



Rabobank

Algemene voorwaarden voor online diensten zakelijk

2017

Hoofdstuk 1 Wat bedoelen wij met bepaalde woorden?

Wij gebruiken bepaalde woorden in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden. Hieronder leest u wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen.

App	een applicatie die door u kan worden gebruikt voor een online dienst.
Berichten	een inbox in Rabo Internetbankieren (Professional) en Online Bankieren, waarin wij informatie voor u mogen plaatsen.
Beveiligingscode	een persoonlijke geheime code, bijvoorbeeld de pincode bij een pas, de inlogcode of signeercode van de Rabo Scanner, de I- of S-code van de Random Reader of de toegangscodes voor online bankieren of Rabofoon.
Gebruiker	elke (rechts)persoon die namens u (rechts)handelingen mag verrichten in een online dienst.
Hulpmiddel	een middel dat wij aan u geven voor het gebruik van een online dienst. Bijvoorbeeld een Rabo Scanner of een pas.
Incident	een gebeurtenis waardoor u of een gebruiker weet of vermoedt dat iemand gebruik kan maken van uw rekening, toestel, pas, beveiligingscode en/of online dienst. Bijvoorbeeld bij verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van een pas en/of beveiligingscode. Of als er zich een andere vreemde of ongebruikelijke situatie voordoet. Bijvoorbeeld een andere manier van inloggen bij uw online dienst.
Informatie	alle mededelingen, bevestigingen, documenten, (wijzigingen van) (product)voorwaarden, handleidingen of voorschriften, (rekening)overzichten of (commerciële) uitingen van ons aan u.
Online dienst	hiermee bedoelen wij Rabo Internetbankieren (hierna: RIB), Rabo Internetbankieren Professional (hierna: RIB Pro), Online bankieren, Rabofoon, en andere door ons aangeboden online diensten (zowel samen als ieder afzonderlijk).
Overeenkomst	alle afspraken tussen u en ons over (het gebruik van) online diensten. Waaronder deze algemene voorwaarden en voorschriften.
Pas	een (bank)pas of creditcard die u kunt gebruiken voor online diensten.
Rekening	iedere rekening bij ons die u mag gebruiken via een online dienst. Dit kan een rekening (mede) op uw naam zijn. Maar ook een rekening die u namens een ander kunt gebruiken.
Toestel	een apparaat dat geregistreerd is bij ons voor het gebruik van een online dienst.
U/Klant	de (rechts)personen met wie wij de overeenkomst hebben, zowel samen als ieder apart. Met 'u' en 'klant' worden ook al uw rechtsopvolgers bedoeld.
Voorschriften	de voorschriften, handleidingen, aanwijzingen, instructies, eisen en beperkingen voor het gebruik van online diensten zoals die staan vermeld op de website of waarvan u op de hoogte bent gebracht via uw 'Berichten' of die aan u op andere wijze kenbaar zijn gemaakt.
Website	www.rabobank.nl of een website die daarvoor in de plaats komt. Daaronder vallen ook subpagina's en links.

Wij/Bank	de bank met wie u de overeenkomst heeft. Met 'bank', 'wij' en 'ons' worden ook al onze rechtsopvolgers bedoeld.
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hoofdstuk 2 Welke afspraken gelden er voor online diensten?

1. Gebruik online dienst

Heeft u een overeenkomst met ons voor een online dienst? Dan mag u deze alleen voor uw eigen beroep of bedrijf gebruiken.

2. Wat kunt u met een online dienst doen?

1. Op onze website beschrijven wij de gebruiksmogelijkheden van een online dienst.
2. Met een online dienst kunt u (al dan niet namens een ander) met ons (bank)zaken doen. Bijvoorbeeld het sluiten of wijzigen van een overeenkomst, het geven van een betaalopdracht of het vragen van advies.
3. Krijgt u een (wijziging in een) overeenkomst van ons via een online dienst toegestuurd? Dan moet u er zelf voor zorgen dat u deze (gewijzigde) overeenkomst ook altijd op een andere manier kan raadplegen. Bijvoorbeeld door deze overeenkomst te printen of door deze op te slaan op uw eigen computer.
4. Op de overeenkomsten die via een online dienst tussen u en ons zijn of zullen worden gesloten gelden niet artikel 227b lid 1 en artikel 227c van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Wij mogen u informatie verstrekken via een online dienst. Deze informatie kan bijvoorbeeld gaan over het advies wat u heeft gevraagd. Maar ook over andere producten die u bij ons of via ons heeft afgesloten. Voor verdere afspraken over informatie, zie het artikel 'Informatie'.

3. Wat heb ik nodig om een online dienst te kunnen gebruiken?

1. U heeft een of meer beveiligingscodes nodig wanneer u een online dienst wilt gaan gebruiken. Daarnaast heeft u hulpmiddelen voor het gebruik van online diensten nodig. Een pas is ook een hulpmiddel.
2. Om bepaalde online diensten te kunnen gebruiken heeft u een pas nodig. Voor het gebruik van een aantal passen gelden eigen (product)voorwaarden. In aanvulling op die afspraken vindt u in deze voorwaarden de afspraken die gelden als u een pas als hulpmiddel gebruikt voor een online dienst.

4. Hulpmiddelen

1. U krijgt van ons hulpmiddelen om de online diensten te kunnen gebruiken. U mag deze zelf gebruiken zolang uw overeenkomst loopt. U mag deze hulpmiddelen niet aan een ander geven of verkopen en ook niet door een ander laten gebruiken. Dit mag wel als wij dat toestaan, bijvoorbeeld gebruik door een gebruiker. Wij mogen u ook voorschriften geven voor dit gebruik.
2. Een pas als hulpmiddel is strikt persoonlijk. U mag een persoonlijke pas niet aan een ander geven. En ook niet door een ander laten gebruiken.
3. U mag een hulpmiddel alleen gebruiken voor de door ons aangegeven doelen.
4. Wij bepalen welk hulpmiddel en hoeveel hulpmiddelen u krijgt. Als er bijvoorbeeld batterijen nodig zijn voor een hulpmiddel, moet u deze voor eigen rekening aanschaffen.
5. De eigendom van een hulpmiddel blijft bij ons en/of derden.
6. Als wij daarom vragen:
 - Stopt u meteen met het gebruik van een hulpmiddel.
 - Vernietigt u het hulpmiddel.
 - Levert u bij ons of een ander die wij aanwijzen uw hulpmiddel in. (Let op! Wij vragen u nooit uw pas in te leveren. Deze moet u na ontvangst van een vervangende pas vernietigen).
 - Neemt u een ander geadviseerd hulpmiddel in gebruik.
7. U bent verantwoordelijk voor schade als gevolg van diefstal, verlies, beschadiging en/of het tenietgaan van een hulpmiddel. Kosten die wij maken voor vervanging of herstel van dat hulpmiddel zijn dan voor uw rekening.
8. Wanneer u weet of vermoedt dat er een incident met de pas heeft plaatsgevonden, moet u dit meteen melden aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.

5. Limieten

1. Voor verschillende online diensten gelden limieten voor het geven van betaalopdrachten. Deze limieten vindt u de website.
2. In bepaalde online diensten kunt u ook zelf limieten vinden, instellen en/of wijzigen.
3. Wij mogen de limieten altijd wijzigen en nieuwe limieten vaststellen. Wij informeren u hier over.

6. Aansprakelijkheid bij meer klanten

Wat geldt als er meer klanten zijn zoals bijvoorbeeld bij een maatschap of vennootschap onder firma?

- a. Elke klant is hoofdelijk aansprakelijk. Wij mogen elke klant aanspreken om alle afspraken met ons volledig na te komen.

