



Rabobank

Voorwaarden online diensten zakelijk

2020

Voorwaarden online diensten zakelijk 2020

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Wat bedoelen wij met bepaalde woorden?

Hoofdstuk 2: Welke afspraken gelden er voor online diensten?

Hoofdstuk 3: Hoe kunt u veilig gebruik maken van online diensten?

Hoofdstuk 4: Online diensten

Hoofdstuk 5: Betalen via een online dienst

Hoofdstuk 6: Extra faciliteiten in bepaalde online diensten

Hoofdstuk 7: Einde van de overeenkomst

Hoofdstuk 8: Wat spreken wij nog meer met u af?

Hoofdstuk 1

Wat bedoelen wij met bepaalde woorden?

1. Welke woorden gebruiken wij?

<i>App:</i>	een applicatie die door u kan worden gebruikt voor een online dienst.
<i>Apple Device:</i>	een iPhone (hierna ook NFC-telefoon), Apple Watch, iPad, iMac of ander apparaat van Apple dat geschikt is voor Apple Pay.
<i>Apple Wallet:</i>	een digitale 'portemonnee' op een Apple Device. In die portemonnee kun je ook je pas koppelen.
<i>Voorwaarden:</i>	Voorwaarden online diensten zakelijk 2020
<i>Berichten:</i>	een inbox in uw online dienst, zoals Rabo Internetbankieren (Professional), Rabo Online Bankieren en Rabo Business Banking, waarin wij informatie en/of documenten voor u mogen plaatsen.
<i>Betaalautomaat:</i>	een automaat waarbij de rekeninghouder met zijn pas of NFC-telefoon kan betalen.
<i>Betaalinitiatiedienstverlener:</i>	een betaaldienstverlener die de mogelijkheid biedt om via hem een betaalopdracht te geven ten laste van de rekening.
<i>Beveiligingscode:</i>	een persoonlijke geheime code, bijvoorbeeld de pincode bij een pas, de inlogcode of signeercodes van de Rabo Scanner, de I- of S-code van de Random Reader, mPIN, 5-cijferige code de toegangscode, of een gebruikersnaam en (eenmalig) wachtwoord voor de online dienst.
<i>Beveiligingsmiddel:</i>	ieder door ons aan u verstrekt beveiligingsmiddel, waarmee u gebruik kan maken van een online dienst. Daaronder mede begrepen de bijbehorende beveiligingscode, of een door ons aangewezen vervanger van dat beveiligingsmiddel. Een beveiligingsmiddel is bijvoorbeeld een pas of de Rabo Scanner.
<i>Biometrisch kenmerk:</i>	een lichamelijke eigenschap van een natuurlijk persoon, bijvoorbeeld een vingerafdruk, die is opgeslagen/geregistreerd op een daarvoor geschikt toestel en die u via uw toestel kunt gebruiken als wij dit met u hebben afgesproken.

<i>Externe rekening:</i>	<i>een rekening bij een andere bank die u kunt gebruiken via een door ons aan te wijzen online dienst.</i>
<i>Gebruiker:</i>	<i>elke (rechts)persoon die (via een volmacht) namens u (rechts)handelingen mag verrichten in en/of via een online dienst.</i>
<i>Incident:</i>	<i>een gebeurtenis waardoor u of een gebruiker weet of vermoedt dat iemand anders bijvoorbeeld uw rekening, beveiligingsmiddel, online dienst, beveiligingscode of een biometrisch kenmerk kan gebruiken. Of als er zich een andere vreemde of ongebruikelijke situatie voordoet. Bijvoorbeeld een andere manier van inloggen bij uw online dienst.</i>
<i>Informatie:</i>	<i>alle mededelingen, bevestigingen, documenten, (wijzigingen van) (product) voorwaarden, handleidingen of voorschriften, (rekening)overzichten of (commerciële) uitingen van ons en/of derden (al dan niet via ons) aan u.</i>
<i>Instant payment:</i>	<i>een Eurobetaling die u geeft via een online dienst en die binnen seconden verwerkt is, waardoor de begunstigde het geld snel ontvangt. Voor een instant payment is onder andere nodig dat de bank van de begunstigde hieraan meedoet.</i>
<i>NFC-telefoon:</i>	<i>een mobiele telefoon die bijvoorbeeld geschikt is voor Rabo Mobiel betalen en Apple Pay en waarvan u met ons heeft afgesproken dat u die daarvoor wilt gebruiken.</i>
<i>mPIN:</i>	<i>een persoonlijke, geheime beveiligingscode van 4 cijfers die u zelf aanmaakt in de Rabo Wallet en die u gebruikt voor Rabo Mobiel betalen.</i>
<i>Online dienst:</i>	<i>Rabo Internetbankieren (hierna: RIB), Rabo Internetbankieren Professional (hierna: RIB Pro), Rabo Online Bankieren, Rabo Business Banking (hierna: RBB), Rabo Wallet, Rabo OmniKassa, Rabo Trade Access, Rabo TransAct Valuta, Rabo EasyFX, Rabo eTrade en andere door ons aangewezen en/of vervangende online diensten. Ziet u nog ergens de term 'elektronische dienst'? Dan bedoelen we daarmee hetzelfde als een online dienst.</i>
<i>Overeenkomst:</i>	<i>alle afspraken tussen u en ons over (het gebruik van) online diensten. Waaronder maar niet uitsluitend de mantelovereenkomst, deze voorwaarden, inrichtingsformulieren, bijlagen, addenda, de productovereenkomst(en) en de voorschriften.</i>
<i>Mantelovereenkomst:</i>	<i>de mantelovereenkomst online diensten zakelijk en alle daarbij horende addenda en inrichtingsformulieren.</i>

<i>Pas:</i>	<i>de mantelovereenkomst online diensten zakelijk en alle daarbij horende addenda en inrichtingsformulieren. Een (betaal)pas of creditcard die u kunt gebruiken voor online diensten.</i>
<i>Productovereenkomst:</i>	<i>alle afspraken in aanvulling/afwijking op de mantelovereenkomst over (het gebruik van) een specifieke online dienst (en/of specifiek product dat alleen via een online dienst te gebruiken is) van Rabobank.</i>
<i>Rabo Mobiel betalen:</i>	<i>een functionaliteit in de Rabo Wallet op een NFC-telefoon waarmee u contactloze betalingen kunt doen bij een betaalautoomaat voor contactloos betalen.</i>
<i>Rabo Wallet:</i>	<i>de Rabo Wallet-app waarmee u gebruik kunt maken van Rabo Mobiel betalen als uw toestel daarvoor geschikt is, en van extra diensten.</i>
<i>Rekening:</i>	<i>iedere rekening bij ons die u mag gebruiken via een online dienst. Dit kan een rekening (mede) op uw naam zijn. Maar ook een rekening die u namens een ander kunt gebruiken.</i>
<i>Rekeninginformatiedienstverlener:</i>	<i>een betaaldienstverlener die informatie over de rekening kan verzamelen.</i>
<i>Toestel:</i>	<i>een apparaat dat geregistreerd is bij ons voor het gebruik van een online dienst, bijvoorbeeld een NFC-telefoon of Apple Device.</i>
<i>U/Klant:</i>	<i>de (rechts)personen met wie wij de overeenkomst hebben, zowel samen als ieder apart. Met 'u' en 'klant' worden ook al uw rechtsopvolgers bedoeld. Gebruiken wij 'je', bijvoorbeeld in onze online diensten? Dan bedoelen we daarmee ook u.</i>
<i>Voorschriften:</i>	<i>de voorschriften, handleidingen, aanwijzingen, instructies, eisen en beperkingen voor het gebruik van online diensten zoals die staan vermeld op de website of waarvan u op de hoogte bent gebracht via uw berichten of die aan u op andere wijze kenbaar zijn gemaakt.</i>
<i>Website:</i>	<i>www.rabobank.nl en www.rabobank.com of een of meer websites die daarvoor in de plaats komen. Daaronder vallen ook subpagina's en links.</i>
<i>Werkdag:</i>	<i>een dag waarop wij (betaal)opdrachten uitvoeren. De werkdagen kunnen per online dienst en/of (betaal)dienst verschillen.</i>
<i>Wij/Rabobank:</i>	<i>De Coöperatieve Rabobank U.A. statutair gevestigd te Amsterdam.</i>

Hoofdstuk 2

Welke afspraken gelden er voor online diensten?

1. Gebruik online dienst

Heeft u een overeenkomst met ons voor een online dienst? Dan mag u deze alleen voor uw eigen beroep of bedrijf gebruiken.

2. Wat kunt u met een online dienst doen?

1. Op onze website beschrijven wij de gebruiksmogelijkheden van een online dienst.
2. Met een online dienst kunt u (al dan niet namens een ander) met ons (bank)zaken doen. Bijvoorbeeld het sluiten of wijzigen van een (product)overeenkomst, het geven van een (betaal)opdracht of het vragen van advies.
3. Krijgt u een (wijziging in een) (product)overeenkomst van ons via een online dienst toegestuurd? Dan moet u er zelf voor zorgen dat u deze (gewijzigde) (product)overeenkomst ook altijd op een andere manier kan raadplegen. Bijvoorbeeld door deze (product)overeenkomst te printen of door deze op te slaan op uw eigen computer.
4. Wij mogen u informatie verstrekken via een online dienst. Deze informatie kan bijvoorbeeld gaan over het advies wat u heeft gevraagd. Maar ook over andere producten die u bij ons of via ons heeft afgesloten. Voor verdere afspraken over informatie, zie het artikel 'Informatie'.

3. Wat moet u doen?

1. U heeft één of meer beveiligingscodes nodig wanneer u een online dienst wilt gaan gebruiken. Daarnaast heeft u beveiligingsmiddelen voor het gebruik van online diensten nodig.
2. Om bepaalde online diensten te kunnen gebruiken heeft u een pas nodig. Voor het gebruik van een aantal passen gelden eigen (product)voorwaarden. In aanvulling op die afspraken vindt u in deze voorwaarden de afspraken die gelden als u een pas gebruikt voor een online dienst.

4. Beveiligingsmiddelen

1. U krijgt van ons beveiligingsmiddelen om de online dienst te kunnen gebruiken. Aan bepaalde beveiligingsmiddelen zijn bevoegdheden gekoppeld. U kunt deze bevoegdheden (laten) aanpassen conform de voorschriften. U moet deze beveiligingsmiddelen (indien toegestaan laten) gebruiken conform de voorschriften.
2. Wij bepalen welk beveiligingsmiddel en hoeveel beveiligingsmiddelen u krijgt. Als er bijvoorbeeld batterijen nodig zijn voor een beveiligingsmiddel, moet u deze voor eigen rekening aanschaffen.
3. De eigendom van een beveiligingsmiddel blijft bij ons.
4. Als wij daarom vragen:
 - Stopt u meteen met het gebruik van een beveiligingsmiddel.
 - Vernietigt u het beveiligingsmiddel.
 - Levert u bij ons of een ander die wij aanwijzen het beveiligingsmiddel in. (Let op! Wij vragen u nooit uw pas in te leveren. Deze moet u na ontvangst van een vervangende pas vernietigen door de chip en de magneetstrip door te knippen).

- Neemt u een ander geadviseerd beveiligingsmiddel in gebruik.
- 5. U bent verantwoordelijk voor schade als gevolg van onbevoegd gebruik, diefstal, verlies, beschadiging en/of het tenietgaan van een beveiligingsmiddel. Kosten die wij maken voor vervanging of herstel van dat beveiligingsmiddel zijn dan voor uw rekening.
- 6. Wanneer u weet of vermoedt dat er een incident met een beveiligingsmiddel bijvoorbeeld een pas heeft plaatsgevonden, moet u dit meteen melden aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.

5. Bevoegdheden toewijzen voor het gebruik van online diensten aan gebruikers

1. Bij sommige online diensten kunt u bevoegdheden toewijzen aan gebruikers. Door het aanwijzen van een gebruiker, geeft u die gebruiker een volmacht (in sommige gevallen met het recht van substitutie).
2. Wij bepalen voor bepaalde gebruikers welke (rechts)handelingen met een bepaald beveiligingsmiddel en/of beveiligingscode kunnen worden verricht. Soms kunt u zelf instellen voor bepaalde gebruikers welke (rechts)handelingen met een bepaald beveiligingsmiddel en/of beveiligingscode kunnen worden verricht. Als wij dit toestaan kunt dit ook zelf instellen via de online dienst.
3. Er is altijd één beveiligingsmiddel van een gebruiker (de zogenaamde klantbevoegde) waaraan geen beperkingen zitten, behalve een limiet. Met dit beveiligingsmiddel kunnen alle (rechts)handelingen worden gedaan die mogelijk zijn via een online dienst.
4. Wij mogen altijd de bevoegdheden en/of rechten die gekoppeld zijn aan een beveiligingsmiddel (tijdelijk) uitbreiden, beperken en/of wijzigen.
5. Vraagt u voor een gebruiker een beveiligingsmiddel en/of beveiligingscode aan? Dan bepalen wij of u voor de gebruiker ook bevoegdheden moet of kunt instellen. Wij bepalen welke bevoegdheden hierbij mogelijk zijn. En ook hoe het instellen gebeurt. Wij gaan ervan uit dat die gebruiker conform de toegewezen bevoegdheden alle (rechts)handelingen mag verrichten namens u.
U moet de gebruiker (laten) informeren over welke rechten en bevoegdheden hij krijgt.
6. Is de gebruiker waarvoor u het beveiligingsmiddel aanvraagt nog niet bekend bij ons? Dan moet de gebruiker zich eerst identificeren bij ons. Als wij u daarom vragen moet u deze identificatie namens ons doen. Dan geldt ook voor u hetgeen is opgenomen in het artikel 'Identificatie van gebruikers door de klant'.
7. Als wij daar om vragen, moet u ons alle informatie geven over uw gebruikers.
8. Wilt u dat een gebruiker niet langer meer (rechts)handelingen namens u mag verrichten via een online dienst? Dan moet u zelf de pas en/of beveiligingscode en/of beveiligingsmiddel van deze gebruiker via de online dienst blokkeren. Lukt dit niet? Dan kunt dit (laten) blokkeren via het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.

6. Identificatie van gebruikers door de klant

Uitbesteding van de identificatie van gebruikers aan u

1. Heeft u gebruikers? En besteden wij identificatie en verificatie van de identiteit van elke gebruiker aan u uit? Dan verricht u namens ons de identificatie en verificatie van de identiteit van gebruikers. U doet dit conform de voorschriften voor identificatie.

2. Is een gebruiker nog niet geïdentificeerd? Dan krijgt u geen pas en/of beveiligingscode en/of beveiligingsmiddel voor deze gebruiker. Ook mag u deze gebruiker geen pas en/of beveiligingscode en/of beveiligingsmiddel geven als de identificatie en verificatie van de identiteit nog niet is gebeurd.

