

Voorwaarden online diensten zakelijk

2019



Rabobank

Voorwaarden online diensten zakelijk 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Wat bedoelen wij met bepaalde woorden?	3
Hoofdstuk 2	Welke afspraken gelden er voor online diensten?	4
Hoofdstuk 3	Hoe kunt u veilig gebruik maken van online diensten?	9
Hoofdstuk 4	Welke Online diensten bieden wij aan?	11
Hoofdstuk 5	Betalen via een online dienst	16
Hoofdstuk 6	Extra faciliteiten in bepaalde online diensten	19
Hoofdstuk 7	Einde van de overeenkomst	21
Hoofdstuk 8	Wat spreken wij nog meer met u af?	23

Voorwaarden online diensten zakelijk 2019

Hoofdstuk 1 Wat bedoelen wij met bepaalde woorden?

Wij gebruiken bepaalde woorden in de overeenkomst en in deze voorwaarden. Hieronder leest u wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen.

App:	een applicatie die door u kan worden gebruikt voor een online dienst.
Berichten:	een inbox in Rabo Internetbankieren (Professional) en Rabo Online Bankieren, waarin wij informatie en/of documenten voor u mogen plaatsen.
Betaalautomaat:	een automaat waarbij de rekeninghouder met zijn pas of NFC-telefoon kan betalen.
Betaalinitiatiedienstverlener:	een betaaldienstverlener die de mogelijkheid biedt om via hem een betaalopdracht te geven ten laste van uw rekening.
Beveiligingscode:	een persoonlijke geheime code, bijvoorbeeld de pincode bij een pas, de inlogcode of signeercode van de Rabo Scanner, de I- of S-code van de Random Reader, mPIN, 5-cijferige code of de toegangscode voor Rabo Online Bankieren of Rabofoon.
Biometrisch kenmerk:	een lichamelijke eigenschap van een natuurlijk persoon, bijvoorbeeld een vingerafdruk, dat is opgeslagen/geregistreerd op een daarvoor geschikt toestel en dat u via uw toestel kunt gebruiken als wij dit met u hebben afgesproken.
Externe rekening:	een rekening bij een andere bank die u kunt gebruiken via een door ons aan te wijzen online dienst.
Gebruiker:	elke (rechts)persoon die namens u (rechts)handelingen mag verrichten in en/of via een online dienst.
Hulpmiddel:	een middel dat wij aan u geven voor het gebruik van een online dienst. Bijvoorbeeld een Rabo Scanner.
Incident:	een gebeurtenis waardoor u of een gebruiker weet of vermoedt dat iemand anders uw rekening, een pas, online dienst, beveiligingscode of een biometrisch kenmerk kan gebruiken. Bijvoorbeeld uw pas, toestel, Rabo Internetbankieren, Online Bankieren, Rabo Toegang Derden, Rabofoon, pincode, 5-cijferige code, mPIN, inlogcode/I-code of signeercode/S-code. Of als er zich een andere vreemde of ongebruikelijke situatie voordoet. Bijvoorbeeld een andere manier van inloggen bij uw online dienst.
Informatie:	alle mededelingen, bevestigingen, documenten, (wijzigingen van) (product)voorwaarden, handleidingen of voorschriften, (rekening)overzichten of (commerciële) uitingen van ons aan u.
Instant payment:	een Eurobetaling die u geeft via een online dienst en die binnen seconden verwerkt is, waardoor de begunstigde het geld snel ontvangt. Voor een instant payment is onder andere nodig dat de bank van de begunstigde hieraan meedoet.
NFC-telefoon:	een mobiele telefoon die geschikt is voor Rabo Mobielbetalen en waarvan u met ons heeft afgesproken dat u die daarvoor wilt gebruiken.
mPIN:	een persoonlijke, geheime beveiligingscode van vier cijfers die u zelf aanmaakt in de Rabo Wallet en die u gebruikt voor Rabo Mobielbetalen.
Online dienst:	hiermee bedoelen wij Rabo Internetbankieren (hierna: RIB), Rabo Internetbankieren Professional (hierna: RIB Pro), Rabo Online Bankieren, Rabo Wallet en andere door ons aangewezen online diensten.
Overeenkomst:	alle afspraken tussen u en ons over (het gebruik van) online diensten. Waaronder deze voorwaarden en voorschriften.
Pas:	een (betaal)pas of creditcard die u kunt gebruiken voor online diensten.
Rabo Mobielbetalen:	Een functionaliteit in de Rabo Wallet op een NFC-telefoon waarmee u contactloze betalingen kunt doen bij een betaalautomaat voor contactloos betalen.
Rabo Wallet:	de Rabo Wallet-app waarmee u gebruik kunt maken van Rabo Mobielbetalen als uw toestel daarvoor geschikt is, en van extra diensten.
Rekening:	iedere rekening bij ons die u mag gebruiken via een online dienst. Dit kan een rekening (mede) op uw naam zijn. Maar ook een rekening die u namens een ander kunt gebruiken.
Rekeninginformatie- dienstverlener:	een betaaldienstverlener die informatie over uw rekening kan verzamelen.
Toestel:	een apparaat dat geregistreerd is bij ons voor het gebruik van een online dienst, bijvoorbeeld een NFC-telefoon.
U/Klant:	de (rechts)personen met wie wij de overeenkomst hebben, zowel samen als ieder apart. Met 'u' en 'klant' worden ook al uw rechtsopvolgers bedoeld. Gebruiken wij 'je', bijvoorbeeld in onze online diensten? Dan bedoelen we daarmee ook u.

Voorschriften:	de voorschriften, handleidingen, aanwijzingen, instructies, eisen en beperkingen voor het gebruik van online diensten zoals die staan vermeld op de website of waarvan u op de hoogte bent gebracht via uw 'Berichten' of die aan u op andere wijze kenbaar zijn gemaakt.
Website:	www.rabobank.nl of een website die daarvoor in de plaats komt. Daaronder vallen ook subpagina's en links.
Werkdag:	een dag waarop wij betaelopdrachten uitvoeren. De werkdagen kunnen per betaaldienst verschillen.
Wij/Rabobank:	De Coöperatieve Rabobank U.A. statutair gevestigd te Amsterdam.

Hoofdstuk 2 Welke afspraken gelden er voor online diensten?

Artikel 1 Gebruik online dienst

Heeft u een overeenkomst met ons voor een online dienst? Dan mag u deze alleen voor uw eigen beroep of bedrijf gebruiken.

Artikel 2 Wat kunt u met een online dienst doen?

1. Op onze website beschrijven wij de gebruiksmogelijkheden van een online dienst.
2. Met een online dienst kunt u (al dan niet namens een ander) met ons (bank)zaken doen. Bijvoorbeeld het sluiten of wijzigen van een overeenkomst, het geven van een betaelopdracht of het vragen van advies.
3. Krijgt u een (wijziging in een) overeenkomst van ons via een online dienst toegestuurd? Dan moet u er zelf voor zorgen dat u deze (gewijzigde) overeenkomst ook altijd op een andere manier kan raadplegen. Bijvoorbeeld door deze overeenkomst te printen of door deze op te slaan op uw eigen computer.
4. Op de overeenkomsten die via een online dienst tussen u en ons zijn of zullen worden gesloten gelden niet artikel 227b lid 1 en artikel 227c van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Wij mogen u informatie verstrekken via een online dienst. Deze informatie kan bijvoorbeeld gaan over het advies wat u heeft gevraagd. Maar ook over andere producten die u bij ons of via ons heeft afgesloten. Voor verdere afspraken over informatie, zie het artikel 'Informatie'.

Artikel 3 Wat heb ik nodig om een online dienst te kunnen gebruiken?

1. U heeft een of meer beveiligingscodes nodig wanneer u een online dienst wilt gaan gebruiken. Daarnaast heeft u hulpmiddelen voor het gebruik van online diensten nodig.
2. Om bepaalde online diensten te kunnen gebruiken heeft u een pas nodig. Voor het gebruik van een aantal passen gelden eigen (product)voorwaarden. In aanvulling op die afspraken vindt u in deze voorwaarden de afspraken die gelden als u een pas gebruikt voor een online dienst.

Artikel 4 Hulpmiddelen en passen

1. U krijgt van ons hulpmiddelen om de online diensten te kunnen gebruiken. U mag deze zelf gebruiken zolang uw overeenkomst loopt. U mag deze hulpmiddelen niet aan een ander geven of verkopen en ook niet door een ander laten gebruiken. Dit mag wel als wij dat toestaan, bijvoorbeeld gebruik door een gebruiker. Wij mogen u ook voorschriften geven voor dit gebruik.
2. Een pas is strikt persoonlijk. U mag een persoonlijke pas niet aan een ander geven. En ook niet door een ander laten gebruiken. U moet met de pas en de bijbehorende beveiligingscode zorgvuldig om gaan en alle redelijke maatregelen nemen om de veiligheid van deze beveiligingscode en de pas te waarborgen. U moet hierbij ten minste de nader door Rabobank te bepalen voorschriften opvolgen. Redelijke maatregelen zijn in ieder geval:
 - de pas altijd opbergen/bewaren op een plaats die voor een ander niet toegankelijk is;
 - de beveiligingscode uit het hoofd leren.
 - de pas altijd veilig gebruiken
3. U mag een hulpmiddel alleen gebruiken voor de door ons aangegeven doelen.
4. Wij bepalen welk hulpmiddel en hoeveel hulpmiddelen u krijgt. Als er bijvoorbeeld batterijen nodig zijn voor een hulpmiddel, moet u deze voor eigen rekening aanschaffen.
5. De eigendom van een hulpmiddel blijft bij ons en/of derden.
6. Als wij daarom vragen:
 - Stopt u meteen met het gebruik van een hulpmiddel.
 - Vernietigt u het hulpmiddel.
 - Levert u bij ons of een ander die wij aanwijzen uw hulpmiddel in. (Let op! Wij vragen u nooit uw pas in te leveren. Deze moet u na ontvangst van een vervangende pas vernietigen door de chip en de magneetstrip door te knippen).
 - Neemt u een ander geadviseerd hulpmiddel in gebruik.
7. U bent verantwoordelijk voor schade als gevolg van onbevoegd gebruik, diefstal, verlies, beschadiging en/of het tenietgaan van een hulpmiddel of pas. Kosten die wij maken voor vervanging of herstel van dat hulpmiddel of pas zijn dan voor uw rekening.

8. Wanneer u weet of vermoedt dat er een incident met de pas heeft plaatsgevonden, moet u dit meteen melden aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.

Artikel 5 Limieten

1. Voor verschillende online diensten gelden limieten voor het geven van betaalopdrachten. Deze limieten vindt u op de website.
2. In bepaalde online diensten kunt u ook zelf limieten vinden, instellen en/of wijzigen.
3. Wij mogen de limieten altijd wijzigen en nieuwe limieten vaststellen. Wij informeren u hier over.

Artikel 6 Werkdagen

1. Instant payments worden elke dag van de week verwerkt, inclusief feestdagen.
2. Voor andere overboekingen dan instant payments binnen Nederland, gelden als werkdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van (feest)dagen.
3. Voor overboekingen in euro binnen Nederland via een online dienst naar rekeningen in euro die bij Rabobank in Nederland worden aangehouden gelden als werkdagen maandag tot en met zondag.
4. Voor andere overboekingen dan instant payments naar buitenlandse rekeningen gelden als werkdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van (feest)dagen en de dagen waarop de bank van de begunstigde of andere banken die betrokken zijn bij de overboeking gesloten zijn voor de uitvoering van de overboeking.
5. Op onze website staat een overzicht van de (feest)dagen.
6. Betaalopdrachten die wij ontvangen op een niet-werkdag of na het einde van een werkdag worden geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag. Wij bepalen op welk tijdstip een werkdag eindigt. Dit tijdstip kan onder andere verschillen per soort overboeking en hoe u de betaalopdracht voor de overboeking geeft.
7. U vindt de tijdstippen waarop een werkdag eindigt op de website.

