



Rabobank

Algemene voorwaarden Rabo OmniKassa 2018

Rabo OmniKassa 2.0

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

1. Definities

In de Overeenkomst en deze Algemene voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

- 1.1 **Algemene voorwaarden:** deze Algemene voorwaarden Rabo OmniKassa.
- 1.2 **Betaalautomaat:** het door de Klant bij de Betaalmethode Rabo Europees Pinnen te gebruiken apparaat (hardware & software).
- 1.3 **Betaalmethode:** een betaalmethode die de Klant kan gebruiken in de Rabo OmniKassa.
- 1.4 **Betaalproduct:** een product van Rabobank of een Derde dat de Klant kan kopen/afnemen via de Rabo OmniKassa. Daaronder maar niet alleen Betaalmethoden, Kassaservices en betaalautomaten.
- 1.5 **Betaalschema:** de eigenaar en/of beheerder van een Betaalmethode.
- 1.6 **Betaler:** degene die een OmniKassabetaling doet in verband met een Order op een Webwinkel of Winkel.
- 1.7 **Beveiligingsleutel:** het token met signeursleutel en de username/wachtwoordcombinatie zoals beschreven in artikel 14.
- 1.8 **Contactloze Debetkaartbetaling:** een Debetkaartbetaling met gebruikmaking van Near Field Communication (NFC communicatie) tussen de Debetkaart en de Betaalautomaat.
- 1.9 **Contract:** een tussen de Klant en Rabobank of een Derde gesloten contract inzake een Betaalproduct, bijvoorbeeld een Betaalmethode.
- 1.10 **Debetkaartbetaling:** een OmniKassabetaling met een Debetkaart.
- 1.11 **Debetkaart:** een Maestro of V PAY debetkaart.
- 1.12 **Derde:** een derde waarmee de Klant een Contract sluit.
- 1.13 **Handleiding:** de Handleiding van Rabobank die van toepassing is op de Rabo OmniKassa.
- 1.14 **Instellingen:** de in het Rabo OmniKassa Dashboard door de Klant aangevraagde, getoonde en zo nodig door Rabobank goedgekeurde keuzen over het gebruik van de Rabo OmniKassa.
- 1.15 **Kassaservice:** een door de Klant ingestelde service in de Rabo OmniKassa, die de Klant in staat

stelt zijn Klant in de Rabo OmniKassa te laten kiezen voor een manier van betalen die geen Betaalmethode is.

- 1.16 **Klant:** degene(n), zowel samen als ieder afzonderlijk, met wie Rabobank de Overeenkomst heeft gesloten.
- 1.17 **OmniKassabetaling:** een betaling door de Betaler met één van de Betaalmethoden van de Rabo OmniKassa die bestemd is voor de Klant.
- 1.18 **Onderscheidingsmiddelen:** de logo's/beeldmerken, huisstijlen- en opmaakmerken van en elke andere verwijzing of aanduiding die door het publiek opgevat kan worden als een verwijzing naar Rabobank, (een onderdeel van) Rabobank Groep, de Rabo OmniKassa, een Kassaservice of een Betaalmethode.
- 1.19 **Order:** de overeenkomst tussen Klant en Betaler, op grond waarvan de Betaler een of meer OmniKassabetaling(en) doet.
- 1.20 **Overeenkomst:** de tussen Rabobank en de Klant gesloten overeenkomst inzake de Rabo OmniKassa.
- 1.21 **Pas:** een pas die voldoet aan de in artikel 3.2 gestelde eisen.
- 1.22 **Rabobank:** de Coöperatieve Rabobank U.A., statutair gevestigd te Amsterdam.
- 1.23 **Rabo OmniKassa:** het door Rabobank aangeboden product met die naam, daaronder mede begrepen de Betaalproducten en het Rabo OmniKassa Dashboard.
- 1.24 **Rabo OmniKassa Dashboard:** het beveiligde deel van Rabobank site waar de Klant onder meer informatie over OmniKassabetalingen en zijn Instellingen inzien en nieuwe Instellingen kan aanvragen.
- 1.25 **Rabobank Site:** www.rabobank.nl en/of een of meer van de subpagina's hiervan en daarvoor in de plaats tredende webpagina's.
- 1.26 **Refund:** een verzoek van de Klant tot terugbetaling van een OmniKassabetaling aan de Betaler.
- 1.27 **Rekening:** een in het Rabo OmniKassa Dashboard opgegeven Rabobank rekening van de Klant.
- 1.28 **Webwinkel:** een site van de Klant waar de Rabo OmniKassa gebruikt mag worden.
- 1.29 **Werkdag:** de in de Handleiding beschreven werkdagen.
- 1.30 **Winkel:** een fysieke locatie van de Klant waar Betaalproducten gebruikt worden.
- 1.31 **Worldline:** ATOS WORDLINE NV, met maatschappelijke zetel te 1130 Brussel, geregistreerd als betalingsinstelling bij de Nationale Bank van België (www.nbb.be).

2. Rabo OmniKassa, kenmerken en wijzigingen

- 2.1 De Klant kan de Rabo OmniKassa onder meer gebruiken voor:
- Het afrekenen van Orders met Betaalmethoden in Winkels en Webwinkels.
 - Het inzien van (betaal)gegevens over het gebruik van Betaalmethoden;
 - Het afnemen, wijzigen en beëindigen van Betaalproducten van Rabobank en Derden;
 - Het wijzigen van de Instellingen.

De uitgebreide kenmerken van de Rabo OmniKassa zijn beschreven in de Handleiding.

- 2.2 De Rabo OmniKassa kent de volgende Betaalproducten:

Betaalproducten van Rabobank:

- Betaalmethode iDEAL (voor Winkel en Webwinkel)
- Betaalmethode Rabo Europees Pinnen (voor Winkel)
- Retourpinnen (voor Winkel)
- Rabo PinBox huur (Compact, Vast en Mobiel) (voor Winkel)
- Rabo SmartPin huur (voor Winkel)
- Kassaservice Incasso (voor Winkel en Webwinkel)
- Kassaservice Onder Rembours (voor Winkel en Webwinkel)

Betaalproducten van Wordline:

- H. Betaalmethode Maestro (voor Webwinkel)
- I. Betaalmethode MasterCard inclusief Debit MasterCard (voor Webwinkel)
- J. Betaalmethode V PAY (voor Webwinkel)
- K. Betaalmethode VISA inclusief Visa Debit en Visa Electron (voor Webwinkel)
- L. Betaalmethode Bancontact (voor Webwinkel)

Betaalproduct van AfterPay:

- M. Betaalmethode AfterPay (voor Webwinkel)

Betaalproduct van PayPal:

- N. Kassaservice PayPal aangevuld met een beperkte koppeling van het PayPal-account van de Klant aan de Rabo OmniKassa (voor Webwinkel).

- 2.3 De Rabo OmniKassa, daaronder onder andere de Betaalproducten en het Rabo OmniKassa Dashboard, moet worden gebruikt met inachtneming van de Handleiding.
- 2.4 Rabobank mag de kenmerken van de Rabo OmniKassa, daaronder bijvoorbeeld ook begrepen de kenmerken van de Betaalproducten, het Rabo OmniKassa Dashboard en mogelijke Instellingen, altijd wijzigen.
Rabobank mag ook nieuwe Betaalproducten aanbieden of stoppen met het aanbieden van bestaande Betaalproducten.
Rabobank zal de Klant informeren over zulke wijzigingen, toevoegingen en stopzettingen of de Klant via Rabobank Site of op een andere manier in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

3. Rabo OmniKassa <> Rabo Internetbankieren (Professional), Passen

- 3.1 Om de Rabo OmniKassa te kunnen gebruiken, moet de Klant ook Rabo Internetbankieren (Professional) kunnen gebruiken. Rabobank mag de Overeenkomst op elk moment zonder voorafgaande mededeling beëindigen vanaf het moment dat de Rabo Internetbankieren (Professional) overeenkomst is geëindigd.
- 3.2 De Rabo OmniKassa bevoegdheden die aan een Pas gekoppeld kunnen worden, zijn beschreven in de Handleiding. Rabo OmniKassa bevoegdheden kunnen uitsluitend gekoppeld worden aan Passen waarmee Rabo Internetbankieren (Professional) gebruikt kan worden door of namens de Klant. Het in het Rabo OmniKassa Dashboard koppelen van

Rabo OmniKassa bevoegdheden aan een Pas, kan uitsluitend plaatsvinden met de in de Handleiding beschreven passen. De Rabo OmniKassa bevoegdheden die aan een Rabo Internetbankieren (Professional) pas kunnen worden gekoppeld, worden mede bepaald door de Rabo Internetbankieren (Professional) bevoegdheden van die Pas en zijn beschreven in de Handleiding.

- 3.3 De Klant kan de Rabo OmniKassa bevoegdheden van de Pas uitsluitend koppelen en aanpassen in het Rabo OmniKassa Dashboard. De Rabo Internetbankieren (Professional) bevoegdheden kunnen niet worden gewijzigd in het Rabo OmniKassa Dashboard. Soms wijzigen de Rabo OmniKassa bevoegdheden van de Pas als de Rabo Internetbankieren (Professional) bevoegdheden van die Pas worden gewijzigd. In de Handleiding is beschreven wanneer dat gebeurt en hoe de bevoegdheden in zo'n situatie wijzigen.
- 3.4 Het aanvragen en wijzigen van Passen kan uitsluitend plaatsvinden via (de autorisatiefunctie van) Rabo Internetbankieren (Professional) met een Pas waaraan de daarvoor benodigde Rabo Internetbankieren (Professional) bevoegdheid is gekoppeld. Het blokkeren van Passen moet plaatsvinden conform de algemene voorwaarden die van toepassing (zullen) zijn op Rabo Internetbankieren (Professional).
- 3.5 Als de Rabo Internetbankieren (Professional) bevoegdheden van de Pas worden geblokkeerd, worden automatisch ook de Rabo OmniKassa bevoegdheden van de Pas geblokkeerd.
- 3.6 Zodra de Klant niet langer Rabo Internetbankieren (Professional) kan gebruiken, bijvoorbeeld als de Rabo Internetbankieren (Professional) overeenkomst is geëindigd, worden (ook) de Rabo OmniKassa bevoegdheden van de Passen geblokkeerd.
- 3.7 De afspraken over de Pas (met bijbehorende code) die zijn opgenomen in de algemene voorwaarden die van toepassing (zullen) zijn op Rabo Internetbankieren (Professional) zijn ook van toepassing als de Pas voor de Rabo OmniKassa wordt gebruikt.

3.8 Bepaalde functies van de Rabo OmniKassa kunnen ook met een username/wachtwoord worden gebruikt conform het bepaalde in artikel 14.

4. Contracten

4.1 De Klant kan in het Rabo OmniKassa Dashboard Contracten voor Betaalproducten sluiten met Rabobank of een Derde door het tekenen van het Contract in het Rabo OmniKassa Dashboard.

4.2 In de Handleiding is beschreven met welke Passen en daaraan gekoppelde bevoegdheden in het Rabo OmniKassa Dashboard een Contract getekend kan worden.

4.3 Op het Contract met een Derde zijn de voorwaarden van die Derde voor de betreffende Betaalmethode van toepassing. De voorwaarden van Derde die van toepassing zijn op het Contract met de Derde zijn opgenomen in de Bijlagen bij deze algemene voorwaarden.

4.4 Als de Klant een Betaalmethode van een Derde waarmee hij een lopend Contract heeft, wil gebruiken in een andere Winkel of op een ander verkooppunt of betaalpunt, kan hij dat via het Rabo OmniKassa Dashboard aanvragen.

4.5 Contracten worden gesloten voor onbepaalde duur, tenzij anders is bepaald in deze Algemene voorwaarden of anders is afgesproken in een Contract. Een Contract kan met inachtneming van de daarop van toepassing zijnde afspraken worden beëindigd in het Rabo OmniKassa Dashboard. Rabobank en (Rabobank namens) de Derde mogen een Contract bovendien met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling of andere formaliteiten beëindigen zonder tot vergoeding van schade of restitutie van vergoedingen aan de Klant gehouden te zijn, in de in artikel 19.2 beschreven situaties.

5. Samenhang Overeenkomst en Contracten

5.1 De Klant kan een Betaalmethode of een ander Betaalproduct uitsluitend gebruiken als de Klant daarvoor in het Rabo OmniKassa Dashboard een Contract heeft gesloten. Rabobank is bevoegd om een Contract namens een Derde te ondertekenen, maar is zelf geen partij bij een Contract met een Derde.

5.2 De bepalingen, rechten en verplichtingen van een Contract zijn uitsluitend van toepassing op de Betaalmethode waarop het Contract ziet.

