



**Rabobank**

# Importeren CSV formaat in Excel

*Handleiding*

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	<i>Importeren CSV formaat in Excel</i>	3
1.2	<i>Automatiseren van “Tekst naar kolommen” via Macro</i>	5
1.3	<i>Automatiseren van “Tekst naar kolommen” via Windows configuratie</i>	7

# 1 Inleiding

In deze handleiding helpen wij u stap voor stap bij het importeren van een CSV downloadformaat in Excel. Daarnaast beschrijven we twee manieren hoe u deze stappen in Excel kunt automatiseren met behulp van een macro of een Windows instelling.

Voor verdere vragen over Excel verwijzen wij u naar de helppagina van Excel.  
<https://support.office.com/nl-nl/excel>

## 1.1 Importeren CSV formaat in Excel

Om het gedownloadde rekeningoverzicht in het CSV formaat in Excel te importeren volgt u de volgende stappen:

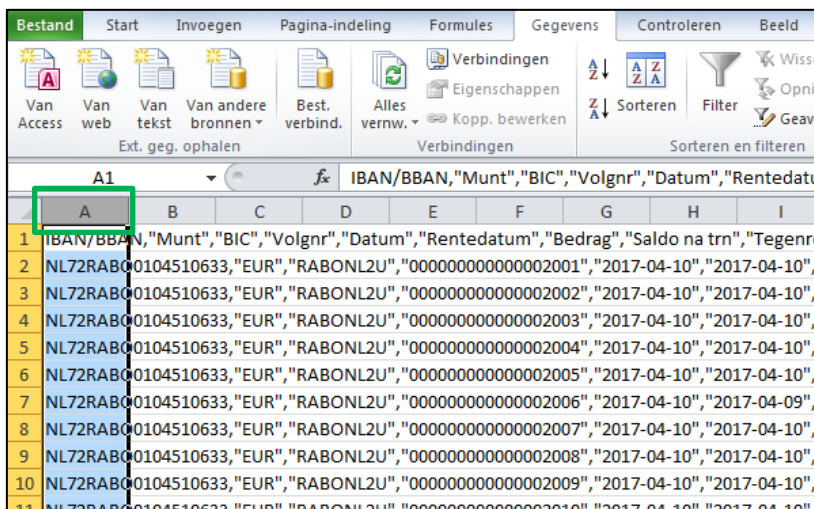
### Stap 1

Open Excel.

Ga via [Bestand] en [Openen] naar de map waar in het gedownloadde Rabobank bestand is opgeslagen. Kies het CSV bestand.

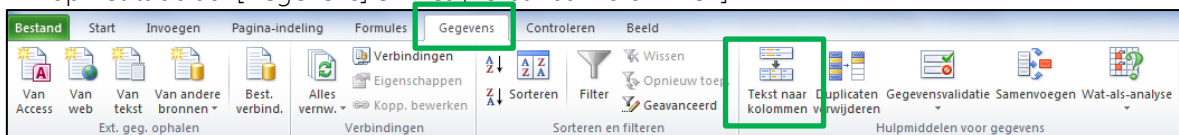
### Stap 2

Selecteer kolom A.



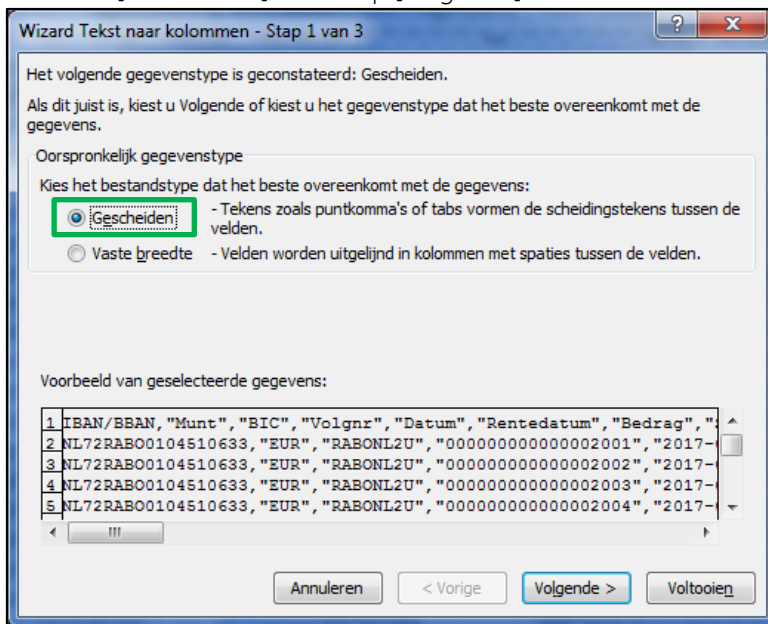
### Stap 3

Klik op het tabblad [Gegevens] en kies [Tekst naar kolommen]