Artikel 7 Uitvoerdatum

1. Geeft u geen uitvoerdatum aan in de betaalopdracht voor een overboeking? Of is het niet mogelijk om een uitvoerdatum aan te geven? Dan starten wij na ontvangst van de betaalopdracht met de uitvoering ervan.
2. In een betaalopdracht, die via een online dienst is gegeven, kunt u soms een uitvoerdatum meegeven. Deze uitvoerdatum geldt als datum waarop wij de betaalopdracht hebben ontvangen.
Is deze uitvoerdatum een dag die geen werkdag is voor die soort overboeking? Dan geldt de eerstvolgende werkdag als datum van ontvangst. Voor instant payments gelden alle dagen als werkdag.
Is aangegeven dat de opdracht op de 29e, 30e of 31e dag van de maand moet worden uitgevoerd? Dan zullen wij de opdracht uitvoeren op de laatste dag van die maand als de maand geen 29, 30 of 31 dagen heeft.

Artikel 8 Maximale uitvoeringstermijnen bij online diensten

1. Voor instant payments zorgen wij ervoor dat het bedrag van de overboeking binnen seconden, maar in ieder geval dezelfde werkdag is bijgeboekt op de rekening van de bank van de begunstigde.
2. Bij Eurobetalingen zorgen wij ervoor dat het bedrag van de overboeking uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na de werkdag die als datum van ontvangst geldt, is bijgeboekt op de rekening van de bank van de begunstigde.
3. Lid 2 geldt ook voor overboekingen met één valutawissel tussen de euro en een andere muntsoort van een SEPA-land als de valutawissel in die lidstaat wordt uitgevoerd. De in lid 2 genoemde termijnen gelden niet voor andere overboekingen. Voor andere overboekingen is de maximale uitvoeringstermijn langer dan de hiervoor beschreven maximale uitvoeringstermijnen.
4. Verwerkingshandelingen met betrekking tot de rekening kunnen wij ook op niet-werkdagen doen. Bijvoorbeeld het reserveren van een bedrag op de rekening voor de uitvoering van een betaalopdracht.

Artikel 9 Aansprakelijkheid bij meer klanten

Wat geldt als er meer klanten zijn zoals bijvoorbeeld bij een maatschap of vennootschap onder firma?

1. Elke klant is hoofdelijk aansprakelijk. Wij mogen elke klant aanspreken om alle afspraken met ons volledig na te komen.
2. Wij mogen bepalen dat één of meer klanten niet meer aansprakelijk zijn. Of dat de ex-echtgenoot of de ex-geregistreerde partner van een klant niet meer aansprakelijk is. In deze gevallen blijven de andere klanten hoofdelijk aansprakelijk.
3. Overlijdt een klant? Dan zijn de gezamenlijke erfgenamen hoofdelijk aansprakelijk.
4. Wij hoeven maar één van u te informeren. Wij mogen ook uitsluitend aan één van u mededelingen doen, een aanbod doen en documenten sturen. U zorgt dan zelf dat ieder van u dit ontvangt.
5. Als één van u iets aan ons meedeelt of iets aanvraagt, mogen wij er van uit gaan dat dat namens ieder van u is.

Artikel 10 Volmacht bij meer klanten

1. Bent u met meer klanten? Bijvoorbeeld bij een vennootschap onder firma of een maatschap of meerdere rechtspersonen in een groep? Dan geeft u door het tekenen van de overeenkomst elkaar onderlinge volmachten. U geeft die volmacht voor het uitvoeren van (rechts)handelingen met betrekking tot de overeenkomst. U kunt dan ieder apart rechtshandelingen met betrekking tot de overeenkomst uitvoeren. Ieder van u is hier aan gebonden. Onder 'rechtshandelingen' vallen bijvoorbeeld ook het vestigen van zekerheden, het aangaan van nieuwe overeenkomsten met ons of een derde via een online dienst of het maken van verdere afspraken met ons over de online dienst. Het gaat in alle gevallen ook om rechtshandelingen die zien op toetreding tot de overeenkomst door een andere partij, aanvaarding van bijvoorbeeld hoofdelijke aansprakelijkheid, of wijzigingen van de overeenkomst.
2. Bent u een rechtspersoon? Dan geeft u door het tekenen van de overeenkomst aan uw bestuurder(s) een volmacht zoals die hierboven onder a beschreven staat. Dat geldt ook voor iedere toekomstige bestuurder. Handelt een bestuurder namens u? Dan mogen wij erop vertrouwen dat die volmacht is gegeven.
3. De gevolmachtigde mag de volmachten aan een ander geven (recht van substitutie). De gevolmachtigde mag dan ook zelf de volmacht blijven gebruiken.
4. De volmachten eindigen niet door het overlijden van de volmachtgever. Of als een rechter een volmachtgever onder bewind of curatele stelt.
5. De volmachten zijn onvoorwaardelijk en kunnen worden herroepen. Onvoorwaardelijk betekent dat er geen voorwaarden zijn verbonden aan de volmacht. Herroepen betekent dat u de volmacht eenzijdig kunt veranderen of intrekken. De andere klant of bestuurder kan hier dan geen gebruik meer van maken. Pas als u ons heeft laten weten dat de volmacht is herroepen, kunt u van ons verwachten dat we die volmacht niet meer laten gebruiken. U moet ons de herroeping schriftelijk meedelen, tenzij wij een andere manier met u hebben afgesproken. De volmacht vervalt uiterlijk vijf werkdagen nadat wij deze mededeling hebben ontvangen.
6. Wij mogen altijd weigeren een gevolmachtigde rechtshandelingen te laten verrichten op basis van de volmacht.

Artikel 11 U gebruikt een online dienst mede voor een ander

1. Wanneer u als gevolmachtigde voor een ander via uw online dienst (rechts)handelingen mag verrichten, bijvoorbeeld het sluiten van overeenkomsten of het doen van betalingen, geldt het volgende. U bent verplicht om de volmachtgever steeds te informeren over (rechts)handelingen die u namens hem verricht. Bijvoorbeeld dat u steeds doorgeeft welke overeenkomsten u namens de volmachtgever sluit.
2. Heeft u van een ander een volmacht gekregen om via uw online dienst (rechts)handelingen voor hen te verrichten? Dan moet u ervoor zorgen dat elke volmachtgever steeds ook van de voorschriften en voorwaarden op de hoogte is. U moet ook zorgen dat elke volmachtgever de voorschriften en voorwaarden naleeft en opvolgt als dat nodig is, zoals u dat moet.

Artikel 12 Voorschriften

U bent verplicht om onze voorschriften na te komen. Voorschriften kunnen bijvoorbeeld gaan om (veilig gebruik van) een online dienst, pas, beveiligingscode of het (veilig) gebruik van uw toestel. Maar ook over bijvoorbeeld limieten of over specificaties voor uw apparatuur om van een online dienst gebruik te maken. Voorschriften kunnen ook tijdelijk gelden.

Artikel 13 Wijzigen voorschriften

1. Wij mogen de voorschriften van een online dienst wijzigen of vervangen. Wij zullen u informeren over nieuwe of gewijzigde voorschriften. Bijvoorbeeld via de website of uw Berichten. Of door een wijziging van de voorwaarden die gelden.
2. U moet ervoor zorgen dat elke gebruiker steeds ook van de voorschriften en voorwaarden op de hoogte is. U moet ook zorgen dat elke gebruiker de voorschriften en voorwaarden ook naleeft en opvolgt zoals u dat moet.

Artikel 14 Gebruik van online diensten bij derden

1. Als dat tot de gebruiksmogelijkheden van een online dienst behoort, kan een online dienst ook gebruikt worden om overeenkomsten te sluiten of andere (rechts)handelingen te verrichten met derden. U kunt bijvoorbeeld verzekeringen aanvragen bij een verzekeraar via Rabo Online Bankieren.
2. Als u met een derde afspraken maakt in of via een online dienst, zijn wij daarbij geen partij. Ook zijn wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het nakomen of bewijs van de gemaakte afspraken tussen u en die derde.

Artikel 15 Gebruik van een rekening in een online dienst

1. Wij mogen altijd bepalen of een rekening via een online dienst gebruikt mag worden of niet. Ook kan het zijn dat u (tijdelijk) niet alle mogelijkheden voor bepaalde rekeningen mag gebruiken via een online dienst.
2. U mag zelf een persoonlijke omschrijving vermelden bij de rekeningen in online diensten. Deze omschrijving is alleen voor u zelf. Wij houden bij onze dienstverlening geen rekening met deze omschrijving.

Artikel 16 Gebondenheid aan (rechts)handelingen

1. Worden er (rechts)handelingen verricht - waaronder ook begrepen beschikkingshandelingen - met uw pas, Rabo Mobielbetalen, toestel, biometrisch kenmerk en/of beveiligingscode via een online dienst? Dan bent u hier aan gebonden. Rechtshandelingen zijn bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst met ons of met een derde of het geven van een betaalopdracht aan ons.
2. U bent ook gebonden aan alle (rechts)handelingen die door een ander via een online dienst, met een pas, toestel, biometrisch kenmerk of beveiligingscode zijn verricht namens u. Bijvoorbeeld handelingen van een gebruiker.
3. U kunt een elektronische handtekening onder andere zetten met de signeercode, S-code, vingerafdruk, gezichtsherkenning of 5-cijferige code. Als een elektronische handtekening gezet wordt, heeft deze elektronische handtekening dezelfde rechtsgevolgen als een schriftelijke handtekening.
4. U bent niet gebonden aan (rechts)handelingen die met een pas, toestel of een beveiligingscode van u of een biometrisch kenmerk zijn verricht vanaf het moment dat u een incident heeft gemeld met dat middel aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.
Dit heeft geen gevolgen voor de geldigheid van al verrichte (rechts)handelingen voor de melding van het incident.
5. Wij kunnen nieuwe manieren met u afspreken om (rechts)handelingen te verrichten. Ook aan rechtshandelingen die u op deze manier verricht, bent u gebonden. Dit geldt ook als een ander deze nieuwe manier namens u gebruikt. Als u met deze nieuwe manier een elektronische handtekening kunt zetten, dan heeft deze elektronische handtekening dezelfde rechtsgevolgen als een schriftelijke handtekening. Ten aanzien van een incident met deze nieuwe manier geldt ook wat in lid 4 is opgenomen.

Artikel 17 Handelingen met een biometrisch kenmerk

Als onze online diensten dit ondersteunen, kunt u instellen dat u een biometrisch kenmerk op uw toestel wilt gebruiken. Welke toestellen hiervoor geschikt zijn, vindt u op de website. Bij het instellen van een biometrisch kenmerk kunt u het volgende kiezen:

- a. met een biometrisch kenmerk inloggen, of
- b. met een biometrisch kenmerk inloggen en tekenen. U kunt dan inloggen met een biometrisch kenmerk en in bepaalde gevallen ook met een biometrisch kenmerk een elektronische handtekening zetten. Wij bepalen of u met een biometrisch kenmerk kunt ondertekenen.

Heeft u ingesteld dat u kunt tekenen met uw vingerafdruk of gezichtsherkenning? En geeft u een betaalopdracht? Of wilt u een overeenkomst met ons sluiten of wijzigen? Dan kunt u ook met uw vingerafdruk of met gezichtsherkenning hiermee instemmen als de signeercode hiervoor niet nodig is.

Artikel 18 Mededelingen

1. Doet zich een incident voor? Bijvoorbeeld met uw pas, toestel, beveiligingscode of online dienst? Laat dat dan zo snel mogelijk telefonisch weten aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt. Als wij u dat vragen, deelt u het incident ook schriftelijk aan ons mee.
2. Als u ons iets anders meedeelt, doet u dat schriftelijk. Tenzij wij bepalen dat u het ons op een andere manier mag of moet laten weten. Mededelingen moeten worden gestuurd naar het (post)adres dat in de overeenkomst of op de website is genoemd. Bent u met meer klanten? Dan mogen wij ervan uit gaan dat als één van u iets aan ons meedeelt, dat namens ieder van u is.
3. Als wij u iets willen mededelen of laten weten, bepalen wij op welke manier wij dit doen. Wij kunnen dit ook alleen via een online dienst doen. Bijvoorbeeld via RIB (Pro). Wij hoeven dit dan niet meer op een andere manier te doen.