5.3 De Contracten eindigen automatisch zonder nadere kennisgeving aan de Klant op de datum waarop de Overeenkomst eindigt. Als op die datum de minimale looptijd van een bepaald Contract nog niet is bereikt, is de Klant aan Rabobank het voor dat Contract geldende beëindigingstarief verschuldigd. Het beëindigingstarief is opgenomen in de meest recente brochure 'Tarieven Zakelijk Betalingsverkeer' van de Rabobank. Als een Contract eindigt, eindigt de Overeenkomst niet automatisch.

5.4 Rabobank heeft de onherroepelijke volmacht met recht van substitutie van de Klant om één of meer door de Klant gesloten Contracten (namens de Klant) te beëindigen tegen een door Rabobank naar eigen inzicht te bepalen datum. Rabobank kan onder meer, maar niet uitsluitend, een Contract beëindigen als Rabobank besluit niet langer samen te werken met de betreffende Derde die het Betaalproduct levert op grond van het Contract, als Rabobank besluit het betreffende Betaalproduct niet meer aan te bieden in de Rabo OmniKassa of in één van de in artikel 19.2 beschreven situaties.

6. Rol Rabobank bij de uitvoering van Contracten met Derden

6.1 De Klant moet alle mededelingen van de Klant aan een Derde, conform de Handleiding aan Rabobank sturen. Onder deze mededelingen wordt in elk geval ook begrepen vragen, verzoeken en mededelingen die op grond van deze Algemene voorwaarden of een Contract verplicht zijn of beogen rechtsgevolgen te hebben. Rabobank zal deze mededelingen ofwel zelf afhandelen ofwel ter behandeling doorsturen naar de Derde. Een mededeling aan de Derde wordt geacht door de Derde te zijn ontvangen, zodra de mededeling conform de Handleiding door Rabobank is ontvangen.

6.2 Rabobank mag, maar is jegens de Klant niet verplicht, om namens de Derden het Contract uit te voeren. Dit betekent bijvoorbeeld dat Rabobank de bedragen van OmniKassabetalingen op de

Rekening zal bijschrijven, en de door de Klant aan de Derde verschuldigde tarieven zal innen.

- 6.3 Rabobank heeft het recht om namens Derden betaling te vorderen van alles wat de Klant aan Derden verschuldigd is en het recht om de bedragen van deze vorderingen van de Rekening af te schrijven.

7. Kassaservices

- 7.1 Met Kassaservices kan de Klant Klanten laten kiezen voor manieren van betalen die niet via de Rabo OmniKassa afgerekend worden.
- 7.2 Als de Betaler in de Rabo OmniKassa kiest voor een Kassaservice, is de enige verplichting van Rabobank die keuze via de Rabo OmniKassa aan de Klant te melden. De Klant mag geen gebruik maken van een Kassaservice, als de Klant geen gebruik mag maken van de manier van betalen waarop de Kassaservice ziet.
- 7.3 De Klant kan het gebruik van Kassaservices aanvragen in het Rabo OmniKassa Dashboard.

8. Rabo OmniKassa Dashboard: gebruik en bevoegdheden

- 8.1 In het Rabo OmniKassa Dashboard kan de Klant onder meer de Instellingen wijzigen en informatie over OmniKassabetalingen inzien. De mogelijke Instellingen zijn per Betaalproduct gedetailleerd beschreven in de Handleiding.
- 8.2 Het Rabo OmniKassa Dashboard kan uitsluitend worden gebruikt met Beveiligingsleutels (username/passwords) en Passen die voldoen aan het bepaalde in de Handleiding.

9. Toegestaan gebruik Rabo OmniKassa

- 9.1 De Klant mag de Rabo OmniKassa uitsluitend gebruiken voor de soorten Orders die zijn beschreven in de Instellingen. Als de Klant de Rabo OmniKassa voor andere soorten Orders wil gebruiken, kan de Klant via Rabo OmniKassa Dashboard vragen de betreffende Instellingen te wijzigen. Het is de Klant niet toegestaan OmniKassabetalingen te ontvangen voor, of de Rabo OmniKassa te (laten) gebruiken ten behoeve van, activiteiten van derden.

- 9.2 De Klant mag de Rabo OmniKassa uitsluitend gebruiken voor de in de Instellingen beschreven Winkels en Webwinkels. Als de Klant de Rabo OmniKassa voor andere Winkels en Webwinkels wil gebruiken, kan de Klant via Rabo OmniKassa Dashboard verzoeken de betreffende Instellingen te wijzigen. Rabobank heeft, mede ten behoeve van Derden, het recht zulke verzoeken af te wijzen.

- 9.3 De Klant staat er jegens Rabobank voor in dat de Rabo OmniKassa niet wordt gebruikt:
- A. Als de Klant weet of vermoedt dat er sprake is, of kan zijn, van fraude of anderszins onrechtmatig en/of strafbaar handelen door of in het nadeel van de Betaler;
 - B. voor Orders die strafbaar of in strijd zijn met Nederlandse of buitenlandse regelgeving;
 - C. als het bestaan, exploiteren, verhandelen, in bezit hebben of gebruik van de diensten of goederen waarop de Order ziet strafbaar is in Nederland en/of in het buitenland;
 - D. voor Orders die inbreuk maken op rechten van derden of hun belangen schaden;
 - E. voor Orders die op andere gronden onrechtmatig (kunnen) zijn in Nederland of in het buitenland;
 - F. als daardoor naar het oordeel van Rabobank aan de reputatie van Rabobank, een Derde, een Betaalschema en/of het imago van de Rabo OmniKassa schade toegebracht wordt of kan worden.

In de onder A bedoelde situatie moet de Klant Rabobank daarover zonder uitstel informeren conform het bepaalde in de Handleiding.

- 9.4 De Klant staat er jegens Rabobank voor in dat de Klant de Rabo OmniKassa niet gebruikt voor het afrekenen van Orders als hij weet, vermoedt of redelijkerwijs moet vermoeden dat de OmniKassabetaling frauduleus is of door een onbevoegde wordt verricht of in strijd is met wettelijke bepalingen.

10. Openingstijden, maatregelen en opschorting

- 10.1 Rabobank zal commercieel verantwoorde inspanningen verrichten om de Klant tijdens de in de Handleiding beschreven perioden in staat te stellen de Rabo OmniKassa te gebruiken.

- 10.2 Rabobank heeft, onder meer in geval van storingen, onderhoudswerkzaamheden of beveiligingsincidenten, het recht het gebruik van de Rabo OmniKassa of onderdelen daarvan geheel of gedeeltelijk te beperken en/of op te schorten. Rabobank zal de Klant zo mogelijk van tevoren via Rabobank Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen kennis te nemen van (het voornemen tot) opschorting, tenzij Rabobank dit onwenselijk vindt in verband met bijvoorbeeld fraudepreventie of –detectie, bewaking van de integriteit van het bankwezen of belangen van derden.
- 10.3 Als de Klant storingen constateert in (een onderdeel van) de Rabo OmniKassa, zal de Klant dat aan Rabobank melden conform de Handleiding. Storingen in de eigen Betaalautomaat van de Klant en/of andere eigen goederen en diensten (zie artikel 12.4) moet de Klant zelf oplossen.
- 10.4 Rabobank heeft het recht, bijvoorbeeld in verband met fraudepreventie of –detectie, bewaking van de integriteit van het bankwezen of belangen van derden, zonder aankondiging vooraf tijdelijke of permanente noodmaatregelen te treffen die gevolgen kunnen hebben voor het gebruik van de Rabo OmniKassa.
- 10.5 Rabobank heeft, zonder tot ingebrekestelling of andere formaliteiten of tot vergoeding van schade verplicht te zijn, het recht het gebruik van de Rabo OmniKassa of onderdelen daarvan met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten als en zolang de Klant naar de mening van Rabobank zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst of een Contract niet nakomt of daarover verschil van mening bestaat tussen de Klant en Rabobank of een Derde, tussen Rabobank en een Derde of anderen of tussen de Klant en anderen.
- 10.6 Rabobank heeft eenzelfde recht van opschorting als een Betaalschema of een Derde Rabobank om opschorting vraagt.
- 10.7 Ook als Rabobank gebruik maakt van deze opschortingsbevoegdheid, houdt zij haar andere rechten, waaronder het recht vergoeding van

schade te verlangen of de Overeenkomst te beëindigen.

11. Limieten Rabo OmniKassa en Betaalmethoden

- 11.1 De limieten die gelden voor de Rabo OmniKassa zijn opgenomen in de Handleiding.
- 11.2 Rabobank heeft het recht om voor de Rabo OmniKassa, daaronder bijvoorbeeld ook één of meer Betaalmethoden, limieten te wijzigen en/of nieuwe en/ of aanvullende limieten in te stellen voor het gebruik van Rabo OmniKassa door de Klant. Bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) limieten met betrekking tot het maximumbedrag van OmniKassabetalingen en/of het maximum aantal OmniKassabetalingen per periode. Rabobank zal de Klant informeren over het instellen, wijzigen of beëindigen van zulke limieten, dan wel de Klant via Rabobank Site of op andere wijze in gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen Tenzij dat naar de mening van Rabobank of een Derde om redenen van fraudepreventie onverstandig is.

12. Gebruiksklaar maken Rabo OmniKassa

- 12.1 Om gebruik te kunnen maken van de Rabo OmniKassa, Kassaservices en Betaalmethoden, moet de Klant de Rabo OmniKassa gebruiksklaar maken en in gebruik nemen conform de Handleiding.
- 12.2 Het is de Klant niet toegestaan de Rabo OmniKassa te gebruiken voordat de in de Handleiding beschreven tests met goed gevolg zijn afgerond door de Klant.
- 12.3 De Klant zal tenminste alle redelijke en marktconforme maatregelen nemen om fraude met OmniKassabetalingen te voorkomen, te detecteren en schade als gevolg van zulke fraude te beperken. De Klant zal (pogingen tot) fraude met OmniKassabetalingen steeds zonder uitstel aan Rabobank melden met inachtneming van het bepaalde in de Handleiding.
- 12.4 De Klant zorgt voor eigen rekening en risico voor de ongestoorde beschikbaarheid, adequate beveiliging en het naar behoren functioneren van de Webwinkel(s) en de voor het gebruik van de Rabo OmniKassa benodigde goederen en

(telecommunicatie)diensten, zoals beschreven in de Handleiding. Rabobank mag de specificaties van de benodigde goederen en/of (telecommunicatie)diensten wijzigen, en zal de Klant van zulke wijzigingen op de hoogte stellen, dan wel de Klant via Rabobank Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen. De Klant is verplicht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen de door Rabobank gestelde termijn, te voldoen aan de gewijzigde specificaties.

13. Vermelding Rabo OmniKassa, Kassaservices en Betaalmethode(n) op Webwinkel

De Klant moet de Rabo OmniKassa, de Kassaservices en de Betaalmethoden die hij gebruikt conform de Handleiding aan (potentiële) Betalers bekend maken.

14. Beveiligingsleutels

- 14.1 De Klant heeft voor het gebruik van de Rabo OmniKassa de in de Handleiding beschreven token met signeursleutel nodig. Bovendien kan de Klant conform de Handleiding bepaalde functies van de Rabo OmniKassa (ook gebruiken met een username/wachtwoordcombinatie. De Klant ontvangt deze Beveiligingsleutels van Rabobank of moet, als Rabobank daarom vraagt, de benodigde Beveiligingsleutels onder zijn eigen verantwoordelijkheid conform de Handleiding (laten) aanmaken en met Rabobank uitwisselen.
- 14.2 De Klant is bevoegd de Beveiligingsleutels onder zijn eigen verantwoordelijkheid in gebruik te geven aan personen die bevoegd zijn daarmee namens de Klant (rechts)handelingen te verrichten. De Klant zorgt ervoor en staat er jegens Rabobank voor in dat deze personen de verplichtingen uit dit artikel 14 nakomen.
- 14.3 De Klant zal de Beveiligingsleutels zorgvuldig behandelen en volstrekt geheimhouden. De Klant zal zodanige maatregelen nemen, dat onbevoegde kennisneming en onbevoegd gebruik van de Beveiligingsleutels niet mogelijk is. De Klant mag geen aantekening van de Beveiligingsleutels maken.