- b. Wij mogen bepalen dat één of meer klanten niet meer aansprakelijk zijn. Of dat de ex-echtgenoot of de ex-geregistreerde partner van een klant niet meer aansprakelijk is. In deze gevallen blijven de andere klanten hoofdelijk aansprakelijk.
- c. Overlijdt een klant? Dan zijn de gezamenlijke erfgenamen hoofdelijk aansprakelijk.
- d. Wij hoeven maar één van u te informeren. Wij mogen ook uitsluitend aan één van u mededelingen doen, een aanbod doen en documenten sturen. U zorgt dan zelf dat ieder van u dit ontvangt.
- e. Als één van u iets aan ons meedeelt of iets aanvraagt, mogen wij er van uit gaan dat dat namens ieder van u is.

7. Volmacht bij meer klanten

- a. Bent u met meer klanten? Bijvoorbeeld bij een vennootschap onder firma of een maatschap of meerdere rechtspersonen in een groep? Dan geeft u onderlinge volmachten. U geeft die volmacht voor het uitvoeren van rechtshandelingen met betrekking tot de overeenkomst. U kunt dan ieder apart rechtshandelingen met betrekking tot de overeenkomst uitvoeren. Ieder van u is hier aan gebonden. Onder 'rechtshandelingen' vallen bijvoorbeeld ook het vestigen van zekerheden of het maken van verdere afspraken met ons over de online dienst. Het gaat in alle gevallen ook om rechtshandelingen die zien op toetreding tot de overeenkomst door een andere partij, aanvaarding van bijvoorbeeld hoofdelijke aansprakelijkheid, of wijzigingen van de overeenkomst.
- b. Bent u een rechtspersoon? Dan geeft u aan uw bestuurder(s) een volmacht. Dat geldt ook voor iedere toekomstige bestuurder. Handelt een bestuurder namens u? Dan mogen wij erop vertrouwen dat die volmacht is gegeven.
- c. De gevolmachtigde mag de volmachten aan een ander geven (recht van substitutie). De gevolmachtigde mag dan ook zelf de volmacht blijven gebruiken.
- d. De volmachten eindigen niet door het overlijden van de volmachtgever. Of als een rechter een volmachtgever onder bewind of curatele stelt.
- e. De volmachten zijn onvoorwaardelijk en kunnen worden herroepen. Onvoorwaardelijk betekent dat er geen voorwaarden zijn verbonden aan de volmacht. Herroepen betekent dat u de volmacht eenzijdig kunt veranderen of intrekken. De andere klant of bestuurder kan hier dan geen gebruik meer van maken. Pas als u ons heeft laten weten dat de volmacht is herroepen, kunt u van ons verwachten dat we die volmacht niet meer laten gebruiken. U moet ons de herroeping schriftelijk meedelen, tenzij wij een andere manier met u hebben afgesproken. De volmacht vervalt uiterlijk 5 werkdagen nadat we deze mededeling hebben ontvangen.
- f. Wij mogen altijd weigeren een gevolmachtigde rechtshandelingen te laten verrichten op basis van de volmacht.

8. U gebruikt een online dienst mede voor een ander

1. Wanneer u als gevolmachtigde voor een ander via een online dienst (rechts)handelingen mag verrichten, bijvoorbeeld het sluiten van overeenkomsten of het doen van betalingen, geldt het volgende. U bent verplicht om de volmachtgever steeds te informeren over (rechts)handelingen die u namens hem verricht. Bijvoorbeeld dat u steeds doorgeeft welke overeenkomsten u namens de volmachtgever sluit.
2. Heeft u van een ander een volmacht gekregen om via uw online dienst (rechts)handelingen voor hen te verrichten? Dan moet u ervoor zorgen dat elke volmachtgever steeds ook van de voorschriften en voorwaarden op de hoogte is. U moet ook zorgen dat elke volmachtgever de voorschriften en voorwaarden naleeft en opvolgt als dat nodig is, zoals u dat moet.

9. Voorschriften

U bent verplicht om onze voorschriften na te komen. Voorschriften kunnen bijvoorbeeld gaan om (veilig gebruik van) een online dienst, pas, beveiligingscode of het (veilig) gebruik van uw toestel. Maar ook over bijvoorbeeld limieten of over specificaties voor uw apparatuur om van een online dienst gebruik te maken. Voorschriften kunnen ook tijdelijk gelden.

10. Wijzigen voorschriften

1. Wij mogen de voorschriften van een online dienst wijzigen of vervangen. Wij zullen u informeren over nieuwe of gewijzigde voorschriften. Bijvoorbeeld via de website of uw Berichten. Of door een wijziging van de (algemene) voorwaarden die gelden.
2. U moet ervoor zorgen dat elke gebruiker steeds ook van de voorschriften en voorwaarden op de hoogte is. U moet ook zorgen dat elke gebruiker de voorschriften en voorwaarden ook naleeft en opvolgt zoals u dat moet.

11. Gebruik van een online dienst om zaken te doen met derden

1. Als dat tot de gebruiksmogelijkheden van een online dienst behoort, kan een online dienst ook gebruikt worden om zaken te doen met derden. U kunt bijvoorbeeld sommige verzekeringen aanvragen bij Interpolis via Online bankieren.
2. Als u met een derde afspraken maakt in of via een online dienst, zijn wij daarbij geen partij. Ook zijn wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken tussen u en die derde.

12. Gebruik van een rekening in een online dienst

1. Wij mogen altijd bepalen of een rekening via een online dienst gebruikt mag worden of niet. Ook kan het zijn dat u (tijdelijk) niet alle mogelijkheden voor bepaalde rekeningen mag gebruiken via een online dienst.
2. U mag zelf een persoonlijke omschrijving vermelden bij de rekeningen in online diensten. Deze omschrijving is alleen voor u zelf. Wij houden bij onze dienstverlening geen rekening met deze omschrijving.

13. Gebondenheid aan (rechts)handelingen

1. Worden er (rechts)handelingen verricht - waaronder ook begrepen beschikkingshandelingen - met uw pas, toestel, vingerafdruk en/of beveiligingscode via een online dienst? Dan bent u hier aan gebonden. Rechtshandelingen zijn bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst of het geven van een betaalopdracht aan ons.
2. U bent ook gebonden aan alle (rechts)handelingen die door een ander via een online dienst, met een pas, toestel, vingerafdruk of beveiligingscode zijn verricht namens u. Bijvoorbeeld handelingen van een gebruiker.

14. Handelingen zonder signeercode

Soms kunt u instellen dat u een handeling kunt verrichten zonder signeercode of S-code. Bijvoorbeeld voor een betaling naar een onbekende begunstigde. Er is dan een grotere kans dat iemand een handeling verricht waar u het niet mee eens bent. Bijvoorbeeld als iemand misbruik maakt van uw toegangscode. U bent ook gebonden aan deze rechtshandelingen.

15. Handelingen met uw vingerafdruk

1. Als onze apps dit ondersteunen, kunt u instellen dat u de vingerafdrukscanner van uw toestel wilt gebruiken. Bij het instellen van de vingerafdrukscanner kunt u het volgende kiezen:
 - a. met uw vingerafdruk inloggen, of
 - b. met uw vingerafdruk inloggen en tekenen. U kunt dan ook inloggen met uw vingerafdruk en in bepaalde gevallen ook met uw vingerafdruk tekenen. Heeft u ingesteld dat u kunt tekenen met uw vingerafdruk? En geeft u een betaalopdracht? Of wilt u een overeenkomst met ons sluiten of wijzigen? Dan kunt u ook met uw vingerafdruk hiermee instemmen als de signeercode hiervoor niet nodig is.