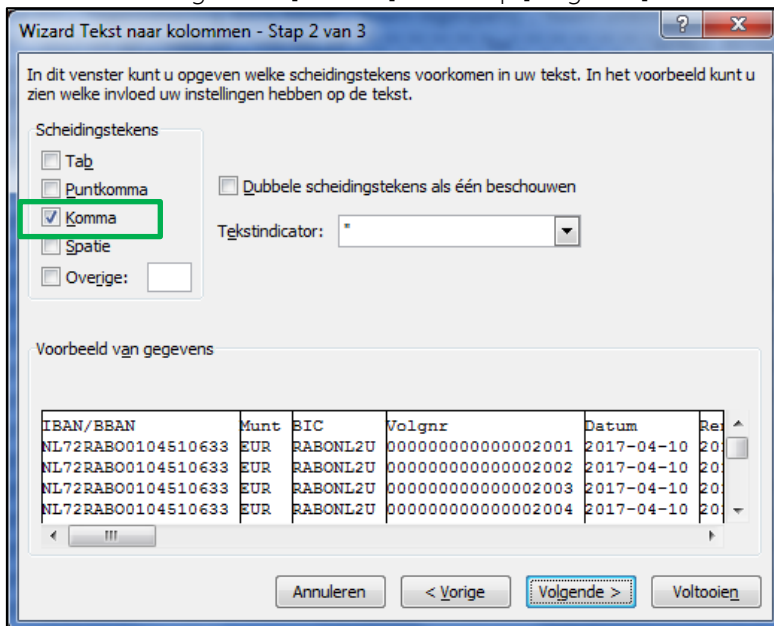
### Stap 3

Kies voor [Gescheiden] en klik op [Volgende].



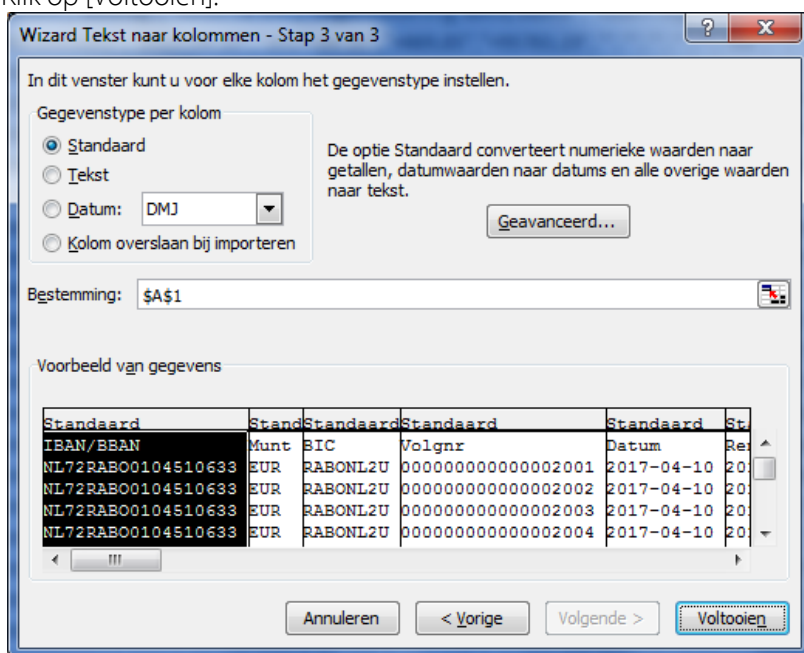
### Stap 4

Kies als scheidingstekens [Komma] en klik op [Volgende].



## Stap 5

Klik op [Voltoeien].



Door te kiezen voor [Bestand opslaan als] kunt u het rekeningoverzicht opslaan als Excel werkmap. Vervolgbestanden kunt u op dezelfde wijze aanmaken en met knippen en plakken samenvoegen.

## 1.2 Automatiseren van "Tekst naar kolommen" via Macro

Als u in Excel het CSV formaat regelmatig importeert kunt u met behulp van een macro de bovengenoemde stappen opnemen en de handelingen automatiseren. De macro die u heeft gemaakt kunt u vervolgens heel eenvoudig door middel van een sneltoets of via Excel activeren.