Uitvoering identificatie en verificatie van gebruikers namens ons

3. De identificatie en verificatie van de identiteit van de gebruiker moet plaatsvinden door u of iemand die namens u bevoegd is dat te doen. U mag de identificatie en verificatie niet uitbesteden.
4. U verifieert de identiteit van de gebruiker met een (recent) identificatiedocument van de gebruiker. Bijvoorbeeld een paspoort. In de voorschriften voor identificatie staan welke identificatiedocumenten mogen worden gebruikt. En aan welke eisen deze moeten voldoen. En waar u op moet controleren.

Vastlegging en bewaring

5. U legt alle identificatie- en verificatiegegevens van de gebruiker vast volgens de voorschriften. In de voorschriften voor identificatie staat wat u moet bewaren, hoe lang u dit moet bewaren en welke gegevens u aan ons moet verstrekken nadat u de identificatie en verificatie namens ons heeft gedaan.
Als wij of onze toezichhouders u om deze gegevens vragen, moet u dit geven.

Geschiktheid van u

Als u naar onze mening niet (meer) geschikt bent om namens ons de (wettelijk verplichte) identificatie en verificatie van de identiteit van gebruikers te verrichten, zullen wij u dat schriftelijk of elektronisch mededelen.

7. Limieten

1. Voor verschillende online diensten gelden limieten. Bijvoorbeeld voor het geven van betaalopdrachten of het aantal betaal- en incasso-opdrachten of batches in een periode. Deze limieten vindt u op de website en/of in de voorschriften.
2. In bepaalde online diensten kunt u ook zelf limieten vinden, instellen en/of wijzigen.
3. Wij mogen de limieten altijd opheffen of wijzigen en nieuwe limieten vaststellen. Wij mogen dit permanent doen en met onmiddellijke ingang invoeren.
4. Wij informeren u hier over, als dat mogelijk is en wij dat verstandig vinden, doen we dat vooraf. Bijvoorbeeld via de website.

8. Werkdagen

1. Instant payments worden elke dag van de week verwerkt, inclusief feestdagen.
2. Voor andere overboekingen dan instant payments binnen Nederland, gelden als werkdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van door ons te bepalen (feest)dagen.
3. Voor overboekingen in euro binnen Nederland via een online dienst naar rekeningen in euro die bij Rabobank in Nederland worden aangehouden gelden als werkdagen maandag tot en met zondag.

4. Voor andere overboekingen dan instant payments naar buitenlandse rekeningen gelden als werkdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van (feest)dagen en de dagen waarop de bank van de begunstigde of andere banken die betrokken zijn bij de overboeking gesloten zijn voor de uitvoering van de overboeking.
5. Op onze website staat een overzicht van de (feest)dagen.
6. Betaalopdrachten die wij ontvangen op een niet-werkdag of na het einde van een werkdag worden geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag. Wij bepalen op welk tijdstip een werkdag eindigt. Dit tijdstip kan onder andere verschillen per soort overboeking en hoe u de betaalopdracht voor de overboeking geeft.
7. U vindt de tijdstippen waarop een werkdag eindigt op de website.

9. Uitvoerdatum

1. Geeft u geen uitvoerdatum aan in de betaalopdracht voor een overboeking? Of is het niet mogelijk een uitvoerdatum aan te geven? Dan starten wij na ontvangst van de betaalopdracht met de uitvoering ervan.
2. In een betaalopdracht, die via een online dienst is gegeven, kunt u soms een uitvoerdatum meegeven. Deze uitvoerdatum geldt als datum waarop wij de betaalopdracht hebben ontvangen.

Is deze uitvoerdatum een dag die geen werkdag is voor die soort overboeking? Dan geldt de eerstvolgende werkdag als datum van ontvangst. Voor instant payments gelden álle dagen als werkdag. Is aangegeven dat de opdracht op de 29e, 30e of 31e dag van de maand moet worden uitgevoerd? Dan zullen wij de opdracht uitvoeren op de laatste dag van die maand als de maand geen 29, 30 of 31 dagen heeft.

10. Maximale uitvoeringstermijnen betaalopdracht

1. Voor instant payments zorgen wij ervoor dat het bedrag van de overboeking binnen seconden, maar in ieder geval dezelfde werkdag is bijgeboekt op de rekening van de bank van de begunstigde.
2. Bij Eurobetalingen zorgen wij ervoor dat het bedrag van de overboeking uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na de werkdag die als datum van ontvangst geldt, is bijgeboekt op de rekening van de bank van de begunstigde.
3. Lid 2 geldt ook voor overboekingen met één valutawissel tussen de euro en een andere muntsoort van een SEPA-land als de valutawissel in die lidstaat wordt uitgevoerd. De in lid 2 genoemde termijnen gelden niet voor andere overboekingen. Voor andere overboekingen is de maximale uitvoeringstermijn langer dan de hiervoor beschreven maximale uitvoeringstermijnen.
4. Verwerkingshandelingen met betrekking tot de rekening kunnen wij ook op niet-werkdagen doen. Bijvoorbeeld het reserveren van een bedrag op de rekening voor de uitvoering van een betaalopdracht.

11. Aansprakelijkheid bij meer klanten

Wat geldt als er meer klanten zijn zoals bijvoorbeeld bij een maatschap of vennootschap onder firma?

1. Elke klant is hoofdelijk aansprakelijk. Wij mogen elke klant aanspreken om alle afspraken met ons volledig na te komen.

2. Wij mogen bepalen dat één of meer klanten niet meer aansprakelijk zijn. Of dat de ex-echtgenoot of de ex-geregistreerde partner van een klant niet meer aansprakelijk is. In deze gevallen blijven de andere klanten hoofdelijk aansprakelijk.
3. Overlijdt een klant? Dan zijn de gezamenlijke erfgenamen hoofdelijk aansprakelijk.
4. Wij hoeven maar één van u te informeren.
Wij mogen ook uitsluitend aan één van u mededelingen doen, een aanbod doen en documenten sturen. U zorgt dan zelf dat ieder van u dit ontvangt.
5. Als één van u iets aan ons meedeelt of iets aanvraagt, mogen wij er van uit gaan dat dat namens ieder van u is.

12. Volmacht bij meer klanten

1. Bent u met meer klanten? Bijvoorbeeld bij een vennootschap onder firma of een maatschap of meerdere rechtspersonen in een groep? Dan geeft u door het tekenen van de overeenkomst elkaar onderlinge volmachten. U geeft die volmacht voor het uitvoeren van (rechts)handelingen met betrekking tot de overeenkomst. U kunt dan ieder apart rechtshandelingen met betrekking tot de overeenkomst uitvoeren. Ieder van u is hier aan gebonden. Onder 'rechtshandelingen' vallen bijvoorbeeld ook het vestigen van zekerheden, het aangaan van nieuwe overeenkomsten met ons of een derde via een online dienst of het maken van verdere afspraken met ons over de online dienst. Het gaat in alle gevallen ook om rechtshandelingen die zien op toetreding tot de overeenkomst door een andere partij, aanvaarding van bijvoorbeeld hoofdelijke aansprakelijkheid, of wijzigingen van de overeenkomst.
2. Bent u een rechtspersoon? Dan geeft u door het tekenen van de overeenkomst aan uw bestuurder(s) een volmacht zoals die hierboven onder a beschreven staat. Dat geldt ook voor iedere toekomstige bestuurder. Handelt een bestuurder namens u? Dan mogen wij erop vertrouwen dat die volmacht is gegeven.
3. De gevolmachtigde mag de volmachten aan een ander geven (recht van substitutie). De gevolmachtigde mag dan ook zelf de volmacht blijven gebruiken.
4. De volmachten eindigen niet door het overlijden van de volmachtgever. Of als een rechter een volmachtgever onder bewind of curatele stelt.
5. De volmachten zijn onvoorwaardelijk en kunnen worden herroepen. Onvoorwaardelijk betekent dat er geen voorwaarden zijn verbonden aan de volmacht. Herroepen betekent dat u de volmacht eenzijdig kunt veranderen of intrekken. De andere klant of bestuurder kan hier dan geen gebruik meer van maken. Klanten en/of bestuurders kunnen dan nog slechts samen (rechts)handelingen met betrekking tot de overeenkomst uitvoeren. Pas als u ons heeft laten weten dat de volmacht is herroepen, kunt u van ons verwachten dat we die volmacht niet meer laten gebruiken. U moet ons de herroeping schriftelijk meedelen, tenzij wij een andere manier met u hebben afgesproken. De volmacht vervalt uiterlijk vijf werkdagen nadat wij deze mededeling hebben ontvangen.
6. Wij mogen altijd weigeren een gevolmachtigde rechtshandelingen te laten verrichten op basis van de volmacht.

13. U gebruikt een online dienst mede voor een ander

1. Wanneer u als gevolmachtigde voor een ander via uw online dienst (rechts)handelingen mag verrichten, bijvoorbeeld het sluiten van overeenkomsten of het doen van betalingen, geldt het volgende. U bent verplicht de volmachtgever steeds te informeren over (rechts)handelingen die u namens hem verricht. Bijvoorbeeld dat u steeds doorgeeft welke overeenkomsten u namens de volmachtgever sluit.

2. Heeft u van een ander een volmacht gekregen om via uw online dienst (rechts)handelingen voor hen te verrichten? Dan moet u ervoor zorgen dat elke volmachtgever steeds ook van de voorschriften en voorwaarden op de hoogte is. U moet ook zorgen dat elke volmachtgever de voorschriften en voorwaarden naleeft en opvolgt als dat nodig is, zoals u dat moet.

14. Voorschriften

U bent verplicht onze voorschriften na te komen. Voorschriften kunnen bijvoorbeeld gaan over (veilig gebruik van) een online dienst, beveiligingsmiddel, beveiligingscode of het (veilig) gebruik van uw toestel. Maar ook over bijvoorbeeld limieten of over specificaties voor uw apparatuur om van een online dienst gebruik te maken. Voorschriften kunnen ook tijdelijk gelden.

Dit geldt ook voor de gebruiker. U moet er voor zorgen dat ook elke gebruiker altijd op de hoogte is van de voorschriften die voor u gelden en de voorschriften ook nakomt.

15. Wijzigen voorschriften

1. Wij mogen de voorschriften van een online dienst wijzigen of vervangen. Wij zullen u informeren over nieuwe of gewijzigde voorschriften. Bijvoorbeeld via de website of uw berichten. Of door een wijziging van de voorwaarden die gelden.
2. U moet ervoor zorgen dat elke gebruiker steeds ook van de voorschriften en voorwaarden op de hoogte is. U moet ook zorgen dat elke gebruiker de voorschriften en voorwaarden naleeft en opvolgt zoals u dat moet.

16. Gebruik van online diensten voor (rechts)handelingen met derden

1. Als dat tot de gebruiksmogelijkheden van een online dienst behoort, kan een online dienst ook gebruikt worden om overeenkomsten te sluiten of andere (rechts)handelingen te verrichten met derden. U kunt bijvoorbeeld verzekeringen aanvragen bij een verzekeraar via een online dienst. Of bijvoorbeeld goederen kopen of huren van een derde via een online dienst als wij dat toestaan.
2. Als u met een derde afspraken maakt in of via een online dienst, zijn wij daarbij geen partij. Ook zijn wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het nakomen of bewijs van de gemaakte afspraken tussen u en die derde.

17. Gebruik van een rekening in een online dienst

1. Wij mogen altijd bepalen of een rekening via een online dienst gebruikt mag worden of niet. Ook kan het zijn dat u (tijdelijk) niet alle mogelijkheden voor bepaalde rekeningen mag gebruiken via een online dienst.
2. U mag zelf een persoonlijke omschrijving vermelden bij de rekeningen in online diensten. Deze omschrijving is alleen voor u zelf. Wij houden bij onze dienstverlening geen rekening met deze omschrijving.

18. Gebondenheid aan (rechts)handelingen

1. Worden er (rechts)handelingen verricht - waaronder ook begrepen beschikkingshandelingen - met uw beveiligingsmiddel, toestel, biometrisch kenmerk en/of beveiligingscode via een online dienst? Dan bent u hier aan gebonden. Rechtshandelingen zijn bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst met ons of met een derde of het geven van een betaalopdracht aan ons.
2. U bent ook gebonden aan alle (rechts)handelingen die door een ander via een online dienst zijn verricht namens u. Bijvoorbeeld handelingen van een gebruiker.
3. U kunt een elektronische handtekening onder andere zetten met de signeercode, S-code, vingerafdruk, gezichtsherkenning of 5-cijferige code. Als een elektronische handtekening gezet wordt, heeft deze elektronische handtekening dezelfde rechtsgevolgen als een schriftelijke handtekening.
4. U bent niet gebonden aan (rechts)handelingen die met een beveiligingsmiddel, toestel of een beveiligingscode van u of een biometrisch kenmerk zijn verricht vanaf het moment dat u een incident heeft gemeld met dat middel aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.
Dit heeft geen gevolgen voor de geldigheid van al verrichte (rechts)handelingen voor de melding van het incident.
5. Wij kunnen nieuwe manieren met u afspreken om (rechts)handelingen te verrichten. Ook aan rechtshandelingen die u op deze manier verricht, bent u gebonden. Dit geldt ook als een ander deze nieuwe manier namens u gebruikt. Als u met deze nieuwe manier een elektronische handtekening kunt zetten, dan heeft deze elektronische handtekening dezelfde rechtsgevolgen als een schriftelijke handtekening. Ten aanzien van een incident met deze nieuwe manier geldt ook wat in lid 4 is opgenomen.

19. Handelingen met een biometrisch kenmerk

Als onze online diensten dit ondersteunen, kunt u instellen dat u een biometrisch kenmerk op uw toestel wilt gebruiken. Welke toestellen hiervoor geschikt zijn, vindt u op de website. Bij het instellen van een biometrisch kenmerk kunt u het volgende kiezen:

- a. met een biometrisch kenmerk inloggen, of
- b. met een biometrisch kenmerk inloggen en tekenen. U kunt dan inloggen met een biometrisch kenmerk en in bepaalde gevallen ook met een biometrisch kenmerk een elektronische handtekening zetten. Wij bepalen of u met een biometrisch kenmerk kunt ondertekenen.

Heeft u ingesteld dat u kunt tekenen met uw vingerafdruk of gezichtsherkenning? En geeft u een betaalopdracht? Of wilt u een overeenkomst met ons sluiten of wijzigen? Dan kunt u ook met uw vingerafdruk of met gezichtsherkenning hiermee instemmen als de signeercode hiervoor niet nodig is.

20. Mededelingen

1. Doet zich een incident voor? Bijvoorbeeld met uw beveiligingsmiddel, toestel, beveiligingscode of online dienst? Laat dat dan zo snel mogelijk telefonisch weten aan het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt. Als wij u dat vragen, deelt u het incident ook schriftelijk aan ons mee.