2. U bent niet gebonden aan (rechts)handelingen die via een online dienst, met een pas, een toestel, vingerafdruk en/of een beveiligingscode van u zijn verricht vanaf het moment dat u een incident heeft gemeld via het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt. Dit heeft geen gevolgen voor de geldigheid van al verrichte rechtshandelingen voor de melding van het incident.

16. Mededelingen

1. Doet zich een incident voor? Bijvoorbeeld met uw pas, toestel, beveiligingscode of online dienst? Laat dat dan zo snel mogelijk telefonisch weten aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt. Als wij u dat vragen, deelt u het incident ook schriftelijk aan ons mee.
2. Als u ons iets anders meedeelt, doet u dat schriftelijk. Tenzij wij bepalen dat u het ons op een andere manier mag of moet laten weten. Mededelingen moeten worden gestuurd naar het adres dat in de overeenkomst is genoemd. Bent u met meer klanten? Dan mogen wij ervan uit gaan dat als één van u iets aan ons meedeelt, dat namens ieder van u is.
3. Als wij u iets willen mededelen of laten weten, bepalen wij op welke manier wij dit doen. Wij kunnen dit ook alleen via een online dienst doen. Bijvoorbeeld via RIB (Pro). Wij hoeven dit dan niet meer op een andere manier te doen.

17. Blokkeren van een beveiligingscode, betaalinstrument of toestel door ons

1. Wij mogen het gebruik van een beveiligingscode, betaalinstrument of toestel van u blokkeren voor het gebruik van online diensten. Wij mogen dit doen als wij dit nodig vinden. Wij zullen zorgvuldig van dit recht gebruik maken. Bijvoorbeeld vanwege de veiligheid, niet toegestaan gebruik of fraude of een vermoeden daarvan. Ook kunnen wij dit doen als wij verwachten dat u uw betalingsverplichtingen niet zult nakomen.
2. Als wij een beveiligingscode, betaalinstrument of toestel blokkeren, zullen wij u dat zo snel mogelijk laten weten. Wij vertellen u de reden als u ons daar om vraagt. Alleen als wij daar een goede reden voor hebben, vertellen wij u de reden niet. Bijvoorbeeld om fraude te voorkomen of de veiligheid of belangen van anderen te beschermen.
3. Wij mogen een (rechts)handeling verricht door u of namens u niet uitvoeren als daar een hele goede reden voor is. Of als er sprake is van overmacht waardoor de het uitvoeren van die (rechts)handeling niet mogelijk is.
4. Doet zich een gebeurtenis voor uit dit artikel? Dan informeren wij u hierover. Wij hoeven u niet te informeren:
 - a. als wij daar een goede reden voor hebben. Bijvoorbeeld als dit uit veiligheidsoverwegingen niet wenselijk is, als dit niet is toegestaan of om fraude te voorkomen;

- b. als u of een gebruiker driemaal een foute beveiligingscode heeft ingevoerd waardoor een pas of online dienst is geblokkeerd;
- c. als de gevolgen van de buitenwerkingstelling voor u minimaal zijn (geweest).

18. Beschikbaarheid van onze diensten

1. Wij spannen ons in om onze online diensten beschikbaar te laten zijn. Maar houdt u er rekening mee dat onze online diensten niet voortdurend beschikbaar zijn.
 - a. Dat is bijvoorbeeld van belang als u een bedrag voor een bepaalde datum aan iemand anders moet betalen. Neem zo nodig maatregelen om de gevolgen van het niet beschikbaar zijn van onze online diensten te voorkomen of te beperken. Bijvoorbeeld door op een andere manier te betalen.
2. Wij hebben altijd het recht een online dienst of delen daarvan buiten gebruik te stellen. Bijvoorbeeld voor onderhoud, bij fraude of een vermoeden van fraude. Maar bijvoorbeeld ook in het geval van een storing in de apparatuur, programmatuur of infrastructuur.

19. Wijzigen of beëindigen online dienst

1. Wij hebben altijd het recht de gebruiksmogelijkheden van online diensten te wijzigen of te beëindigen.
2. Ook mogen wij online diensten of onderdelen daarvan beëindigen.
3. Wij zullen u daarover vooraf informeren, bijvoorbeeld via de website of via uw 'Berichten'.

Hoofdstuk 3 Hoe kunt u veilig gebruik maken van online diensten?

1. Wat moet u doen?

1. Houd uw beveiligingscodes geheim. Uw beveiligingscode is strikt persoonlijk. Voorschriften hiervoor vindt u op de website.
2. Zorg ervoor dat uw pas, creditcard en toestel nooit door een ander gebruikt worden.
3. Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken. U moet er voor zorgen dat de (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur en programmatuur die u gebruikt, en uw toestel geschikt en veilig zijn en blijven voor het gebruik van een online dienst.
4. Controleer uw rekening.
5. Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op. Hoe u dat doet staat hieronder beschreven in het artikel 'Meldpunt voor incidenten'.

De meest actuele veiligheidsontwikkelingen en voorschriften staan op de website. Hieronder worden een aantal veiligheidsvoorschriften nader uitgelegd.

2. Meldpunt voor incidenten

Er zijn verschillende soorten incidenten. Hieronder staat wat u bij verschillende soorten incidenten moet doen. Als u contact opgenomen heeft met een meldpunt, geeft het meldpunt u aanwijzingen.

Lijdt u schade door een incident? Dan moet u ook meteen aangifte doen bij de politie. Als wij dat vragen, moet u ons een kopie geven van het proces-verbaal van deze aangifte.

Er zijn drie telefonische meldpunten die 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar zijn:

Interhelp

Bedoeld voor incidenten met pas of beveiligingscodes.

Vanuit Nederland 088-722 6767

Vanuit het buitenland (0031) 88-722 6767

Helpdesk Internet en Mobielbankieren

Bedoeld voor alles rondom onze online diensten, onze apps of onze website.

Vanuit Nederland 0900-0905

Vanuit het buitenland (0031) 495-584 221

Rabo Corporate Support

Bedoeld voor functionele en technische vragen over Rabo Corporate Connect en onderliggende applicaties.

Vanuit Nederland 030 712 1777

Vanuit het buitenland (0031) 30 712 1777

3. Aandachtspunt voor veilig bankieren bij gebruik van een browser.

Bezoekt u onze website via een browser? Dan moet u regelmatig controleren of u nog in de beveiligde omgeving van deze online dienst bent. U kunt dat zien aan de adresbalk van uw internetbrowser.

4. Aandachtspunten voor veilig bankieren met uw vingerafdruk

De volgende veiligheidsvoorschriften gelden voor het gebruik van de vingerafdrukscanner.

1. U mag de vingerafdrukscanner niet gebruiken als er vingerafdrukken van anderen op uw toestel zijn geregistreerd. U moet dit zelf controleren voordat u het gebruik van de vingerafdrukscanner instelt. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk.
2. Weet of vermoedt u dat er iets mis is? Blokkeer dan direct onze apps en meld dit bij het meldpunt als vermeld in artikel 'Meldpunt voor incidenten'.
3. Ook elke gebruiker die namens u gebruik mag maken van een daarvoor geschikte app van ons kan de vingerafdrukscanner instellen. U moet daarom zorgen dat ook elke gebruiker op de hoogte is van de regels en voorschriften die hiervoor gelden. Wilt u dit niet? Pas dan in RIB Pro de autorisaties voor de desbetreffende gebruiker aan.

5. Aandachtspunten voor veilig bankieren met een toestel

Gebruikt u een toestel voor een online dienst? Dan moet u uw toestel vergrendelen met een beveiligingscode. Zo voorkomt u dat anderen uw toestel kunnen gebruiken voor een online dienst. Of bijvoorbeeld eenvoudig het saldo van uw rekening kunnen zien.