Artikel 19 Blokkeren van een beveiligingscode, pas of online dienst door ons

1. Wij mogen het gebruik van een beveiligingscode, biometrisch kenmerk, pas, Rabo Mobielbetalen of toestel van u blokkeren voor het gebruik van online diensten. Wij mogen dit doen als wij dit nodig vinden. Wij zullen zorgvuldig van dit recht gebruik maken. Bijvoorbeeld vanwege de veiligheid, niet toegestaan gebruik, fraude of een vermoeden daarvan of het aanzienlijk toegenomen risico dat u niet in staat bent betalingsverplichtingen aan ons na te komen.
2. Wij mogen een (rechts)handeling verricht door u of namens u niet uitvoeren als daar een hele goede reden voor is. Of als er sprake is van overmacht waardoor de het uitvoeren van die (rechts)handeling niet mogelijk is.
3. Wij kunnen er ook voor kiezen om (alleen) een online dienst te blokkeren. U kunt dan geen gebruik meer maken van de online dienst.
4. Doet zich een gebeurtenis voor uit dit artikel? Dan informeren wij u hierover. Wij hoeven u niet te informeren:
 - a. als wij daar een goede reden voor hebben. Bijvoorbeeld als dit uit veiligheidsoverwegingen niet wenselijk is, als dit niet is toegestaan of om fraude te voorkomen;
 - b. als u of een gebruiker driemaal een foute beveiligingscode heeft ingevoerd waardoor een pas of online dienst is geblokkeerd;
 - c. als de gevolgen van de buitenwerkingstelling voor u minimaal zijn (geweest).

Artikel 20 Beschikbaarheid van onze diensten

1. Wij spannen ons in om onze online diensten beschikbaar te laten zijn. Maar houdt u er rekening mee dat onze online diensten niet voortdurend beschikbaar zijn. Dat is bijvoorbeeld van belang als u een bedrag voor een bepaalde datum aan iemand anders moet betalen. Neem zo nodig maatregelen om de gevolgen van het niet beschikbaar zijn van onze online diensten te voorkomen of te beperken. Bijvoorbeeld door op een andere manier te betalen.
2. Wij hebben altijd het recht een online dienst of delen daarvan buiten gebruik te stellen. Bijvoorbeeld voor onderhoud, bij fraude of een vermoeden van fraude. Maar bijvoorbeeld ook in het geval van een storing in de apparatuur, programmatuur of infrastructuur. Ook mogen wij besluiten om bepaalde (onderdelen van) online diensten niet aan u beschikbaar te stellen. Bijvoorbeeld omdat u bij ons in het buitenland een rekening heeft die u via een online dienst kunt gebruiken. Meer informatie hierover leest u in de voorschriften.

Artikel 21 Wijzigen of beëindigen online dienst

1. Wij hebben altijd het recht de gebruiksmogelijkheden van online diensten te wijzigen of te beëindigen.
2. Ook mogen wij online diensten of onderdelen daarvan beëindigen.
3. Wij zullen zorgvuldig van deze rechten gebruik maken. Bijvoorbeeld vanwege de veiligheid, niet toegestaan gebruik, fraude of een vermoeden daarvan. Ook kunnen wij dit doen als wij verwachten dat u uw betalingsverplichtingen niet zult nakomen.
4. Wij zullen u daarover indien mogelijk vooraf informeren, bijvoorbeeld via de website of via uw 'Berichten'.
5. Wij vertellen u de reden als u ons daar om vraagt. Alleen als wij daar een goede reden voor hebben, vertellen wij u de reden niet. Bijvoorbeeld om fraude te voorkomen of de veiligheid of belangen van anderen te beschermen.
6. Wij kunnen ook uw online dienst beëindigen wanneer u deze lang niet gebruikt heeft. Wij doen dit o.a. om onnodige kosten voor u te voorkomen. U krijgt hierover geen bericht.

Hoofdstuk 3 Hoe kunt u veilig gebruik maken van online diensten?

Artikel 1 Wat moet u doen?

1. Houd uw beveiligingscodes geheim. Uw beveiligingscode is strikt persoonlijk. Krijgt u een beveiligingscode voor een bepaalde online dienst? Dan kunt u met die beveiligingscode ook toegang krijgen tot bepaalde andere online diensten. Als u zelf een beveiligingscode kunt kiezen of wijzigen, zorg dan dat die niet gemakkelijk te raden is. Wijzigt u de beveiligingscode van een bepaalde online dienst? Dan geldt die wijziging ook voor bepaalde andere online diensten. Voorschriften voor veilig gebruik van de beveiligingscodes vindt u op de website.
2. Zorg ervoor dat uw pas en toestel nooit door een ander gebruikt worden.
3. Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken. U moet er voor zorgen dat de (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur en programmatuur die u gebruikt, en uw toestel geschikt en veilig zijn en blijven voor het gebruik van een online dienst.
4. Controleer regelmatig uw rekening.
5. Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op. Hoe u dat doet staat hieronder beschreven in het artikel 'Meldpunt voor incidenten'.

De meest actuele veiligheidsontwikkelingen en voorschriften staan op de website. Hieronder worden een aantal veiligheidsvoorschriften nader uitgelegd.

Artikel 2 Meldpunt voor incidenten

Er zijn verschillende soorten incidenten. Hieronder staat wat u bij verschillende soorten incidenten moet doen. Als u contact opgenomen heeft met een meldpunt, geeft het meldpunt u aanwijzingen.

Lijdt u schade door een incident? Dan moet u ook meteen aangifte doen bij de politie. Als wij dat vragen, moet u ons een kopie geven van het proces-verbaal van deze aangifte.

Er zijn drie telefonische meldpunten die – tenzij anders aangegeven - 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar zijn:

Interhelp

Bedoeld voor incidenten met pas of beveiligingscodes.

Vanuit Nederland 088-722 6767

Vanuit het buitenland (0031) 88-722 6767

Uw lokale bank (niet 24 uur per dag bereikbaar)

Bedoeld voor alles rondom onze online diensten, onze apps of onze website.

Vanuit Nederland en het buitenland: zie voor uw (regio)specifieke nummer de website

Rabo Corporate Support (niet 24 uur per dag bereikbaar)

Bedoeld voor functionele en technische vragen over Rabo Corporate Connect en onderliggende applicaties.

Vanuit Nederland 030 712 1777

Vanuit het buitenland (0031) 30 712 1777

Artikel 3 Aandachtspunt voor veilig bankieren bij gebruik van een browser.

Bezoekt u onze website via een browser? Dan moet u regelmatig controleren of u nog in de beveiligde omgeving van deze online dienst bent. U kunt dat zien aan de adresbalk van uw internetbrowser.

Artikel 4 Aandachtspunten voor veilig bankieren met uw biometrische kenmerken

De volgende veiligheidsvoorschriften gelden voor het gebruik van elk biometrisch kenmerk.

1. U mag de biometrische kenmerken niet gebruiken als er biometrische kenmerken van anderen op uw toestel zijn geregistreerd. U moet dit zelf controleren voordat u het gebruik van (één van) de biometrische kenmerken instelt. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk.
2. Weet of vermoedt u dat er iets mis is? Blokkeer dan direct onze apps en meld dit bij het meldpunt als vermeld in artikel 'Meldpunt voor incidenten'.
3. Ook elke gebruiker die namens u gebruik mag maken van een daarvoor geschikte app van ons kan (één van) de biometrische kenmerken instellen. U moet daarom zorgen dat ook elke gebruiker op de hoogte is van de regels en voorschriften die hiervoor gelden. Wilt u dit niet? Pas dan in de online dienst de autorisaties voor de desbetreffende gebruiker aan. Of u moet de volmacht beëindigen die u aan de gebruiker heeft gegeven.
4. Het is mogelijk dat personen van wie de biometrische kenmerken sterk op elkaar lijken, zoals bijvoorbeeld een tweelingbroer of -zus, ook gebruik kunnen maken van uw toestel als alleen uw biometrische kenmerken daarop geregistreerd zijn. Geef uw toestel daarom nooit aan anderen. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk.

Artikel 5 Aandachtspunten voor veilig bankieren met een toestel

Gebruikt u een toestel voor een online dienst? Dan moet u uw toestel vergrendelen met een beveiligingscode. Zo voorkomt u dat anderen uw toestel kunnen gebruiken voor een online dienst. Of bijvoorbeeld eenvoudig het saldo van uw rekening kunnen zien.

Heeft u uw toestel niet meer? Bijvoorbeeld omdat deze is zoekgeraakt of gestolen? Of weet of vermoedt u dat iemand anders uw beveiligingscode kent? Of ziet u dat er zonder uw toestemming betalingen zijn geweest met dit toestel? Of als er vreemde dingen gebeuren bij gebruik van de Rabo Wallet of Rabo Mobielbetalen als u deze op uw toestel heeft? Bel naar het meldpunt. De Rabo Wallet kunt u zelf opheffen door deze te verwijderen via Rabo Internetbankieren (Pro) of Rabo Online Bankieren.

Artikel 6 Gebruik (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur en programmatuur en veiligheid

1. U moet zelf zorgen voor de beschikbaarheid van alle (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur (waaronder een toestel) en programmatuur die nodig zijn voor het gebruik van een online dienst.
2. U bent verplicht zodanig met de (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur, beveiliging en programmatuur om te gaan dat geen schade voor ons en/of derden kan ontstaan.
3. Wij kunnen software (laten) aanbieden die de dataverbinding extra beveiligt naast de software als bedoeld in dit artikel. U bent dan verplicht deze software te installeren. Wij zijn in geen geval aansprakelijk voor het gebruik en/of neveneffecten van dergelijke software. Wij geven geen ondersteuning bij beheer, installatie en onderhoud.

Artikel 7 Voorschriften voor apps

Als u een online dienst via een app wil gebruiken, geldt het volgende.

1. Voordat u de app installeert, bent u verplicht te controleren of de app van ons afkomstig is.
2. U mag de app alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze bestemd is. U mag deze app in elk geval niet kopiëren, wijzigen of aan derden ter beschikking stellen.
3. Wanneer u de app niet meer gebruikt of niet meer mag gebruiken, bent u verplicht deze te verwijderen van het toestel. Dit geldt ook als u het toestel verkoopt of om een andere reden niet meer (zelf) gebruikt.
4. Als wij dat vragen moet u een nieuwe versie (updates) van onze app installeren.
5. Wij en door ons ingeschakelde derde(n) zijn niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door storingen of fouten in (updates van) apps of het gebruik daarvan. Of voor schade die direct of indirect ontstaat doordat (een update van) een app niet werkt in combinatie met het toestel van u. Bijvoorbeeld omdat het geheugen van het toestel vol is.
6. Zolang u onze app gebruikt blijven deze voorwaarden en eventuele extra voorwaarden van extra services gelden.

Hoofdstuk 4 Welke Online diensten bieden wij aan

Artikel 1 Rabo Internetbankieren (RIB) en Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro)

Bezoekt u onze website via de browser? En gebruikt u daarbij de Rabo Scanner om een beveiligingscode aan te maken? Dan maakt u gebruik van Rabo Internetbankieren of Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro).

Artikel 2 Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro)

Gebruikt u RIB Pro? Dan gelden voor u ook de volgende afspraken.