2. Als u ons iets anders meedeelt, doet u dat schriftelijk. Tenzij wij bepalen dat u het ons op een andere manier mag of moet laten weten. Mededelingen moeten worden gestuurd naar het (post)adres dat in de overeenkomst of op de website is genoemd. Bent u met meer klanten? Dan mogen wij ervan uit gaan dat als één van u iets aan ons meedeelt, dat namens ieder van u is.
3. Als wij u iets willen mededelen of laten weten, bepalen wij op welke manier wij dit doen, Wij kunnen dit ook alleen via een online dienst doen. Wij hoeven dit dan niet meer op een andere manier te doen. Ieder van u is bevoegd tot het erkennen van de juistheid van door ons verstrekte informatie en/of het in ontvangst nemen van een mededeling van ons.
4. Voor bepaalde online diensten kunt u zelf aangeven welke adres- en contactgegevens wij moeten gebruiken.

21. Blokkeren van een beveiligingscode, beveiligingsmiddel of online dienst door ons

1. Wij mogen het gebruik van een beveiligingscode, biometrisch kenmerk, beveiligingsmiddel, of toestel van u blokkeren voor het gebruik van online diensten. Wij mogen dit doen als wij dit nodig vinden. Wij zullen zorgvuldig van dit recht gebruik maken. Bijvoorbeeld vanwege de veiligheid, niet toegestaan gebruik, fraude of een vermoeden daarvan of het aanzienlijk toegenomen risico dat u niet in staat bent betalingsverplichtingen aan ons na te komen.
2. Wij mogen een (rechts)handeling verricht door u of namens u niet uitvoeren als daar een hele goede reden voor is. Of als er sprake is van overmacht waardoor de het uitvoeren van die (rechts)handeling niet mogelijk is.
3. Wij kunnen er ook voor kiezen (alleen) een online dienst te blokkeren. U kunt dan geen gebruik meer maken van de online dienst.
4. Doet zich een gebeurtenis voor uit dit artikel? Dan informeren wij u hierover. Wij hoeven u niet te informeren:
 - a. als wij daar een goede reden voor hebben. Bijvoorbeeld als dit uit veiligheidsoverwegingen niet wenselijk is, als dit niet is toegestaan of om fraude te voorkomen
 - b. als u of een gebruiker driemaal een foute beveiligingscode heeft ingevoerd waardoor een pas of online dienst is geblokkeerd
 - c. als de gevolgen van de buitenwerkingstelling voor u minimaal zijn (geweest).

22. Beschikbaarheid van onze diensten

1. Wij spannen ons in om onze online diensten beschikbaar te laten zijn en verzoeken tot het gebruik daarvan uit te voeren. Maar we kunnen niet garanderen dat online diensten altijd beschikbaar zijn of altijd door ons zonder fouten of storingen daarin geleverd zullen worden. Dat is bijvoorbeeld van belang als u een bedrag voor een bepaalde datum aan iemand anders moet betalen. Het is daarom belangrijk dat u zelf maatregelen neemt om te voorkomen dat u hierdoor schade lijdt. Bijvoorbeeld door op een andere manier te betalen of door het maken van afspraken met derden over het nemen van door de derde te nemen maatregelen.
2. Wij doen ons best fouten en storingen in een online dienst op te lossen of om een andere oplossing te vinden. Maar we kunnen niet garanderen dat we fouten en storingen oplossen. Wij kunnen er ook voor kiezen een fout of storing niet op te lossen. Bijvoorbeeld als de fout of storing weinig overlast geeft of makkelijk door u te omzeilen is, of als de kosten van herstel erg hoog zijn.

- 3 Wij hebben altijd het recht een online dienst of delen daarvan buiten gebruik te stellen. Bijvoorbeeld voor onderhoud, bij fraude of een vermoeden van fraude. Maar bijvoorbeeld ook in het geval van een storing in de apparatuur, programmatuur of infrastructuur. Ook mogen wij besluiten bepaalde (onderdelen van) online diensten niet aan u beschikbaar te stellen. Bijvoorbeeld omdat u bij ons in het buitenland een rekening heeft die u via een online dienst kunt gebruiken. Meer informatie hierover leest u in de voorschriften.

23. Wijzigen, beperken of opschorten online dienst

- 1 Wij mogen het gebruik van een online dienst en het gebruik van de producten die u via een online dienst kunt gebruiken (tijdelijk) wijzigen, beperken of opschorten. Dit geldt ook voor de benodigde beveiligingsmiddelen en voor de goederen en diensten die u gebruikt voor de online dienst.

We kunnen dit onder meer, maar niet uitsluitend, in onderstaande situaties doen:

- a. na opzegging van de (product)overeenkomst, of
 - b. bij fouten, storingen, onderhoudswerkzaamheden of beveiligingsincidenten in een online dienst, of
 - c. als wij vinden dat dit nodig is om schade bij u, ons of anderen (bijvoorbeeld andere klanten van deze online diensten) te voorkomen, of
 - d. als wij vinden of vermoeden dat u een of meerdere van uw verplichtingen niet nakomt.
2. Wij mogen zulke wijzigingen, beperkingen of opschortingen met onmiddellijke ingang invoeren. Wij mogen dit tijdelijk of permanent doen.
 3. Als dat mogelijk is, zullen wij u vooraf informeren over de wijziging, beperking of opschorting. Bijvoorbeeld via de website. Wij kunnen er voor kiezen u niet (vooraf) te informeren over een wijziging, beperking of opschorting. Bijvoorbeeld bij fraude of als daardoor anderen misschien schade lijden.
 4. Als wij gebruik maken van ons recht uit deze bepaling verliezen wij onze andere rechten niet. Bijvoorbeeld ons recht om schadevergoeding te vragen of het recht de online dienst te beëindigen.
 5. Wij kunnen ook de online dienst beëindigen wanneer u deze lang niet gebruikt heeft. Wij bepalen wanneer hier sprake van is. Wij doen dit onder andere om onnodige kosten voor u te voorkomen. We hoeven u hierover niet te informeren.

Hoofdstuk 3

Hoe kunt u veilig gebruik maken van online diensten?

1. Wat moet u doen?

1. Houd uw beveiligingscodes geheim. Uw beveiligingscode is strikt persoonlijk. Krijgt u een beveiligingscode voor een bepaalde online dienst? Dan kunt u met die beveiligingscode ook toegang krijgen tot bepaalde andere online diensten. Als u zelf een beveiligingscode kunt kiezen of wijzigen, zorg dan dat die niet gemakkelijk te raden is. Wijzigt u de beveiligingscode van een bepaalde online dienst? Dan geldt die wijziging ook voor bepaalde andere online diensten.
2. Een beveiligingsmiddel zoals de pas is strikt persoonlijk. U mag een persoonlijk beveiligingsmiddel niet aan een ander geven. En ook niet door een ander laten gebruiken. U moet met het beveiligingsmiddel en de bijbehorende beveiligingscode zorgvuldig om gaan en alle redelijke maatregelen nemen om de veiligheid van deze beveiligingscode en het beveiligingsmiddel te waarborgen. U moet hierbij ten minste de nader door Rabobank te bepalen voorschriften opvolgen. Redelijke maatregelen zijn in ieder geval:
 - het beveiligingsmiddel altijd opbergen/bewaren op een plaats die voor een ander niet toegankelijk is
 - de beveiligingscode uit het hoofd leren
 - het beveiligingsmiddel altijd veilig gebruiken.
3. Zorg ervoor dat uw toestel nooit door een ander gebruikt worden.
4. Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken
U moet er voor zorgen dat de (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur en programmatuur die u gebruikt, en uw toestel geschikt en veilig zijn en blijven voor het gebruik van een online dienst.
5. Controleer regelmatig uw rekening.
6. Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op. Hoe u dat doet staat hieronder beschreven in het artikel 'Meldpunt voor incidenten'.

De meest actuele veiligheidsontwikkelingen en voorschriften voor veilig gebruik van beveiligingsmiddelen en de beveiligingscode staan op de website. Wij hoeven u dit niet te laten weten. U controleert dit zelf regelmatig. Hieronder worden een aantal veiligheidsvoorschriften nader uitgelegd.

2. Meldpunt voor incidenten

Er zijn verschillende soorten incidenten. Hieronder staat wat u bij verschillende soorten incidenten moet doen. Als u contact opgenomen heeft met een meldpunt, geeft het meldpunt u aanwijzingen. Lijdt u schade door een incident? Dan moet u ook meteen aangifte doen bij de politie. Als wij dat vragen, moet u ons een kopie geven van het proces-verbaal van deze aangifte. Er zijn 4 telefonische meldpunten die - tenzij anders aangegeven - 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar zijn:

Interhelp

Bedoeld voor incidenten met een beveiligingsmiddel (zoals de pas) of beveiligingscodes.

Vanuit Nederland 088-722 6767

Vanuit het buitenland (0031) 88-722 6767

Uw lokale bank (niet 24 uur per dag bereikbaar)

Bedoeld voor alles rondom onze online diensten, onze apps of onze website.

Vanuit Nederland en het buitenland: zie voor uw (regio)specifieke nummer de website

Rabo Corporate Support (niet 24 uur per dag bereikbaar)

Bedoeld voor onze Corporate klanten met functionele en technische vragen over online diensten zoals Rabo Business Banking en onderliggende applicaties.

Vanuit Nederland 030 712 1777

Vanuit het buitenland (0031) 30 712 1777

Rabo Klantenservice (niet 24 uur per dag bereikbaar)

Bedoeld voor onze klanten met functionele en technische vragen over onze online diensten, onze apps of onze website en onderliggende applicaties.

Vanuit Nederland 088-722 6666

Vanuit het buitenland (0031) 88 722 6666

3. Aandachtspunt voor veilig bankieren bij gebruik van een browser

Bezoekt u de online dienst via een browser? Dan moet u regelmatig controleren of u nog in de beveiligde omgeving deze online dienst bent. U kunt dat zien aan de adresbalk van uw internetbrowser.

4. Aandachtspunten voor veilig bankieren met uw biometrische kenmerken

De volgende veiligheidsvoorschriften gelden voor het gebruik van elk biometrisch kenmerk.

1. U mag de biometrische kenmerken niet gebruiken als er biometrische kenmerken van anderen op uw toestel zijn geregistreerd. U moet dit zelf controleren voordat u het gebruik van (één van) de biometrische kenmerken instelt. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk.
2. Weet of vermoedt u dat er iets mis is? Blokkeer dan direct onze apps en meld dit bij het meldpunt als vermeld in artikel 'Meldpunt voor incidenten'.
3. Ook elke gebruiker die namens u gebruik mag maken van een daarvoor geschikte app van ons of van een derde kan (één van) de biometrische kenmerken instellen. U moet daarom zorgen dat ook elke gebruiker op de hoogte is van de regels en voorschriften die hiervoor gelden. Wilt u dit niet? Pas dan in de online dienst de autorisaties voor de desbetreffende gebruiker aan. Of u moet de volmacht beëindigen die u aan de gebruiker heeft gegeven.
4. Het is mogelijk dat personen van wie de biometrische kenmerken sterk op elkaar lijken, zoals bijvoorbeeld een tweelingbroer of -zus, ook gebruik kunnen maken van uw toestel als alleen uw biometrische kenmerken daarop geregistreerd zijn. Geef uw toestel daarom nooit aan anderen. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk.

5. Aandachtspunten voor veilig bankieren met een toestel

Gebruikt u een toestel voor een online dienst? Dan moet u uw toestel vergrendelen met een beveiligingscode. Zo voorkomt u dat anderen uw toestel kunnen gebruiken voor een online dienst. Of bijvoorbeeld eenvoudig het saldo van uw rekening kunnen zien.

Heeft u uw toestel niet meer? Bijvoorbeeld omdat deze is zoekgeraakt of gestolen? Of weet of vermoedt u dat iemand anders uw beveiligingscode kent? Of ziet u dat er zonder uw toestemming betalingen zijn geweest met dit toestel? Of als er vreemde dingen gebeuren bij gebruik van de Rabo Wallet of Rabo Mobielbetalen als u deze op uw toestel heeft? Bel naar het meldpunt. De Rabo Wallet kunt u zelf opheffen door deze te verwijderen via de online dienst.

6. Gebruik (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur en programmatuur en veiligheid

1. U moet zelf zorgen voor de beschikbaarheid van alle (internet- en/of telecommunicatie)diensten, goederen, apparatuur (waaronder een toestel) en programmatuur die nodig zijn voor het gebruik van een online dienst.
2. U bent verplicht zodanig met de (internet- en/of telecommunicatie)diensten, apparatuur, beveiliging en programmatuur om te gaan dat geen schade voor ons en/of derden kan ontstaan.
3. Wij kunnen software (laten) aanbieden die de dataverbinding extra beveiligt naast de software als bedoeld in dit artikel. U bent dan verplicht deze software te installeren. Wij zijn in geen geval aansprakelijk voor het gebruik en/of de neveneffecten van dergelijke software. Wij geven geen ondersteuning bij beheer, installatie en onderhoud.

7. Voorschriften voor apps

Als u een online dienst via een app wil gebruiken, geldt het volgende.

1. Voordat u de app installeert, bent u verplicht te controleren of de app van ons afkomstig is.
2. U mag de app alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze bestemd is. U mag deze app in elk geval niet kopiëren, wijzigen of aan derden ter beschikking stellen.
3. Wanneer u de app niet meer gebruikt of niet meer mag gebruiken, bent u verplicht deze te verwijderen van het toestel. Dit geldt ook als u het toestel verkoopt of om een andere reden niet meer (zelf) gebruikt.
4. Als wij dat vragen moet u een nieuwe versie (updates) van onze app installeren.
5. Wij en door ons ingeschakelde derde(n) zijn niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door storingen of fouten in (updates van) apps of het gebruik daarvan. Of voor schade die direct of indirect ontstaat doordat (een update van) een app niet werkt in combinatie met het toestel van u. Bijvoorbeeld omdat het geheugen van het toestel vol is.

Hoofdstuk 4

Online diensten

Wij bieden verschillende online diensten aan. U kunt alleen de online diensten gebruiken die wij met u afspreken. In dit hoofdstuk wordt een aantal specifieke (functionaliteiten in) online diensten beschreven.

1. Algemeen

Via onze online diensten kunt u een aantal soorten (rechts)handelingen verrichten, zoals bijvoorbeeld het geven van betaalopdrachten, het maken van een koppeling met een boekhoudpakket, het importeren en verzenden van batches, het afsluiten van een verzekering, het geven van opdrachten in verband met documentair betalingsverkeer, het controleren van informatie die u van ons krijgt en het doen van valutatransacties.

De kenmerken van de verschillende online diensten zijn gedetailleerder beschreven op onze website.

Bezoekt u de website en de online dienst via de browser? En gebruikt u daarbij een beveiligingsmiddel om een beveiligingscode aan te maken? Of gebruikt u enkel een beveiligingscode? Dan maakt u gebruik van het portaal voor de (zakelijke) online dienst Rabo Internetbankieren, Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro) of Rabo Business Banking.

Opent u onze Rabo app? En gebruikt u daarbij een beveiligingscode of een biometrisch kenmerk om in te loggen? Dan maakt u gebruik van Rabo Online Bankieren. Ook is het mogelijk gebruik te maken van Rabo Online Bankieren door met uw internetbrowser naar www.rabobank.nl te gaan en te kiezen voor Rabo Online Bankieren.