6. Gebruik (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur en programmatuur en veiligheid

1. U moet zelf zorgen voor de beschikbaarheid van alle (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur (waaronder een toestel) en programmatuur die nodig zijn voor het gebruik van een online dienst.
2. U bent verplicht zodanig met de (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur, beveiliging en programmatuur om te gaan dat geen schade voor ons en/of derden kan ontstaan.
3. Wij kunnen software (laten) aanbieden die de dataverbinding extra beveiligt naast de software als bedoeld in dit artikel. U bent dan verplicht deze software te installeren. Wij zijn in geen geval aansprakelijk voor het gebruik en/of neveneffecten van dergelijke software. Wij geven geen ondersteuning bij beheer, installatie en onderhoud.

7. Voorschriften voor apps

Als u een online dienst via een app wil gebruiken, geldt het volgende.

1. Voordat u de app installeert, bent u verplicht te controleren of de app van ons afkomstig is.
2. U mag de app alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze bestemd is. U mag deze app in elk geval niet kopiëren, wijzigen of aan derden ter beschikking stellen.
3. Wanneer u de app niet meer gebruikt of niet meer mag gebruiken, bent u verplicht deze te verwijderen van het toestel. Dit geldt ook als u het toestel verkoopt of om een andere reden niet meer (zelf) gebruikt.
4. Als wij dat vragen moet u een nieuwe versie (updates) van onze app installeren.
5. Wij en door ons ingeschakelde derde(n) zijn niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door storingen of fouten in (updates van) apps of het gebruik daarvan. Of voor schade die direct of indirect ontstaat doordat (een update van) een app niet werkt in combinatie met het toestel van u. Bijvoorbeeld omdat het geheugen van het toestel vol is.
6. Zolang u onze app gebruikt blijven deze algemene voorwaarden en eventuele extra voorwaarden van extra services gelden.

Hoofdstuk 4 Welke Online diensten bieden wij aan

1. Rabo Internetbankieren (RIB) en Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro)

Bezoekt u onze website via de browser? En gebruikt u daarbij de Rabo Scanner om een beveiligingscode aan te maken? Dan maakt u gebruik van Rabo Internetbankieren of Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro).

2. Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro)

Gebruikt u RIB Pro? Dan gelden voor u ook de volgende afspraken.

1. U kunt met ons afspreken welke (rechts)handelingen met een bepaalde pas en/of beveiligingscode mogen worden verricht. U kunt dit ook zelf instellen via deze online dienst. Deze (rechts)handelingen kunnen door uzelf worden verricht. Of door een gebruiker.
2. Aan uw pas of aan een pas van één van u, zitten geen beperkingen, behalve een limiet. Met deze pas kunnen alle (rechts)handelingen worden gedaan die mogelijk zijn via de online dienst.
3. Wij mogen altijd de bevoegdheden en/of rechten die gekoppeld zijn aan een pas (tijdelijk) uitbreiden, beperken en/of wijzigen.
4. Een pas en de bijbehorende beveiligingscode (ongeacht of die enkel voor RIB Pro gebruikt kunnen worden) zijn strikt persoonlijk. U en/of de gebruiker mag deze niet aan een ander geven. En ook niet door een ander laten gebruiken.
5. Vraagt u voor een gebruiker een pas en/of beveiligingscode aan? Dan moet u zelf voor die gebruiker de autorisaties instellen. Wij gaan ervan uit dat de gebruiker alle (rechts)handelingen mag verrichten die u voor die gebruiker heeft ingesteld. U moet de gebruiker informeren over welke rechten en autorisaties hij krijgt.
6. Is de gebruiker waarvoor u de pas aanvraagt nog niet bekend bij ons? Dan moet de gebruiker zich eerst identificeren bij ons. Wij kunnen u ook vragen om dit voor en namens ons te doen.
7. Als wij daar om vragen, moet u ons alle informatie geven over uw gebruikers.
8. Wanneer u of de gebruiker weet of vermoedt dat er een incident met een pas en/of beveiligingscode heeft plaatsgevonden, moet u dit meteen melden aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.

3. Gebruik van Rabo Direct Connect (RDC) samen met Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro)

1. Gebruikt u of een door u ingeschakelde derde Rabo Direct Connect voor het versturen van (batches met) betaalopdrachten en incasso opdrachten? Dan worden de (batches met) betaal- en incasso opdrachten automatisch doorgeleid naar RIB Pro.
2. In RIB Pro geeft u toestemming voor het uitvoeren van deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten. Ook kunt u in RIB Pro deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten intrekken. Voor de manier waarop u instemt met deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten of deze intrekt gelden de afspraken uit deze voorwaarden en de voorwaarden van de rekening.

4. Online Bankieren en Mobiel Bankieren

Opent u onze bankieren-app? En gebruikt u daarbij een beveiligingscode of uw vingerafdruk om in te loggen? Dan maakt u gebruik van online bankieren. Behalve als uit de mobiele omgeving blijkt dat u Rabo Mobielbankieren gebruikt.

1. U kunt alleen door u aan te melden en uw toestel hiervoor te registreren met ons afspreken dat u deze online dienst(en) kunt gebruiken. Hiervoor heeft u een pas, beveiligingscode en hulpmiddel nodig.
2. Om Online bankieren te kunnen gebruiken, heeft u Rabo Internetbankieren nodig. Dit kan in de toekomst veranderen. Wij laten u dit weten.

5. Diensten in apps

1. In bepaalde apps kunt u ook diensten gebruiken. Informatie over deze diensten vindt u in die app of op de website.
2. Voor deze diensten van ons kunnen andere of extra voorwaarden gelden. Ook kan het zijn dat wij aparte afspraken met u willen maken over deze diensten voordat u deze kunt gaan gebruiken.
3. Wij kunnen u ook de mogelijkheid bieden om via een app diensten van andere partijen af te nemen. In dat geval geldt ook de afspraak die is opgenomen in artikel 'Gebruik van een online dienst om zaken te doen met derden'.
4. Wij kunnen stoppen met één of meer diensten van ons. Ook kunnen wij stoppen met het ter beschikking stellen van de mogelijkheid om diensten van derden te gebruiken. Wij laten u dit vooraf weten.

6. Rabo Alerts en Saldo SMS

1. Een Rabo Alert is een door ons via sms of e-mail verstuurd bericht naar het door u opgegeven 06-nummer of e-mailadres. Een Saldo SMS is een door ons via sms verstuurd bericht met saldo-informatie. Wij mogen hiervoor kosten in rekening brengen.
2. Wij mogen u een alert of SMS sturen zonder uw instemming in bijzondere gevallen. Bijvoorbeeld om veiligheidsredenen. U bent dan verplicht om de voorschriften in de alert of SMS meteen op te volgen.
3. Wijzigingen met betrekking tot Rabo Alerts en Saldo SMS geeft u door via RIB (Pro). Bijvoorbeeld het wijzigen van het e-mailadres of het 06-nummer. Ook het beëindigen of blokkeren van Rabo Alerts en Saldo SMS doet u via RIB (Pro).
4. Wij verzenden Rabo Alerts en Saldo SMS-berichten zonder verdere codes en andere veiligheidsmaatregelen. U bent zelf verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van de inhoud van de Rabo Alert of de Saldo SMS.
5. Bij diefstal of vermissing van de apparaten waarmee u Rabo Alerts of Saldo SMS-berichten kunt ontvangen, kunt u het ontvangen blokkeren via RIB (Pro). Ditzelfde geldt ook als u Rabo Alerts ontvangt en iemand anders heeft toegang gekregen tot uw e-mailadres.
6. Wij zijn niet aansprakelijk als u een Rabo Alert of Saldo SMS niet of niet tijdig ontvangt. Bijvoorbeeld door storing aan apparaten of verbindingen.