1. U kunt met ons afspreken welke (rechts)handelingen met een bepaalde pas en/of beveiligingscode mogen worden verricht. U kunt dit ook zelf instellen via deze online dienst. Deze (rechts)handelingen kunnen door uzelf worden verricht. Of door een gebruiker.
2. Aan uw pas of aan een pas van één van u, zitten geen beperkingen, behalve een limiet. Met deze pas kunnen alle (rechts)handelingen worden gedaan die mogelijk zijn via de online dienst.
3. Wij mogen altijd de bevoegdheden en/of rechten die gekoppeld zijn aan een pas (tijdelijk) uitbreiden, beperken en/of wijzigen.
4. Een pas en de bijbehorende beveiligingscode (ongeacht of die enkel voor RIB Pro gebruikt kunnen worden) zijn strikt persoonlijk. U en/of de gebruiker mag deze niet aan een ander geven. En ook niet door een ander laten gebruiken.
5. Vraagt u voor een gebruiker een pas en/of beveiligingscode aan? Dan moet u zelf voor die gebruiker de autorisaties instellen. Voor bepaalde gebruikers die u extra veel bevoegdheden wilt geven gelden strengere eisen. Alleen wij kunnen die gebruikers opvoeren als u daar schriftelijk om heeft verzocht. Wij gaan ervan uit dat de gebruiker alle (rechts)handelingen mag verrichten die u voor die gebruiker heeft ingesteld of heeft aangevraagd. U moet de gebruiker informeren over welke rechten en autorisaties hij krijgt.
6. Is de gebruiker waarvoor u de pas aanvraagt nog niet bekend bij ons? Dan moet de gebruiker zich eerst identificeren bij ons. Als wij u daarom vragen moet u deze identificatie namens ons doen. Dan geldt ook voor u hetgeen is opgenomen in het artikel "Identificatie van gebruikers door de klant".
7. Als wij daar om vragen, moet u ons alle informatie geven over uw gebruikers.
8. Wanneer u of de gebruiker weet of vermoedt dat er een incident met een pas en/of beveiligingscode heeft plaatsgevonden, moet u dit meteen melden aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.
9. Wilt u dat een gebruiker niet langer meer (rechts)handelingen namens u mag verrichten via een online dienst? Dan moet u de pas en/of beveiligingscode van deze gebruiker bij ons (laten) blokkeren via het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.

Artikel 3 Identificatie van gebruikers door de klant

Uitbesteding van de identificatie van gebruikers aan u

1. Heeft u gebruikers? En besteden wij identificatie en verificatie van de identiteit van elke gebruiker aan u uit? Dan verricht u namens ons de identificatie en verificatie van de identiteit van gebruikers. U doet dit conform de voorschriften voor identificatie.
2. Is een gebruiker nog niet geïdentificeerd? Dan krijgt u geen pas en/of beveiligingscode voor deze gebruiker. Ook mag u deze gebruiker geen pas en/of beveiligingscode geven als de identificatie en verificatie van de identiteit nog niet is gebeurd.

Uitvoering identificatie en verificatie van gebruikers namens ons

3. De identificatie en verificatie van de identiteit van de gebruiker moet plaatsvinden door u of iemand die namens u bevoegd is dat te doen. U mag de identificatie en verificatie niet uitbesteden.
4. U verifieert de identiteit van de gebruiker met een identificatiedocument van de gebruiker. Bijvoorbeeld een paspoort. In de voorschriften voor identificatie staan welke identificatiedocumenten mogen worden gebruikt. En aan welke eisen deze moeten voldoen. En waar u op moet controleren.

Vastlegging en bewaring

5. U legt alle identificatie- en verificatiegegevens van de gebruiker vast. In de voorschriften voor identificatie staat wat u moet bewaren en hoe lang u dit moet bewaren. Als wij of onze toezichhouders u om deze gegevens vragen, moet u dit geven.

Geschiktheid van u

Als u naar onze mening niet (meer) geschikt bent om namens ons de (wettelijk verplichte) identificatie en verificatie van de identiteit van gebruikers te verrichten, zullen wij u dat schriftelijk mededelen.

Artikel 4 Gebruik van Rabo Direct Connect (RDC) en/of Rabobank SWIFT for Corporates samen met Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro)

1. Gebruikt u of een door u ingeschakelde derde Rabo Direct Connect en/of Rabobank SWIFT for Corporates voor het versturen van (batches met) betaalopdrachten en incasso opdrachten? Dan worden de (batches met) betaal- en incasso opdrachten automatisch doorgeleid naar RIB Pro.
2. In RIB Pro geeft u toestemming voor het uitvoeren van deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten. Ook kunt u in RIB Pro deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten intrekken. Voor de manier waarop u instemt met deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten of deze intrekt gelden de afspraken uit deze voorwaarden en de voorwaarden van de rekening.

Artikel 5 Rabo Online Bankieren

1. Opent u onze bankieren-app? En gebruikt u daarbij een beveiligingscode of een biometrisch kenmerk om in te loggen? Dan maakt u gebruik van Rabo Online Bankieren. Zodra het mogelijk is om gebruik te maken van Rabo Online Bankieren door met uw internetbrowser naar www.rabobank.nl te gaan en te kiezen voor Rabo Online Bankieren, laten wij u dit weten. U kunt alleen door u aan te melden en uw toestel hiervoor te registreren met ons afspreken dat u deze online dienst(en) kunt gebruiken. Hiervoor heeft u een pas, beveiligingscode en hulpmiddel nodig.
2. Om Rabo Online Bankieren te kunnen gebruiken, heeft u Rabo Internetbankieren nodig. Dit kan in de toekomst veranderen. Wij laten u dit weten.

Artikel 6 Het doen van een betaalverzoek

1. Via Rabo Online Bankieren en de Rabo Wallet kunt u een betaalverzoek maken. Hiermee kunt u een ander op een eenvoudige manier vragen een bedrag aan u te betalen. U kunt bijvoorbeeld een door u aan de ander gestuurde factuur laten betalen. Het betaalverzoek deelt u via andere elektronische communicatiekanalen, zoals e-mail, SMS of een online berichtendienst.
2. De persoon die het betaalverzoek van u ontvangt, kan daarmee betalen met iDEAL. Deelt u het betaalverzoek met iemand die iDEAL niet kan gebruiken? Bijvoorbeeld omdat zijn bank dit niet aanbiedt? Dan kan diegene het betaalverzoek niet gebruiken.
3. Als met een betaalverzoek betaald is, boeken wij het bedrag bij tijdens verwerkingsuren op de volgende werkdagen: maandag tot en met zondag. Het geld wordt via een tussenrekening bijgeboekt op uw rekening.
4. Als wij dat ondersteunen, kunt u ook via Rabo Toegang Derden andere partijen betaalverzoeken namens u laten maken.
5. U mag niet een betaalverzoek plaatsen in een online omgeving of elektronische communicatiekanalen waarin het onduidelijk is voor welke persoon of personen het betaalverzoek bestemd is en/of het onduidelijk is waar het betaalverzoek voor dient.
6. Wij mogen limieten of beperkingen stellen aan het gebruik van betaalverzoeken.

Artikel 7 Diensten in apps van ons of van derden

1. In bepaalde apps kunt u ook extra diensten van ons en/of van derden gebruiken. Informatie over deze extra diensten vindt u in die app of op de website.
2. Voor deze extra diensten van ons kunnen andere of extra voorwaarden gelden. Ook kan het zijn dat wij aparte afspraken met u willen maken over deze extra diensten voordat u deze kunt gaan gebruiken.
3. Wij kunnen u ook de mogelijkheid bieden om via een app diensten van andere partijen af te nemen. Wij verwijzen u in zo'n geval door naar die andere partij. In dat geval geldt ook de afspraak die is opgenomen in artikel 'Gebruik van online diensten bij derden'.
4. Wij kunnen stoppen met één of meer diensten van ons. Ook kunnen wij stoppen met het ter beschikking stellen van de mogelijkheid om diensten van derden te gebruiken. Wij laten u dit vooraf weten.

Artikel 8 Rabo Wallet

Gebruik van Rabo Wallet

1. Om de Rabo Wallet te kunnen gebruiken heeft u
 - a) Rabo Internetbankieren (Pro) en/of Rabo Online Bankieren nodig, en
 - b) moet u kunnen beschikken over een rekening waarmee u Rabo Mobielbetalen kunt gebruiken.
2. Heeft u geen Rabo Internetbankieren (Pro) en/of Rabo Online Bankieren meer? Dan mag u geen gebruik meer maken van de Rabo Wallet. Zo lang u de Rabo Wallet gebruikt gelden deze voorwaarden en eventuele voorwaarden van extra diensten.
3. Het saldo van uw rekening kan in de Rabo Wallet staan. Als dit het geval is, kan dit saldo ook geraadpleegd worden als u Rabo Mobielbetalen niet kunt gebruiken. Bijvoorbeeld omdat u Rabo Mobielbetalen tijdelijk uit heeft gezet.
4. U kunt de instellingen in de Rabo Wallet naar uw voorkeur aanpassen. U doet dit op een veilige manier door de Rabo Scanner te gebruiken of uw toegangscode. De Rabo Wallet geeft dit aan.

Artikel 9 Bijkomende kosten voor de Rabo Wallet

1. Voor Rabo Mobielbetalen is het niet nodig verbinding te hebben met een telefonienetwerk of internet. Gebruikt u de Rabo Wallet voor iets anders? Dan heeft u daarvoor wel een internetverbinding nodig. De kosten voor het gebruik van deze verbinding en het bijbehorende dataverkeer komen voor uw rekening.
2. Voor extra diensten kunnen ook kosten verschuldigd zijn.

Artikel 10 Rabo Assistent

1. Heeft u een toestel waarop u gebruik kunt maken van Google Assistant? Of heeft u een Google Home? Dan kunt u daarmee ook de Rabo Assistent gebruiken. Om de Rabo Assistent te kunnen gebruiken heeft u een rekening en Rabo Online Bankieren nodig. Hiervoor moet u wel uw rekening(en) koppelen aan Google Assistant.
2. Met de Rabo Assistent kunt u bijvoorbeeld het saldo opvragen van de gekoppelde rekening(en), uw bankpas blokkeren of vervangen en budgetten instellen. Wilt u weten wat u nog meer met de Rabo Assistent kunt doen? Vraag het dan aan de Rabo Assistent of kijk op www.rabobank.nl. Let op: Maakt u gebruik van de Rabo Assistent via een Google Home? Dan kunt u mogelijk niet alle functionaliteiten van de Rabo Assistent gebruiken die u wel op uw toestel kunt gebruiken.
3. Om te kunnen stoppen met de Rabo Assistent, verwijdert u de koppeling(en) tussen uw rekening(en) en de Google Assistant. U kunt dit doen via Rabo Online Bankieren.
4. Rabobank is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de Google Assistant. Google slaat de gegevens niet op, maar kan deze alleen in beeld brengen en uitspreken via de Google Assistant. Google heeft geen toegang tot de gekoppelde betaalrekening(en).

Artikel 11 Meldingen via pushberichten zoals Rabo Alerts en Saldo SMS

1. U kunt in Rabo Online Bankieren en RIB (Pro) instellen dat u meldingen via pushberichten van ons krijgt. Als u instelt dat u pushberichten van ons krijgt, moet u zelf zorgen dat uw toestel zo ingesteld is dat u deze ook daadwerkelijk ziet. Een Rabo Alert is zo'n pushbericht. En is een door ons via sms of e-mail verstuurd bericht naar het door u opgegeven 06-nummer of e-mailadres. Een Saldo SMS is een door ons via sms verstuurd bericht met saldo-informatie. Wij mogen hiervoor kosten in rekening brengen.
2. Wij mogen u een alert of SMS sturen zonder uw instemming in bijzondere gevallen. Bijvoorbeeld om veiligheidsredenen. U bent dan verplicht om de voorschriften in de alert of SMS meteen op te volgen.
3. Wijzigingen met betrekking tot Rabo Alerts en Saldo SMS geeft u door via Rabo Online Bankieren of RIB (Pro). Bijvoorbeeld het wijzigen van het e-mailadres of het 06-nummer. Ook het beëindigen of blokkeren van Rabo Alerts en Saldo SMS doet u via Rabo Online Bankieren of RIB (Pro).
4. Wij versturen deze meldingen via push zoals Rabo Alerts en Saldo SMS-berichten zonder verdere codes en andere veiligheidsmaatregelen. U bent zelf verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van de inhoud van de melding.
5. Bij diefstal of vermissing van de apparaten waarmee u Rabo Alerts of Saldo SMS-berichten kunt ontvangen, kunt u het ontvangen blokkeren via RIB (Pro). Ditzelfde geldt ook als u Rabo Alerts ontvangt en iemand anders heeft toegang gekregen tot uw e-mailadres.
6. Wij zijn niet aansprakelijk als u een Rabo Alert of Saldo SMS niet of niet tijdig ontvangt. Bijvoorbeeld door storing aan apparaten of verbindingen.