U kunt alleen door u aan te melden en uw toestel hiervoor te registreren met ons afspreken dat u de online dienst(en) kunt gebruiken via uw toestel. Hiervoor heeft u een beveiligingsmiddel en een beveiligingscode nodig.

2. Rabo OmniKassa

Kenmerken

1. Kunt u gebruikmaken van Rabo Internetbankieren (Professional) of Rabo Business Banking? Dan kunt u ook de online dienst Rabo OmniKassa gebruiken. Via het Rabo OmniKassa dashboard kunt u onder meer contracten sluiten voor betaalproducten van Rabobank en derden. De uitgebreide kenmerken en gebruiksmogelijkheden van Rabo OmniKassa zijn beschreven in de voorschriften.

Bevoegdheden

2. De Rabo OmniKassa bevoegdheden die aan een beveiligingsmiddel gekoppeld kunnen worden, zijn beschreven in de voorschriften en kunnen uitsluitend gekoppeld worden aan beveiligingsmiddelen waarmee Rabo Internetbankieren (Professional) of Rabo Business Banking gebruikt kan worden door of namens u. Dit koppelen -en aanpassen- kan alleen in het Rabo OmniKassa Dashboard.

3. Zodra u niet langer Rabo Internetbankieren (Professional) of Rabo Business Banking kunt gebruiken, kunt u ook Rabo OmniKassa niet meer gebruiken.

3. Gebruik van Rabo Direct Connect (RDC) en/of Rabobank SWIFT for Corporates samen met Rabo Internetbankieren Professional (RIB Pro) of Rabo Business Banking

1. Gebruikt u of een door u ingeschakelde derde Rabo Direct Connect en/of Rabobank SWIFT for Corporates voor het versturen van (batches met) betaalopdrachten en incasso opdrachten? Dan worden de (batches met) betaal- en incasso opdrachten automatisch doorgeleid naar RIB Pro of Rabo Business Banking.
2. In RIB Pro of Rabo Business Banking geeft u toestemming voor het uitvoeren van deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten. Ook kunt u in RIB Pro of Rabo Business Banking deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten intrekken. Voor de manier waarop u instemt met deze (batches met) betaal- en incasso opdrachten of deze intrekt gelden de afspraken uit de toepasselijke productvoorwaarden.

4. Rabo Boekhoudkoppeling

1. Op nader door ons bekend te maken momenten, stellen wij de volgende online diensten aan u ter beschikking:
 - a. Rekeninginformatie ophalen. Op uw verzoek stellen wij derden waarmee wij samenwerken doorlopend een door ons te bepalen maximaal aantal keer per dag rekeninginformatie over de door in uw verzoek geselecteerde rekening(en) ter beschikking.
 - b. Realtime rekeninginformatie ophalen. Op uw verzoek stellen wij derden waarmee wij samenwerken doorlopend een onbeperkt aantal keren per dag rekeninginformatie over de door u in uw verzoek geselecteerde rekening(en) ter beschikking.
 - c. Enkelvoudige betaalopdrachten aanleveren. Op uw verzoek staan wij toe dat individuele betaalopdrachten voor uitsluitend Eurobetalingen, die worden uitgevoerd ten laste van de door u in uw verzoek geselecteerde rekening(en), kunnen worden aangeleverd door derden waarmee wij samenwerken. De betaalopdrachten die op deze manier door ons worden ontvangen, moeten vervolgens worden ondertekend via Rabo Internetbankieren (Professional) of Rabo Business Banking. In artikel 'Betaalopdrachten met signeercode of S-code via een online dienst' is dat beschreven.
 - d. Batch betaalopdrachten aanleveren. Op uw verzoek staan wij toe dat batches met betaalopdrachten voor uitsluitend Eurobetalingen die worden uitgevoerd ten laste van de door u in uw verzoek geselecteerde rekening(en), kunnen worden aangeleverd door derden waarmee wij samenwerken. De betaalopdrachten die op deze manier door ons worden ontvangen, moeten vervolgens worden ondertekend via Rabo Internetbankieren (Professional) of Rabo Business Banking. In artikel 'Betaalopdrachten met signeercode of S-code via een online dienst' is dat beschreven.
 - e. Incasso opdrachten aanleveren. Op uw verzoek staan wij toe dat Euro-incasso opdrachten die worden uitgevoerd ten gunste van de door u gesloten Euro-incasso overeenkomst(en) kunnen worden aangeleverd door derden waarmee wij samenwerken.

De Euro-incasso opdrachten die op deze manier door ons worden ontvangen, moeten vervolgens worden ondertekend via Rabo Internetbankieren (Professional) of Rabo Business Banking. In artikel 'Betaalopdrachten met signeercode of S-code via een online dienst' is dat beschreven.

De kenmerken van deze online diensten zijn uitgebreider beschreven in de voorschriften. In deze voorschriften beschrijven ook wat u nodig heeft om deze online diensten te gebruiken. U moet die zaken zelf regelen. Wij mogen de kenmerken van deze online diensten altijd wijzigen.

2. U kunt uitsluitend gebruik maken van de in lid 1 van dit artikel beschreven online diensten als en zolang u gebruik kunt maken van Rabo Internetbankieren, Rabo Internetbankieren Professional of Rabo Business Banking. Deze online diensten kunnen worden gebruikt voor de door ons aangewezen rekeningsoorten.
3. Om ons een verzoek voor een in lid 1 van dit artikel beschreven online dienst te kunnen doen, wordt u vanuit de technische omgeving van de door u ingeschakelde derde verwezen naar Rabo Internetbankieren, Rabo Internetbankieren Professional of Rabo Business Banking. In uw verzoek wordt de derde genoemd en geeft u aan voor welke online dienst(en) en rekening(en) of Euro-incasso overeenkomst(en) uw verzoek geldt. Vervolgens kunt u op de voor u bij Rabo Internetbankieren, Rabo Internetbankieren Professional of Rabo Business Banking gebruikelijke manier het verzoek tekenen.
4. Als wij uw verzoek om één van de in lid 1 van dit artikel beschreven online diensten te leveren hebben geaccepteerd, kunt u deze (ook) terugvinden in het in de voorschriften beschreven overzicht in Rabo Internetbankieren, Rabo Internetbankieren Professional en Rabo Business Banking.
5. Steeds als wij uw verzoek om u een online dienst te leveren hebben geaccepteerd, komt een productovereenkomst tussen u en ons tot stand. Wij mogen zo'n overeenkomst meteen en zonder voorafgaande mededeling beëindigen vanaf het moment waarop u niet langer gebruik kunt maken van Rabo Internetbankieren, Rabo Internetbankieren Professional of Rabo Business Banking. Wij kunnen een productovereenkomst voor de levering van een online dienst als bedoeld in lid 1 van dit artikel ook meteen beëindigen zodra onze samenwerking met de in uw verzoek beschreven derde is opgeschort of beëindigd. U kunt de productovereenkomst voor een online dienst als bedoeld in lid 1 van dit artikel beëindigen via het in de voorschriften beschreven overzicht in Rabo Internetbankieren, Rabo Internetbankieren Professional of Rabo Business Banking waarin de online dienst is opgenomen. Daarnaast is het bepaalde in het artikel 'Beëindigen' van deze voorwaarden van toepassing.
6. U maakt zelf afspraken met de in uw verzoek opgenomen derde en de rol van die derde bij de online diensten die wij op uw verzoek leveren. Wij zijn niet gebonden aan die afspraken. Wij zijn ook niet verantwoordelijk voor wat de in uw verzoek beschreven derde doet of nalaat. Wij zijn daarom niet aansprakelijk voor schade die u lijdt als gevolg van handelingen of nalaten van deze derde.
7. De leden 1 tot en met 6 zijn uitsluitend van toepassing op de in lid 1 van dit artikel beschreven online diensten onder a t/m e. Het bepaalde in artikel 'Boekhoudkoppeling via RIB (Pro)' van deze voorwaarden is niet van toepassing op deze online diensten.

5. Het doen van een betaalverzoek

1. Via de online dienst kunt u een betaalverzoek maken. Wij bepalen met welke online dienst dit mogelijk is. Met een betaalverzoek kunt u een ander op een eenvoudige manier vragen een bedrag aan u te betalen. U kunt bijvoorbeeld een door u aan de ander gestuurde factuur laten betalen. Het betaalverzoek verstuurt u via andere elektronische communicatiekanalen, zoals e-mail, SMS of een online berichtendienst.
2. De persoon die het betaalverzoek van u ontvangt, kan daarmee betalen met iDEAL. Verstuurt u het betaalverzoek met iemand die iDEAL niet kan gebruiken? Bijvoorbeeld omdat zijn bank dit niet aanbiedt? Dan kan diegene het betaalverzoek niet gebruiken.
3. Als met een betaalverzoek betaald is, boeken wij het bedrag bij tijdens verwerkingsuren op de volgende werkdagen: maandag tot en met zondag. Het geld wordt via een tussenrekening bijgeboekt op uw rekening.
4. Als wij dat ondersteunen, kunt u ook via Rabo Toegang Derden andere partijen betaalverzoeken namens u laten maken.
5. U mag niet een betaalverzoek plaatsen in een online omgeving of elektronische communicatiekanalen waarin het onduidelijk is voor welke persoon of personen het betaalverzoek bestemd is en/of het onduidelijk is waar het betaalverzoek voor dient.
6. Wij mogen limieten of beperkingen stellen aan het gebruik van betaalverzoeken.

6. Diensten in apps van ons of van derden

1. In bepaalde apps kunt u ook extra diensten van ons en/of van derden gebruiken. Informatie over deze extra diensten vindt u in die app of op de website.
2. Voor deze extra diensten van ons kunnen andere of extra voorwaarden gelden. Ook kan het zijn dat wij aparte afspraken met u willen maken over deze extra diensten voordat u deze kunt gaan gebruiken.
3. Wij kunnen u ook de mogelijkheid bieden via een app diensten van andere partijen af te nemen. Wij verwijzen u in zo'n geval door naar die andere partij. In dat geval geldt ook de afspraak die is opgenomen in artikel 'Gebruik van online diensten voor (rechts)handelingen met derden'.
4. Wij kunnen stoppen met één of meer diensten van ons. Ook kunnen wij stoppen met het ter beschikking stellen van de mogelijkheid om diensten van derden te gebruiken. Wij laten u dit vooraf weten.

7. Rabo Wallet

1. Om de Rabo Wallet te kunnen gebruiken heeft u
 - a. een online dienst nodig, en
 - b. moet u kunnen beschikken over een rekening waarmee u Rabo Mobiel betalen kunt gebruiken.Wij bepalen welke online dienst en rekening u nodig heeft.
2. Heeft u de online dienst niet meer om de Rabo Wallet te gebruiken? Dan kunt u geen gebruik meer maken van de Rabo Wallet. Zo lang u de Rabo Wallet gebruikt gelden deze voorwaarden en eventuele voorwaarden van extra diensten.

3. Het saldo van uw rekening kan in de Rabo Wallet staan. Als dit het geval is, kan dit saldo ook geraadpleegd worden als u Rabo Mobiel betalen niet kunt gebruiken. Bijvoorbeeld omdat u Rabo Mobiel betalen tijdelijk uit heeft gezet.
4. U kunt de instellingen in de Rabo Wallet naar uw voorkeur aanpassen. U doet dit op een veilige manier door de Rabo Scanner te gebruiken of uw toegangscode. De Rabo Wallet geeft dit aan.

8. Bijkomende kosten voor de Rabo Wallet

1. Voor Rabo Mobiel betalen is het niet nodig verbinding te hebben met een telefonienetwerk of internet. Gebruikt u de Rabo Wallet voor iets anders? Dan heeft u daarvoor wel een internetverbinding nodig. De kosten voor het gebruik van deze verbinding en het bijbehorende dataverkeer komen voor uw rekening.
2. Voor extra diensten kunnen ook kosten verschuldigd zijn.

9. Rabo Assistent

1. Heeft u een toestel waarop u gebruik kunt maken van Google Assistant? Of heeft u een Google Home? Dan kunt u daarmee ook de Rabo Assistent gebruiken. Om de Rabo Assistent te kunnen gebruiken heeft u een rekening en Rabo Online Bankieren of Rabo Business Banking nodig. Hiervoor moet u wel uw rekening(en) koppelen aan Google Assistant.
2. Met de Rabo Assistent kunt u bijvoorbeeld het saldo opvragen van de gekoppelde rekening(en), uw bankpas blokkeren of vervangen en budgetten instellen. Wilt u weten wat u nog meer met de Rabo Assistent kunt doen? Vraag het dan aan de Rabo Assistent of kijk op www.rabobank.nl. Let op! Maakt u gebruik van de Rabo Assistent via een Google Home? Dan kunt u mogelijk niet alle functionaliteiten van de Rabo Assistent gebruiken die u wel op uw toestel kunt gebruiken.
3. Om te kunnen stoppen met de Rabo Assistent, verwijdert u de koppeling(en) tussen uw rekening(en) en de Google Assistant. U kunt dit doen via Rabo Online Bankieren.
4. Rabobank is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de Google Assistant. Google slaat de gegevens niet op, maar kan deze alleen in beeld brengen en uitspreken via de Google Assistant. Google heeft geen toegang tot de gekoppelde betaalrekening(en).

10. Meldingen via pushberichten zoals Rabo Alerts en Saldo SMS

1. U kunt in Rabo Business Banking, Rabo Online Bankieren en Rabo Internetbankieren (Professional) instellen dat u meldingen via pushberichten van ons krijgt. Als u instelt dat u pushberichten van ons krijgt, moet u zelf zorgen dat uw toestel zo ingesteld is dat u deze ook daadwerkelijk ziet. Een Rabo Alert is zo'n pushbericht. En is een door ons via sms of e-mail verstuurd bericht naar het door u opgegeven 06-nummer of e-mailadres. Een Saldo SMS is een door ons via sms verstuurd bericht met saldo-informatie. Wij mogen hiervoor kosten in rekening brengen.
2. Wij mogen u een alert of SMS sturen zonder uw instemming in bijzondere gevallen. Bijvoorbeeld om veiligheidsredenen. U bent dan verplicht de voorschriften in de alert of SMS meteen op te volgen.