- 14.4 De Klant is niet bevoegd de Beveiligingsleutels te (laten) gebruiken voor andere doeleinden dan het gebruik van de Rabo OmniKassa. De Klant is verplicht de Handleiding van Rabobank met betrekking tot Beveiligingsleutels zorgvuldig na te (laten) komen. Rabobank kan de Klant onder meer verplichten Beveiligingsleutels periodiek te wijzigen.
- 14.5 De Klant is, met uitsluiting van Rabobank, verantwoordelijk en aansprakelijk voor en gebonden aan het gebruik van de Beveiligingsleutels.
- 14.6 Als de Klant weet of vermoedt dat één of meer beveiligingsleutels bij een onbevoegde derde bekend (kunnen) zijn of door onbevoegde derden (kunnen) worden gebruikt, is de Klant verplicht dit meteen aan Rabobank te melden met inachtneming van de Handleiding. Rabobank zal de mogelijkheid de Rabo OmniKassa te gebruiken met behulp van de betreffende Beveiligingsleutels beëindigen nadat de Klant Rabobank conform het hiervoor bepaalde op de hoogte heeft gesteld.

15. Initiatie, valuta en bevestiging OmniKassabetalingen

- 15.1 OmniKassabetalingen moeten plaatsvinden conform het bepaalde in de Handleiding.
- 15.2 OmniKassabetalingen vinden plaats in euro. OmniKassabetalingen voor bepaalde Betaalmethoden kunnen ook in een andere valuta plaatsvinden. Die Betaalmethoden zijn beschreven in de Handleiding.
- 15.3 Als een OmniKassabetaling slaagt, zal Rabobank de Klant op elektronische wijze daarvan een elektronische bevestiging verstrekken of ter beschikking stellen conform de Handleiding. Rabobank is uitsluitend verplicht een OmniKassabetaling bij te schrijven op de Rekening, als de Klant een elektronisch bevestiging heeft die voldoet aan de Handleiding.

16. Bijschrijving OmniKassabetalingen

- 16.1 Rabobank zal het bedrag van een OmniKassabetaling waarvoor Rabobank conform de Handleiding een bevestiging aan de Klant heeft verstrekt, altijd in euro bijschrijven. Deze

bijschrijving vindt plaats op de 1^e kalenderdag na de dag waarop Rabobank de elektronische bevestiging van de OmniKassabetaling heeft verstrekt conform de Handleiding.

Als de OmniKassabetaling in een vreemde valuta plaatsvond, zal de OmniKassabetaling naar euro worden omgewisseld op basis van de referentiewisselkoers en de op-/afslagen die zijn beschreven in de dan van toepassing zijnde brochure 'Tarieven Zakelijk Betalingsverkeer' van de Rabobank. Rabobank heeft het recht die referentiewisselkoers en de van toepassing zijnde op-/afslagen aan te passen met inachtneming van het bepaalde in artikel 20.

- 16.2 De Klant kan in het Rabo OmniKassa Dashboard instellen, op welke Rekening(en) bijschrijving moet plaatsvinden.
- 16.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 16.1 is Rabobank het bedrag van de OmniKassabetaling, ondanks de verstrekte bevestiging, niet aan de Klant verschuldigd of mag de bijschrijving ervan op de Rekening opschorten als:
- naar de mening van Rabobank sprake is of kan zijn van onregelmatigheden of fraude, of
 - naar de mening van Rabobank sprake is van een onbedoelde dubbele OmniKassabetaling of fouten in de OmniKassabetaling, bijvoorbeeld als gevolg van storingsen, of
 - de Klant naar de mening van Rabobank zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, een Contract en/of daarop van toepassing zijnde voorwaarden, de Algemene Bankvoorwaarden, deze Algemene voorwaarden en/ of de Handleiding niet nakomt of daarover verschil van mening bestaat tussen de Klant en Rabobank, of
 - als een Betaalschema Rabobank niet toestaat het bedrag van de OmniKassabetaling op de Rekening bij te schrijven; of
 - om terugbetaling volgens artikel 17 is gevraagd.
- 16.4 De Klant is verplicht Rabobank onmiddellijk, maar uiterlijk binnen tien Werkdagen na toezending van de in artikel 15.3 bedoelde bevestiging door Rabobank, en conform de Handleiding te melden dat de Klant van mening is dat OmniKassabetalingen niet door Rabobank zijn bijgeschreven of bijschrijvingen niet overeenkomen met de bevestigingen als bedoeld

in artikel 15.3 die de Klant heeft ontvangen. Rabobank is niet verplicht om meldingen die na de genoemde periode van tien Werkdagen worden ontvangen in behandeling te nemen.

- 16.5 De Betaler betaalt bij een OmniKassabetaling op grond van een Betaalmethode van een Derde aan Rabobank. Rabobank is de begunstigde van zo'n OmniKassabetaling. Het bepaalde in artikel 16.1 is onverkort van toepassing.

17. Terugbetaling OmniKassabetalingen

- 17.1 De Klant is verplicht het op de Rekening bijgeschreven bedrag van een OmniKassabetaling onmiddellijk conform de Handleiding aan Rabobank terug te betalen als Rabobank dat vraagt:
- op verzoek van de Betaler, diens betaaldienstverlener, een Derde of het Betaalschema en het bepaalde over een Betaalmethode in deze Algemene voorwaarden of in de voorwaarden die op een Contract van toepassing zijn terugbetaling als mogelijkheid kent, en/of
 - als Rabobank het bedrag van de OmniKassabetaling op de Rekening heeft gecrediteerd en een of meer van de in artikel 16.3 beschreven situaties zich voordoet.
- 17.2 De voorwaarden van een Derde die op een Contract van toepassing zijn gebruiken mogelijk een andere term voor 'terugbetaling'.
- 17.3 Rabobank heeft het recht de door de Klant verschuldigde terugbetalingen als bedoeld in artikel 17.1 te verrekenen met dan wel in mindering te brengen op de op de Rekening bij te schrijven OmniKassabetalingen. Rabobank mag de verschuldigde terugbetalingen ook verrekenen met het saldo op een Rekening.
- 17.4 De Klant heeft Rabobank door ondertekening van de Overeenkomst en/of het Contract een onherroepelijke volmacht gegeven, met het recht van substitutie, om (ook) de terugbetalingen als bedoeld in artikel 17.1 van de Rekening en/of één of meer (mede) op naam van de Klant gestelde rekeningen af te schrijven.

18. Refunds

- 18.1 De Klant kan Rabobank of de Derde in het Rabo OmniKassa Dashboard opdracht geven voor het doen van een Refund. Met een Refund wordt de OmniKassabetaling op verzoek van de Klant terugbetaald aan de Betaler. De Klant kan uitsluitend vragen om een Refund voor de in de Handleiding beschreven Betaalmethoden.
- 18.2 Rabobank is niet verplicht een Refund in behandeling te nemen als die door Rabobank wordt ontvangen na 30 kalenderdagen na de datum waarop Rabobank de in artikel 15.3 bedoelde elektronische bevestiging aan de Klant heeft verstrekt conform de Handleiding.
- 18.3 Een verzoek om een Refund moet conform de Handleiding bij Rabobank worden ingediend. De Klant moet zijn ingelogd in het Rabo OmniKassa Dashboard om met een 'ok' of 'akkoord'-toets zijn instemming met terugbetaling op grond van een Refund te geven.
- 18.4 Rabobank en de Derde die de Refund uitvoert, zijn niet verplicht de Refund uit te voeren. Als Rabobank of een Derde de Refund uitvoert, is de Klant het bedrag van de Refund aan Rabobank verschuldigd en zal Rabobank het bedrag naar keuze van Rabobank van de Rekening afschrijven of, zonder voorafgaande mededeling, (laten) verrekenen met een bijschrijving van OmniKassabetalingen.
- 18.5 Rabobank voert een Refund uit door het bedrag van de Refund over te boeken naar de Betaler. Als de Klant de Refund vraagt voor een OmniKassabetaling met een Betaalmethode van een Derde, zal Rabobank het verzoek doorsturen naar de Derde. De Refund wordt dan door de Derde uitgevoerd conform de op grond van het betreffende Contract geldende afspraken. De voorwaarden van een Derde die op een Contract van toepassing zijn, gebruiken mogelijk een andere term voor 'Refund'.

19. Looptijd Overeenkomst

- 19.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De Klant en Rabobank zijn ieder bevoegd de Overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een termijn van ten minste 30 kalenderdagen. Met ingang van een door Rabobank te bepalen

datum kan de Klant de Overeenkomst ook opzeggen in het Rabo OmniKassa Dashboard.

- 19.2 Rabobank is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling of andere formaliteiten en zonder tot vergoeding van schade of restitutie van vergoedingen aan de Klant gehouden te zijn, te beëindigen:
- als de Klant tekort komt in de nakoming van één van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, een Contract, de Algemene bankvoorwaarden, deze Algemene voorwaarden of de Handleiding;
 - als er geen Rekening (meer) is;
 - bij (het aanvragen van) faillissement, (het aanvragen van) surseance van betaling, ondercuratelestelling en/of overlijden van de Klant;
 - bij onderbewindstelling van en/of bij beslag op (een gedeelte van) het vermogen van de Klant;
 - bij van toepassingverklaring van een wettelijke schuldsaneringsregeling op de Klant;
 - bij opheffing en/of beëindiging en/of overdracht van (een naar het oordeel van Rabobank aanmerkelijk deel van) het bedrijf en/of beroep van de Klant;
 - als een Betaalschema Rabobank daarom heeft verzocht;
 - als de Klant een rechtspersoon is bij ontbinding, fusie en/of splitsing van de Klant;
 - als de Klant rechtspersoonlijkheid opgeeft, verliest of verkrijgt;
 - bij uittreding en/of toetreding van een vennoot en/of een maat als de Klant een vennootschap onder firma of een commanditaire vennootschap of maatschap is;
 - als de relatie tussen Rabobank en de Klant of het gebruik van Rabo OmniKassa of een Betaalproduct door de Klant naar de mening van Rabobank schade toebrengt of kan toebrengen aan de reputatie van Rabobank, een Betaalschema, een Betaalproduct en/of het imago van Rabo OmniKassa of als daardoor de integriteit en/of reputatie van de financiële sector gevaar loopt;
 - als een uiteindelijk belanghebbende, zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, naar de mening van Rabobank een gevaar is of kan zijn voor de aantasting van de integriteit en/of de reputatie van de financiële sector en/of Rabobank.

- 19.3 De beëindiging van de Overeenkomst ontslaat de Klant niet van de verplichtingen daaruit, die naar hun aard doorlopen zoals - maar niet beperkt tot - het bepaalde in de artikelen 6, 17, 18, 21 tot en met 26, 28 tot en met 36 van deze Algemene voorwaarden.

20. Tarieven en referentiewisselkoersen

- 20.1 De door de Klant in verband met Rabo OmniKassa aan Rabobank verschuldigde tarieven (daaronder mede begrepen (administratie)kosten, vergoedingen, huurprijzen etc.) en de van toepassing zijnde referentiewisselkoersen zijn vermeld in de meest recente brochure 'Tarieven Zakelijk Betalingsverkeer' van de Rabobank.
- 20.2 Rabobank zal de door de Klant aan Rabobank en aan Derden verschuldigde tarieven op door Rabobank te bepalen momenten afschrijven van de Rekening dan wel een andere bij Rabobank aangehouden rekening die (mede) op naam van de Klant staat.
- 20.3 Rabobank mag de referentiewisselkoersen en de (hoogte van de) tarieven, de berekenings- en afrekenperiode en de berekenings- en afrekenmethode daarvan wijzigen, en nieuwe tarieven in rekening brengen. Rabobank zal de Klant ten minste 30 kalenderdagen voor de ingangsdatum van wijziging van referentiewisselkoersen of tarieven, de berekenings- en afrekenperiode of de berekenings- dan wel afrekenmethode, of het in rekening brengen van nieuwe tarieven daarvan op de hoogte stellen, dan wel de Klant via de Rabobank Site in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

21. Handleiding

- 21.1 Op het gebruik van de Rabo OmniKassa en Betaalproducten is de Handleiding van toepassing. De Handleiding is opgenomen op de Rabobank Site of worden op een andere wijze door Rabobank aan de Klant bekend gemaakt of ter beschikking gesteld. De Klant moet de Handleiding naleven. De Klant mag de Rabo OmniKassa en de Betaalproducten niet gebruiken als de Handleiding niet wordt nageleefd. Rabobank mag de Handleiding wijzigen, en zal de Klant informeren over zulke wijzigingen, dan wel

de Klant via de Rabobank Site in gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

- 21.2 De Klant zorgt ervoor dat de Klant en de bij het accepteren van OmniKassabetalingen door hem ingeschakelde personen, volledig op de hoogte zijn van de Handleiding en staat er voor tegenover Rabobank in dat deze personen de Handleiding naleven.