Artikel 12 Rabofoon

Gebruik van de Rabofoon

1. Als u een beveiligingscode voor Rabofoon bij ons heeft aangevraagd en ontvangen kunt u Rabofoon gebruiken.
2. Dit is dezelfde beveiligingscode die u gebruikt bij Rabo Online Bankieren.
3. Rabofoon kunt u via een daarvoor geschikte vaste of mobiele telefoon gebruiken.

Betalen via Rabofoon

1. U kunt met Rabofoon ook betaalopdrachten geven.
2. Als wij de betaalopdracht met Rabofoon ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
3. U geeft de betaalopdracht met de toetsen van de telefoon. Daarna geeft u toestemming voor de betaalopdracht volgens de aanwijzingen van Rabofoon. Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra onze systemen vastleggen dat u de bevestigingstoets heeft ingetoetst.
4. Voor overboeking met Rabofoon moet het IBAN als unieke identificator gebruikt worden. Als u een overboeking wilt doen via Rabofoon, zetten wij een door u ingevoerd rekeningnummer om in het IBAN van de begunstigde. Als wij dat doen, moet u controleren of dit inderdaad het IBAN van de begunstigde is. Op basis van dit IBAN voeren wij vervolgens de betaalopdracht uit.
5. Voor overboeking naar een eigen rekening geldt een limiet. Voor betaalopdrachten naar een bekende rekening via Rabofoon geldt één limiet per klant of gebruiker.

Artikel 13 Inschakelen van een andere betaaldienstverlener

Betaalopdrachten via een betaalinitiatiedienstverlener

1. Vanaf een door ons te bepalen moment kunt u een betaalinitiatiedienstverlener inschakelen. U kunt dit doen als u uw rekening kunt gebruiken via een online dienst. U kunt dan betaalopdrachten geven ten laste van uw rekening via zo'n betaalinitiatiedienstverlener.
2. De betaalinitiatiedienstverlener is verantwoordelijk voor de diensten die hij aanbiedt. Bijvoorbeeld of u alleen betaalopdrachten kunt geven via een app of ook via een website.
3. Meestal wordt u bij het geven van een betaalopdracht via een betaalinitiatiedienstverlener doorgeleid naar de Rabobank-omgeving. Dan geldt het volgende. U geeft een betaalopdracht op dezelfde manier als u een betaalopdracht geeft zonder een betaalinitiatiedienstverlener in te schakelen. Er is één uitzondering: als u een betaalinitiatiedienstverlener inschakelt, en doorgeleid wordt naar een online dienst in de browser-omgeving, dan kunt u niet tekenen met de 5-cijferige code. U tekent dan met de signeercode van de Rabo Scanner, de S-code van de Random Reader of een nieuwe manier die wij aanbieden.
4. Betaalopdrachten gegeven via een betaalinitiatiedienstverlener worden verder op dezelfde manier uitgevoerd als betaalopdrachten die u rechtstreeks aan ons geeft, tenzij wij anders met u afgesproken hebben. Heeft u via een betaalinitiatiedienstverlener een betaalopdracht gegeven voor een geagendeerde of periodieke overboeking? En wilt u die betaalopdracht later wijzigen of intrekken? Dan kunt dat bij ons doen.

Rekeninginformatie via een rekeninginformatiedienstverlener

1. Vanaf een door ons te bepalen moment kunt u een rekeninginformatiedienstverlener inschakelen. U kunt dit doen als u uw rekening kunt gebruiken via een online dienst. U kunt dan rekeninginformatie raadplegen via zo'n rekeninginformatiedienstverlener.
2. Als wij niet kunnen vaststellen dat een rekeninginformatiedienstverlener bevoegd is rekeninginformatie aan ons te vragen, zullen wij die informatie niet verstrekken. Bijvoorbeeld omdat wij niet kunnen vaststellen dat de rekeninginformatiedienstverlener bevoegd is als zodanig op te treden.
3. De rekeninginformatiedienstverlener is verantwoordelijk voor de diensten die hij aanbiedt. Bijvoorbeeld voor de wijze waarop hij informatie aan u toont. Ook is de rekeninginformatiedienstverlener er zelf voor verantwoordelijk dat hij aan de regels over de bescherming van persoonsgegevens voldoet.

Artikel 14 Externe rekeningen inzien en gebruiken

Betaalopdrachten ten laste van een externe rekening

1. Vanaf een door ons te bepalen moment, kunt u een betaalopdracht in euro geven ten laste van een externe rekening. Op die manier kunt u bijvoorbeeld vanuit één app betaalopdrachten geven voor rekeningen bij meer banken. Wij treden dan op als betaalinitiatiedienstverlener.
2. Wij maken aanvullende afspraken met u als u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om betaalopdrachten te geven ten laste van een externe rekening.

Rekeninginformatie over een externe rekening

1. Vanaf een door ons te bepalen moment, kunt u ook rekeninginformatie inzien van een externe rekening. Op die manier heeft u op één plaats rekeninginformatie over rekeningen bij meer banken. Wij treden dan op als 'rekeninginformatiedienstverlener'. Hiervoor moet u ons toestemming geven. Wij laten u weten hoe u deze toestemming geeft en weer kunt intrekken.
2. Wij maken aanvullende afspraken met u als u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om rekeninginformatie in te zien van een externe rekening.

Artikel 15 Rabo Toegang Derden

Algemene bepalingen Rabo Toegang Derden

1. Naast de toegang die wij een betaal- of rekeninginformatiedienstverlener moeten geven op grond van de wet, kunt u in bepaalde gevallen ook een andere dienstverlener toegang geven tot gegevens van u bij ons om zaken met hem te doen. De andere dienstverlener krijgt alleen toegang als u daarvoor (aan ons) toestemming heeft gegeven. Wij bepalen tot welke soort gegevens toegang gevraagd kan worden en voor hoe lang. Voor welke gegevens u akkoord geeft, ziet u op de schermen waarin u dat doet.
2. De andere dienstverlener krijgt geen toegang tot uw Rabo Online Bankieren of Rabo Internetbankieren (Professional). Ook krijgt de andere dienstverlener geen toegang tot andere gegevens dan waarvoor u akkoord heeft gegeven. Om toegang te geven aan een andere dienstverlener gebruikt u de hulpmiddelen, passen, toestel en/of beveiligingscodes die u ook gebruikt voor Rabo Online Bankieren of Rabo Internetbankieren (Professional).
3. Heeft u een andere dienstverlener toegang gegeven? En is vervolgens gedurende een bepaalde periode geen gebruik gemaakt van deze toegang? Dan kunnen wij u vragen om opnieuw toestemming te geven om de toegang voor die andere dienstverlener te vernieuwen. Deze periode kan per dienstverlener anders zijn. Ook om andere redenen kunnen wij u vragen om de toestemming voor de toegang te vernieuwen. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van misbruik.

4. Sommige andere dienstverleners kunnen ons een vergoeding betalen om zaken met u te kunnen doen met behulp van deze faciliteit. Met deze vergoeding zijn wij – en blijven wij – in staat gegevens te verwerken en u deze faciliteit te bieden.
5. Hiermee kan een andere dienstverlener zijn dienstverlening aantrekkelijker maken voor u. U bepaalt zelf of u zaken wilt doen met een andere dienstverlener via deze faciliteit.

Digitale sleutel voor de andere dienstverlener als u daarmee zaken doet

Doet u zaken met een andere dienstverlener door deze toegang te geven via ons? Dan krijgt deze een digitale sleutel.

Hiermee heeft die andere dienstverlener toegang, totdat u de toegang beëindigt of totdat de periode waarvoor u toegang heeft gegeven eindigt. De digitale sleutel ziet u niet op de schermen waar u toegang geeft.

Niet verantwoordelijk voor de andere dienstverlener

1. Wij zijn niet verantwoordelijk voor wat de andere dienstverlener doet of nalaat, ook niet met uw gegevens.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de andere dienstverlener zich aan de relevante wet- en regelgeving te houden, zoals bijvoorbeeld de wetgeving over bescherming van persoonsgegevens.
3. Wilt u dat een andere dienstverlener geen toegang meer heeft? Bijvoorbeeld omdat u vindt dat hij niet goed omgaat met uw gegevens. Dan kunt u de toegang voor die dienstverlener beëindigen, door uw toestemming in te trekken.
4. Als gegevens eenmaal verstrekt zijn aan een andere dienstverlener, kunnen ze door ons niet meer teruggehaald worden. Ook andere handelingen die zijn verricht kunnen niet teruggedraaid worden. Neem contact op met de andere dienstverlener om de mogelijkheden te bespreken.
5. Heeft u een andere dienstverlener meerdere keren toestemming gegeven voor toegang? Bijvoorbeeld voor verschillende websites of apps. En wilt u dat die andere dienstverlener geen toegang meer heeft? Trek dan iedere toestemming in.

Hoofdstuk 5 Betalen via een online dienst

Artikel 1 Betalen via een online dienst

Gebruikt u een online dienst om betalingen te doen? Dan gelden voor de betaalopdrachten en de rekening ook de voorwaarden van de rekening. In aanvulling op die afspraken vindt u in deze voorwaarden de afspraken die gelden als u de rekening gebruikt voor betalingen via een online dienst. Bijvoorbeeld de afspraken die gelden voor de maximum uitvoeringstermijn voor een betaling.

Dit alles geldt ook als u als gevolmachtigde voor een ander betalingen verricht.

Artikel 2 Betaalopdrachten via iDEAL

Gebruikt u een online dienst om via iDEAL een betaling te doen? Dan geldt ook het volgende:

1. Een overboeking met iDEAL kan op verschillende manieren opgestart worden. Bijvoorbeeld door op een link op een website te klikken of door een iDEAL QR-code te scannen. Het scannen van een speciale iDEAL QR-code kan bijvoorbeeld in Rabo Online Bankieren en in de Rabo Wallet.
2. Het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens worden automatisch in de betaalopdracht opgenomen. Controleer of het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens juist zijn.
3. U hoeft de unieke identificator (het IBAN-nummer) van de begunstigde niet te controleren bij een iDEAL-overboeking. De andere kenmerken moet u wel controleren.
4. Een iDEAL betaling is - zodra u ingestemd heeft met de betaalopdracht - definitief. U kunt deze dan niet meer intrekken.