3. Wijzigingen met betrekking tot Rabo Alerts en Saldo SMS geeft u door via Rabo Business Banking, Rabo Online Bankieren of Rabo Internetbankieren (Professional). Bijvoorbeeld het wijzigen van het e-mailadres of het 06-nummer. Ook het beëindigen of blokkeren van Rabo Alerts en Saldo SMS doet u via Rabo Business Banking, Rabo Online Bankieren of Rabo Internetbankieren (Professional).
4. Wij versturen deze meldingen via push zoals Rabo Alerts en Saldo SMS-berichten zonder verdere codes en andere veiligheidsmaatregelen. U bent zelf verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van de inhoud van de melding.
5. Bij diefstal of vermissing van de apparaten waarmee u Rabo Alerts of Saldo SMS-berichten kunt ontvangen, kunt u het ontvangen blokkeren via Rabo Business Banking, Rabo Online Bankieren of Rabo Internetbankieren (Professional). Ditzelfde geldt ook als u Rabo Alerts ontvangt en iemand anders heeft toegang gekregen tot uw e-mailadres.
6. Wij zijn niet aansprakelijk als u een Rabo Alert of Saldo SMS niet of niet tijdig ontvangt. Bijvoorbeeld door storing aan apparaten of verbindingen.

11. Rabofoon

Gebruik van de Rabofoon

1. Als u een beveiligingscode voor Rabofoon bij ons heeft aangevraagd en ontvangen kunt u Rabofoon gebruiken.
2. Dit is dezelfde beveiligingscode die u gebruikt bij Rabo Online Bankieren.
3. Rabofoon kunt u via een daarvoor geschikte vaste of mobiele telefoon gebruiken.

Betalen via Rabofoon

1. U kunt met Rabofoon ook betaalopdrachten geven.
2. Als wij de betaalopdracht met Rabofoon ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
3. U geeft de betaalopdracht met de toetsen van de telefoon. Daarna geeft u toestemming voor de betaalopdracht volgens de aanwijzingen van Rabofoon. Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra onze systemen vastleggen dat u de bevestigingstoets heeft ingetoetst.
4. Voor overboekingen met Rabofoon moet het IBAN als unieke identificator gebruikt worden. Als u een overboeking wilt doen via Rabofoon, zetten wij een door u ingevoerd rekeningnummer om in het IBAN van de begunstigde. Als wij dat doen, moet u controleren of dit inderdaad het IBAN van de begunstigde is. Op basis van dit IBAN voeren wij vervolgens de betaalopdracht uit.
5. Voor overboekingen naar een eigen rekening geldt een limiet.
Voor betaalopdrachten naar een bekende rekening via Rabofoon geldt één limiet per klant of gebruiker.

12. Inschakelen van een andere betaaldienstverlener

Betaalopdrachten via een betaalinitiatiedienstverlener

1. U kunt een betaalinitiatiedienstverlener inschakelen. U kunt dit doen als u uw rekening kunt gebruiken via een online dienst. U kunt dan betaalopdrachten geven ten laste van uw rekening via zo'n betaalinitiatiedienstverlener.

2. De betaalinitiatiedienstverlener is verantwoordelijk voor de diensten die hij aanbiedt. Bijvoorbeeld of u alleen betaalopdrachten kunt geven via een app of ook via een website.
3. Meestal wordt u bij het geven van een betaalopdracht via een betaalinitiatiedienstverlener doorgeleid naar de Rabobank-omgeving. Dan geldt het volgende. U geeft een betaalopdracht op dezelfde manier als u een betaalopdracht geeft zonder een betaalinitiatiedienstverlener in te schakelen. Er is één uitzondering: als u een betaalinitiatiedienstverlener inschakelt, en doorgeleid wordt naar een online dienst in de browser-omgeving, dan kunt u niet tekenen met de 5-cijferige code. U tekent dan met de signeercode van de Rabo Scanner, de S-code van de Random Reader of een nieuwe manier die wij aanbieden.
4. Betaalopdrachten gegeven via een betaalinitiatiedienstverlener worden verder op dezelfde manier uitgevoerd als betaalopdrachten die u rechtstreeks aan ons geeft, tenzij wij anders met u afgesproken hebben. Heeft u via een betaalinitiatiedienstverlener een betaalopdracht gegeven voor een geagendeerde of periodieke overboeking? En wilt u die betaalopdracht later wijzigen of intrekken? Dan kunt dat bij ons doen.

Rekeninginformatie via een rekeninginformatiedienstverlener

1. U kunt een rekeninginformatiedienstverlener inschakelen. U kunt dit doen als u uw rekening kunt gebruiken via een online dienst. U kunt dan rekeninginformatie raadplegen via zo'n rekeninginformatiedienstverlener.
2. Als wij niet kunnen vaststellen dat een rekeninginformatiedienstverlener bevoegd is rekeninginformatie aan ons te vragen, zullen wij die informatie niet verstrekken. Bijvoorbeeld omdat wij niet kunnen vaststellen dat de rekeninginformatiedienstverlener bevoegd is als zodanig op te treden.
3. De rekeninginformatiedienstverlener is verantwoordelijk voor de diensten die hij aanbiedt. Bijvoorbeeld voor de wijze waarop hij informatie aan u toont. Ook is de rekeninginformatiedienstverlener er zelf voor verantwoordelijk dat hij aan de regels over de bescherming van persoonsgegevens voldoet.

13. Externe rekeningen inzien en gebruiken

Betalopdrachten ten laste van een externe rekening

1. U kunt een betaalopdracht in euro geven ten laste van een externe rekening. Op die manier kunt u bijvoorbeeld vanuit één app betaalopdrachten geven voor rekeningen bij meer banken. Wij treden dan op als betaalinitiatiedienstverlener.
2. Wij maken aanvullende afspraken met u als u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om betaalopdrachten te geven ten laste van een externe rekening.

Rekeninginformatie over een externe rekening

1. U kunt ook rekeninginformatie inzien van een externe rekening. Op die manier heeft u op één plaats rekeninginformatie over rekeningen bij meer banken. Wij treden dan op als 'rekeninginformatiedienstverlener'. Hiervoor moet u ons toestemming geven. Wij laten u weten hoe u deze toestemming geeft en weer kunt intrekken.
2. Wij maken aanvullende afspraken met u als u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om rekeninginformatie in te zien van een externe rekening.

14. Rabo Toegang Derden

Algemene bepalingen Rabo Toegang Derden

1. Naast de toegang die wij een betaal- of rekeninginformatiedienstverlener moeten geven op grond van de wet, kunt u in bepaalde gevallen ook een andere dienstverlener toegang geven tot gegevens van u bij ons om zaken met hem te doen. De andere dienstverlener krijgt alleen toegang als u daarvoor (aan ons) toestemming heeft gegeven. Wij bepalen tot welke soort gegevens toegang gevraagd kan worden en voor hoe lang. Voor welke gegevens u akkoord geeft, ziet u op de schermen waarin u dat doet.
2. De andere dienstverlener krijgt geen toegang tot andere gegevens dan waarvoor u akkoord heeft gegeven. Om toegang te geven aan een andere dienstverlener gebruikt u de beveiligingsmiddelen, toestel en/of beveiligingscodes die u ook gebruikt voor de online dienst.
3. Heeft u een andere dienstverlener toegang gegeven? En is vervolgens gedurende een bepaalde periode geen gebruik gemaakt van deze toegang? Dan kunnen wij u vragen opnieuw toestemming te geven om de toegang voor die andere dienstverlener te vernieuwen. Deze periode kan per dienstverlener anders zijn. Ook om andere redenen kunnen wij u vragen de toestemming voor de toegang te vernieuwen. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van misbruik.
4. Sommige andere dienstverleners kunnen ons een vergoeding betalen om zaken met u te kunnen doen met behulp van deze faciliteit. Met deze vergoeding zijn wij - en blijven wij - in staat gegevens te verwerken en u deze faciliteit te bieden.
5. Hiermee kan een andere dienstverlener zijn dienstverlening aantrekkelijker maken voor u. U bepaalt zelf of u zaken wilt doen met een andere dienstverlener via deze faciliteit.

Digitale sleutel voor de andere dienstverlener als u daarmee zaken doet

Doet u zaken met een andere dienstverlener door deze toegang te geven via ons? Dan krijgt deze een digitale sleutel. Hiermee heeft die andere dienstverlener toegang, totdat u de toegang beëindigt of totdat de periode waarvoor u toegang heeft gegeven eindigt. De digitale sleutel ziet u niet op de schermen waar u toegang geeft.

Niet verantwoordelijk voor de andere dienstverlener

1. Wij zijn niet verantwoordelijk voor wat de andere dienstverlener doet of nalaat, ook niet met uw gegevens.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de andere dienstverlener zich aan de relevante wet- en regelgeving te houden, zoals bijvoorbeeld de wetgeving over bescherming van persoonsgegevens.
3. Wilt u dat een andere dienstverlener geen toegang meer heeft? Bijvoorbeeld omdat u vindt dat hij niet goed omgaat met uw gegevens. Dan kunt u de toegang voor die dienstverlener beëindigen, door uw toestemming in te trekken.
4. Als gegevens eenmaal verstrekt zijn aan een andere dienstverlener, kunnen ze door ons niet meer teruggehaald worden. Ook andere handelingen die zijn verricht kunnen niet teruggedraaid worden. Neem contact op met de andere dienstverlener om de mogelijkheden te bespreken.
5. Heeft u een andere dienstverlener meerdere keren toestemming gegeven voor toegang? Bijvoorbeeld voor verschillende websites of apps. En wilt u dat die andere dienstverlener geen toegang meer heeft? Trek dan iedere toestemming in.

Hoofdstuk 5

Betalen via een online dienst

1. Betalen via een online dienst

Gebruikt u een online dienst om betalingen te doen? Dan gelden voor de betaalopdrachten en de rekening ook de voorwaarden van de rekening. In aanvulling op die afspraken vindt u in deze voorwaarden de afspraken die gelden als u de rekening gebruikt voor betalingen via een online dienst. Bijvoorbeeld de afspraken die gelden voor de maximum uitvoeringstermijn voor een betaling. Dit alles geldt ook als u als gevolmachtigde voor een ander betalingen verricht.

2. Betaalopdrachten via iDEAL

Gebruikt u een online dienst om via iDEAL een betaling te doen? Dan geldt ook het volgende:

1. Een overboeking met iDEAL kan op verschillende manieren opgestart worden. Bijvoorbeeld door op een link op een website te klikken of door een iDEAL QR-code te scannen. Het scannen van een speciale iDEAL QR-code kan bijvoorbeeld in Rabo Online Bankieren en, in de Rabo Wallet.
2. Het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens worden automatisch in de betaalopdracht opgenomen. Controleer of het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens juist zijn.
3. U hoeft de unieke identifier (het IBAN-nummer) van de begunstigde niet te controleren bij een iDEAL-overboeking. De andere kenmerken moet u wel controleren.
4. Een iDEAL betaling is - zodra u ingestemd heeft met de betaalopdracht - definitief. U kunt deze dan niet meer intrekken.

3. Betaalopdrachten met signeercode of S-code via een online dienst

1. U geeft toestemming voor een betaling door de betaalopdracht te ondertekenen. U doet dat met een signeercode of S-code en het intoetsen van de bevestigingstoets. Als u een betaalopdracht tekent met de signeercode, aangemaakt met de Rabo Scanner, moet u op het scherm van de Rabo Scanner controleren of de betaalopdracht gelijk is aan de betaalopdracht die u wilt geven. De betaalopdracht zoals u die op het scherm van de Rabo Scanner ziet wordt namelijk door ons uitgevoerd.
2. Wij bepalen via welke online dienst u betaalopdrachten met de signeercode of S-code kunt geven. Ook bepalen wij of u binnen een online dienst altijd de signeercode of S-code moet gebruiken of alleen als wij daar om vragen.
3. Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
4. Heeft u ingestemd met één of meer betaalopdrachten? Dan kunnen wij u om veiligheidsredenen vragen om een extra bevestiging. Bijvoorbeeld een extra signeercode of S-code door u of een andere gebruiker. Als wij u om zo'n extra bevestiging vragen, geldt als moment van ontvangst van de betaalopdracht, het moment waarop wij de extra bevestiging ontvangen.

4. Betaalopdrachten zonder signeercode of S-code via Rabo Online Bankieren of een andere online dienst. Maar met de bevestigingstoets, 5-cijferige code, of een biometrisch kenmerk

1. Kunt u Rabo Online Bankieren gebruiken? Dan kunt u daarmee betaalopdrachten zonder signeercode geven, als u dat heeft ingesteld.
2. Geeft u via Rabo Online Bankieren een betaalopdracht? En heeft u ingesteld dat u geen signeercode nodig heeft om hiervoor toestemming te geven? Dan geeft u toestemming voor de betaalopdracht door de bevestigingstoets in te toetsen op het scherm met de betaalopdracht.
3. Als u heeft ingesteld dat u (één van) de biometrische kenmerken geregistreerd op uw toestel wilt gebruiken, kunt u ook met uw vingerafdruk of gezichtsherkenning instemmen als de signeercode hiervoor niet nodig is.
4. Als wij daar om vragen om veiligheidsredenen, moet u ook nog een beveiligingscode intoetsen. Of legt u uw vinger op de vingerafdrukscanner, om te ondertekenen met uw vingerafdruk, of maakt u gebruik van de gezichtsherkenningfunctionaliteit van uw toestel. Wij mogen u ook om een extra authenticatie/verificatie vragen. Het moment van ontvangst van de extra verificatie geldt dan als moment van ontvangst van de betaalopdracht. Wij spreken met u af hoe wij deze extra verificatie vragen.
5. Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na het tijdstip waarop een werkdag eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
6. Wij spreken alvast met u af dat u betaalopdrachten zonder signeercode kunt geven via een andere online dienst dan Rabo Online Bankieren zodra wij u dit laten weten.

5. Ontvangst betaal- en incasso-opdrachten via een online dienst

1. Een betaal- of incasso-opdracht wordt geacht te zijn ontvangen door ons zodra die opdracht is ontvangen door het in de relevante voorschriften beschreven systeem van ons. Wij bevestigen de ontvangst op de manier zoals beschreven in de voorschriften.
2. Als wij een betaal- of incasso-opdracht ontvangen na het voor die opdracht relevante uiterste tijdstip van ontvangst, wordt deze opdracht geacht de volgende werkdag te zijn ontvangen door ons. Als wij de betaal- of incasso-opdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, dan geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst.
3. U stemt onherroepelijk in met de uitvoering van de via Rabo Business Banking aangeleverde betaal- en incasso-opdrachten door die opdrachten elektronisch te ondertekenen. U tekent voor akkoord met een beveiligingsmiddel. Welk beveiligingsmiddel u gebruikt staat in de voorschriften.
4. De vorige leden gelden zowel voor een losse betaal- of incasso-opdracht als voor dergelijke opdrachten in een batch.

6. Limieten betaalopdrachten via online diensten en Rabofoon

1. Voor betaalopdrachten met een signeercode/S-code geldt een standaardlimiet per signeercode/S-code, behalve als wij een andere limiet met u afgesproken hebben. U vindt de standaardlimiet en uitleg hoe u deze kunt aanpassen op de website.

2. De limieten die gelden voor betaalopdrachten zonder signeercode/S-code zijn ook te vinden op de website. Deze betaalopdrachten ondertekent u met de 5-cijferige code, de vingerafdruk, uw gezicht of de bevestigingstoets, eventueel aangevuld met een extra verificatie.