22. Rabobank Site

- 22.1 De Klant zal regelmatig, maar ten minste éénmaal per week, op de Rabobank Site controleren of nieuwe informatie over de Rabo OmniKassa en de Betaalproducten ter beschikking is gesteld. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld gaan over voorgenomen wijzigingen in de kenmerken (artikel 2), tarieven (artikel 20), Handleiding (artikel 21) en benodigde goederen en diensten (artikel 12.3).
- 22.2 Bij mededelingen en kennisgevingen door Rabobank via de Rabobank Site, wordt informatie geacht de Klant binnen uiterlijk een week na het ter beschikking stellen c.q. publiceren daarvan op de Rabobank Site te hebben bereikt en door de Klant te zijn gelezen.

23. Mededelingen door Rabobank

Mededelingen door Rabobank aan één Klant of aan een gebruiker van een Pas of Beveiligingssleutel, worden geacht door alle Klanten te zijn ontvangen en gelden als een mededeling aan alle Klanten.

24. Communicatie

- 24.1 In de Handleiding zijn de adres- en contactgegevens van Rabobank beschreven die de Klant moet gebruiken bij mededelingen aan Rabobank in verband met de Overeenkomst en Contracten. De Klant moet zich daarbij aan de Handleiding houden.
- 24.2 De contactgegevens van de Klant die Rabobank kan gebruiken voor mededelingen aan de Klant in het kader van de Rabo OmniKassa, moet de Klant opgeven en wijzigen in het Rabo OmniKassa Dashboard. De Klant staat er voor in dat mededelingen van Rabobank door daartoe bevoegden worden afgehandeld. De Klant moet een wijziging van contactgegevens tijdig vóór de

ingangsdatum daarvan opgeven in het Rabo OmniKassa Dashboard.

- 24.3 Communicatie tussen de Klant en Rabobank moet plaatsvinden met inachtneming van de Handleiding.

25. Publiciteit

De Klant mag, tenzij dat is toegestaan op grond van deze Algemene voorwaarden of de Handleiding, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rabobank, in publicaties en reclame-uitingen geen melding maken van het bestaan van een relatie met Rabobank. De Klant mag ook niet de naam of het logo van Rabo OmniKassa, Kassaservices, Betaalmethoden, andere Betaalproducten, Derden, Betaalschema's of Rabobank gebruiken.

26. Onderscheidingsmiddelen en intellectuele eigendomsrechten

- 26.1 Op de Onderscheidingsmiddelen rusten intellectuele eigendomsrechten (daaronder mede begrepen merkrechten en auteursrechten) van Rabobank, Derden, Betaalschema's en andere betrokken partijen.
- 26.2 De Klant zal het bepaalde in de Handleiding over Onderscheidingsmiddelen nauwkeurig naleven.
- 26.3 De Klant mag de Onderscheidingsmiddelen niet gebruiken, tenzij dat is toegestaan en/of voorgeschreven op grond van de Overeenkomst, een Contract, de Algemene voorwaarden of de Handleiding of Rabobank de Klant daarvoor schriftelijke toestemming heeft verleend. Na beëindiging van de Overeenkomst moet de Klant het gebruik van de Onderscheidingsmiddelen onmiddellijk stopzetten en, op eerste verzoek van Rabobank, de gegevensdragers waarop de relevante Onderscheidingsmiddelen zijn vastgelegd, aan Rabobank teruggeven of - als Rabobank dat wil - vernietigen.
- 26.4 Op de (merk)namen en beeldmerken/logo's van Rabobank, en op de voor uitvoering van de Overeenkomst door Rabobank gebruikte en/of aan de Klant ter beschikking gestelde technieken, documentatie en methoden, rusten intellectuele eigendomsrechten (daaronder mede begrepen merkrechten, auteursrechten en octrooirechten) van Rabobank, Derden, Betaalschema's en/of anderen.

- 26.5 De Klant mag de (merk)namen en beeldmerken/logo's van Rabobank en met de voor uitvoering van de Overeenkomst door Rabobank gebruikte en/of aan de Klant ter beschikking gestelde technieken, documentatie en methoden niet gebruiken, tenzij dat is toegestaan op grond van de Overeenkomst, een Contract, deze Algemene voorwaarden of de Handleiding of als Rabobank de Klant daarvoor schriftelijke toestemming heeft verleend.

27. Gegevens Klant

- 27.1 De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan Rabobank bekend gemaakte en bekend te maken gegevens. De Klant zal Rabobank onmiddellijk en conform de Handleiding informeren als de door hem aan Rabobank bekend gemaakte gegevens wijzigen.
- 27.2 Rabobank heeft het recht de gegevens over de Klant en zijn gebruik van de Rabo OmniKassa, Kassaservices, Betaalmethoden en andere Betaalproducten, welke gegevens Rabobank van de Klant heeft ontvangen en/of die Rabobank zelf heeft verzameld of samengesteld, te verwerken, daaronder verstrekken aan partijen die direct (bijvoorbeeld Derden) of indirect zijn betrokken bij OmniKassabetalingen, als dat naar de mening van Rabobank nodig of wenselijk is.

28. Gebruik gegevens Betaler door Klant

De Klant verbindt zich door ondertekening van de Overeenkomst tegenover Rabobank, dat de Klant de (al dan niet via het Rabo OmniKassa Dashboard) ontvangen gegevens met betrekking tot de Betaler uitsluitend zal gebruiken voor zijn eigen administratieve afhandeling van de Order en met inachtneming van de wettelijke verplichtingen voor de bescherming van persoonsgegevens. De Klant zal deze gegevens zorgvuldig bewaren, geheimhouden en beveiligen tegen onbevoegde kennisneming daarvan. De Klant zal werknemers en derden die toegang kunnen hebben tot deze gegevens, tot geheimhouding verplichten.

29. Onderzoek

Als er naar de mening van Rabobank redelijke gronden zijn om te twifelen aan de correcte nakoming door de Klant of door hem ingeschakelde partijen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, een Contract, deze Algemene voorwaarden of de Handleiding, mag Rabobank de locaties waar de Klant OmniKassabetalingen accepteert, de

administratie van de Klant, de door de Klant gebruikte (computer)systemen van de Klant of anderen en aan de Klant verleende (telecommunicatie)diensten door een derde partij laten onderzoeken. De Klant zal deze partij alle medewerking verlenen bij de uitvoering van het onderzoek. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van Rabobank, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de Klant of een door hem ingeschakelde derde tekort is geschoten in de nakoming van voornoemde verplichtingen. In dat laatste geval is de Klant gehouden de redelijke kosten van het onderzoek aan Rabobank te vergoeden.

30. Relaties met Derden, de Betaler en anderen

- 30.1 Rabobank is geen partij bij afspraken tussen de Klant en de Betaler, de Klant en Derden of anderen. Rabobank is jegens de Klant niet aansprakelijk voor (rechts)handelingen van de Betaler, Derden of anderen of tekortkomingen in de nakoming van verbintenissen door de Betaler, Derden of anderen. De Klant vrijwaart Rabobank door ondertekening van de Overeenkomst voor alle vorderingen van de Betaler, Derden en anderen die verband houden met tussen de Klant en de Betaler, Derden of anderen gemaakte afspraken of het gebruik van Rabo OmniKassa, een Kassa service en/of een Betaalmethode en vergoedt Rabobank de schade die Rabobank lijdt als gevolg van zulke vorderingen.
- 30.2 Rabobank is, voor eigen rekening en risico, bevoegd gebruik te maken van diensten van anderen bij de uitvoering van de Overeenkomst, deze Algemene voorwaarden en de Handleiding. Rabobank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 30.3 De Klant mag met inachtneming van het bepaalde in de Overeenkomst, deze Algemene voorwaarden en de Handleiding voor eigen rekening en risico anderen inschakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst, deze Algemene voorwaarden en de Handleiding. De Klant zorgt ervoor dat de door de Klant ingeschakelde anderen volledig op de hoogte zijn van, en gebonden zijn aan, de verplichtingen die voor de Klant uit de Overeenkomst, deze Algemene voorwaarden en de Handleiding voortvloeien. De Klant staat er door ondertekening van de Overeenkomst voor in dat deze door hem ingeschakelde anderen die verplichtingen correct nakomen, en zal op eerste

verzoek van Rabobank de nakoming van die verplichtingen in rechte afdwingen. De Klant accepteert dat inschakeling van anderen risico's met zich meebrengt. De Klant zal bij de keuze en inschakeling van de anderen de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De Klant zal de Naam-, Adres-, Woonplaats- en andere contactgegevens van de door hem ingeschakelde anderen op eerste verzoek van Rabobank schriftelijk aan Rabobank bekend maken. Rabobank staat niet in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de door Rabobank van Derden ontvangen gegevens die Rabobank in het Rabo OmniKassa Dashboard toont.

31. Overeenkomst met rechtspersoon of meerdere Klanten

Als de Klant een rechtspersoon, een maatschap, een commanditaire vennootschap of een vennootschap onder firma is of als de akte is aangegaan door meer Klanten, verleent iedere bestuurder, (beherend en/of besturend) vennoot, maat of Klant door het tekenen van de akte volmacht met het recht van substitutie aan iedere bestuurder, (beherend en/of besturend) vennoot, maat of Klant om alle (rechts)handelingen, waaronder mede begrepen beschikkingshandelingen, te verrichten ter uitvoering van of in verband met de Overeenkomst, deze Algemene voorwaarden, Contracten en Handleiding. De volmacht eindigt niet door het overlijden of ondercuratelestelling van een Klant. Aan Rabobank kan het einde van een volmacht uitsluitend worden tegengeworpen nadat Rabobank daarvan een schriftelijke mededeling heeft ontvangen. Opdrachten die aan Rabobank zijn gegeven door een gewezen gevolmachtigde als bedoeld in dit artikel, voordat of kort nadat Rabobank de mededeling van het einde van de volmacht heeft ontvangen, mag Rabobank rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan/kunnen voorkomen. Indien en zolang een bestuurder, (beherend en/of besturend) vennoot, maat en/of gevolmachtigde niet als zodanig geïdentificeerd en geverifieerd is, hoeft Rabobank (rechts)handelingen, waaronder mede begrepen beschikkingshandelingen, van die bestuurder, (beherend en/of besturend) vennoot, maat en/of gevolmachtigde niet uit te voeren.

32. Aansprakelijkheid

- 32.1 Onverminderd hetgeen elders in deze Algemene voorwaarden of de Algemene Bankvoorwaarden omtrent aansprakelijkheid is bepaald, en tenzij

ontstaan als direct gevolg van haar opzet of grove schuld, is Rabobank niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit:

- het niet naleven door de Klant van het bepaalde in de Overeenkomst, een Contract of daarop van toepassing zijnde voorwaarden, deze Algemene voorwaarden of de Handleiding;
 - internationale conflicten;
 - gewelddadige of gewapende acties;
 - maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
 - maatregelen van een toezichthoudende instantie;
 - boycotacties;
 - arbeidsongeregeligheden bij derden of onder het eigen personeel;
 - storingen in en opschorting van de elektriciteitsvoorziening, in telecommunicatiediensten of -verbindingen, of in apparatuur of programmatuur van Rabobank of van door Rabobank ingeschakelde derden;
 - tekortkomingen door derden die Rabobank inschakelt bij de uitvoering van de Overeenkomst en/of de Algemene voorwaarden.
- 32.2 In geen geval is Rabobank aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie en gevolgschade.
- 32.3 De aansprakelijkheid van Rabobank is ook beperkt tot maximaal het totaalbedrag van de op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene voorwaarden aan Rabobank verschuldigde bedragen in een periode van 12 maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, verminderd met het totaalbedrag van door Rabobank in die periode van 12 maanden al aan de Klant verschuldigde schadevergoedingen in verband met de Overeenkomst en/of de Algemene voorwaarden.

33. Bewijs

De door Rabobank of door haar ingeschakelde derden bewaarde gegevens met betrekking tot (de uitvoering van) de Overeenkomst, een Contract, deze Algemene voorwaarden en de Handleiding, strekken tegenover de Klant tot volledig bewijs, behoudens door de Klant geleverd tegenbewijs.

34. Voorwaarden Klant, toepasselijk recht, bevoegde rechter

- 34.1 Op de Overeenkomst, deze Algemene voorwaarden en de Handleiding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen welke verband houden met de Overeenkomst, deze Algemene voorwaarden en de Handleiding, kunnen uitsluitend aan de Nederlandse rechter worden voorgelegd.
- 34.2 De (algemene) voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, een Contract, deze Algemene voorwaarden en de Handleiding.

35. Buiten toepassing verklaring wet- en regelgeving

De in Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek geïmplementeerde artikelen uit EU-Richtlijn 2015/2366, waarover die richtlijn in artikelen 38 en 61 bepaalt dat daarover kan worden afgesproken dat zij niet van toepassing zijn als de Klant geen consument is, zijn niet van toepassing op de Overeenkomst en deze Algemene voorwaarden.