Het tabblad voor het maken van een Macro wordt niet standaard weergegeven in Excel. Als het tabblad 'Ontwikkelaars' niet zichtbaar is, dan kunt u deze eerst aan te zetten:

- Voor Windows: ga naar Bestand > Opties > Lint aanpassen.
- Voor Mac: ga naar Excel > Voorkeuren... > Werkbalk en lint.

Vervolgens schakelt u in de sectie [Het lint aanpassen], onder [Hoofdtabbladen], het selectievakje [Ontwikkelaars] in en klikt u op [OK].

Om een Macro in Excel aan te maken volgt u de volgende stappen:

### Stap 1

Kies voor tabblad [Ontwikkelaars] en klik op [Macro opnemen...]

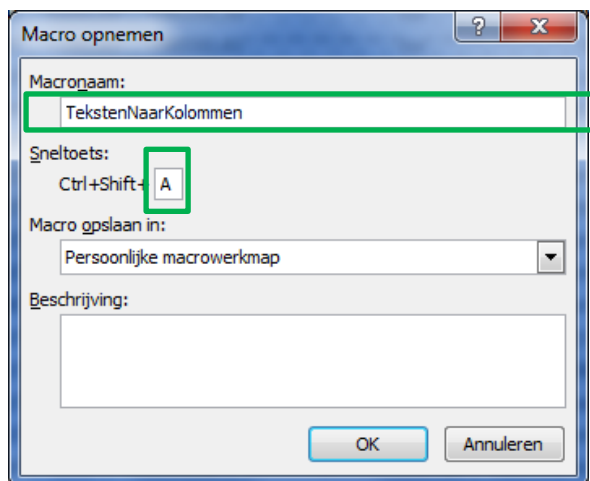


### Stap 2

Typ in het vak [Macronaam] een naam voor de macro.

U kunt een sneltoets aan de macro toewijzen.

Klik op [OK]



### Stap 3

Voer alle handelingen uit conform paragraaf 1.1.

### Stap 4

Klik in de tabblad op [Ontwikkelaars] en kies [Opname stoppen]

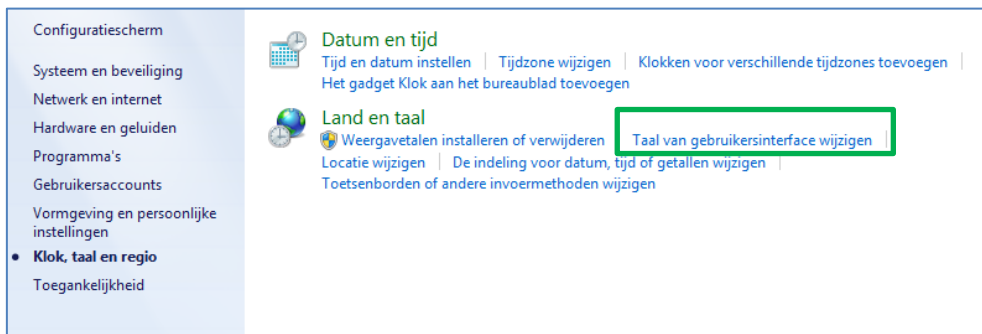


Uw macro is succesvol opgenomen. Deze macro kunt u iedere keer opnieuw aanroepen via de door u gekozen sneltoets.

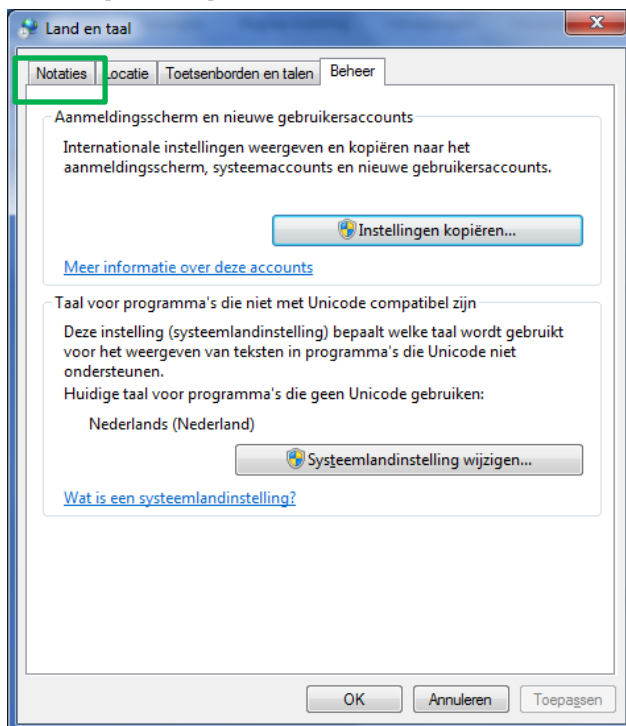
## 1.3 Automatiseren van “Tekst naar kolommen” via Windows configuratie