7. Het geven van een digitale incassomachtiging

1. U geeft de digitale incassomachtiging altijd elektronisch. U kunt de digitale incassomachtiging geven via Rabo Internetbankieren (Professional) en vanaf een door ons te bepalen moment ook via Rabo Business Banking of Rabo Online Bankieren.
2. U geeft een digitale incassomachtiging door deze te ondertekenen met een signeercode of S code en daarna bevestigt u de machtiging met de daarvoor bestemde knop.
3. Naast de controles die u altijd moet uitvoeren voordat u een signeercode of S-code zet, moet u ook de volgende zaken controleren voordat u een digitale incassomachtiging geeft:
 - de naam van de incassant
 - de omschrijving van de reden waarom de incassant wil incasseren, als de incassant deze reden gevuld heeft en deze dus op het scherm staat
 - of de machtiging éénmalig of doorlopend is
 - of u het geïncasseerde bedrag kunt storeren of niet
 - het IBAN van de rekening waarvan geïncasseerd wordt.Kloppen deze gegevens niet met wat u wilt doen? Onderteken de digitale incassomachtiging dan niet.
4. Staat er een algehele incassoblokkade op uw rekening? Dan kunt u geen digitale incassomachtiging geven voor die rekening.
5. In Rabo Internetbankieren (Professional) kunt u de digitale incassomachtiging inzien, net als andere machtigingen die u heeft gegeven en die bij ons bekend zijn.
6. Het wijzigen van de rekening ten laste waarvan de digitale incassomachtiging plaatsvindt, kan via de incassant.
7. Kan iemand namens u in Rabo Internetbankieren (Professional) en later ook Rabo Business Banking of Rabo Online Bankieren betaalopdrachten geven ten laste van een rekening? Bijvoorbeeld een gevolmachtigde? Dan kan diegene ook een digitale incassomachtiging geven namens u.
8. Een ander die digitale incassomachtigingen kan geven, kan ze onder meer ook inzien, beperken en blokkeren voor zover dit mogelijk is in Rabo Internetbankieren (Professional), Rabo Business Banking en Rabo Online Bankieren.

8. Het doorgeven van gegevens aan de incassant bij een digitale incassomachtiging

1. Wij laten de bank van de incassant weten dat u een digitale incassomachtiging heeft gegeven aan een incassant. Ook sturen wij enkele gegevens mee, voor zover wij deze hebben. Het gaat daarbij om de volgende gegevens:
 - de naam van de rekeninghouder
 - de naam van de ondertekenaar
 - als de digitale incassomachtiging door meer personen ondertekend wordt: de namen van alle ondertekenaars, tot een maximum van 70 karakters
 - het IBAN van de rekening waarvan geïncasseerd wordt.

2. De bank van de incassant kan deze informatie weer aan de incassant doorgeven. Met deze gegevens kan de incassant vaststellen dat de digitale incassomachtiging van u afkomstig is.

9. Rabo Mobiel betalen

Geschiktheid toestel voor Rabo Mobiel betalen

1. Op onze website staat met welke type toestellen en besturingssystemen u geen gebruik kunt maken van Rabo Mobiel betalen. Wij mogen dit wijzigen.
2. U heeft de Rabo Wallet nodig voor Rabo Mobiel betalen. In de Rabo Wallet staan de instellingen voor Rabo Mobiel betalen. U kunt deze aanpassen.
3. Het is voor Rabo Mobiel betalen niet nodig dat op het moment van betalen het toestel verbonden is met een netwerk voor mobiele telecommunicatie of internet.

Wat geldt voor Rabo Mobiel betalen

Voor Rabo Mobiel betalen geldt hetzelfde als voor contactloos betalen met een betaalpas die geschikt is voor contactloos betalen. Bijzonderheden voor contactloos Rabo Mobiel betalen staan hierna in de artikelen vermeld.

Rabo Mobiel betalen zonder mPIN bij een betaalautomaat

1. U kunt betalingen doen zonder mPIN. Wilt u dit niet? Dan kunt u instellen dat u voor Rabo Mobiel betalen altijd een mPIN in moet toetsen. U kunt dit instellen in de Rabo Wallet.
2. U kunt Rabo Mobiel betalen zonder mPIN door de NFC-telefoon tegen een daarvoor geschikte betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden.
3. Door uw NFC-telefoon tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden, geeft u toestemming voor de betaalopdracht. Hierna kan deze niet meer worden herroepen.

Rabo Mobiel betalen met mPIN bij een betaalautomaat

1. U kunt Rabo Mobiel betalen met mPIN door:
 - de NFC-telefoon tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen te houden
 - uw mPIN in te toetsen terwijl u uw NFC-telefoon bij u houdt, en
 - vervolgens uw NFC-telefoon nogmaals tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden.
2. U kunt ook Rabo Mobiel betalen met mPIN door:
 - Rabo Mobiel betalen in de Rabo Wallet te openen
 - uw mPIN in te toetsen terwijl u uw NFC-telefoon bij u houdt, en
 - vervolgens uw NFC-telefoon tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden.
3. Door uw mPIN in te toetsen en daarna uw NFC-telefoon tegen de betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden, geeft u toestemming voor de betaalopdracht. Hierna kan deze niet meer worden herroepen.

Maximumbedragen betalingen zonder mPIN

1. De maximumbedragen voor betalingen zonder pincode voor Rabo Mobiel betalen vindt u op het tarievenoverzicht. Deze maximumbedragen gelden naast de maximumbedragen voor de normale betaalpas.

2. In sommige eurolanden en niet-eurolanden gelden andere maximumbedragen. Informatie vindt u terug op onze website. Voor niet-eurolanden geldt dat u met de Rabo Wallet altijd uw mPIN moet invoeren.
3. U kunt Rabo Mobiel betalen gebruiken voor betalingen zonder mPIN bij een parkeerautomaat of tolwegen. En zodra het mogelijk is voor in- en uitchecken in het openbaar vervoer. Dit laten we u weten.

Limieten

1. Voor Rabo Mobiel betalen gelden limieten die gelijk zijn aan de standaardlimiet voor betalingen met een (normale) betaalpas. Deze limieten gelden voor betalingen met en zonder mPIN samen. U vindt deze standaardlimieten op het tarievenblad. Wij kunnen deze limieten wijzigen.
2. Deze limieten gelden naast de limieten voor opnames en betalingen die u doet met uw (normale) betaalpas.
3. Heeft u de standaardlimiet van uw (normale) betaalpas blijvend gewijzigd? Bijvoorbeeld verhoogd? Dan geldt deze wijziging ook voor de limiet van Rabo Mobiel betalen. Dit geldt niet bij een tijdelijke wijziging van de standaardlimiet van uw (normale) betaalpas.

Rabo Mobiel betalen tijdelijk niet gebruiken of stopzetten

1. Als u Rabo Mobiel betalen tijdelijk niet wilt gebruiken dan kunt u de NFC-chip uitzetten. U kunt de andere mogelijkheden van de Rabo Wallet in die periode wel gebruiken.
2. Heeft iemand anders in die periode toegang tot uw NFC-telefoon? Dan kan deze persoon ook de Rabo Wallet gebruiken. En bijvoorbeeld saldo-informatie zien. Ook kan diegene de NFC-chip weer aanzetten. Wilt u dit niet? Stop dan met Rabo Mobiel betalen.
3. Als u (tijdelijk) wilt stoppen met Rabo Mobiel betalen, dan verwijdert u eerst de Rabo Wallet registratie. Dat kan in het menu van de Rabo Wallet of via Rabo Online Bankieren of Rabo Internetbankieren (Pro). Vervolgens kunt u de Rabo Wallet van uw toestel verwijderen. Indien u de Rabo Wallet registratie niet verwijdert, lopen de maandelijkse kosten door.

Blokkeren en deblokkeren van de mPIN

1. Als 3 keer een verkeerde mPIN ingetoetst is, wordt Rabo Mobielbetalen geblokkeerd. U kunt uw mPIN opnieuw instellen in de Rabo Wallet, zodat u Rabo Mobielbetalen weer kunt gebruiken. Voor het opnieuw instellen van een mPIN heeft u de Rabo Scanner nodig.
2. Als u denkt dat iemand anders uw mPIN weet, kunt u zelf de mPIN aanpassen via het menu van de Rabo Wallet.

10. Apple Pay

Geschiktheid Apple Device voor Apple Pay en installatie Apple Pay

1. Overall waar u contactloos kunt betalen, kunt u ook betalen met Apple Pay.
2. Op onze website staat met welke Apple Devices u gebruik kunt maken van Apple Pay. Wij mogen dit wijzigen.
3. U heeft de Rabo app nodig om Apple Pay te activeren. Hier zet u uw digitale betaalpas in de Apple Wallet. Daarna kunt u betalen met uw Apple Device.
4. Het is voor Apple Pay niet nodig dat op het moment van betalen het Apple Device verbonden is met een netwerk voor mobiele telecommunicatie of internet.

Veiligheid

1. Bij Apple Pay gebruikt u uw Apple Device in plaats van uw betaalpas, en uw biometrisch kenmerk dat u voor uw Apple Device gebruikt of de toegangscode van uw Apple Device in plaats van uw beveiligingscode.
2. Alle regels uit de voorwaarden, bijvoorbeeld over veilig omgaan met uw pas, beveiligingscode en biometrisch kenmerk gelden ook voor uw Apple Device.
3. Bij ieder vermoeden van fraude of misbruik van Apple Pay of verlies of diefstal van uw Apple Device, neemt u maatregelen. Via de iCloud - Find my iPhone of www.appleid.com haalt u de betaalpas uit de Apple Wallet. Ook laat u ons dit zo snel mogelijk weten. Via de Rabo App of via het in artikel 'Meldpunt voor incidenten' vermelde meldpunt.

Betalen met Apple Pay bij een betaalautomaat voor contactloos betalen

iPhone

1. Om te kunnen betalen bij een betaalautomaat houdt u uw iPhone bij een betaalautomaat voor contactloos betalen. U geeft vervolgens toestemming voor de betaling met:
 - uw gezicht: klik 2 keer op de zijknop van uw iPhone, laat uw gezicht scannen met de gezichtsherkenningsoftware, of
 - uw vingerafdruk: houdt uw vinger op de 'thuisknop' van uw iPhone, of
 - de toegangscode van uw iPhone: ontgrendel uw iPhone met de toegangscode zonder dat anderen de code kunnen afkijken.

Apple Watch

2. Om te kunnen betalen bij een betaalautomaat houdt u uw Apple Watch bij een betaalautomaat voor contactloos betalen. U geeft vervolgens toestemming voor de betaling door 2 keer kort op de zijknop van uw Apple Watch te klikken. U kunt alleen betalen met uw Apple Watch als uw Apple Watch minder dan 24 uur geleden ontgrendeld heeft met de toegangscode van uw Apple Watch, en de Apple Watch sindsdien voortdurend een hartslag heeft gevoeld.

Online betalen met Apple Pay

Als de online winkel Apple Pay-betalingen toestaat, kunt u op uw Apple Devices waarop u Apple Pay kunt gebruiken de 'Apple Pay'-knop gebruiken in de online winkel. U geeft toestemming voor een online betaling met Apple Pay door te kiezen voor de 'Apple Pay'-knop en vervolgens toestemming te geven voor de betaling met uw biometrisch kenmerk of de beveiligingscode van uw Apple Device.

Limieten voor Apple Pay en betalen buiten Europa

1. Apple Pay is gekoppeld aan uw betaalpas. Er geldt een gezamenlijke limiet voor de betaalpas en Apple Pay samen. U vindt deze standaardlimieten op het tarievenblad en op de website. Wij kunnen deze limieten wijzigen.
2. Let op! Met Apple Pay kunt u dus betalen boven de limiet van €25,- voor contactloze betalingen zonder pincode! Dit kan, omdat u bij Apple Pay ook nog uw vingerafdruk, gezicht of toegangscode van uw Apple Device gebruikt bij het bevestigen van betalingen.

3. Heeft u de standaardlimiet van uw (normale) betaalpas blijvend gewijzigd? Dan geldt deze wijziging ook voor de limiet van Apple Pay.
4. Wilt u met Apple Pay betalen bij betaalautomaten buiten Europa? Dan moet u het gebruik van uw betaalpas buiten Europa aanzetten. Dit kunt u doen via Rabo Internetbankieren (Professional), Rabo Online Bankieren en Rabo Business Banking. Deze instelling geldt dan ook voor Apple Pay.

Apple Pay stopzetten

1. Als u wilt stoppen met Apple Pay, verwijder dan de betaalpas uit de Apple Wallet. Doe dit op ieder Apple Device waarop u dit heeft ingesteld.
2. Let op! Als u alleen de Rabo App verwijderd heeft van uw Apple Device, kunt u blijven betalen met Apple Pay.

Wat als wij Apple Pay blokkeren of als uw betaalpas vervalt?

1. Wij kunnen Apple Pay bij Rabobank blokkeren. Wij kunnen dit doen om dezelfde redenen als wij een betaalpas, beveiligingscode of biometrisch kenmerk kunnen blokkeren. Denk aan een vermoeden van fraude of misbruik.
2. Als wij Apple Pay blokkeren, laten we u dit weten. Behalve als dit redelijkerwijze niet mogelijk is.
3. Als wij Apple Pay blokkeren, wordt niet automatisch ook uw betaalpas geblokkeerd. En andersom.
4. Vervalt uw betaalpas? Bijvoorbeeld omdat u de rekening opzegt? Dan eindigt Apple Pay wel.

Informatie via de Apple Wallet

Ook als u via de Apple Wallet informatie over Apple Pay-betalingen krijgt, controleert u de informatie die u van ons krijgt. Bijvoorbeeld via uw online dienst. Onze informatie is leidend.

Apple Pay koppelen aan een creditcard

U kunt ook uw creditcard koppelen aan Apple Pay. Alle regels in dit artikel 'Apple Pay' in deze voorwaarden over de betaalpas gelden ook voor uw creditcard waaraan Apple Pay gekoppeld is. Tenzij wij laten weten dat een regel niet geldt. Ook kunnen er aanvullende regels gelden. Heeft u Apple Pay gekoppeld aan een creditcard, dan kunt u daarmee alleen betalen bij betaalautomaten waar u ook met een creditcard kunt betalen.

Heeft u Apple Pay gekoppeld aan een creditcard, dan geldt daarvoor de limiet van de creditcard. Wat de standaardlimieten voor de creditcard zijn, vindt u op de website en in het tarievenblad.

Hoofdstuk 6

Extra faciliteiten in bepaalde online diensten

1. Multibanking

Dit artikel geldt alleen voor u als u gebruik maakt van multibanking.

Wat bedoelen wij met bepaalde termen in multibanking?

ASB (Account Servicing Bank): een door ons aangewezen financiële instelling waaraan u multibankingopdrachten kan geven en waarvan u multibankinginformatie kan ontvangen.

ICM rekening: de door u aan ons doorgegeven rekening bij de ASB waarover u kan beschikken en informatie over kan ontvangen.