36. Wijziging Algemene voorwaarden

Rabobank is altijd bevoegd deze Algemene voorwaarden aan te vullen, te wijzigen en/of te vervangen. Rabobank zal de Klant ten minste 30 kalenderdagen voor de ingangsdatum van een aanvulling, wijziging of vervanging hierover informeren of de Klant via de Rabobank Site of op een andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

37. Overdracht Contracten door Derde aan Rabobank

Rabobank kan met een Derde afspreken, dat de Derde de rechtsverhouding(en) waarin zij tot de Klant staat, met de daaraan verbonden nevenrechten (gedeeltelijk) aan Rabobank overdraagt. Door ondertekening van de Overeenkomst of een Contract verleent de Klant bij voorbaat toestemming hiervoor.

38. Fusie/overdracht/splitsing

- 38.1 Alle bevoegdheden, rechten en verplichtingen van Rabobank kunnen na juridische fusie of na juridische splitsing van Rabobank (ook) zelfstandig - en hoofdelijk - worden uitgeoefend respectievelijk nagekomen door de rechtsopvolger(s) van Rabobank.
- 38.2 Rabobank is bevoegd de rechten uit de Overeenkomst en/of de rechtsverhouding(en)

waarin zij tot de Klant staat met de daaraan verbonden nevenrechten, (gedeeltelijk) over te dragen aan een ander. Door ondertekening van de Overeenkomst verleent de Klant bij voorbaat toestemming hiervoor.

- 38.3 Overall waar in deze Algemene voorwaarden en in de Overeenkomst het woord 'Rabobank' is vermeld moet na fusie of splitsing of overdracht (ook) begrepen worden de rechtsopvolger(s) van Rabobank.

HOOFDSTUK 2: Bijzondere bepalingen Betaalproducten iDEAL, Rabo Europees Pinnen en Retourpinnen van Rabobank

In aanvulling op het bepaalde in Hoofdstuk 1 van deze Algemene voorwaarden gelden de volgende bijzondere bepalingen voor de Betaalproducten iDEAL, Rabo Europees Pinnen en Retourpinnen van Rabobank.

39. Betaalmethode iDEAL

- 39.1 Op basis van een daartoe met Rabobank gesloten Contract kan de Klant de Betaalmethode iDEAL gebruiken. Het Contract is van onbepaalde duur. De Klant en Rabobank zijn ieder bevoegd het Contract door opzegging via het Rabo OmniKassa Dashboard te beëindigen per 1^e dag van een kalendermaand en met inachtneming van een termijn van ten minste 30 kalenderdagen.
- 39.2 Met de Betaalmethode iDEAL kan de Klant OmniKassabetalingen accepteren op zijn Webwinkel(s) en in zijn Winkel(s).

40. Betaalmethode Rabo Europees Pinnen

- 40.1 Op basis van een daartoe met Rabobank gesloten Contract kan de Klant de Betaalmethode Rabo Europees Pinnen gebruiken. Het Contract is van onbepaalde duur. De Klant en Rabobank zijn ieder bevoegd het Contract door opzegging via het Rabo OmniKassa Dashboard te beëindigen per 1^e dag van een kalendermaand en met inachtneming van een termijn van ten minste 30 kalenderdagen.
- 40.2 Met de Betaalmethode Rabo Europees Pinnen kan de Klant Debetkaartbetalingen accepteren in zijn Winkel(s).

De Betaalmethode Rabo Europees Pinnen mag uitsluitend worden gebruikt in Winkels in Nederland.

Betaalautomaat

- 40.3 De Klant mag uitsluitend Debetkaartbetalingen accepteren met gebruikmaking van een door Rabobank goedgekeurde Betaalautomaat. Voor Betaalautomaten die worden gebruikt bij het accepteren van Contactloze Debetkaartbetalingen gelden aanvullende eisen. Die aanvullende eisen zijn beschreven in de Handleiding. In de Handleiding is beschreven welke Betaalautomaten door Rabobank zijn goedgekeurd.
- 40.4 Rabobank kan bepalen tot welke datum een Betaalautomaat uiterlijk is goedgekeurd, en heeft het recht de termijn waarvoor een Betaalautomaat is goedgekeurd te verkorten of te verlengen. Als Rabobank de uiterlijke datum tot welke een Betaalautomaat is goedgekeurd wijzigt, zal Rabobank de Klant daarover ten minste 3 maanden voor de datum waarop de goedkeuring zou eindigen, informeren dan wel de Klant via de Site of op een andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen. In afwijking van het bepaalde in de vorige zin, heeft Rabobank het recht de goedkeuring voor een Betaalautomaat met onmiddellijke ingang te beëindigen als dat naar de mening van Rabobank nodig is in verband met fraudepreventie.
- 40.5 Rabobank heeft het recht Debetkaartbetalingen via een niet (langer) goedgekeurde Betaalautomaat te weigeren.
- 40.6 De Klant moet de goedgekeurde Betaalautomaat voor eigen rekening en risico kopen, huren of anderszins in gebruik nemen en de Betaalautomaat opstellen en instellen met inachtneming van de Handleiding. De Klant zal de opstelling en/of instellingen van de Betaalautomaat aanpassen als de betreffende Handleiding wijzigen.
- 40.7 De Klant moet voor eigen rekening en risico zorgen voor de ongestoorde beschikbaarheid van de Betaalautomaat voor Debetkaartbetalingen gedurende de openstellingstijden van de locatie waar de Betaalautomaat is opgesteld.

40.8 Als Rabobank de Acceptant informeert over een beveiligingsdreiging voor de Betaalautomaat zal de Acceptant direct de door de Rabobank gevraagde maatregelen nemen.

Instellen Betaalautomaat door Rabobank

40.9 Rabobank heeft het recht de Betaalautomaten waarmee de Klant Rabo Europees Pinnen gebruikt, in te (laten) stellen voor Debetkaartbetalingen met gebruikmaking van de EMV chip op Debetkaarten en/of voor Contactloze Debetkaartbetalingen. Als een Betaalautomaat is ingesteld voor Debetkaartbetalingen met de EMV chip, kan een Debetkaart met EMV chip niet meer worden gebruikt voor Debetkaartbetalingen via de magneetstrip op de Debetkaart, tenzij Rabobank anders bepaalt in de Handleiding.

40.10 Rabobank heeft het recht een voorkeur voor Maestro of V PAY-betalingen in te (laten) stellen op de Betaalautomaten waarmee de Klant Rabo Europees Pinnen gebruikt. Als zo'n voorkeur is ingesteld zal de Betaalautomaat, als daarop een Debetkaart wordt gebruikt waarmee 2 of meer van de bovengenoemde soorten Debetkaartbetalingen mogelijk zijn, de Debetkaartbetaling conform de ingestelde voorkeur afwikkelen, tenzij de pashouder deze voorkeur weigert en handmatig een andere soort Debetkaartbetaling kiest. De Klant kan te allen tijde de door Rabobank ingestelde voorkeur naar eigen inzicht verwijderen of aanpassen.

40.11 Rabobank heeft het recht de Betaalautomaten waarmee de Klant Rabo Europees Pinnen gebruikt, zodanig in te (laten) stellen dat zij V PAY en/of Maestro Debetkaartbetalingen kunnen accepteren. Rabobank heeft tevens het recht de betaalautomaten zodanig in te stellen dat zij geen V PAY en/of Maestro Debetkaartbetalingen (meer) kunnen accepteren.

40.12 Voor Rabobank de in artikelen 40.9, 40.10 of 40.11 beschreven instellingen aanbrengt, zal Rabobank de Klant daarover informeren.

Aanmelden en aansluiten Betaalautomaat

40.13 Vóór ingebruikneming van een Betaalautomaat moet de Klant de Betaalautomaat in het Rabo OmniKassa Dashboard aanmelden conform de Handleiding. Als Rabobank de aanmelding van

een Betaalautomaat accepteert, zal Rabobank de Klant de voor aansluiting van de Betaalautomaat benodigde code verstrekken.

40.14 Als Rabobank de aanmelding van een Betaalautomaat accepteert, zal de Klant de in artikel 40.13 bedoelde code met inachtneming van de Handleiding invoeren in de Betaalautomaat.

40.15 Nadat de Klant de in artikel 40.13 bedoelde code heeft ingevoerd en de Betaalautomaat heeft opgesteld en ingesteld volgens de Handleiding, kan de Klant Rabobank volgens de Handleiding verzoeken de Betaalautomaat aan te sluiten op REP. Voordat de Betaalautomaat wordt aangesloten, moet daarmee met inachtneming van de Handleiding een aansluitingstest met goed gevolg zijn doorlopen.

Wijziging en afmelding Betaalautomaat

40.16 Als de gegevens met betrekking tot de Betaalautomaat, zoals die bij aanmelding van de Betaalautomaat aan Rabobank bekend zijn gemaakt, wijzigen, moet de Klant Rabobank daarvan ten minste 10 werkdagen vóór de ingangsdatum van de wijziging op de hoogte stellen conform de Handleiding.

40.17 Als de Klant het gebruik van een aangemelde Betaalautomaat beëindigt, zal de Klant Rabobank daarvan ten minste 5 werkdagen vóór de beoogde datum van beëindiging op de hoogte stellen met inachtneming van de Handleiding. Rabobank zal vervolgens de aansluiting van de Betaalautomaat aan Rabo Europees Pinnen beëindigen.

Accepteren Debetkaartbetalingen

40.18 De Klant mag de Pashouder niet weigeren om door middel van een Debetkaartbetaling te betalen, en ook niet eisen dat de Debetkaartbetaling boven een minimumbedrag of onder een maximumbedrag blijft. De Klant aanvaardt dat de Pashouder het recht heeft te bepalen met welk soort Debetkaartbetaling (Maestro of V PAY) hij de Klant betaalt.

40.19 De Klant zal de Pashouder op zijn verzoek onmiddellijk na afloop van de Debetkaartbetaling een exemplaar van de transactiebon als bewijs van

de Debetkaartbetaling verstrekken. De inhoud en overige kenmerken van de transactiebon en de wijze waarop deze wordt aangemaakt en aan de Pashouder wordt verstrekt, is beschreven in de Handleiding.

- 40.20 De Acceptant zal de Pashouder volgens de Handleiding informeren dat in het geval er sprake is van een Debetkaartbetaling waarbij het exacte bedrag niet bekend is op het moment dat de Pashouder instemt met de Debetkaartbetaling, er niet meteen een bedrag van zijn rekening wordt afgeboekt, maar dat de bank van de Pashouder eerst een bedrag reserveert en het exacte bedrag pas later wordt afgeboekt.

Bewaring en gebruik informatie

- 40.21 De Klant is verplicht van elke Debetkaartbetaling de transactiegegevens en -bon ten minste tot 14 maanden na de datum van de Debetkaartbetaling veilig en zorgvuldig te bewaren conform de Handleiding en in elk geval op zo'n manier dat de Klant die transactiegegevens en -bon tijdens die periode snel en in ongewijzigde en ongeschonden en goed leesbare staat terug kan vinden respectievelijk kan reproduceren. Deze contractuele verplichting van de Klant laat onverlet eventuele wettelijke verplichtingen op grond waarvan de Klant de transactiebon ook moet bewaren. De Klant moet de transactiegegevens en -bon op eerste verzoek aan Rabobank verstrekken tijdens de genoemde periode van 14 maanden.
- 40.22 De Klant verbindt zich door ondertekening van de Overeenkomst tegenover Rabobank en Rabobank bedingt bij wijze van derdenbeding ten behoeve van iedere Pashouder, dat de Klant de door hem in het kader van een Debetkaartbetaling ontvangen gegevens over de Pashouder uitsluitend zal gebruiken voor zijn eigen administratieve afhandeling van de Debetkaartbetaling en met inachtneming van de wettelijke verplichtingen voor de bescherming van persoonsgegevens. De Klant zal deze gegevens zorgvuldig bewaren, geheimhouden en beveiligen tegen onbevoegde kennisneming daarvan. De Klant zal werknemers en derden die toegang kunnen hebben tot deze gegevens, tot geheimhouding verplichten.

Terugbetaling Debetkaartbetalingen

- 40.23 In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 is de Klant ook verplicht het bedrag van een Debetkaartbetaling onmiddellijk aan Rabobank terug te betalen:
- als de Klant niet binnen uiterlijk 16 kalenderdagen na dagtekening van een daartoe luidend verzoek van Rabobank (een kopie van) de in artikel 40.19 bedoelde originele transactiebon conform het verzoek aan Rabobank heeft verstrekt;
 - als Rabobank het bedrag van de Debetkaartbetaling op de rekening van de Klant heeft gecrediteerd en een of meer van de in artikel 16.3 beschreven situaties zich voordoet.