7. Rabofoon

Gebruik van de Rabofoon

1. Als u een beveiligingscode voor Rabofoon bij ons heeft aangevraagd en ontvangen kunt u Rabofoon gebruiken.
2. Dit is dezelfde code die u gebruikt om Online bankieren en, Rabo Mobielbankieren en de Rabo Wallet te gebruiken.
3. Rabofoon kunt u via een daarvoor geschikte vaste of mobiele telefoon gebruiken.

Betalen via Rabofoon

1. U kunt met Rabofoon ook betaalopdrachten geven.
2. Als wij de betaalopdracht met Rabofoon ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
3. U geeft de betaalopdracht met de toetsen van de telefoon. Daarna geeft u toestemming voor de betaalopdracht volgens de aanwijzingen van Rabofoon. Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra onze systemen vastleggen dat u de bevestigingstoets heeft ingetoetst.

4. Voor overboekingen met Rabofoon moet het IBAN als unieke identifier gebruikt worden. Als u een overboeking wilt doen via Rabofoon, zetten wij een door u ingevoerd rekeningnummer om in het IBAN van de begunstigde. Als wij dat doen, moet u controleren of dit inderdaad het IBAN van de begunstigde is. Op basis van dit IBAN voeren wij vervolgens de betaalopdracht uit.
5. Voor overboekingen naar een eigen rekening geldt een limiet. Voor betaalopdrachten naar een bekende rekening via Rabofoon geldt één limiet per klant of gebruiker.

Hoofdstuk 5 Betalen via een online dienst

1. Betalen via een online dienst

Gebruikt u een online dienst om betalingen te doen? Dan gelden voor de betaalopdrachten en de rekening ook de voorwaarden van de rekening. In aanvulling op die afspraken vindt u in deze algemene voorwaarden de afspraken die gelden als u de rekening gebruikt voor betalingen via een online dienst. Bijvoorbeeld de afspraken die gelden voor de maximum uitvoeringstermijn voor een betaling. Dit alles geldt ook als u als gevolmachtigde voor een ander betalingen verricht.

2. Betaalopdrachten via iDEAL (Mobiël)

Gebruikt u een online dienst om via iDEAL een betaling te doen? Dan geldt ook het volgende:

1. Het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens worden automatisch in de betaalopdracht opgenomen. Controleer of het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens juist zijn.
2. U hoeft de unieke identifier (het IBAN-nummer) van de begunstigde niet te controleren bij een iDEAL- en iDEAL Mobiël-overboeking. De andere kenmerken moet u wel controleren.
3. Een iDEAL betaling is - zodra u ingestemd heeft met de betaalopdracht - definitief. U kunt deze dan niet meer intrekken.

3. Betaalopdrachten met signeercode of S-code via Rabo Internetbankieren (Professional), Online bankieren of Rabo Mobiëlbankieren

1. Betaalopdrachten met de signeercode of S-code kunt u geven via Rabo Internetbankieren (Professional), Online bankieren en Rabo Mobiëlbankieren. Binnen Rabo Internetbankieren(Professional) gebruikt u altijd de signeercode of de S-code, binnen Online bankieren en Rabo Mobiëlbankieren alleen als wij daarom vragen.

2. U geeft toestemming voor een betaling door de betaalopdracht te ondertekenen. U doet dat met een signeercode of S-code en het intoetsen van de bevestigingstoets. Als u een betaalopdracht tekent met de signeercode, aangemaakt met de Rabo Scanner, moet u op het scherm van de Rabo Scanner controleren of de betaalopdracht gelijk is aan de betaalopdracht die u wilt geven. De betaalopdracht zoals u die op het scherm van de Rabo Scanner ziet wordt namelijk door ons uitgevoerd.
3. Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
4. Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra wij dat via Rabo Internetbankieren (Professional), Online bankieren of Rabo Mobielbankieren aan u hebben laten weten.
5. Voor het geven van betaalopdrachten met de signeercode of S-code gelden limieten per signeercode of S-code. De standaard limieten vindt u op de website. U kunt de standaard limieten aanpassen. Hoe u dit doet, vindt u op de website.
6. Heeft u ingestemd met één of meer betaalopdrachten? Dan kunnen wij u om veiligheidsredenen vragen om een extra bevestiging. Bijvoorbeeld een extra signeercode of S-code door u of een andere gebruiker. Als wij u om zo'n extra bevestiging vragen, geldt als moment van ontvangst van de betaalopdracht, het moment waarop wij de extra bevestiging ontvangen.

4. Betaalopdrachten zonder signeercode of S-code via Online bankieren en Rabo Mobielbankieren. Maar met de bevestigingstoets

1. Kunt u Online bankieren en Rabo Mobielbankieren gebruiken? Dan kunt u daarmee betaalopdrachten zonder signeercode geven, als u dat heeft ingesteld.
2. Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
3. Geeft u via Online bankieren of Rabo Mobielbankieren een betaalopdracht? En heeft u ingesteld dat u geen signeercode nodig heeft om hiervoor toestemming te geven? Dan geeft u toestemming voor de betaalopdracht door de bevestigingstoets in te toetsen op het scherm met de betaalopdracht. Als wij daarom vragen om veiligheidsredenen, moet u ook nog een beveiligingscode intoetsen.

Als u heeft ingesteld dat u de vingerafdrukscanner van uw toestel wilt gebruiken, kunt u ook met uw vingerafdruk instemmen als de signeercode hiervoor niet nodig is.

5. Overboeken tussen 'eigen rekeningen'

1. U kunt een betaalopdracht als bedoeld in artikel 'Betaalopdrachten zonder signeercode of S-code via Online bankieren en Rabo Mobielbankieren. Maar met de bevestigingstoets' geven voor overboeken tussen rekeningen die alleen of mede op uw naam staan en die u zelfstandig kunt gebruiken. Of rekeningen waarover u als gevolmachtigde of wettelijk vertegenwoordiger kunt beschikken.

2. Deze rekeningen moeten opgenomen zijn in uw RIB (Pro) en noemen wij 'eigen rekeningen'.
3. Wij bepalen welke rekeningen als eigen rekening gelden.
4. Voor overboekingen naar eigen rekeningen geldt een limiet.

6. Overboeken naar bekende begunstigen bij Online bankieren, Rabo Mobielbankieren en iDEAL Mobiel

1. Met Online bankieren en Rabo Mobielbankieren kunt u een betaalopdracht als bedoeld in artikel 'Betaalopdrachten zonder signeercode of S-code via Online bankieren en Rabo Mobielbankieren. Maar met de bevestigingstoets' geven voor een overboeking naar een bekende begunstigde. Een bekende begunstigde is een IBAN van een ander waar u maximaal 15 maanden geleden een bedrag naar heeft overgeboekt met behulp van een signeercode.
2. Ook met iDEAL Mobiel kunt u een betaalopdracht als bedoeld in artikel 'Betaalopdrachten zonder signeercode of S-code via Online bankieren en Rabo Mobielbankieren. Maar met de bevestigingstoets.' geven voor een overboeking naar een bekende begunstigde. Een bekende begunstigde voor Online bankieren en Rabo Mobielbankieren is ook een bekende begunstigde voor iDEAL Mobiel.
3. Behalve als er eerder sprake was van een iDEAL-betaalopdracht die bestemd was voor een ander dan de begunstigde: dan is pas sprake van de bekende begunstigde als het IBAN in combinatie met de naam van die ander en eventuele andere details gelijk zijn. Een bekende begunstigde voor Rabo Mobielbankieren is dus soms geen bekende begunstigde voor iDEAL Mobiel.