Artikel 3 Betaalopdrachten met signeercode of S-code via Rabo Internetbankieren (Professional) of Rabo Online Bankieren

1. Betaalopdrachten met de signeercode of S-code kunt u geven via Rabo Internetbankieren (Professional) en Rabo Online Bankieren. Binnen Rabo Internetbankieren(Professional) gebruikt u altijd de signeercode of de S-code, binnen Rabo Online Bankieren alleen als wij daarom vragen.
2. U geeft toestemming voor een betaling door de betaalopdracht te ondertekenen. U doet dat met een signeercode of S-code en het intoetsen van de bevestigingstoets. Als u een betaalopdracht tekent met de signeercode, aangemaakt met de Rabo Scanner, moet u op het scherm van de Rabo Scanner controleren of de betaalopdracht gelijk is aan de betaalopdracht die u wilt geven. De betaalopdracht zoals u die op het scherm van de Rabo Scanner ziet wordt namelijk door ons uitgevoerd.
3. Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
4. Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra wij dat via Rabo Internetbankieren (Professional) of Rabo Online Bankieren aan u hebben laten weten.
5. Voor het geven van betaalopdrachten met de signeercode of S-code gelden limieten per signeercode of S-code. De standaard limieten vindt u op de website. U kunt de standaard limieten aanpassen. Hoe u dit doet, vindt u op de website.
6. Heeft u ingestemd met één of meer betaalopdrachten? Dan kunnen wij u om veiligheidsredenen vragen om een extra bevestiging. Bijvoorbeeld een extra signeercode of S-code door u of een andere gebruiker. Als wij u om zo'n extra bevestiging vragen, geldt als moment van ontvangst van de betaalopdracht, het moment waarop wij de extra bevestiging ontvangen.

Artikel 4 Betaalopdrachten zonder signeercode of S-code via Rabo Online Bankieren. Maar met de bevestigingstoets, 5-cijferige code, vingerafdruk of gezichtsherkenning

1. Kunt u Rabo Online Bankieren gebruiken? Dan kunt u daarmee betaalopdrachten zonder signeercode geven, als u dat heeft ingesteld.
2. Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
3. Geeft u via Rabo Online Bankieren een betaalopdracht? En heeft u ingesteld dat u geen signeercode nodig heeft om hiervoor toestemming te geven? Dan geeft u toestemming voor de betaalopdracht door de bevestigingstoets in te toetsen op het scherm met de betaalopdracht. Als wij daarom vragen om veiligheidsredenen, moet u ook nog een beveiligingscode intoetsen. Of legt u uw vinger op de vingerafdrukscanner, om te ondertekenen met uw vingerafdruk, of maakt u gebruik van de gezichtsherkenningfunctionaliteit van uw toestel.
Als u heeft ingesteld dat u (één van) de biometrische kenmerken geregistreerd op uw toestel wilt gebruiken, kunt u ook met uw vingerafdruk of gezichtsherkenning instemmen als de signeercode hiervoor niet nodig is.

Artikel 5 Limieten betaalopdrachten via online diensten en Rabofoon

1. Voor betaalopdrachten met een signeercode/S-code geldt een standaard limiet per signeercode/S-code, behalve als wij een andere limiet met u afgesproken hebben. U vindt de standaardlimiet op de website.
2. De limieten die gelden voor betaalopdrachten zonder signeercode/S-code zijn ook te vinden op de website. Deze betaalopdrachten ondertekent u met de 5-cijferige code, de vingerafdruk, uw gezicht of de bevestigingstoets, eventueel aangevuld met een extra verificatie.

Artikel 6 Het geven van een digitale incassomachtiging

1. U geeft de digitale incassomachtiging altijd elektronisch. U kunt de digitale incassomachtiging geven via Rabo Internetbankieren (Professional) en vanaf een door ons te bepalen moment ook via Rabo Online Bankieren.
2. U geeft een digitale incassomachtiging door deze te ondertekenen met een signeercode of S-code en daarna bevestigt u de machtiging met de daarvoor bestemde knop.
3. Naast de controles die u altijd moet uitvoeren voordat u een signeercode of S-code zet, moet u ook de volgende zaken controleren voordat u een digitale incassomachtiging geeft:
 - de naam van de incassant
 - de omschrijving van de reden waarom de incassant wil incasseren, als de incassant deze reden gevuld heeft en deze dus op het scherm staat
 - of de machtiging éénmalig of doorlopend is
 - het IBAN van de rekening waarvan geïncasseerd wordt.Kloppen deze gegevens niet met wat u wilt doen? Onderteken de digitale incassomachtiging dan niet.
4. Staat er een algehele incassoblokkade op uw rekening? Dan kunt u geen digitale incassomachtiging geven voor die rekening.
5. In Rabo Internetbankieren (Professional) kunt u de digitale incassomachtiging inzien, net als andere machtigingen die u heeft gegeven en die bij ons bekend zijn.
6. Het wijzigen van de rekening ten laste waarvan de digitale incassomachtiging plaatsvindt, kan via de incassant.
7. Kan iemand namens u in Rabo Internetbankieren (Professional) en later ook Rabo Online Bankieren betaalopdrachten geven ten laste van een rekening? Bijvoorbeeld een gevolmachtigde? Dan kan diegene ook een digitale incassomachtiging geven namens u.
8. Een ander die digitale incassomachtigingen kan geven, kan ze onder meer ook inzien, beperken en blokkeren voor zover dit mogelijk is in Rabo Internetbankieren (Professional) en Rabo Online Bankieren.

Artikel 7 Het doorgeven van gegevens aan de incassant bij een digitale incassomachtiging

1. Wij laten de bank van de incassant weten dat u een digitale incassomachtiging heeft gegeven aan een incassant. Ook sturen wij enkele gegevens mee, voor zover wij deze hebben. Het gaat daarbij om de volgende gegevens:
 - de naam van de rekeninghouder
 - de naam van de ondertekenaar
 - als de digitale incassomachtiging door meer personen ondertekend wordt: de namen van alle ondertekenaars, tot een maximum van 70 karakters
 - het IBAN van de rekening waarvan geïncasseerd wordt.
2. De bank van de incassant kan deze informatie weer aan de incassant doorgeven. Met deze gegevens kan de incassant vaststellen dat de digitale incassomachtiging van u afkomstig is.

Artikel 8 Rabo Mobielbetalen

Geschiktheid toestel voor Rabo Mobielbetalen

1. Op onze website staat met welke type toestellen en operatingsystems u geen gebruik kunt maken van Rabo Mobielbetalen. Wij mogen dit wijzigen.
2. U heeft de Rabo Wallet nodig voor Rabo Mobielbetalen. In de Rabo Wallet staan de instellingen voor Rabo Mobielbetalen. U kunt deze aanpassen.
3. Het is voor Rabo Mobielbetalen niet nodig dat op het moment van betalen het toestel verbonden is met een netwerk voor mobiele telecommunicatie of internet.

Wat geldt voor Rabo Mobielbetalen

Voor Rabo Mobielbetalen geldt hetzelfde als voor contactloos betalen met een betaalpas die geschikt is voor contactloos betalen. Bijzonderheden voor contactloos Rabo Mobielbetalen staan hierna in de artikelen vermeld.

Rabo Mobielbetalen zonder mPIN bij een betaalautomaat

1. U kunt betalingen doen zonder mPIN. Wilt u dit niet? Dan kunt u instellen dat u voor Rabo Mobielbetalen altijd een mPIN in moet toetsen. U kunt dit instellen in de Rabo Wallet.
2. U kunt Rabo Mobielbetalen zonder mPIN door de NFC-telefoon tegen een daarvoor geschikte betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden.
3. Door uw NFC-telefoon tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden, geeft u toestemming voor de betaalopdracht. Hierna kan deze niet meer worden herroepen.

Rabo Mobielbetalen met mPIN bij een betaalautomaat

1. U kunt Rabo Mobielbetalen met mPIN door:
 - de NFC-telefoon tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen te houden
 - uw mPIN in te toetsen terwijl u uw NFC-telefoon bij u houdt, en
 - vervolgens uw NFC-telefoon nogmaals tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden.

2. U kunt ook Rabo Mobielbetalen met mPIN door:
 - Rabo Mobielbetalen in de Rabo Wallet te openen
 - uw mPIN in te toetsen terwijl u uw NFC-telefoon bij u houdt, en
 - vervolgens uw NFC-telefoon tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden.
3. Door uw mPIN in te toetsen en daarna uw NFC-telefoon tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden, geeft u toestemming voor de betaalopdracht. Hierna kan deze niet meer worden herroepen.

Maximumbedragen betalingen zonder mPIN

1. De maximumbedragen voor betalingen zonder pincode voor Rabo Mobielbetalen vindt u op het tarievenoverzicht. Deze maximumbedragen gelden naast de maximumbedragen voor de normale betaalpas.
2. In sommige eurolanden en niet-eurolanden gelden andere maximumbedragen. Informatie vindt u terug op onze website. Voor niet-eurolanden geldt dat u met de Rabo Wallet altijd uw mPIN moet invoeren.
3. U kunt Rabo Mobielbetalen gebruiken voor betalingen zonder mPIN bij een parkeerautomaat of tolwegen. En zodra het mogelijk is voor in- en uitchecken in het openbaar vervoer. Dit laten we u weten.

Limieten

1. Voor Rabo Mobielbetalen gelden limieten die gelijk zijn aan de standaardlimiet voor betalingen met een (normale) betaalpas. Deze limieten gelden voor betalingen met en zonder mPIN samen. U vindt deze standaardlimieten op het tarievenblad. Wij kunnen deze limieten wijzigen.
2. Deze limieten gelden naast de limieten voor opnames en betalingen die u doet met uw (normale) betaalpas.
3. Heeft u de standaardlimiet van uw (normale) betaalpas blijvend gewijzigd? Bijvoorbeeld verhoogd? Dan geldt deze wijziging ook voor de limiet van Rabo Mobielbetalen. Dit geldt niet bij een tijdelijke wijziging van de standaardlimiet van uw (normale) betaalpas.

Rabo Mobielbetalen tijdelijk niet gebruiken of stopzetten

1. Als u Rabo Mobielbetalen tijdelijk niet wilt gebruiken dan kunt u de NFC-chip uitzetten. U kunt de andere mogelijkheden van de Rabo Wallet in die periode wel gebruiken.
2. Heeft iemand anders in die periode toegang tot uw NFC-telefoon? Dan kan deze persoon ook de Rabo Wallet gebruiken. En bijvoorbeeld saldo-informatie zien. Ook kan diegene de NFC-chip weer aanzetten. Wilt u dit niet? Stop dan met Rabo Mobielbetalen.
3. Als u (tijdelijk) wilt stoppen met Rabo Mobielbetalen, dan verwijdert u eerst de Rabo Wallet registratie. Dat kan in het menu van de Rabo Wallet of via Rabo Online Bankieren, Rabo Internetbankieren (Pro) of Rabo Mobielbankieren. Vervolgens kunt u de Rabo Wallet van uw toestel verwijderen. Indien u de Rabo Wallet registratie niet verwijdert, lopen de maandelijkse kosten door.

Blokkeren en deblokkeren van de mPIN

1. Als drie keer een verkeerde mPIN ingetoetst is, wordt Rabo Mobielbetalen geblokkeerd. U kunt uw mPIN opnieuw instellen in de Rabo Wallet, zodat u Rabo Mobielbetalen weer kunt gebruiken. Voor het opnieuw instellen van een mPIN heeft u de Rabo Scanner nodig.
2. Als u denkt dat iemand anders uw mPIN weet, kunt u zelf de mPIN aanpassen via het menu van de Rabo Wallet.

Hoofdstuk 6 Extra faciliteiten in bepaalde online diensten

Artikel 1 Multibanking

Dit artikel geldt alleen voor u als u gebruik maakt van de multibanking

Wat bedoelen wij met bepaalde termen in multibanking?

ASB (Account Servicing Bank):	een door ons aangewezen financiële instelling waaraan u multibankingopdrachten kan geven en waarvan u multibankinginformatie kan ontvangen.
ICM rekening:	de door u aan ons doorgegeven rekening bij de ASB waarover u kan beschikken en informatie over kan ontvangen.
Multibankingopdracht:	uw opdracht via multibanking aan ons om een SWIFT MT101 bericht te versturen aan de ASB.
Multibankinginformatie:	informatie die wij aan u geven via multibanking. Deze informatie is gebaseerd op de informatie van de ASB die wij ontvangen via een SWIFT MT94X bericht.
SWIFT-bericht:	een via SWIFT* door ons of de ASB verstuurd bericht. *(Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication ("SWIFT")) SCRL, een coöperatieve vereniging naar Belgisch recht waarvan het hoofdkantoor in België is gevestigd).