Achtergelaten Debetkaart

- 40.24 Als de Klant een Debetkaart vindt op de locatie waar de Betaalautomaat is opgesteld, moet de Klant overeenkomstig de Handleiding handelen.

Tarieven Betaalmethode Rabo Europees Pinnen

- 40.25 Voor de Betaalmethode Rabo Europees Pinnen kan de Klant uitsluitend per Winkel kiezen uit:
- a) standaard tarieven per Debetkaartbetaling, of,
 - b) een Rabo PinTegoed (maandlijks bundeltarief met bijbehorende 'buiten-de-bundel'-tarieven).

De Klant mag het soort tarief (standaard of Rabo PinTegoed) of de gekozen Rabo PinTegoed bundel maximaal één keer per kalenderjaar wijzigen in het Rabo OmniKassa Dashboard conform de Handleiding.

Het gewijzigde tarief treedt in werking op de 1^e dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin Rabobank het wijzigingsformulier heeft ontvangen. Als de Klant een Rabo SmartPin huurt van Rabobank, mag hij niet kiezen voor een Rabo PinTegoed voor de OmniKassabetalingen via die Rabo SmartPin.

- 40.26 Als de Klant heeft gekozen voor een Rabo PinTegoed gelden de volgende regels in aanvulling op artikel 40.25:
- a. Debetkaartbetalingen binnen de Rabo PinTegoed bundel zijn begrepen in het bundeltarief.
 - b. Een Rabo PinTegoed bundel is één kalendermaand geldig en geldt voor Debetkaartbetalingen die in die kalendermaand plaatsvinden.

- c. Een Rabo PinTegoed bundel geldt voor één Winkel, maar ongeacht het aantal Betaalautomaten van die Winkel.
- d. Als in een kalendermaand minder Debetkaartbetalingen plaatsvinden dan het aantal Debetkaartbetalingen dat is begrepen in de Rabo PinTegoed bundel, dan vervalt het resterende deel van de Rabo PinTegoed bundel. De Klant heeft geen recht op restitutie.
- e. Voor elke Debetkaartbetaling die de Rabo PinTegoed bundel overschrijdt, is de Klant Rabobank het bij dat bundeltarief behorende 'buitende-bundel'-tarief verschuldigd.
- f. Als het Contract in een kalendermaand eindigt, heeft de Klant geen recht op restitutie van (een deel van) het voor die kalendermaand verschuldigde tarief voor het Rabo PinTegoed.

41. Additioneel Contract bij Betaalmethode Rabo Europees Pinnen: Retourpinnen

- 41.1 Met de optie Retourpinnen van de Betaalmethode Rabo Europees Pinnen kan de Klant Rabobank opdrachten voor Retourpinbetalingen geven. De Klant mag Retourpinnen alleen gebruiken alleen gebruiken als de Klant ook Rabo Europees Pinnen gebruikt. Een Retourpinbetaling is geen OmniKassabetaling. De opdracht voor een Retourpinbetaling wordt door de Klant aan Rabobank verstrekt via de Betaalautomaat van de Klant en met gebruikmaking van een Debetkaart van de houder van de Debetkaart. De Retourpinbetaling wordt in EURO uitgevoerd ten gunste van de bankrekening die is gekoppeld aan de Debetkaart van de houder die om terugbetaling vraagt.
- 41.2 Opdrachten voor Retourpinbetalingen mogen met alle voor de Betaalmethode Rabo Europees Pinnen aangemelde Betaalautomaten worden gegeven, mits die voldoen aan de in de Handleiding opgenomen aanvullende (beveiligings)eisen voor Retourpinnen. De Klant kan Rabobank conform de Handleiding vragen het gebruik van Retourpinnen via een bepaalde Betaalautomaat te beëindigen.
- 41.3 De Klant is het bedrag van de Retourpinbetaling (hoofdelijk) aan Rabobank verschuldigd.
- 41.4 De Klant kan de optie Retourpinnen van Rabobank afnemen via een in het Rabo OmniKassa

Dashboard te sluiten Contract. Het Contract inzake Retourpinnen eindigt automatisch zonder nadere opzegging op de datum waarop het Contract inzake de Betaalmethode Rabo Europees Pinnen eindigt.

Doel & gebruiksbeperkingen Retourpinnen

- 41.5 De Klant mag uitsluitend een opdracht voor een Retourpinbetaling aan Rabobank verstrekken als aan elk van de volgende condities is voldaan:
- a) De Klant heeft een (betaal)verplichting tot gehele of gedeeltelijke terugbetaling in verband met een door de Klant geleverd(e) goed of dienst;
 - b) De Retourpinbetaling wordt niet gebruikt voor het doen van betalingen in verband met spaarsystemen (daaronder bijvoorbeeld ook zegelsystemen en loyaltyplannen) of uitkeringen van loterijen, prijsvragen en andere (kans)spelen (daaronder bijvoorbeeld ook kraskaarten);
 - c) De houder van de Debetkaart is op de in de Handleiding beschreven manier akkoord gegaan met terugbetaling door middel van een Retourpinbetaling;
 - d) De houder van de Debetkaart overlegt de Klant een betaalbewijs dat voldoet aan de Handleiding en waaruit blijkt dat met een bankpas of een creditcard is betaald voor het goed of de dienst waarvoor de Retourpinbetaling wordt gevraagd; én,
 - e) Het bedrag van de Retourpinbetaling is niet hoger dan het bedrag dat volgens het in punt d) bedoelde betaalbewijs voor het betreffende goed of de dienst is betaald.

Opdracht voor Retourpinbetaling, instemming en transactiebon

- 41.6 De Klant geeft conform de Handleiding instemming voor de uitvoering van een opdracht voor een Retourpinbetaling via een aangemelde Betaalautomaat van de Klant.
- 41.7 Als de Klant geen melding via zijn Betaalautomaat ontvangt, dat de uitvoering van de opdracht voor de Retourpinbetaling door Rabobank is geweigerd, moet Klant de Pashouder onmiddellijk een exemplaar van de transactiebon als bewijs van de Retourpinbetaling verstrekken. De inhoud en overige kenmerken van de transactiebon en de wijze waarop deze aan de houder van de Debetkaart wordt verstrekt, zijn beschreven in de Handleiding.

41.8 Als de opdracht voor de Retourpinbetaling niet onmiddellijk is uitgevoerd, bijvoorbeeld omdat de uitvoering daarvan door Rabobank is geweigerd, zal de Klant de houder van de Debetkaart dat zonder uitstel expliciet mededelen conform de Handleiding en mag de Klant de houder van de Debetkaart geen transactiebon verstrekken.

Retourpinopdracht: weigeringsgronden

41.9 Rabobank heeft het recht de uitvoering van een Retourpinopdracht te weigeren als een van de volgende weigeringsgronden van toepassing is:

- De Klant schiet tekort in de nakoming van een contractuele verplichting uit het Contract, deze Algemene voorwaarden of de Handleiding;
- er kan niet of niet geheel worden verrekend met Debetkaartbetalingen en/of er is onvoldoende saldo en/of kredietruimte op de door de Klant aangewezen rekening om de opdracht voor de Retourpinbetaling geheel uit te voeren;
- één of meer voor het gebruik van Retourpinnen door de Klant van toepassing zijnde limieten is of wordt overschreden;
- de Betaalautomaat is geblokkeerd, onbevoegd gebruikt, niet (meer) bij Rabobank aangemeld of een voor de Betaalautomaat geldende limiet is overschreden;
- de Debetkaart die wordt gebruikt bij de Retourpinbetaling is geblokkeerd;
- indien en zolang een bestuurder, (beherend) vennoot, maat en/of gevolmachtigde niet als zodanig geïdentificeerd en geverifieerd is;
- de vereiste instemming voor (uitvoering van) de opdracht voor de Retourpinbetaling is niet gegeven door of namens de Klant;
- de opdracht voor de Retourpinbetaling is onjuist, onduidelijk, onvolledig of niet in overeenstemming met het Contract, deze Algemene voorwaarden of de Handleiding;
- de door de Klant aangewezen rekening is door Rabobank geblokkeerd voor het uitvoeren van Retourpinbetalingen, bijvoorbeeld in verband met een daarop gelegd beslag of verpanding;
- de bank van de houder van de Debetkaart is geen onderdeel van het netwerk van Rabobank voor het betalingsverkeer;
- als Rabobank een opschortingsbevoegdheid heeft;

- het is voor Rabobank (technisch en/of organisatorisch) niet mogelijk de opdracht voor de Retourpinbetaling uit te voeren;
- in alle gevallen waarin Rabobank aansprakelijk zou kunnen worden gesteld als zij de opdracht voor de Retourpinbetaling uitvoert;
- Rabobank is van mening of vermoedt dat de Retourpinbetaling in strijd is met wet- en/of regelgeving en/ of contractuele verplichtingen van Rabobank en/of naar de mening van Rabobank kan leiden tot aantasting van de integriteit en/of de reputatie van de financiële sector en/of Rabobank;
- Rabobank heeft een vermoeden van fraude of misbruik;
- de Klant schiet tekort in de nakoming van enige verplichting jegens Rabobank.

Retourpinbetaling: gebondenheid Klant aan Retourpinopdrachten via Betaalautomaat

- 41.10 De Klant is onherroepelijk en onvoorwaardelijk gebonden aan alle opdrachten voor Retourpinbetalingen die met een Betaalautomaat aan Rabobank worden verstrekt. De Klant draagt het risico van onbevoegd gebruik van de Betaalautomaat voor opdracht voor Retourpinbetalingen. De Klant is met uitsluiting van Rabobank verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van de Betaalautomaat voor Retourpinbetalingen. De Klant zorgt er voor dat de Betaalautomaten waarmee Retourpinnen kan worden gebruikt, uitsluitend toegankelijk zijn voor en kunnen worden gebruikt door personen die bevoegd zijn om daarmee namens de Klant opdrachten voor Retourpinbetaling te verstrekken. De Klant moet bij voortdurende controle van de Betaalautomaten uitsluitend door daartoe bevoegde personen en met stipte inachtneming van zijn instructies worden gebruikt en beveiligd.
- 41.11 De Klant zorgt ervoor dat de Betaalautomaten adequaat zijn beveiligd tegen toegang/gebruik door onbevoegden en veilig worden gebruikt. De Klant moet daarbij minimaal de in de Handleiding beschreven veiligheidsmaatregelen in acht nemen. De Klant zal het gebruik en de beveiliging van de Betaalautomaten voor Retourpinbetalingen bij voortdurende nauwgezet controleren.

41.12 De Klant zal elke mededeling van Rabobank aan de Klant en van de Betaalautomaat zelf over het gebruik van een Betaalautomaat voor Retourpinbetalingen, daaronder maar niet alleen de transactie-informatie, onmiddellijk op juistheid controleren. De Klant zal Rabobank onmiddellijk informeren als de Klant een fout of onregelmatigheid constateert.

41.13 Zodra de Klant weet of vermoedt dat een Betaalautomaat door een onbevoegde, dan wel in strijd met zijn instructies is/wordt gebruikt of kan worden gebruikt voor het Retourpinbetalingen, is de Klant verplicht dat Rabobank conform de Handleiding onmiddellijk te melden. Rabobank zal de mogelijkheid voor de Klant om Retourpinbetalingen via de betreffende Betaalautomaat te verrichten, zo spoedig als dat redelijkerwijs mogelijk is blokkeren nadat de Klant de in de vorige zin beschreven melding heeft gedaan.

Afrekenen Retourpinbetalingen

41.14 De Klant is Rabobank de bedragen van Retourpinbetalingen (hoofdelijk) verschuldigd. De Retourpinbetalingen worden dagelijks door Rabobank verrekend met de aan de Klant te crediteren OmniKassabetalingen, daaronder ook maar niet alleen Debetkaartbetalingen. Het positieve of negatieve saldo van deze verrekening(en) wordt zo mogelijk geboekt van de rekening waarop de OmniKassabetalingen worden bijgeschreven. Als de stand van deze rekening onvoldoende is om het negatieve saldo (bedrag aan Retourpinbetalingen is hoger dan het bedrag aan OmniKassabetalingen) daarop te boeken, heeft Rabobank het recht de door de Klant aan Rabobank verschuldigde bedragen van een andere rekening te boeken.