7. Overboeken naar onbekende begunstigen bij Online bankieren, Rabo Mobielbankieren en iDEAL Mobiel

1. U kunt via Online bankieren of Rabo Mobielbankieren (al dan niet via iDEAL Mobiel) een betaalopdracht geven zonder signeercode waarmee u geld overboekt naar een onbekende begunstigde. Een onbekende begunstigde is voor Online bankieren of Rabo Mobielbankieren en iDEAL Mobiel een IBAN van een rekening die niet een eigen rekening is en die ook geen bekende begunstigde is.
2. Voor betaalopdrachten naar een onbekende rekening via Online bankieren, Rabo Mobielbankieren, iDEAL Mobiel en Rabofoon geldt één limiet per gebruiker.
3. U kunt zelf deze limiet instellen. U kunt deze limiet verhogen met een signeercode in Online bankieren of Rabo Mobielbankieren. Wilt u deze limiet verlagen? Dan heeft u daarvoor geen signeercode nodig.
4. Wij bepalen wat de maximumlimiet is die u kunt instellen.
5. Heeft u een van de limieten bereikt die in dit artikel worden beschreven? Of geeft u een betaalopdracht die afwijkt van de manieren die in dit artikel zijn beschreven? Dan krijgt u hiervan een melding.
6. U stemt dan in met de betaalopdracht zoals die staat omschreven in artikel 'Betaalopdrachten met signeercode of S-code via Rabo Internetbankieren (Professional), Online bankieren of Rabo Mobielbankieren'.

Hoofdstuk 6 Extra faciliteiten in bepaalde online diensten

1. Multibanking

Dit artikel geldt alleen voor u als u gebruik maakt van de module multibanking

Wat bedoelen wij met bepaalde termen in multibanking?

ASB (Account Servicing Bank)	een door ons aangewezen financiële instelling waaraan u multibanking-opdrachten kan geven en waarvan u multibanking-informatie kan ontvangen.
ICM rekening	de rekening die u aanhoudt bij de ASB, en door ons geaccepteerd is.
Multibanking-opdracht	uw opdracht aan ons via multibanking om een SWIFT MT101 bericht te versturen aan de ASB.
Multibanking-informatie	informatie die wij aan u geven via multibanking. Deze informatie is gebaseerd op de informatie van de ASB die wij ontvangen via een SWIFT MT94X bericht.
SWIFT-bericht	een via SWIFT* door ons of de ASB verstuurd bericht.

*(Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication ("SWIFT") SCRL, een coöperatieve vereniging naar Belgisch recht waarvan het hoofdkantoor in België is gevestigd).

Wat kunt u met multibanking?

1. Met multibanking kunt u opdrachten geven aan de ASB. Ook kunt u hiermee informatie ontvangen van de ASB. De opdracht via multibanking is geen betaalopdracht aan ons.
2. U mag alleen opdrachten geven via multibanking aan de ASB die wij met elkaar hebben afgesproken.
3. Wij geven u alleen de informatie via multibanking van SWIFT MT94x-berichten als de ASB die wij met elkaar hebben afgesproken, die heeft gestuurd.
4. Alle andere kenmerken van multibanking vindt u in de handleiding en op de website. In de handleiding staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:
 - a. op welk moment een multibanking-opdracht of multibanking-informatie wordt geacht te zijn ontvangen door ons systeem;
 - b. op welke manier wij die ontvangst aan u bevestigen;
 - c. wat het uiterste tijdstip van ontvangst is voor een multibanking-opdracht of multibanking-informatie;
 - d. wat wij doen of wat geldt als wij een multibanking-opdracht of multibanking-informatie ontvangen na het uiterste tijdstip of op een dag die geen werkdag is;

- e. hoe wij multibanking-opdracht omzetten in een SWIFT MT101-bericht en versturen naar het SWIFT-adres van de ASB.
5. Wij mogen de kenmerken van multibanking wijzigen. Wij laten u via de website of op een andere manier weten wat er gewijzigd wordt.

Waar bent u verantwoordelijk voor bij multibanking?

1. De (rechts)gevolgen van SWIFT MT101-berichten die wij via uw multibanking-opdracht aan de ASB sturen;
2. Alles wat de ASB doet of juist niet doet naar aanleiding van uw multibankingopdracht in SWIFT MT101-berichten;
3. Alle door de ASB aan ons verzonden SWIFT MT94X-berichten. Deze berichten moeten ook op tijd door de ASB zijn verzonden en volledig zijn;
4. De juistheid van de gegevens die u invult in de multibanking-opdracht;
5. U moet zelf afspraken maken met de ASB over de gevolgen van de multibanking-opdracht die wij via een SWIFT MT101-bericht sturen aan de ASB. Wij zijn geen partij bij die afspraken. Ook zijn wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken tussen u en de ASB.

Wij mogen het gebruik door u van multibanking voor de met ons afgesproken ASB beëindigen. Wij zullen u hierover informeren.

2. Boekhoudkoppeling

Dit artikel geldt alleen voor u als u gebruik maakt van een boekhoudkoppeling

1. Wat bedoelen wij met een boekhoudkoppeling? Dat betekent dat u een koppeling maakt tussen RIB Pro en uw boekhoudsoftware.
2. Deze boekhoudkoppeling maakt u voor uw eigen rekening en risico.
3. Wij mogen bepalen op welke datum een boekhoudkoppeling actief wordt, als u die heeft aangevraagd. En wij mogen bepalen dat u voor bepaalde rekeningen geen boekhoudkoppeling kunt gebruiken.
4. Aan welke eisen de boekhoudkoppeling en boekhoudsoftware moet voldoen, vindt u op de website. Hier staat ook wat u precies met de boekhoudkoppeling kunt doen en hoe deze werkt.
5. In de handleiding staan onder andere ook de volgende onderwerpen:
 - a. Hoe u de boekhoudkoppeling moet aanvragen. En hoe u deze kunt wijzigen of beëindigen.
 - b. Aan welke eisen de boekhoudsoftware moet voldoen.
 - c. De kenmerken en de werking van de boekhoudkoppeling.
6. Waar kunt u de boekhoudkoppeling bijvoorbeeld voor gebruiken?
 - a. U kunt vanuit uw boekhoudsoftware (batches met) betaal- en incasso-opdrachten importen in RIB (Pro),
 - b. U kunt vanuit RIB (Pro) uw transactie-informatie automatisch doorsturen naar uw boekhoudsoftware. Dat kan deze gegevens vervolgens inlezen en verwerken.

- c. U moet wel beseffen dat de hierboven genoemde gegevens via uw leverancier van de boekhoudsoftware verzonden worden.
7. Als u de boekhoudsoftware niet meer gebruikt, moet u ook de boekhoudkoppeling beëindigen. Zolang u de boekhoudkoppeling laat bestaan, zullen deze gegevens via uw leverancier verzonden worden.

Hoofdstuk 7 Einde van de overeenkomst

1. Opzeggen van de overeenkomst

1. U mag de overeenkomst altijd opzeggen. U kunt de overeenkomst opzeggen door ons dat mee te delen. Er geldt een opzegtermijn van één maand vanaf het moment dat wij uw mededeling hebben ontvangen. De overeenkomst eindigt dan na de opzegtermijn.
2. Wij mogen de overeenkomst altijd opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van één maand. De overeenkomst eindigt dan na de opzegtermijn.