Wat kunt u met multibanking?

1. Met multibanking kunt u multibankingopdrachten geven ten aanzien van ICM rekeningen. Ook kunt u hiermee multibankinginformatie ontvangen over ICM rekeningen. De multibankingopdracht is geen betaalopdracht aan ons.
2. U mag alleen multibankingopdrachten geven via multibanking aan de ASB die wij met elkaar hebben afgesproken.
3. Wij geven u alleen de informatie via multibanking van SWIFT MT94x-berichten als de ASB, die wij met elkaar hebben afgesproken, die heeft gestuurd.
4. Alle andere kenmerken van multibanking vindt u in de handleiding en op de website. In de handleiding staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:
 - a. op welk moment een multibankingopdracht of multibankinginformatie wordt geacht te zijn ontvangen door ons systeem;
 - b. op welke manier wij die ontvangst aan u bevestigen;
 - c. wat het uiterste tijdstip van ontvangst is voor een multibankingopdracht of multibankinginformatie;
 - d. wat wij doen of wat geldt als wij een multibankingopdracht of multibankinginformatie ontvangen na het uiterste tijdstip of op een dag die geen werkdag is;
 - e. hoe wij multibankingopdracht omzetten in een SWIFT MT101-bericht en versturen naar het SWIFT-adres van de ASB.
5. Wij mogen de kenmerken van multibanking wijzigen. Wij laten u via de website of op een andere manier weten wat er gewijzigd wordt.

Waar bent u verantwoordelijk voor als u multibanking gebruikt?

U bent verantwoordelijk voor het (laten) maken van afspraken met de ASB over:

1. De (rechts)gevolgen van SWIFT MT101-berichten die wij op grond van uw multibankingopdracht aan de ASB sturen. Wij zijn geen partij bij die afspraken. Ook zijn wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken tussen of namens u en de ASB;
2. Alles wat de ASB doet of juist niet doet naar aanleiding van uw multibankingopdracht in SWIFT MT101-berichten;
3. Alle door de ASB aan ons verzonden SWIFT MT94X-berichten. Deze berichten moeten ook op tijd en volledig door de ASB zijn verzonden;
4. de juistheid, actualiteit en volledigheid van de door de ASB aan ons verzonden SWIFT MT94X-berichten. Verder bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die u invult of laat invullen in de multibanking-opdracht. Wij mogen het gebruik door u van multibanking voor de met ons afgesproken ASB beëindigen. Wij zullen u hierover informeren.

Artikel 2 Boekhoudkoppeling

Dit artikel geldt alleen voor u als u gebruik maakt van een boekhoudkoppeling

1. Wat bedoelen wij met een boekhoudkoppeling? Dat betekent dat u een koppeling maakt tussen RIB Pro en uw boekhoudsoftware.
2. Deze boekhoudkoppeling maakt u voor uw eigen rekening en risico.
3. Wij mogen bepalen op welke datum een boekhoudkoppeling actief wordt, als u die heeft aangevraagd. En wij mogen bepalen dat u voor bepaalde rekeningen geen boekhoudkoppeling kunt gebruiken.
4. Aan welke eisen de boekhoudkoppeling en boekhoudsoftware moet voldoen, vindt u op de website. Hier staat ook wat u precies met de boekhoudkoppeling kunt doen en hoe deze werkt.
5. In de handleiding staan onder andere ook de volgende onderwerpen:
 - a. Hoe u de boekhoudkoppeling moet aanvragen. En hoe u deze kunt wijzigen of beëindigen.
 - b. Aan welke eisen de boekhoudsoftware moet voldoen.

- c. De kenmerken en de werking van de boekhoudkoppeling.
- 6. Waar kunt u de boekhoudkoppeling bijvoorbeeld voor gebruiken?
 - a. U kunt vanuit uw boekhoudsoftware (batches met) betaal- en incasso-opdrachten importen in RIB (Pro).
 - b. U kunt vanuit RIB (Pro) uw transactie-informatie automatisch doorsturen naar uw boekhoudsoftware. Dat kan deze gegevens vervolgens inlezen en verwerken.
 - c. U moet wel beseffen dat de hierboven genoemde gegevens via uw leverancier van de boekhoudsoftware verzonden worden.
- 7. Als u de boekhoudsoftware niet meer gebruikt, moet u ook de boekhoudkoppeling beëindigen. Zolang u de boekhoudkoppeling laat bestaan, zullen deze gegevens via uw leverancier verzonden worden.

Hoofdstuk 7 Einde van de overeenkomst

Artikel 1 Opzeggen van de overeenkomst

1. U mag de overeenkomst altijd opzeggen. U kunt de overeenkomst opzeggen door ons dat mee te delen. Er geldt een opzegtermijn van dertig dagen vanaf het moment dat wij uw mededeling hebben ontvangen. De overeenkomst eindigt dan na de opzegtermijn.
2. Wij mogen de overeenkomst altijd opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van dertig dagen. De overeenkomst eindigt dan na de opzegtermijn.

Artikel 2 Opschortingsrecht

1. Na opzegging van de overeenkomst mogen wij het gebruik van elke online dienst opschorten. Dit betekent dan dat u geen (bank)zaken meer kunt doen via een online dienst.
2. Wij mogen ook opschorten als u een verplichting tegenover ons niet nakomt. Of als de wet dat toestaat of in bijzondere gevallen.
3. Wanneer is er nu sprake van een bijzonder geval waardoor wij mogen opschorten? Bijvoorbeeld:
 - a. Als wij twijfelen of u de online dienst wel mag gebruiken.
 - b. Als wij twijfelen of er een geldige opdracht via de online dienst is gegeven.
 - c. Bij dreigende omstandigheden zoals mogelijke sancties van een land.

Artikel 3 Beëindigen

In de volgende gevallen mogen wij de overeenkomst meteen beëindigen zonder dat wij u dat van tevoren hoeven te melden.

1. U wordt failliet verklaard.
2. Aan u wordt surseance van betaling verleend.
3. Een wettelijke schuldsaneringsregeling wordt op u van toepassing verklaard.
4. Een insolventieregeling wordt op u van toepassing verklaard.
5. Of er wordt een aanvraag gedaan voor één van de hiervoor genoemde gronden.

Dit alles geldt ook voor vergelijkbare rechtsfeiten en omstandigheden naar buitenlands of internationaal recht.

In de volgende gevallen mogen wij de overeenkomst beëindigen en (voor zover mogelijk) zullen wij u dat van tevoren laten weten.

1. U komt een of meer van de volgende verplichtingen niet na of het is voorzienbaar dat u hieraan niet gaat voldoen:
 - a. een verplichting uit de overeenkomst;
 - b. een andere verplichting tegenover ons;
 - c. een verplichting uit een overeenkomst tegenover een derde als die overeenkomst samenhangt met een online dienst.Als u ons laat weten dat u uw verplichtingen niet meer kunt nakomen, is het in ieder geval voorzienbaar.
2. Er doet zich een gebeurtenis voor die een negatieve invloed heeft op onze relatie met u of onze integriteit of reputatie. Bijvoorbeeld:
 - a. Als u handelt in strijd met wet- en regelgeving.
 - b. Als wij door onze relatie met u of door het handelen of nalaten van u niet kunnen voldoen aan voor ons geldende wet- en regelgeving.
 - c. Als onze relatie met u naar onze mening een gevaar voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of van ons vormt.
 - d. Als uw 'uiteindelijk belanghebbende' (een term uit de wet) een gevaar vormt voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of van ons.
3. Er doet zich een andere gebeurtenis voor die als beëindigingsgrond is genoemd. Deze kan zijn genoemd in de overeenkomst, deze voorwaarden of in andere voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst.
 - a. De omstandigheden met betrekking tot u /uw beroep of bedrijf:
 - u overlijdt, wordt vermoed te zijn overleden of bent vermist;
 - u wordt onder curatele gesteld of uw vermogen wordt onder bewind of beheer gesteld of er wordt een aanvraag hiervoor voor u ingediend;
 - er wordt beslag gelegd op (een deel van) uw vermogen. Of daarop wordt op een andere manier verhaal gezocht;
 - u verliest of verkrijgt rechtspersoonlijkheid;
 - er wordt een besluit genomen tot ontbinding of feitelijke liquidatie van u;
 - u verplaatst uw bedrijfs- of beroepsuitoefening (voor een deel) naar een ander land;
 - u verlaat het land waar u woont of bent gevestigd;
 - u heeft geen bekende woon-, verblijf-, of vestigingsplaats meer;
 - een goedkeuring, vergunning, vrijstelling of ontheffing ontbreekt, vervalt of wordt ingetrokken. Of er wordt gehandeld in strijd met de daaraan verbonden voorwaarden;
 - de activiteiten of de aard van uw beroep of bedrijf wijzigt/wijzigen ingrijpend;
 - uw beroep of bedrijf eindigt (feitelijk) geheel of gedeeltelijk;

- u wordt geschorst in, ontzet of ontslagen uit uw ambts- of beroepsuitoefening of dit dreigt te gebeuren;
 - alle aandelen in uw kapitaal of een deel daarvan worden/wordt overgedragen aan een andere partij. Of er is een voornemen om die aandelen over te dragen;
 - er is een wijziging in (i) de zeggenschap over u of (ii) uw management. Of er is een voornemen voor een wijziging. Met de wijziging onder (i) wordt het direct of indirect verliezen of krijgen van (feitelijke) zeggenschap door een (rechts)persoon of een groep van (rechts)personen bedoeld. Die groep van (rechts)personen handelt dan samen op grond van een onderlinge regeling of verstandhouding. Dit kan bijvoorbeeld een aandeelhoudersovereenkomst zijn.
 - Dit alles geldt ook voor rechtsfeiten en omstandigheden uit buitenlandse rechtsstelsels die vergelijkbaar zijn met wat hierboven staat.
- b. U geeft onjuiste of onrechtmatige informatie of verklaringen:
- u heeft onjuiste of onvolledige informatie gegeven aan ons of anderen;
 - u houdt informatie achter, vernietigt of manipuleert informatie, of doet dit over andere feiten die ons schade kunnen opleveren;
 - u heeft een verklaring gegeven in de overeenkomst, in deze voorwaarden of in andere voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst die onjuist is.

Artikel 4 Gevolgen van beëindiging van de overeenkomst/online dienst

1. Door beëindiging van een online dienst heeft u geen toegang meer tot de informatie die wij aan u via een online dienst verstrekt of verstrekt hebben. Bijvoorbeeld de informatie in (de Berichten van) een online dienst. U moet zelf vooraf maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat u de informatie die u nodig heeft, ook altijd op een andere manier kan raadplegen.
2. Wordt de overeenkomst of een online dienst beëindigd? Dan zijn wij niet verplicht om (rechts)handeling(en) waarvoor u opdracht heeft gegeven, uit te voeren. Bijvoorbeeld geagendeerde betaalopdrachten worden niet meer uitgevoerd als de online dienst is beëindigd.

Hoofdstuk 8 Wat spreken wij nog meer met u af?

Artikel 1 Kosten

1. Wij mogen u kosten in rekening te brengen voor het ter beschikking stellen en/of het gebruik van een online dienst, hulpmiddel en/of pas. Daarnaast mogen wij kosten in rekening te brengen voor (rechts)handelingen die door u via een online dienst worden verricht. Een overzicht van de kosten vindt u in het tarievenblad op de website.
2. Wij mogen deze kosten wijzigen. Wij informeren u hierover ten minste dertig dagen voor de ingangsdatum. Bijvoorbeeld via de website of via uw Berichten.