41.15 Rabobank heeft altijd het recht de door de Klant opgegeven groepen van Retourpinbetalingen en OmniKassabetalingen naar eigen inzichten met onmiddellijke ingang te wijzigen. Rabobank kan van dit recht in ieder geval gebruik maken als door de Klant opgegeven groepen van Retourpinbetalingen en Debetkaartbetalingen er één of meer keer toe leiden dat het totaalbedrag van de Retourpinbetalingen op een dag hoger is dan het totaalbedrag van de daarmee te verrekenen OmniKassabetalingen op die dag.

41.16 Rabobank zal de Klant de in de Handleiding beschreven informatie verstrekken over de Retourpinbetalingen. De Klant zal de in de Handleiding beschreven informatie over Retourpinbetalingen die afkomstig is uit zijn Betaalautomaat, elke dag conform Handleiding controleren en bewaren conform het bepaalde in artikel 40.19.

41.17 De Klant is verplicht Rabobank onmiddellijk en conform de Handleiding te informeren zodra de Klant van mening is dat er ten onrechte Retourpinbetalingen zijn uitgevoerd, of als de door Rabobank verstrekte informatie niet juist is.

Vertraagde afrekening Retourpinbetalingen

41.18 De Klant is verplicht de bedragen van Retourpinbetalingen die niet conform het bepaalde in artikel 41.14 zijn betaald onmiddellijk (alsnog) aan Rabobank te betalen.

Bewaring en gebruik informatie

41.19 De Klant is verplicht van elke Retourpinbetaling de transactiegegevens en -bon ten minste tot 14 maanden na de datum van de Retourpinbetaling zorgvuldig te bewaren met inachtneming van de Handleiding. De bewaring moet plaatsvinden op zodanige wijze, dat de Klant die transactiegegevens en -bon tijdens die periode snel en in ongewijzigde en ongeschonden en goed leesbare staat terug kan vinden respectievelijk kan reproduceren. Deze contractuele verplichting van de Klant laat onverlet eventuele wettelijke verplichtingen op grond waarvan de Klant de transactiebon ook moet bewaren. De Klant zal de in dit artikel bedoelde transactiegegevens en/of -bon op verzoek van Rabobank ter beschikking stellen conform de Handleiding.

41.20 Het bepaalde in artikel 40.22 is ook van toepassing voor de door de Klant bij een Retourpinbetaling ontvangen gegevens over de houder van de Debetkaart.

Hoofdstuk 3: Bijzondere bepalingen Betaalproduct Rabo PinBox huur van Rabobank

In aanvulling op het bepaalde in Hoofdstuk 1 van deze Algemene voorwaarden gelden de volgende bijzondere bepalingen voor het Betaalproduct Rabo Pinbox huur van Rabobank.

42. Huur Betaalautomaat, minimale looptijd Contract

- 42.1 Op basis van een daartoe gesloten Contract kan de Klant een Betaalautomaat van Rabobank huren. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5 heeft het Contract inzake Rabo PinBox huur een minimale looptijd van 1 jaar. De Klant en Rabobank mogen, voor het eerst na afloop van een periode van 1 jaar na het sluiten van het Contract, het Contract door schriftelijke mededeling aan de andere partij per 1^e dag van een kalendermaand beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 3 maanden. Rabobank mag het Contract wel met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling of andere formaliteiten beëindigen zonder tot vergoeding van schade of restitutie van vergoedingen aan de Klant gehouden te zijn, in de in artikel 19.2 beschreven situaties.
- 42.2 In de periode van 3 maanden na het sluiten van het Contract is de Klant tevens bevoegd om het Contract door schriftelijke mededeling aan Rabobank te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 7 kalenderdagen. De schriftelijke mededeling van beëindiging moet binnen deze periode van 3 maanden door Rabobank zijn ontvangen. Als de Klant het Contract tijdens deze periode beëindigt, is de Klant Rabobank, naast de pro rata verschuldigde huurprijs tot de datum van beëindiging, tevens de in de meest recente brochure 'Tarieven Zakelijk Betalingsverkeer' van de Rabobank beschreven administratiekosten verschuldigd.
- 42.3 Na beëindiging van het Contract zal de Klant de Betaalautomaat voor eigen rekening onmiddellijk met alle toebehoren en alle documenten en in goede staat bij Rabobank of bij een door Rabobank aangewezen derde conform de Handleiding retourneren op het daartoe door Rabobank bekend gemaakte adres. Als de Klant het bepaalde in de vorige zin niet nakomt, is de Klant Rabobank de in de meest recente

brochure 'Tarieven Zakelijk Betalingsverkeer' van de Rabobank beschreven vaste vergoeding per Betaalautomaat verschuldigd.

Specificaties Betaalautomaat

- 42.4 De specificaties van de Betaalautomaat zijn beschreven in de Handleiding. Rabobank bepaalt naar eigen inzicht of zij een nieuwe dan wel een gebruikte Betaalautomaat in huur aan de Klant verstrekt, en is niet verplicht de Klant daarover te informeren. Tenzij expliciet anders is overeengekomen in het Contract, wordt geen korting verleend als Rabobank een gebruikte Betaalautomaat verhuurt.
- 42.5 Tenzij Rabobank dat vooraf schriftelijk expliciet aan de Klant heeft medegedeeld, staat Rabobank er niet voor in dat de Betaalautomaat geschikt is voor een bepaald gebruik, of voorzien is van bepaalde eigenschappen of functionaliteit.
- 42.6 Hoewel Rabobank commercieel verantwoorde inspanningen zal verrichten om eventuele gebreken of storingen in de Betaalautomaat te herstellen, is Rabobank niet aansprakelijk voor schade als gevolg van zulke gebreken en storingen.

Aflevering Betaalautomaat, overgang risico

- 42.7 De Klant kiest het afleveradres in het Rabo OmniKassa Dashboard. Rabobank informeert de Klant over de geplande afleverdatum. Rabobank is bevoegd om de afgesproken afleverdatum te wijzigen. De Klant zorgt er voor dat hij de Betaalautomaat in ontvangst kan nemen.
- 42.8 De Klant wordt geacht de Betaalautomaat compleet en zonder waarneembare gebreken of beschadigingen te hebben ontvangen, tenzij de Klant Rabobank binnen 24 uur na ontvangst van de Betaalautomaat met inachtneming van de Handleiding informeert over zulke gebreken.
- 42.9 Het risico van verlies (daaronder diefstal, kwijtraken, roof, etc.), beschadiging en tenietgaan van de Betaalautomaat berust bij Rabobank tot het moment waarop de Klant de Betaalautomaat in ontvangst heeft genomen. De Klant zal desgevraagd een ontvangstbewijs tekenen.

Installatie Betaalautomaat

42.10 De Klant draagt onder eigen verantwoordelijkheid zorg voor gebruiksklare opstelling en installatie van de Betaalautomaat conform de Handleiding. Installatie omvat onder meer plaatsing, het invoeren van de juiste instellingen en aansluiting op elektriciteit- en telecommunicatievoorzieningen. De Klant zorgt er voor dat de opstelling van de Betaalautomaat voldoet aan de Handleiding.

42.11 De Klant zorgt er voor dat de locatie waar de Betaalautomaat is opgesteld, bij voortduring voldoet aan de in de Handleiding vermelde omgevingseisen (met betrekking tot bijvoorbeeld luchtvochtigheid, temperatuur, veiligheid en hoogte).

Gebruik Betaalautomaat

42.12 De Klant zal de Betaalautomaat uitsluitend gebruiken ten behoeve van de Betaalmethode Rabo Europees Pinnen. Als de Betaalautomaat daar volgens de door Rabobank verstrekte specificaties geschikt voor is en zulk gebruik niet in strijd is met de Handleiding van Rabobank, mag de Betaalautomaat tevens worden gebruikt voor andere betaaltransacties dan Debetkaartbetalingen. Rabobank is geen partij bij, en ook niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van de Betaalautomaat voor zulke betaaltransacties. Alle schaden en kosten die het gevolg zijn van zulke betaaltransacties, zijn voor rekening van de Klant. De Klant vrijwaart Rabobank voor vorderingen van derden die verband houden met zulke betaaltransacties. Als de Betaalautomaat wordt gebruikt voor andere betaaltransacties dan Debetkaartbetalingen is de Klant bovendien zelf verantwoordelijk voor de eventueel noodzakelijke wijzigingen in de instellingen van de Betaalautomaat en/of installatie van eventueel benodigde software.

42.13 De Klant zal de Betaalautomaat gebruiken met inachtneming van de Handleiding en overeenkomstig het normale gebruiksdoel van de Betaalautomaat. In het algemeen zal de Klant de Betaalautomaat zodanig zorgvuldig behandelen, dat daaraan geen schade of slijtage kan ontstaan die niet het gevolg van zorgvuldig gebruik van de Betaalautomaat.

42.14 De Klant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor de ongestoorde levering van de voor het gebruik van de Betaalautomaat benodigde telecommunicatiediensten en elektriciteit.

42.15 Het is de Klant niet toegestaan om wijzigingen in de Betaalautomaat aan te brengen, of daar zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rabobank andere apparatuur op aan te sluiten, tenzij dat volgens de Handleiding is toegestaan en de aan te sluiten apparatuur voldoet aan de technische en beveiligingseisen die daaraan in de Handleiding worden gesteld.

42.16 Het is de Klant niet toegestaan om in de Betaalautomaat toegepaste (beveiligings)technieken te onderzoeken.

42.17 Het is de Klant niet toegestaan de Betaalautomaat buiten Nederland te gebruiken.

Gebreken en onderhoud Betaalautomaat

42.18 De Klant zal gebreken in de Betaalautomaat zo spoedig mogelijk melden conform het bepaalde in de Handleiding.

42.19 In de Handleiding is limitatief beschreven welke (onderhouds)werkzaamheden met betrekking tot de Betaalautomaat door de Klant zelf verricht mogen worden. De Klant is niet bevoegd om andere (onderhouds)werkzaamheden aan de Betaalautomaat te verrichten.

De kosten, daaronder ook de verzendkosten, die verband houden met het herstel van gebreken of storingen in de Betaalautomaat die geheel of gedeeltelijk het gevolg zijn van:

- niet toegestaan of onzorgvuldig gebruik van de Betaalautomaat, of
- het verrichten van niet toegestane (onderhouds)werkzaamheden aan de Betaalautomaat, of
- het niet naleven van het bepaalde in de Huurovereenkomst, deze Algemene voorwaarden of de Handleiding,

zijn voor rekening van de Klant.

Dat geldt ook voor de kosten van vervanging van de Betaalautomaat als die vervanging het gevolg is van zulke gebreken of storingen.

42.20 Op verzoek van Rabobank zal de Klant de Betaalautomaat voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden verzenden met inachtneming van de instructies van Rabobank.

42.21 Op verzoek van Rabobank of een door Rabobank bij onderhoudswerkzaamheden ingeschakelde derde zal de Klant conform de instructies van Rabobank of die derde deze in staat stellen om de Betaalautomaat met gebruikmaking van (telefonische) datacommunicatie te onderzoeken en/of onderhoudswerkzaamheden daaraan uit te voeren.

Vervanging Betaalautomaat

42.22 Rabobank is steeds bevoegd om een door de Klant gehuurde Betaalautomaat te vervangen door een de Betaalautomaat van het zelfde type of door een ander merk/type Betaalautomaat. De Klant zal zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen aan deze vervanging en de instructies van Rabobank, daaronder de door Rabobank opgegeven datum van installatie/ingebruikname van de vervangende Betaalautomaat, daarbij stipt naleven. De kosten van een vervangende Betaalautomaat zijn voor rekening van Rabobank, tenzij het in artikel 42.9 bedoelde risico zich heeft verwezenlijkt of er sprake is van gebreken als bedoeld in artikel 42.19. Rabobank zorgt er voor dat de vervangende Betaalautomaat ten minste geschikt is voor de afhandeling van Debetkaartbetalingen. Deze algemene voorwaarden zijn onverkort van toepassing op een vervangende Betaalautomaat.

Eigendom

42.23 Rabobank blijft eigenaar van de Betaalautomaat.

42.24 Het is de Klant niet toegestaan om derden rechten te verlenen ten aanzien van de Betaalautomaat of ten behoeve van derden rechten te vestigen op de Betaalautomaat.

42.25 De Klant zal de Betaalautomaat altijd onder zich houden en is niet bevoegd de Betaalautomaat feitelijk of juridisch aan derden te leveren, over te dragen of (tijdelijk) ter beschikking te stellen.

De Klant zal Rabobank onmiddellijk informeren indien hij de Betaalautomaat (bijvoorbeeld als gevolg van kwijtraken, diefstal of roof) is verloren.

42.26 De Klant zal Rabobank onmiddellijk informeren als anderen (bijvoorbeeld door middel van beslaglegging) rechten met betrekking tot de Betaalautomaat (willen) uitoefenen, en eventuele instructies van Rabobank opvolgen.