Multibanking opdracht: uw opdracht via multibanking aan ons om een SWIFT MT101 bericht te versturen aan de ASB.

Multibanking informatie: informatie die wij aan u geven via multibanking. Deze informatie is gebaseerd op de informatie van de ASB die wij ontvangen via een SWIFT MT94X bericht.

SWIFT-bericht: een via SWIFT* door ons of de ASB verstuurd bericht.
*(Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication ('SWIFT') SCRL, een coöperatieve vereniging naar Belgisch recht waarvan het hoofdkantoor in België is gevestigd).

Wat kunt u met multibanking?

1. Met multibanking kunt u multibanking opdrachten geven ten aanzien van ICM rekeningen. Ook kunt u hiermee multibanking informatie ontvangen over ICM rekeningen. De multibanking opdracht is geen betaalopdracht aan ons.
2. U mag alleen multibankingopdrachten geven via multibanking aan de ASB die wij met elkaar hebben afgesproken.
3. Wij geven u alleen de informatie via multibanking van SWIFT MT94x-berichten als de ASB, die wij met elkaar hebben afgesproken, die heeft gestuurd.

4. Alle andere kenmerken van multibanking vindt u in de voorschriften en op de website. In de voorschriften staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:
 - a. op welk moment een multibankingopdracht of multibankinginformatie wordt geacht te zijn ontvangen door ons systeem
 - b. op welke manier wij die ontvangst aan u bevestigen
 - c. wat het uiterste tijdstip van ontvangst is voor een multibankingopdracht of multibankinginformatie
 - d. wat wij doen of wat geldt als wij een multibankingopdracht of multibankinginformatie ontvangen na het uiterste tijdstip of op een dag die geen werkdag is
 - e. hoe wij multibankingopdracht omzetten in een SWIFT MT101-bericht en versturen naar het SWIFT-adres van de ASB.
5. Wij mogen de kenmerken van multibanking wijzigen. Wij laten u via de website of op een andere manier weten wat er gewijzigd wordt.

Waar bent u verantwoordelijk voor als u multibanking gebruikt?

U bent verantwoordelijk voor het (laten) maken van afspraken met de ASB over:

1. de (rechts)gevolgen van SWIFT MT101-berichten die wij op grond van uw multibankingopdracht aan de ASB sturen. Wij zijn geen partij bij die afspraken. Ook zijn wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken tussen of namens u en de ASB
2. alles wat de ASB doet of juist niet doet naar aanleiding van uw multibankingopdracht in SWIFT MT101-berichten
3. alle door de ASB aan ons verzonden SWIFT MT94X-berichten. Deze berichten moeten ook op tijd en volledig door de ASB zijn verzonden
4. de juistheid, actualiteit en volledigheid van de door de ASB aan ons verzonden SWIFT MT94X-berichten.

Verder bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die u invult of laat invullen in de multibanking-opdracht. Wij mogen het gebruik door u van multibanking voor de met ons afgesproken ASB beëindigen. Wij zullen u hierover informeren.

2. Boekhoudkoppeling via RIB (Pro)

Dit artikel geldt alleen voor u als u gebruik maakt van een boekhoudkoppeling via RIB (Pro).

1. Wat bedoelen wij met deze boekhoudkoppeling? Dat betekent dat u een koppeling maakt tussen RIB (Pro) en uw boekhoudsoftware.
2. Deze boekhoudkoppeling maakt u voor uw eigen rekening en risico.
3. Wij mogen bepalen op welke datum een boekhoudkoppeling actief wordt, als u die heeft aangevraagd. En wij mogen bepalen dat u voor bepaalde rekeningen geen boekhoudkoppeling kunt gebruiken.
4. Aan welke eisen de boekhoudkoppeling en boekhoudsoftware moet voldoen, vindt u op de website. Hier staat ook wat u precies met de boekhoudkoppeling kunt doen en hoe deze werkt.
5. In de voorschriften staan onder andere ook de volgende onderwerpen:
 - a. Hoe u de boekhoudkoppeling moet aanvragen. En hoe u deze kunt wijzigen of beëindigen.
 - b. Aan welke eisen de boekhoudsoftware moet voldoen.

- c. De kenmerken en de werking van de boekhoudkoppeling.
6. Waar kunt u de boekhoudkoppeling bijvoorbeeld voor gebruiken?
- a. U kunt vanuit uw boekhoudsoftware (batches met) betaal- en incasso-opdrachten importen in RIB (Pro).
 - b. U kunt vanuit RIB (Pro) uw transactie-informatie automatisch doorsturen naar uw boekhoudsoftware. Dat kan deze gegevens vervolgens inlezen en verwerken.
 - c. U moet wel beseffen dat de hierboven genoemde gegevens via uw leverancier van de boekhoudsoftware verzonden worden.
7. Als u de boekhoudsoftware niet meer gebruikt, moet u ook de boekhoudkoppeling beëindigen. Zolang u de boekhoudkoppeling laat bestaan, zullen deze gegevens via uw leverancier verzonden worden.

Hoofdstuk 7

Einde van de overeenkomst

1. Opzeggen van de overeenkomst

1. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij wij anders met u hebben afgesproken.
2. U mag de overeenkomst altijd opzeggen. U kunt de overeenkomst opzeggen door ons dat mee te delen. Er geldt een opzegtermijn van 30 dagen vanaf het moment dat wij uw mededeling hebben ontvangen. De overeenkomst eindigt dan na de opzegtermijn. Let op! Zegt u de mantelovereenkomst op? Dan eindigen naast de online diensten ook alle productenovereenkomsten/producten die u via een online dienst kunt gebruiken, tenzij wij andere afspraken met u maken.
3. Wij mogen de overeenkomst altijd opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van 30 dagen. De overeenkomst eindigt dan na de opzegtermijn. Als wij de mantelovereenkomst opzeggen, dan eindigen naast de online diensten ook alle productovereenkomsten/producten die u via een online dienst kunt gebruiken, tenzij wij andere afspraken met u maken.

2. Wijzigen, beperken of opschorten van de overeenkomst

1. Wij mogen onze verplichtingen uit de overeenkomst (tijdelijk) wijzigen, beperken of opschorten. We kunnen dit onder meer, maar niet uitsluitend, in onderstaande situaties doen:
 - a. na opzegging van de overeenkomst, of
 - b. bij fouten, storingen, onderhoudswerkzaamheden of beveiligingsincidenten in een online dienst, of
 - c. als wij vinden dat dit nodig is om schade bij u, ons of anderen (bijvoorbeeld andere klanten van deze online diensten) te voorkomen, of
 - d. als wij vinden of vermoeden dat u een of meerdere van uw verplichtingen niet nakomt.
2. Wij mogen zulke wijzigingen, beperkingen of opschortingen met onmiddellijke ingang invoeren. Wij mogen dit tijdelijk of permanent doen.
3. Als dat mogelijk is, zullen wij u vooraf informeren over de wijziging, beperking of opschorting. Bijvoorbeeld via de website. Wij kunnen er voor kiezen u niet (vooraf) te informeren over een wijziging, beperking of opschorting. Bijvoorbeeld bij fraude of als daardoor anderen misschien schade lijden.
4. Als wij gebruik maken van ons recht uit deze bepaling verliezen wij onze andere rechten niet. Bijvoorbeeld ons recht om schadevergoeding te vragen of het recht de overeenkomst of online dienst te beëindigen.

3. Beëindigen

In de volgende gevallen mogen wij de overeenkomst meteen beëindigen zonder dat wij u dat van tevoren hoeven te melden.

1. U wordt failliet verklaard.
2. Aan u wordt surseance van betaling verleend.
3. Een wettelijke schuldsaneringsregeling wordt op u van toepassing verklaard.
4. Een insolventieregeling wordt op u van toepassing verklaard.

5. Of er wordt een aanvraag gedaan voor één van de hiervoor genoemde gronden.
Dit alles geldt ook voor vergelijkbare rechtsfeiten en omstandigheden naar buitenlands of internationaal recht.

In de volgende gevallen mogen wij de overeenkomst beëindigen en (voor zover mogelijk) zullen wij u dat van tevoren laten weten.

1. U komt een of meer van de volgende verplichtingen niet na of het is voorzienbaar dat u hieraan niet gaat voldoen:
 - a. een verplichting uit de overeenkomst
 - b. een andere verplichting tegenover ons
 - c. een verplichting uit een overeenkomst tegenover een derde als die overeenkomst samenhangt met een online dienst.Als u ons laat weten dat u uw verplichtingen niet meer kunt nakomen, is het in ieder geval voorzienbaar.
2. Er doet zich een gebeurtenis voor die een negatieve invloed heeft op onze relatie met u of onze integriteit of reputatie. Bijvoorbeeld:
 - a. Als u handelt in strijd met wet- en regelgeving.
 - b. Als wij door onze relatie met u of door het handelen of nalaten van u niet kunnen voldoen aan voor ons geldende wet- en regelgeving.
 - c. Als onze relatie met u naar onze mening een gevaar voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of van ons vormt.
 - d. Als uw 'uiteindelijk belanghebbende' (een term uit de wet) een gevaar vormt voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of van ons.
3. Er doet zich een andere gebeurtenis voor die als beëindigingsgrond is genoemd. Deze kan zijn genoemd in de overeenkomst, deze voorwaarden of in andere voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst.
 - a. De omstandigheden met betrekking tot u/uw beroep of bedrijf:
 - u overlijdt, wordt vermoed te zijn overleden of bent vermist
 - u wordt onder curatele gesteld of uw vermogen wordt onder bewind of beheer gesteld of er wordt een aanvraag hiervoor voor u ingediend
 - er wordt beslag gelegd op (een deel van) uw vermogen. Of daarop wordt op een andere manier verhaal gezocht
 - u verliest of verkrijgt rechtspersoonlijkheid
 - er wordt een besluit genomen tot ontbinding of feitelijke liquidatie van u
 - er wordt een besluit genomen tot fusie of splitsing van u
 - u verplaatst uw bedrijfs- of beroepsuitoefening (voor een deel) naar een ander land
 - u verlaat het land waar u woont of bent gevestigd
 - u heeft geen bekende woon-, verblijf-, of vestigingsplaats meer
 - een goedkeuring, vergunning, vrijstelling of ontheffing ontbreekt, vervalt of wordt ingetrokken. Of er wordt gehandeld in strijd met de daaraan verbonden voorwaarden

- de activiteiten of de aard van uw beroep of bedrijf wijzigt/wijzigen ingrijpend
 - uw beroep of bedrijf eindigt (feitelijk) geheel of gedeeltelijk
 - u wordt geschorst in, ontzet of ontslagen uit uw ambts- of beroepsuitoefening of dit dreigt te gebeuren
 - alle aandelen in uw kapitaal of een deel daarvan worden/wordt overgedragen aan een andere partij. Of er is een voornemen om die aandelen over te dragen
 - er is een wijziging in (i) de zeggenschap over u of (ii) uw management. Of er is een voornemen voor een wijziging. Met de wijziging onder (i) wordt het direct of indirect verliezen of krijgen van (feitelijke) zeggenschap door een (rechts)persoon of een groep van (rechts)personen bedoeld. Die groep van (rechts)personen handelt dan samen op grond van een onderlinge regeling of verstandhouding. Dit kan bijvoorbeeld een aandeelhoudersovereenkomst zijn. Dit alles geldt ook voor rechtsfeiten en omstandigheden uit buitenlandse rechtsstelsels die vergelijkbaar zijn met wat hierboven staat.
- b. U geeft onjuiste of onrechtmatige informatie of verklaringen:
- u heeft onjuiste of onvolledige informatie gegeven aan ons of anderen
 - u houdt informatie achter, vernietigt of manipuleert informatie, of doet dit over andere feiten die ons schade kunnen opleveren
 - u heeft een verklaring gegeven in de overeenkomst, in deze voorwaarden of in andere voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst die onjuist is.

4. Gevolgen van beëindiging van de overeenkomst/online dienst

1. Door beëindiging van de overeenkomst heeft u geen toegang meer tot bijvoorbeeld een product dat via een online dienst te gebruiken is of de informatie die wij aan u via een online dienst verstrekken of verstrekt hebben. Bijvoorbeeld de informatie in (de berichten van) een online dienst. U moet zelf vooraf maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat u de informatie die u nodig heeft, ook altijd op een andere manier kan raadplegen.
2. Wordt de overeenkomst of een online dienst beëindigd? Dan zijn wij niet verplicht (rechts)handeling(en) waarvoor u opdracht heeft gegeven, uit te voeren. Bijvoorbeeld gegendeerde betaalopdrachten worden niet meer uitgevoerd als de online dienst is beëindigd.
3. De beëindiging van de overeenkomst ontslaat u niet van de verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen.

Hoofdstuk 8

Wat spreken wij nog meer met u af?

1. Kosten

1. Wij mogen u kosten in rekening brengen voor het ter beschikking stellen en/of het gebruik van een online dienst, beveiligingsmiddel en/of pas. Daarnaast mogen wij kosten in rekening brengen voor (rechts)handelingen die door u via een online dienst worden verricht. Een overzicht van de kosten vindt u in het tarievenblad op de website.
2. Wij mogen deze kosten wijzigen. Wij informeren u hierover ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum. Bijvoorbeeld via de website of via uw berichten.

2. Welke kosten kunnen er nog meer zijn

1. Wij kunnen ook andere (behandelings)kosten in rekening brengen. Bijvoorbeeld voor:
 - informatieverplichtingen waar wij en/of u aan moeten voldoen
 - het toepassen van corrigerende en/of preventieve maatregelen. Bijvoorbeeld door het voldoen aan of toepassen van bepaalde ISO-normen
 - het opstellen en toetsen van akten
 - opinies of adviezen van (externe) deskundigen als wij die nodig hebben, of
 - (extra) diensten die aan de online dienst zijn verbonden.
2. U betaalt ook alle kosten die te maken hebben met invordering, beëindiging en uitwinning. Ook als wij hiervoor naar de rechter moeten en/of een deskundige moeten inschakelen zoals een advocaat of deurwaarder.
3. Wij bepalen in welke gevallen wij deze kosten in rekening brengen en hoe hoog deze kosten zijn.
4. Zijn er kosten in verband met een procedure waarbij geen rechter is betrokken? Dan zijn de kosten minimaal 10% van het bedrag dat u ons had moeten betalen. Met een minimum van € 500,-.

3. Informatie

Wij geven u informatie, onder meer over

1. Het gebruik van een online dienst. Of andere door ons te bepalen (bank)diensten. Wij mogen u deze informatie alleen via een online dienst geven.
2. Wij bepalen hoe lang informatie beschikbaar is in een online dienst. U moet ervoor zorgen dat u deze informatie ook altijd op een andere wijze kan raadplegen. Bijvoorbeeld door deze informatie te printen of door deze op te slaan op uw eigen computer of andere gegevensdrager.
3. De informatie die voor u beschikbaar is via online diensten, kan ook in te zien zijn door andere personen die om welke reden dan ook toegang hebben tot uw rekening via een online dienst. Bijvoorbeeld een gevolmachtigde die uw rekening toegevoegd heeft aan zijn of haar online dienst.
4. Maakt u ook gebruik van een andere betaaldienstverlener? En krijgt u via die andere betaaldienstverlener ook informatie? Bijvoorbeeld over bedragen die bij- en afgeboekt worden van de rekening? Dan is onze informatie leidend als er verschillen zijn tussen de informatie van de andere betaaldienstverlener en onze informatie.