Als u in Excel het CSV formaat regelmatig importeert kunt u ook met behulp van een instelling in Windows de stappen in paragraaf 1.1 automatiseren. Bij het openen van het CSV bestand met een komma als scheidingsteken wordt “Tekst naar kolommen” direct uitgevoerd.

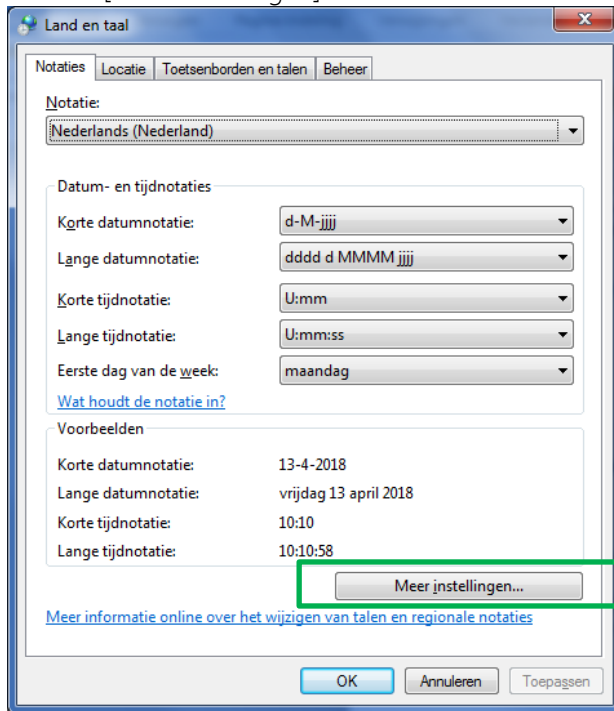
Ga naar Configuratiescherm > Klok, taal en regio > Taal van gebruikersinterface wijzigen.



Ga naar [Notaties]

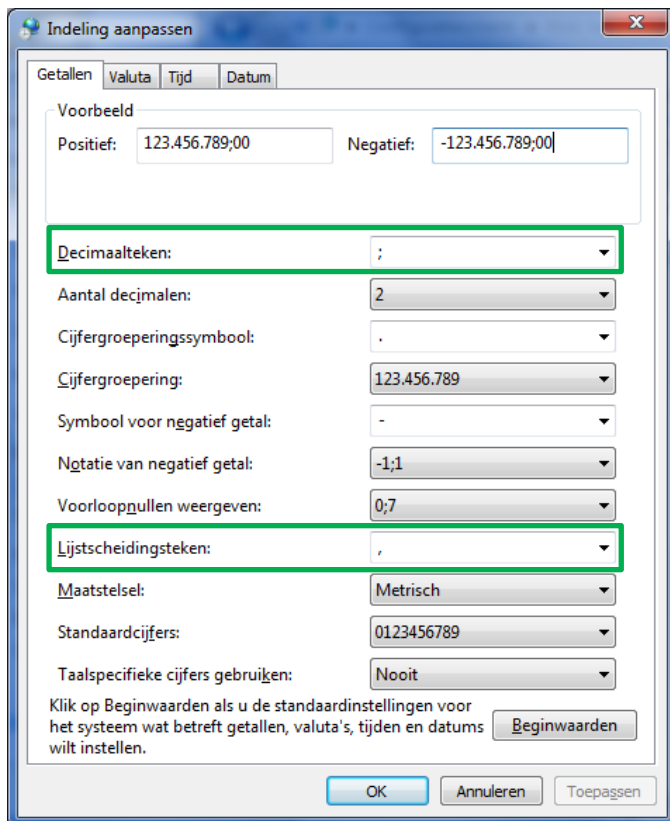


Ga naar [Meer instellingen]



Rubriek [Decimaalteken] moet ingesteld staan op een [;] (=punt komma).

Rubriek [Lijstscheidingsteken] moet ingesteld staan op een [,] (=komma). Indien deze op een ander teken staat, dan kan dit worden gewijzigd in een komma.



Klik op [Toepassen]