Artikel 2 Informatie

Wij geven u informatie, onder meer over:

1. Het gebruik van een online dienst. Of andere door ons te bepalen (bank)diensten. Wij mogen u deze informatie alleen via een online dienst geven.
2. Wij bepalen hoe lang informatie beschikbaar is in een online dienst. U moet ervoor zorgen dat u deze informatie ook altijd op een andere wijze kan raadplegen. Bijvoorbeeld door deze informatie te printen of door deze op te slaan op uw eigen computer.
3. De informatie die voor u beschikbaar is via online diensten, is ook in te zien door andere personen die om welke reden dan ook toegang hebben tot uw rekening via een online dienst. Bijvoorbeeld een gevolmachtigde die uw rekening toegevoegd heeft aan zijn of haar Rabo Internetbankieren.
4. Maakt u ook gebruik van een andere betaaldienstverlener? En krijgt u via die andere betaaldienstverlener ook informatie? Bijvoorbeeld over bedragen die bij- en afgeboekt worden van de rekening? Dan is onze informatie leidend als er verschillen zijn tussen de informatie van de andere betaaldienstverlener en onze informatie.

Informatie zo spoedig mogelijk controleren

1. Controleer bij voorkeur elke dag uw Berichten of wij u informatie verstrekt hebben. U moet dit minimaal één keer in de zeven dagen doen.
2. Of vaker als daar een aanleiding voor is of als wij dat met u hebben afgesproken.
3. Wilt u gewaarschuwd worden dat er een bericht is? Dan kunt u hiervoor een alert instellen. Meer uitleg hierover vindt u op de website.
4. Ziet u dat er informatie beschikbaar is? Dan moet u deze meteen controleren.
5. Klopt de informatie niet? Of denkt u dat er informatie ontbreekt? Dan moet u ons dat meteen laten weten.

Wie mogen wij informatie geven?

Wij mogen alle informatie over u, de overeenkomst, de rekeningen, de gebruikers en andere rechten die te maken hebben met de overeenkomst, altijd geven aan:

1. een binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid, en
2. andere onderdelen van de Rabobank Groep om ons werk zo goed mogelijk te kunnen doen. Bijvoorbeeld om:
 - a. de afspraken die wij met u gemaakt hebben, te kunnen uitvoeren,
 - b. onze bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk te houden (bijvoorbeeld het (klant)acceptatiebeleid op groepsniveau),
 - c. u zo goed mogelijk te kunnen adviseren, en,
 - d. ervoor te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
3. Ook mogen wij alle gegevens over u geven aan een rechtsopvolger van ons.

Persoonsgegevens

1. Wij verwerken uw persoonsgegevens. Het Privacy Statement beschrijft de manier waarop wij en andere groepsonderdelen omgaan met uw persoonsgegevens. U vindt het Privacy Statement op onze website.
2. Wij mogen ook (persoons)gegevens van u en gegevens van betaalopdrachten in het buitenland (laten) verwerken. In het kader van betalingsverkeer gebruiken we ook derde partijen- zoals SWIFT – om uw betalingen mogelijk te maken. Deze partijen staan onder toezicht van hun lokale toezichthouder. Dit kan betekenen dat uw betaal- en transactiegegevens worden doorgegeven aan andere partijen in landen die niet hetzelfde beschermingsniveau van persoonsgegevens hebben als de Europese Unie. Worden uw persoonsgegevens verwerkt in een land met een ander beschermingsniveau? Dan kan dit bijvoorbeeld tot gevolg hebben dat uw persoonsgegevens voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar dergelijke gegevens zich bevinden.

Artikel 3 Vasthouden gegevens door ons

1. Wij kunnen onder andere om beveiligingsredenen aanvullende (historische) gegevens verzamelen en vasthouden over uw betalingsverkeer. Wij kunnen ook (historische) gegevens vasthouden over het gebruik van internet (zoals IP-adressen), apparaten (zoals uw computer of uw mobiele telefoon), software en sessies met onze systemen.
2. Deze gegevens worden gebruikt voor het verbeteren van de veiligheid van het bankieren en het gebruik van internet en om de dienstverlening aan u zo goed mogelijk in te richten.
3. Wij kunnen u aanvullende informatie vragen over apparaten en toestellen. Bijvoorbeeld informatie over uw provider, simkaart, over gebruik van apps of plaatsbepalingsinformatie van toestellen en andere apparaten. Wij gebruiken

plaatsbepalingsinformatie alleen nadat aan de wettelijke voorschriften over het gebruik hiervan is voldaan. Wij kunnen al deze aanvullende informatie gebruiken ten behoeve van het voorkomen, ontdekken en bestrijden van misbruik van het betalingsverkeer. Deze informatie kunnen wij voor dat doel uitwisselen met andere partijen zoals banken of publieke/private opsporingsinstanties en derden die wij inschakelen om een veiliger internetverkeer mogelijk te maken.

Artikel 4 Welke informatie moet u ons geven?

1. Is er iets veranderd in uw situatie? Of verwacht u dat er iets gaat veranderen? Dan moet u ons dat meteen laten weten als dit belangrijk voor ons kan zijn. Bijvoorbeeld als u een nieuw adres heeft, u stopt met uw bedrijf of uw faillissement is aangevraagd. Of als uw vergunningen, vrijstellingen of ontheffingen wijzigen voor uw beroep of bedrijf waarvoor u de rekening heeft.
2. Doet zich een gebeurtenis voor waardoor een beëindigingsgrond ontstaat of zou kunnen ontstaan? Dan moet u ons dat meteen laten weten. Ook moet u ons laten weten wat de mogelijke gevolgen van die gebeurtenis zijn.
3. Vragen wij u om informatie? Dan moet u ons die informatie meteen geven. Op de manier die wij vragen. Dit kan ook inhouden dat u ons documenten moet geven. Wij mogen u die informatie bijvoorbeeld vragen om aan wettelijke eisen te kunnen voldoen. Wij mogen deze informatie ook bij anderen opvragen.
4. Als u ons informatie geeft of moet geven, moet u dit tijdig, volledig en naar waarheid doen. U houdt hierbij geen relevante feiten en omstandigheden achter. U moet zorgen dat wij ons een realistisch beeld kunnen vormen over de situatie.
5. Vragen wij u om aanvullende informatie te verstrekken? En doet u dit niet. Dan kan dit gevolgen hebben voor onze dienstverlening aan u. Het kan dan bijvoorbeeld zo zijn dat het betalingsverkeer (tijdelijk) geen doorgang kan vinden of dat Rabobank de overeenkomst met u moet beëindigen.

Artikel 5 Legitimatie en cliëntenonderzoek

1. Als wij daarom vragen, legitimeert u zich met een geldig identiteitsbewijs. Wij bepalen hoe u zich kunt legitimeren. Wij kunnen dit bijvoorbeeld vragen bij het cliëntenonderzoek dat in lid 2 van dit artikel beschreven staat.
2. Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme moeten wij onderzoek doen naar u en de transacties die u doet. De wet noemt dit een cliëntenonderzoek. Vragen wij u om informatie die wij nodig hebben om te voldoen aan onze verplichting om een cliëntenonderzoek te doen? Dan moet u ons die informatie geven. Dit kan bijvoorbeeld informatie over de herkomst van uw vermogen zijn.
3. U moet ons ook informatie geven zodat wij aan onze verplichtingen uit hoofde van sanctiewetgeving en fiscale wetgeving kunnen voldoen.
4. Deze informatieverplichtingen gelden naast andere informatieverplichtingen die u tegenover ons heeft.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en schade

1. Zijn wij aansprakelijk tegenover u? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade die u lijdt. Indirecte schade vergoeden wij in principe niet. Directe schade zijn/is alleen:
 - a. kosten en rente die u ons ten onrechte heeft betaald, en
 - b. rente die wij u hadden moeten betalen (als wij onze verplichtingen waren nagekomen).

Het te vergoeden bedrag is beperkt tot een maximum van tweehonderdvijfentwintig euro (€ 225,-) per tekortkoming en per reeks van samenhangende tekortkomingen.

2. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade. Bijvoorbeeld winst die u heeft misgelopen, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie of gevolgschade.
3. Wij zijn in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die - direct of indirect - ontstaat door:
 - a. storingen of fouten in:
 - infrastructuur (zoals bijvoorbeeld elektriciteitsvoorzieningen), of
 - telecommunicatieverbindingen (zoals bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet), of
 - apparatuur, hulpmiddelen en/of programmatuur van Rabobank of derden, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van ons.
 - b. een maatregel van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
 - c. een maatregel van een toezichthoudende instantie;
 - d. arbeidsongeregeldheden bij derden of onder het eigen personeel.
4. Hebben wij anderen ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst? En zijn wij bij de keuze van deze anderen zorgvuldig geweest? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor wat deze anderen wel of niet doen.

Artikel 7 Bewijs

Onze administratie levert tegenover u dwingend bewijs op. Dat geldt ook voor de administratie van anderen die wij hebben ingeschakeld.

Artikel 8 Welke artikelen uit de wet gelden niet?

De in Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek geïmplementeerde artikelen uit EU Richtlijn 2015/2366, waarover die richtlijn in artikelen 38 en 61 bepaalt dat daarover kan worden afgesproken dat zij niet van toepassing zijn als u geen consument bent, zijn niet van toepassing op de overeenkomst en deze voorwaarden. Als in deze voorwaarden wordt verwezen naar een wetsartikel en/of wet- of regelgeving wordt daarmee ook bedoeld (een) daarvoor in de plaats tredend(e) wetsartikel en/of wet- of regelgeving.

Artikel 9 Wat gebeurt er bij fusie, splitsing, contractoverneming

1. Wij kunnen juridisch fuseren of splitsen. Als wij dat doen, mogen onze rechtsopvolgers zelfstandig en ieder voor het geheel:
 - a. alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen, en
 - b. al onze verplichtingen tegenover u nakomen.
2. Wij mogen de rechtsverhouding(en) met u en de (neven)rechten die daarbij horen, overdragen aan een ander. Dat kan helemaal of voor een deel. Dat heet contractoverneming. U mag uw rechtsverhouding met ons niet overdragen.
3. Bij contractoverneming mogen onze rechtsopvolgers ten aanzien van deze rechtsverhouding(en) zelfstandig en ieder voor het geheel:
 - a. alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen, en
 - b. al onze verplichtingen tegenover u nakomen.
4. Door ondertekening van de overeenkomst geeft u ons nu al toestemming voor contractoverneming.

Artikel 10 Wijziging van de voorwaarden en/of de overeenkomst

1. Wij mogen de voorwaarden wijzigen, aanvullen en vervangen. Wij laten u dit minimaal 30 dagen van tevoren weten. Dit mogen wij schriftelijk doen en/of online.
2. Als een bepaling in de overeenkomst niet (meer) geldig is, kunnen wij deze vervangen door een andere bepaling die wel geldig is. De ongeldigheid van een bepaling heeft geen gevolgen voor de andere bepalingen in de overeenkomst of de voorwaarden.
3. Wij mogen met u afspreken dat wij onderdelen van de overeenkomst wijzigen. Is dat het geval, dan ontstaat daardoor geen nieuwe overeenkomst.

Artikel 11 Woonplaats of vestigingsplaats

1. Wat geldt er als er meer klanten zijn? Dan kiest u voor de overeenkomst woonplaats op elkaars adres. Dit zijn de adressen die in de overeenkomst zijn genoemd.
2. Is er maar één klant en is uw huidige adres niet bij ons bekend? Dan wordt u geacht woon- dan wel vestigingsplaats te hebben gekozen op ons kantoor te Utrecht, Croeselaan 18. Wij mogen dat kantoor dan als uw adres gebruiken voor alle mededelingen en documenten die voor u bestemd zijn.
3. Voor de overeenkomst kiezen wij woonplaats op ons kantoor te Utrecht, Croeselaan 18.

De tekst van deze Voorwaarden online diensten zakelijk 2019 is op 21 januari 2019 gedeponneerd ter griffie van de rechtbank Amsterdam, onder nummer 11/2019.