2. Opschortingsrecht

1. Na opzegging van de overeenkomst mogen wij het gebruik van elke online dienst opschorten. Dit betekent dan dat u geen (bank)zaken meer kunt doen via een online dienst.
2. Wij mogen ook opschorten als u een verplichting tegenover ons niet nakomt. Of als de wet dat toestaat of in bijzondere gevallen.
3. Wanneer is er nu sprake van een bijzonder geval waardoor wij mogen opschorten? Bijvoorbeeld:
 - a. Als wij twijfelen of u de online dienst wel mag gebruiken.
 - b. Als wij twijfelen of er een geldige opdracht via de online dienst is gegeven.
 - c. Bij dreigende omstandigheden zoals mogelijke sancties van een land.

3. Beëindigen

In de volgende gevallen mogen wij de overeenkomst meteen beëindigen zonder dat wij u dat van tevoren hoeven te melden.

1. U wordt failliet verklaard.
2. Aan u wordt surseance van betaling verleend.
3. Een wettelijke schuldsaneringsregeling wordt op u van toepassing verklaard.
4. Een insolventieregeling wordt op u van toepassing verklaard.
5. Of er wordt een aanvraag gedaan voor één van de hiervoor genoemde gronden.

Dit alles geldt ook voor vergelijkbare rechtsfeiten en omstandigheden naar buitenlands of internationaal recht.

In de volgende gevallen mogen wij de overeenkomst beëindigen en (voor zover mogelijk) zullen wij u dat van tevoren laten weten.

1. U komt een of meer van de volgende verplichtingen niet na of het is voorzienbaar dat u hieraan niet gaat voldoen:
 - a. een verplichting uit de overeenkomst;
 - b. een andere verplichting tegenover ons;
 - c. een verplichting uit een overeenkomst tegenover een derde als die overeenkomst samenhangt met een online dienst.Als u ons laat weten dat u uw verplichtingen niet meer kunt nakomen, is het in ieder geval voorzienbaar.
2. Er doet zich een gebeurtenis voor die een negatieve invloed heeft op onze relatie met u of onze integriteit of reputatie. Bijvoorbeeld:
 - a. Als u handelt in strijd met wet- en regelgeving.
 - b. Als wij door onze relatie met u of door het handelen of nalaten van u niet kunnen voldoen aan voor ons geldende wet- en regelgeving.
 - c. Als onze relatie met u naar onze mening een gevaar voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of van ons vormt.
 - d. Als uw 'uiteindelijk belanghebbende' (een term uit de wet) een gevaar vormt voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of van ons.
3. Er doet zich een andere gebeurtenis voor die als beëindigingsgrond is genoemd. Deze kan zijn genoemd in de overeenkomst, deze algemene voorwaarden of in andere voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst.
 - a. De omstandigheden met betrekking tot u /uw beroep of bedrijf:
 - u overlijdt, wordt vermoed te zijn overleden of bent vermist;
 - u wordt onder curatele gesteld of uw vermogen wordt onder bewind of beheer gesteld of er wordt een aanvraag hiervoor voor u ingediend;
 - er wordt beslag gelegd op (een deel van) uw vermogen. Of daarop wordt op een andere manier verhaal gezocht;
 - u verliest of verkrijgt rechtspersoonlijkheid;
 - er wordt een besluit genomen tot ontbinding of feitelijke liquidatie van u;
 - u verplaatst uw bedrijfs- of beroepsuitoefening (voor een deel) naar een ander land;
 - u verlaat het land waar u woont of bent gevestigd;
 - u heeft geen bekende woon-, verblijf-, of vestigingsplaats meer;
 - een goedkeuring, vergunning, vrijstelling of ontheffing ontbreekt, vervalt of wordt ingetrokken. Of er wordt gehandeld in strijd met de daaraan verbonden voorwaarden;
 - de activiteiten of de aard van uw beroep of bedrijf wijzigt/wijzigen ingrijpend;
 - uw beroep of bedrijf eindigt (feitelijk) geheel of gedeeltelijk;

- u wordt geschorst in, ontzet of ontslagen uit uw ambts- of beroepsuitoefening of dit dreigt te gebeuren;
- alle aandelen in uw kapitaal of een deel daarvan worden/wordt overgedragen aan een andere partij. Of er is een voornemen om die aandelen over te dragen;
- er is een wijziging in (i) de zeggenschap over u of (ii) uw management. Of er is een voornemen voor een wijziging. Met de wijziging onder (i) wordt het direct of indirect verliezen of krijgen van (feitelijke) zeggenschap door een (rechts)persoon of een groep van (rechts)personen bedoeld. Die groep van (rechts)personen handelt dan samen op grond van een onderlinge regeling of verstandhouding. Dit kan bijvoorbeeld een aandeelhoudersovereenkomst zijn.

Dit alles geldt ook voor rechtsfeiten en omstandigheden uit buitenlandse rechtssystemen die vergelijkbaar zijn met wat hierboven staat.

b. U geeft onjuiste of onrechtmatige informatie of verklaringen:

- u heeft onjuiste of onvolledige informatie gegeven aan ons of anderen;
- u houdt informatie achter, vernietigt of manipuleert informatie, of doet dit over andere feiten die ons schade kunnen opleveren;
- u heeft een verklaring gegeven in de overeenkomst, in deze algemene voorwaarden of in andere voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst die onjuist is.

4. Gevolgen van beëindiging van de overeenkomst/online dienst

1. Door beëindiging van een online dienst heeft u geen toegang meer tot de informatie die wij aan u via een online dienst verstrekt of verstrekt hebben. Bijvoorbeeld de informatie in (de inbox van) een online dienst. U moet zelf vooraf maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat u de informatie die u nodig heeft, ook altijd op een andere manier kan raadplegen.
2. Wordt de overeenkomst of een online dienst beëindigd? Dan zijn wij niet verplicht om (rechts)handeling(en) waarvoor u opdracht heeft gegeven, uit te voeren. Bijvoorbeeld geagendeerde betaalopdrachten worden niet meer uitgevoerd als de online dienst is beëindigd.

Hoofdstuk 8 wat spreken wij nog meer met u af?

1. Kosten

1. Wij mogen u kosten in rekening te brengen voor het ter beschikking stellen en/of het gebruik van een online dienst, hulpmiddel en/of pas. Daarnaast mogen wij kosten in rekening te brengen voor (rechts)handelingen die door u via een online dienst worden verricht. Een overzicht van de kosten vindt u in het tarievenblad op de website.
2. Wij mogen deze kosten wijzigen. Wij informeren u hierover ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum. Bijvoorbeeld via de website of via uw Berichten.

2. Informatie

Wij geven u informatie, onder meer over:

1. Het gebruik van een online dienst. Of andere door ons te bepalen (bank)diensten. Wij mogen u deze informatie alleen via een online dienst geven.
2. Wij bepalen hoe lang informatie beschikbaar is in een online dienst. U moet ervoor zorgen dat u deze informatie ook altijd op een andere wijze kan raadplegen. Bijvoorbeeld door deze informatie te printen of door deze op te slaan op uw eigen computer.

Informatie zo spoedig mogelijk controleren

1. Controleer bij voorkeur elke dag uw Berichten of wij u informatie toegestuurd hebben. U moet dit minimaal één keer in de 7 dagen doen.
2. Of vaker als daar een aanleiding voor is of als wij dat met u hebben afgesproken.
3. Wilt u gewaarschuwd worden dat er een bericht is? Dan kunt u hiervoor een alert instellen. Meer uitleg hierover vindt u op de website.
4. Ziet u dat er informatie beschikbaar is? Dan moet u deze meteen controleren.
5. Klopt de informatie niet? Of denkt u dat er informatie ontbreekt? Dan moet u ons dat meteen laten weten.

Wie mogen wij informatie geven?