Informatie zo spoedig mogelijk controleren

1. Controleer bij voorkeur elke dag in uw berichten of wij u informatie verstrekt hebben. U moet dit minimaal één keer in de 7 dagen doen.
2. Of vaker als daar een aanleiding voor is of als wij dat met u hebben afgesproken.
3. Wilt u gewaarschuwd worden dat er een bericht is? Dan kunt u hiervoor een alert instellen. Meer uitleg hierover vindt u op de website.
4. Ziet u dat er informatie beschikbaar is? Dan moet u deze meteen controleren.
5. Klopt de informatie niet? Of denkt u dat er informatie ontbreekt? Dan moet u ons dat meteen laten weten.

Wie mogen wij informatie geven?

Wij mogen alle informatie over u, de overeenkomst, de rekeningen, de gebruikers en andere rechten die te maken hebben met de overeenkomst, altijd geven aan:

1. een binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid, en
2. andere onderdelen van de Rabobank Groep om ons werk zo goed mogelijk te kunnen doen. Bijvoorbeeld om:
 - a. de afspraken die wij met u gemaakt hebben, te kunnen uitvoeren
 - b. onze bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk te houden (bijvoorbeeld het (klant)acceptatiebeleid op groepsniveau)
 - c. u zo goed mogelijk te kunnen adviseren, en
 - d. ervoor te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
3. Ook mogen wij alle gegevens over u geven aan een rechtsopvolger van ons.

Persoonsgegevens

1. Wij verwerken uw persoonsgegevens. Het Privacy Statement beschrijft de manier waarop wij en andere groepsonderdelen omgaan met uw persoonsgegevens. U vindt het Privacy Statement op onze website.
2. Wij mogen ook (persoons)gegevens van u en gegevens van betaalopdrachten in het buitenland (laten) verwerken. In het kader van betalingsverkeer gebruiken we ook derde partijen- zoals SWIFT - om uw betalingen mogelijk te maken. Deze partijen staan onder toezicht van hun lokale toezichthouder. Dit kan betekenen dat uw betaal- en transactiegegevens worden doorgegeven aan andere partijen in landen die niet hetzelfde beschermingsniveau van persoonsgegevens hebben als de Europese Unie. Worden uw persoonsgegevens verwerkt in een land met een ander beschermingsniveau? Dan kan dit bijvoorbeeld tot gevolg hebben dat uw persoonsgegevens voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar dergelijke gegevens zich bevinden.

4. Vasthouden gegevens door ons

1. Wij kunnen onder andere om beveiligingsredenen aanvullende (historische) gegevens verzamelen en vasthouden over uw betalingsverkeer. Wij kunnen ook (historische) gegevens vasthouden over het gebruik van internet (zoals IP-adressen), apparaten (zoals uw computer of uw mobiele telefoon), software en sessies met onze systemen.

2. Deze gegevens worden gebruikt voor het verbeteren van de veiligheid van het bankieren en het gebruik van internet en om de dienstverlening aan u zo goed mogelijk in te richten.
3. Wij kunnen u aanvullende informatie vragen over apparaten en toestellen. Bijvoorbeeld informatie over uw provider, simkaart, over gebruik van apps of plaatsbepalingsinformatie van toestellen en andere apparaten. Wij gebruiken plaatsbepalingsinformatie alleen nadat aan de wettelijke voorschriften over het gebruik hiervan is voldaan. Wij kunnen al deze aanvullende informatie gebruiken ten behoeve van het voorkomen, ontdekken en bestrijden van misbruik van het betalingsverkeer. Deze informatie kunnen wij voor dat doel uitwisselen met andere partijen zoals banken of publieke/private opsporingsinstanties en derden die wij inschakelen om een veiliger internetverkeer mogelijk te maken.

5. Welke informatie moet u ons geven?

1. Is er iets veranderd in uw situatie? Of verwacht u dat er iets gaat veranderen? Dan moet u ons dat meteen laten weten als dit belangrijk voor ons kan zijn. Bijvoorbeeld als u een nieuw adres heeft, u stopt met uw bedrijf of uw faillissement is aangevraagd. Of als uw vergunningen, vrijstellingen of ontheffingen wijzigen voor uw beroep of bedrijf waarvoor u de rekening heeft.
2. Doet zich een gebeurtenis voor waardoor een beëindigingsgrond ontstaat of zou kunnen ontstaan? Dan moet u ons dat meteen laten weten. Ook moet u ons laten weten wat de mogelijke gevolgen van die gebeurtenis zijn.
3. Vragen wij u om informatie? Dan moet u ons die informatie meteen geven. Op de manier die wij vragen. Dit kan ook inhouden dat u ons documenten moet geven. Wij mogen u die informatie bijvoorbeeld vragen om aan wettelijke eisen te kunnen voldoen. Wij mogen deze informatie ook bij anderen opvragen.
4. Als u ons informatie geeft of moet geven, moet u dit tijdig, volledig en naar waarheid doen. U houdt hierbij geen relevante feiten en omstandigheden achter. U moet zorgen dat wij ons een realistisch beeld kunnen vormen over de situatie.
5. Vragen wij u om aanvullende informatie te verstrekken? En doet u dit niet? Dan kan dit gevolgen hebben voor onze dienstverlening aan u. Het kan dan bijvoorbeeld zo zijn dat het betalingsverkeer (tijdelijk) geen doorgang kan vinden of dat Rabobank de overeenkomst met u moet beëindigen.

6. Legitimatie en cliëntenonderzoek

1. Als wij daarom vragen, legitimeert u zich met een geldig identiteitsbewijs. Wij bepalen hoe u zich kunt legitimeren. Wij kunnen dit bijvoorbeeld vragen bij het cliëntenonderzoek dat in lid 2 van dit artikel beschreven staat.
2. Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme moeten wij onderzoek doen naar u en de transacties die u doet. De wet noemt dit een cliëntenonderzoek. Vragen wij u om informatie die wij nodig hebben om te voldoen aan onze verplichting om een cliëntenonderzoek te doen? Dan moet u ons die informatie geven. Dit kan bijvoorbeeld informatie over de herkomst van uw vermogen zijn.
3. U moet ons ook informatie geven zodat wij aan onze verplichtingen uit hoofde van sanctiewetgeving en fiscale wetgeving kunnen voldoen.
4. Als er naar onze mening redelijke gronden zijn te twijfelen aan de correcte nakoming door u van dit artikel mogen wij verder onderzoek verrichten waaronder het laten onderzoeken van de administratie en (computer) systemen van u door een onafhankelijke partij. U zult deze partij alle medewerking verlenen bij de uitvoering

- van het onderzoek. De kosten van het onderzoek komen voor onze rekening, tenzij uit het onderzoek blijkt dat u of een door u ingeschakelde derde tekort is geschoten in de nakoming van voornoemde verplichtingen. In dat laatste geval bent u gehouden de naar onze mening redelijke kosten van het onderzoek aan ons te vergoeden.
5. Deze informatieverplichtingen gelden naast andere informatieverplichtingen die u tegenover ons heeft.

7. Aansprakelijkheid en schade

1. Zijn wij aansprakelijk tegenover u? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade die u lijdt. Indirecte schade vergoeden wij in principe niet. Directe schade zijn/is alleen:
 - a. kosten en rente die u ons ten onrechte heeft betaald, en
 - b. rente die wij u hadden moeten betalen (als wij onze verplichtingen waren nagekomen).
2. Het te vergoeden bedrag is beperkt tot maximaal het totaalbedrag van de op grond van de overeenkomst door u betaalde bedragen in een periode van 12 maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, verminderd met het totaalbedrag van door ons in die periode van 12 maanden al aan u verschuldigde schadevergoedingen in verband met de overeenkomst.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade. Bijvoorbeeld winst die u heeft misgelopen, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie of gevolgschade.
4. Wij zijn in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die - direct of indirect - ontstaat door:
 - a. het niet naleven door u van het bepaalde in de overeenkomst, de algemene voorwaarden, inrichtingsformulier(en) en/of de voorschriften
 - b. storingen of fouten in:
 - infrastructuur (zoals bijvoorbeeld elektriciteitsvoorzieningen), of
 - telecommunicatieverbindingen (zoals bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet), of
 - apparatuur, hulpmiddelen en/of programmatuur van Rabobank of derden, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van ons
 - c. een maatregel van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid
 - d. een maatregel van een toezichthoudende instantie
 - e. arbeidsongeregeldheden bij derden of onder het eigen personeel
 - f. internationale conflicten
 - g. gewelddadige of gewapende acties
 - h. boycotacties.

Hebben wij anderen ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst? En zijn wij bij de keuze van deze anderen zorgvuldig geweest? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor wat deze anderen wel of niet doen.

8. Publiciteit

U mag zonder onze voorafgaande (schriftelijke) toestemming in publicaties (waaronder begrepen uw website) of reclame-uitingen geen melding maken van het bestaan van een relatie met Rabobank noch de naam of het logo van Rabobank gebruiken tenzij dat in de (product)voorwaarden of voorschriften is toegestaan.

9. Bewijs

Alle gegevens die wij hebben bewaard, bijvoorbeeld over de uitvoering of het gebruik van de overeenkomst, een online dienst, beveiligingsmiddel of beveiligingscode, levert tegenover u dwingend bewijs op. Dat geldt ook voor de gegevens van anderen die wij hebben ingeschakeld. U mag altijd tegenbewijs leveren.

10. Relatie met derden

Derden die wij inschakelen

1. Wij zijn bevoegd gebruik te maken van goederen en/of diensten van derden bij de uitvoering van de overeenkomst. Wij zullen bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Derden die u inschakelt

2. U mag voor eigen rekening en risico derden inschakelen bij de uitvoering van de overeenkomst. U zorgt ervoor dat de door de u ingeschakelde derden volledig op de hoogte zijn van, en gebonden zijn aan, de verplichtingen die voor u uit de overeenkomst voortvloeien. U zorgt ervoor dat deze door u ingeschakelde derden die verplichtingen correct nakomen, en zal op ons eerste verzoek de nakoming van die verplichtingen in rechte afdwingen.
3. U bent zich ervan bewust dat inschakeling van derden risico's met zich meebrengt. U zal bij de keuze en inschakeling van de derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
4. U zal de NAW-gegevens van de door u ingeschakelde derden op ons eerste verzoek schriftelijk aan ons bekend maken.

11. Welke artikelen uit de wet gelden niet?

Betaaldiensten

De in Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek geïmplementeerde artikelen uit EU Richtlijn 2015/2366, waarover die richtlijn in artikelen 38 en 61 bepaalt dat daarover kan worden afgesproken dat zij niet van toepassing zijn als u geen consument bent, zijn niet van toepassing op de overeenkomst en deze voorwaarden. Als in deze voorwaarden wordt verwezen naar een wetsartikel en/of wet- of regelgeving wordt daarmee ook bedoeld (een) daarvoor in de plaats tredend(e) wetsartikel en/of wet- of regelgeving.

Overeenkomsten

Op de (product)overeenkomsten die via een online dienst van ons (tussen u en ons) zijn of zullen worden gesloten gelden niet artikel 227b lid 1 en artikel 227c van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

12. Belastingen en/of heffingen

Als u op grond van de wet verplicht bent enige betaling aan ons uit hoofde van de overeenkomst en de daarin van toepassing verklaarde voorwaarden een korting of inhouding toe te passen, betaalt u een zodanig aanvullend bedrag aan ons zodat wij eenzelfde bedrag ontvangen dat wij zouden hebben ontvangen zonder die korting of inhouding. Alle belastingen en/of heffingen, die ter zake van de overeenkomst en/of de online dienst verschuldigd zijn of in de toekomst nog geheven mochten worden, komen voor uw rekening.

13. Wat gebeurt er bij fusie, splitsing, contractoverneming

1. Wij kunnen juridisch fuseren of splitsen. Als wij dat doen, mogen onze rechtsopvolgers zelfstandig en ieder voor het geheel:
 - a. alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen, en
 - b. al onze verplichtingen tegenover u nakomen.
2. Wij mogen de rechtsverhouding(en) met u en de (neven)rechten die daarbij horen, overdragen aan een ander. Dat kan helemaal of voor een deel. Dat heet contractoverneming. U mag uw rechtsverhouding met ons niet overdragen.
3. Bij contractoverneming mogen onze rechtsopvolgers ten aanzien van deze rechtsverhouding(en) zelfstandig en ieder voor het geheel:
 - a. alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen, en
 - b. al onze verplichtingen tegenover u nakomen.
4. Door ondertekening van de overeenkomst geeft u ons nu al toestemming voor contractoverneming.

14. Wijziging van de voorwaarden en/of de overeenkoms

1. Wij mogen de voorwaarden wijzigen, aanvullen en vervangen. Wij laten u dit minimaal 30 dagen van tevoren weten. Dit mogen wij schriftelijk doen en/of online, bijvoorbeeld via de website of uw berichten. U bent verplicht en staat er tegenover ons voor in dat u de gevolmachtigde(n) en/of gebruikers hiervan ook meteen op de hoogte worden gesteld. Als u niet reageert binnen genoemde 30 dagen, bent u akkoord. Bent u niet akkoord met een aanvulling, wijziging en/of vervanging, moet u dit onder opzegging van de overeenkomst binnen genoemde 30 dagen schriftelijk aan ons meedelen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 'Opzeggen van de overeenkomst' in deze voorwaarden waarbij dan een opzegtermijn voor u geldt van 14 dagen.
2. Als een bepaling in de overeenkomst niet (meer) geldig is, kunnen wij deze vervangen door een andere bepaling die wel geldig is. De ongeldigheid van een bepaling heeft geen gevolgen voor de andere bepalingen in de overeenkomst of de voorwaarden.
3. Wij mogen met u afspreken dat wij onderdelen van de overeenkomst wijzigen. Is dat het geval, dan ontstaat daardoor geen nieuwe overeenkomst.

15. Woonplaats of vestigingsplaats

1. Wat geldt er als er meer klanten zijn? Dan kiest u voor de overeenkomst woonplaats op elkaars adres. Dit zijn de adressen die in de overeenkomst zijn genoemd.
2. Is geen huidig adres bij ons bekend? Dan wordt u geacht woon- dan wel vestigingsplaats te hebben gekozen op ons kantoor te Utrecht, Croeselaan 18. Wij mogen dat kantoor dan als uw adres gebruiken voor alle mededelingen en documenten die voor u bestemd zijn.
3. Voor de overeenkomst kiezen wij woonplaats op ons kantoor te Utrecht, Croeselaan 18.



Rabobank