Wij mogen alle informatie over u, de overeenkomst, de rekeningen, de gebruikers en andere rechten die te maken hebben met de overeenkomst, altijd geven aan:

1. een binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid, en
2. andere onderdelen van de Rabobank Groep om ons werk zo goed mogelijk te kunnen doen.

Bijvoorbeeld om:

- a. de afspraken die wij met u gemaakt hebben, te kunnen uitvoeren,
 - b. onze bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk te houden (bijvoorbeeld het (klant)acceptatiebeleid op groepsniveau),
 - c. u zo goed mogelijk te kunnen adviseren, en,
 - d. ervoor te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
3. Ook mogen wij alle gegevens over u geven aan een rechtsopvolger van ons.

Persoonsgegevens

1. Wij verwerken uw persoonsgegevens. Het Privacy Statement beschrijft de manier waarop wij en andere groepsonderdelen omgaan met uw persoonsgegevens. U vindt het Privacy Statement op onze website.
2. Wij mogen ook (persoons)gegevens van u en deze gegevens en gegevens van betaalopdrachten in het buitenland (laten) verwerken.

3. Vasthouden gegevens door ons

1. Wij kunnen onder andere om beveiligingsredenen aanvullende (historische) gegevens verzamelen en vasthouden over uw betalingsverkeer. Wij kunnen ook (historische) gegevens vasthouden over het gebruik van internet (zoals IP-adressen), apparaten (zoals uw computer of uw mobiele telefoon), software en sessies met onze systemen.
2. Deze gegevens worden gebruikt voor het verbeteren van de veiligheid van het bankieren en het gebruik van internet en om de dienstverlening aan u zo goed mogelijk in te richten.
3. Wij kunnen u aanvullende informatie vragen over apparaten en toestellen. Bijvoorbeeld informatie over uw provider, simkaart, over gebruik van apps of plaatsbepalingsinformatie van toestellen en andere apparaten. Wij gebruiken plaatsbepalingsinformatie alleen nadat aan de wettelijke voorschriften over het gebruik hiervan is voldaan. Wij kunnen al deze aanvullende informatie gebruiken ten behoeve van het voorkomen, ontdekken en bestrijden van misbruik van het betalingsverkeer. Deze informatie kunnen wij voor dat doel uitwisselen met andere partijen zoals banken of publieke/ private opsporingsinstanties en derden die wij inschakelen om een veiliger internetverkeer mogelijk te maken.

4. Aansprakelijkheid en schade

1. Zijn wij aansprakelijk tegenover u? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade die u lijdt. Indirecte schade vergoeden wij in principe niet. Directe schade zijn/is alleen:
 - a. kosten en rente die u ons ten onrechte heeft betaald, en
 - b. rente die wij u hadden moeten betalen (als wij onze verplichtingen waren nagekomen).
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade. Bijvoorbeeld winst die u heeft misgelopen, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie of gevolgschade.
3. Wij zijn in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die - direct of indirect - ontstaat door:
 - a. storingen of fouten in:
 - infrastructuur (zoals bijvoorbeeld elektriciteitsvoorzieningen), of
 - telecommunicatieverbindingen (zoals bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet), of
 - apparatuur, hulpmiddelen en/of programmatuur van de bank of derden, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van ons.
 - b. een maatregel van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
 - c. een maatregel van een toezichthoudende instantie;
 - d. arbeidsongeregeligheden bij derden of onder het eigen personeel.
4. Hebben wij anderen ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst? En zijn wij bij de keuze van deze anderen zorgvuldig geweest? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor wat deze anderen wel of niet doen.

5. Bewijs

Onze administratie levert tegenover u dwingend bewijs op. Dat geldt ook voor de administratie van anderen die wij hebben ingeschakeld.

6. Welke artikelen uit de wet gelden niet?

1. De volgende artikelen uit de wet gelden niet voor de overeenkomst en de algemene voorwaarden:
 - a. de artikelen 516 tot en met 519, 520, eerste lid, 522, tweede lid, tweede zin, en derde lid, 527, 529 tot en met 531, 534, 543, 544 en 545 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Ook geldt de regelgeving gebaseerd op Titel III van de richtlijn als bedoeld in artikel 514 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek niet.

7. Wat gebeurt er bij fusie, splitsing, contractoverneming

1. Wij kunnen juridisch fuseren of splitsen. Als wij dat doen, mogen onze rechtsopvolgers zelfstandig en ieder voor het geheel:
 - a. alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen, en
 - b. al onze verplichtingen tegenover u nakomen.
2. Wij mogen de rechtsverhouding(en) met u en de (neven)rechten die daarbij horen, overdragen aan een ander. Dat kan helemaal of voor een deel. Dat heet contractoverneming. U mag uw rechtsverhouding met ons niet overdragen.
3. Bij contractoverneming mogen onze rechtsopvolgers ten aanzien van deze rechtsverhouding(en) zelfstandig en ieder voor het geheel:
 - a. alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen, en
 - b. al onze verplichtingen tegenover u nakomen.
4. Door ondertekening van de overeenkomst geeft u ons nu al toestemming voor contractoverneming.

8. Wijziging van de algemene voorwaarden en/of de overeenkomst

1. Wij mogen de algemene voorwaarden wijzigen, aanvullen en vervangen. Wij laten u dit minimaal 30 dagen van tevoren weten. Dit mogen wij schriftelijk doen en/of online.
2. Als een bepaling in de overeenkomst niet (meer) geldig is, kunnen wij deze vervangen door een andere bepaling die wel geldig is. De ongeldigheid van een bepaling heeft geen gevolgen voor de andere bepalingen in de overeenkomst of de algemene voorwaarden.
3. Wij mogen met u afspreken dat wij onderdelen van de overeenkomst wijzigen. Is dat het geval, dan ontstaat daardoor geen nieuwe overeenkomst.

9. Woonplaats of vestigingsplaats

1. Wat geldt er als er meer klanten zijn? Dan kiest u voor de overeenkomst woonplaats op elkaars adres. Dit zijn de adressen die in de overeenkomst zijn genoemd.
2. Is er maar één klant en is uw huidige adres niet bij ons bekend? Dan wordt u geacht woon- dan wel vestigingsplaats te hebben gekozen op ons kantoor te Utrecht, Croeselaan 18. Wij mogen dat kantoor dan als uw adres gebruiken voor alle mededelingen en documenten die voor u bestemd zijn.
3. Voor de overeenkomst kiezen wij woonplaats op ons kantoor te Utrecht, Croeselaan 18.

10. Vergunningen, vrijstellingen en ontheffingen/registratieplicht

1. U moet altijd de vergunningen, vrijstellingen en ontheffingen hebben die nodig zijn voor (de uitoefening van) uw beroep of bedrijf. Ook moet u zijn ingeschreven in de registers als dat nodig is voor de uitoefening van uw beroep of bedrijf. U moet dit laten zien als wij daarom vragen. Wij kunnen u vragen om een verklaring van de instelling die de vergunning, ontheffing of vrijstelling verleent. Of u moet aantonen dat u geen vergunning, ontheffing of vrijstelling nodig heeft. Wij bepalen hoe u dit kunt aantonen.
2. U mag niet in strijd handelen met de voorwaarden van een vergunning, vrijstelling ontheffing.
3. U moet er voor zorgen dat de vergunningen, vrijstellingen en ontheffingen niet komen te vervallen of worden ingetrokken. Of dat dit dreigt te gebeuren.
4. Dit alles geldt ook voor inschrijvingen en ontheffingen daarvan.

De tekst van deze Algemene voorwaarden voor online diensten zakelijk van de Rabobank 2017 is op 13 februari 2017 gedeponneerd ter griffie van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, onder nummer 47/2017.