Huurprijs

42.27 De door de Klant aan Rabobank verschuldigde huurprijs voor de Betaalautomaat is in het Contract opgenomen.

De Klant is de huurprijs verschuldigd vanaf de 1^e dag van de kalendermaand volgend op de datum waarop de Klant de Betaalautomaat voor het eerst in ontvangst heeft genomen.

42.28 Rabobank is conform het bepaalde in artikel 20.3 bevoegd de huurprijs eenzijdig te wijzigen.

Als Rabobank de huurprijs verhoogt en de Klant niet akkoord gaat met deze verhoging, heeft de Klant het recht het Contract uiterlijk voor de datum van inwerkingtreding van de verhoogde huurprijs te beëindigen door schriftelijke opzegging aan Rabobank. Ook als minder dan 1 jaar sinds de inwerkingtreding van het Contract is verstreken.

De schriftelijke opzegging moet uiterlijk voor de datum van inwerkingtreding van de verhoogde huurprijs door Rabobank zijn ontvangen.

Als de Klant het Contract in de eerste 3 maanden na het sluiten van het Contract conform het in de vorige zinnen bepaalde, is de Klant de in artikel 42.2 bedoelde administratiekosten voor beëindiging van het Contract in die periode niet verschuldigd.

42.29 De Klant is niet bevoegd om de huurprijs te verrekenen met vorderingen van de Klant op Rabobank.

Datacommunicatie bij (mobiele) Betaalautomaat

42.30 Rabobank en Klant kunnen in het Contract afspreken dat Rabobank ook (draadloze) datacommunicatie van en naar een daarvoor geschikte mobiele Betaalautomaat levert ten behoeve van Debetkaartbetalingen.

42.31 De Klant is bij het gebruik van de (draadloze) datacommunicatie gebonden aan Handleiding.

42.32 De Klant zal storingen in de (draadloze) datacommunicatie steeds zo spoedig mogelijk aan

Rabobank mededelen conform Handleiding. Rabobank is niet verantwoordelijk voor het ongestoord functioneren of beschikbaar zijn van de draadloze datacommunicatie.

- 42.33 De Klant is niet bevoegd om de zogenaamde SIM-kaart uit de Betaalautomaat te verwijderen. Rabobank of een door Rabobank ingeschakelde derde is bevoegd de SIM-kaart te vervangen. De Klant zal op verzoek en conform de instructies van Rabobank zijn medewerking verlenen aan vervanging van de SIM-kaart.
- 42.34 De Klant is niet bevoegd om de bij de (mobiele) Betaalautomaat geleverde (draadloze) datacommunicatie te gebruiken voor enig ander doel dan (draadloze) datacommunicatie ten behoeve van Debetkaartbetalingen met behulp van die (mobiele) Betaalautomaat.
- 42.35 Tenzij in het Contract iets anders is overeengekomen, zal de Klant, als de variabele gesprekskosten voor vaste datacommunicatie volgens het Contract zijn begrepen in de huursom voor de Betaalautomaat, voor eigen rekening zorgdragen voor een vaste KPN aansluiting ten behoeve van de datacommunicatie van en naar de Betaalautomaat.
- 42.36 De Klant moet er voor zorgen dat de zogenaamde Call Line Identifier van de KPN analoge lijn die de klant gebruikt voor zijn Betaalautomaat altijd geactiveerd is.

Hoofdstuk 4: Bijzondere bepalingen Betaalproduct Rabo SmartPin huur van Rabobank

In aanvulling op het bepaalde in Hoofdstuk 1 van deze Algemene voorwaarden gelden de volgende bijzondere bepalingen voor het Betaalproduct Rabo SmartPin van Rabobank.

43. Huur Rabo SmartPin

Op basis van een daartoe gesloten Contract kan de Klant een Rabo SmartPin van Rabobank huren.

In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5 mogen de Klant en Rabobank, voor het eerst na afloop van een periode van 1 jaar na het sluiten van het Contract, het Contract door schriftelijke mededeling aan de andere partij per 1^e dag van

een kalendermaand beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 3 maanden.

Rabobank mag het Contract wel met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling of andere formaliteiten beëindigen zonder tot vergoeding van schade of restitutie van vergoedingen aan de Klant gehouden te zijn, in de in artikel 19.2 beschreven situaties.

44. Overeenkomstige toepassing bepalingen Betaalautomaat

Het bepaalde in artikelen 42.2 tot en met 42.29 over de huur van Betaalautomaten is van overeenkomstige toepassing op de huur van de Rabo SmartPin. Voor de toepassing op de Rabo SmartPin moet de term 'Betaalautomaat' gelezen worden als 'Rabo SmartPin' in die artikelen.

45. Aanvullende bepalingen

In aanvulling op in artikel 44 bedoelde artikelen die ook van toepassing zijn op de Rabo SmartPin, zijn de volgende bepalingen van toepassing voor de Rabo SmartPin.

Device en (mobiel) internet

- 45.1 De Klant kan de Rabo SmartPin uitsluitend in combinatie met een device gebruiken voor het accepteren van OmniKassabetalingen en contante betalingen. Een device is een apparaat, bijvoorbeeld een smartphone of tablet, dat de Klant voor eigen rekening en risico moet inzetten bij het gebruik van Rabo SmartPin.
- 45.2 De Klant zorgt ervoor dat het device voldoet aan de eisen in de Handleiding. De eisen gelden voor de hardware van het device en de (operating) software die op het device is geïnstalleerd. Rabobank mag altijd deze eisen wijzigen, en zal de Klant informeren over zulke wijzigingen, dan wel de Klant via de Site in gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.
- 45.3 De Klant moet er zelf voor zorgen dat een device ongestoord beschikbaar is voor het accepteren van OmniKassabetalingen met de Rabo SmartPin. Fouten en storingen in het device moet de Klant zelf voor eigen rekening en risico oplossen.
- 45.4 De Klant moet het device conform de Handleiding gebruiken in combinatie met de Rabo SmartPin. De Klant moet het device conform de Handleiding beveiligen tegen onder meer onbevoegd gebruik daarvan.

45.5 De Klant moet er zelf, en voor eigen rekening en risico, voor zorgen dat een ongestoorde verbinding met (mobiel) internet, welke verbinding voldoet aan de in de Handleiding beschreven eisen, beschikbaar is voor het device bij het accepteren van OmniKassabetalingen met de Rabo SmartPin. Fouten en storingen in die verbinding moet de Klant zelf voor eigen rekening en risico oplossen.

45.6 Alle kosten die verband houden met (het gebruik van) het device, daaronder maar niet alleen abonnementskosten, kosten van het gebruik van (mobiel) internet met het device en onderhoudskosten, zijn voor rekening van de Klant.

Rabo SmartPin App

45.7 De Klant mag de Rabo SmartPin uitsluitend gebruiken in combinatie met de door Rabobank aangewezen versie(s) van de Rabo SmartPin App. De kenmerken en gebruiksmogelijkheden van de Rabo SmartPin App zijn beschreven in Handleiding.

45.8 In de Handleiding is beschreven op welke wijze Rabobank de Rabo SmartPin App ter beschikking stelt en hoe de Klant de juiste versie van de Rabo SmartPin App kan herkennen. De Klant moet vóór installatie van de Rabo SmartPin App op het device conform de Handleiding controleren of de Rabo SmartPin App afkomstig is van Rabobank. De Klant is verantwoordelijk voor correcte installatie van de Rabo SmartPin App op het device.

45.9 De Klant mag een device uitsluitend gebruiken in combinatie met de Rabo SmartPin als de in de Handleiding beschreven Rabo SmartPin App conform de Handleiding op het device is geïnstalleerd.

45.10 Rabobank mag altijd de door de Klant te gebruiken (versie van de) Rabo SmartPin App wijzigen, en zal de Klant informeren over zulke wijzigingen, of de Klant via de Site in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen. De Klant is verplicht de door Rabobank aangewezen versie van de Rabo SmartPin App te gebruiken met ingang van uiterlijk de door Rabobank in de Handleiding opgenomen uiterste datum van

ingebruikneming van die (versie van de) Rabo SmartPin App.

45.11 De Klant moet de Rabo SmartPin App conform de Handleiding gebruiken. De Klant mag de Rabo SmartPin App alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze bestemd is en niet kopiëren of onderzoeken.

45.12 De Klant moet de Rabo SmartPin App conform de Handleiding beveiligen tegen onder meer onbevoegd gebruik daarvan.

45.13 Rabobank is niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door storingen of fouten in de Rabo SmartPin App. Ook niet voor schade die direct of indirect ontstaat doordat de Rabo SmartPin App niet (goed) werkt in combinatie met het device. Bijvoorbeeld omdat het geheugen van het device vol is.

45.14 Rabobank blijft eigenaar van de SmartPin App.

Accepteren OmniKassabetalingen met Rabo SmartPin

45.15 De Klant kan met de Rabo SmartPin, de Rabo SmartPin App en het device OmniKassabetalingen accepteren conform het bepaalde in de Handleiding.

45.16 In afwijking van het bepaalde in de voorwaarden die van toepassing zijn op Rabo Europees Pinnen, kan de Klant kiezen op welke wijze de Klant de pashouder op diens verzoek een transactiebon verstrek na afronding van een OmniKassabetaling. De voor OmniKassabetalingen met de Rabo SmartPin toegestane wijzen waarop de Klant de pashouder een transactiebon kan verstrekken na afronding van die OmniKassabetaling, zijn beschreven in de Handleiding.

Toegangscodes Rabo SmartPin App

45.17 Op verzoek van de Klant stuurt Rabobank de Klant een gebruikersnaam en wachtwoord toe, waarmee de Klant voor het eerst kan inloggen op de Rabo SmartPin App. Nadat de Klant met gebruikersnaam en wachtwoord is ingelogd op de Rabo SmartPin App, moet hij zonder uitstel de toegangscodes aanmaken met inachtneming van de Handleiding en de instructies op de Rabo SmartPin App. De toegangscodes zijn de codes die nodig zijn om de Rabo

SmartPin App te kunnen gebruiken en is beschreven in de Handleiding.

45.18 De Klant is onherroepelijk en onvoorwaardelijk gebonden aan alle (rechts)handelingen die met gebruikmaking van de toegangscode zijn verricht. De Klant draagt het risico van onbevoegd gebruik van de toegangscode.

45.19 De Klant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van de toegangscode. De Klant zorgt er voor dat toegangscode uitsluitend worden uitgereikt aan en gebruikt door personen die bevoegd zijn daarmee namens de Klant (rechts)handelingen te verrichten.

45.20 De Klant zorgt ervoor dat de toegangscode veilig wordt gebruikt en bewaard, en uitsluitend bekend is bij personen die bevoegd zijn daarmee namens de Klant (rechts)handelingen te verrichten. De Klant zal de Handleiding op dit punt zorgvuldig naleven.

45.21 De Klant zorgt er voor dat de toegangscode uitsluitend wordt gebruikt voor het verrichten van (rechts)handelingen met de Rabo SmartPin App.

45.22 De Klant moet voortdurend nauwgezet controleren of de toegangscode uitsluitend door daartoe bevoegden en met stipte inachtneming van zijn instructies wordt gebruikt en veilig wordt bewaard.

45.23 De Klant zal elke mededeling van Rabobank aan de Klant over het gebruik van de toegangscode of wijziging van daaraan gekoppelde bevoegdheden onmiddellijk op juistheid controleren. Als de Klant van mening is dat zo'n mededeling van Rabobank onjuistheden bevat, zal de Klant Rabobank daarover onmiddellijk informeren met inachtneming van de Handleiding.

45.24 De Klant is verplicht Rabobank conform de Handleiding onmiddellijk te verzoeken een toegangscode te blokkeren zodra de Klant weet of vermoedt dat:

- een toegangscode verloren of gestolen is;
- een toegangscode door een onbevoegde persoon wordt gebruikt of kan worden gebruikt, of

- een toegangscode in strijd met instructies van de Klant wordt gebruikt of kan worden gebruikt.

Rabobank zal de mogelijkheid voor de Klant om (rechts)handelingen te verrichten met de toegangscode blokkeren zo spoedig als dat redelijkerwijs mogelijk is nadat de Klant de Rabobank conform het hiervoor bepaalde om blokkering heeft verzocht.

Hoofdstuk 5: Bijzondere bepalingen Betaalmethoden Worldline: Maestro, MasterCard (inclusief Debit MasterCard), V PAY, Visa (inclusief Visa Debit en Visa Electron) en Bancontact van Wordline

In aanvulling op het bepaalde in Hoofdstuk 1 van deze Algemene voorwaarden gelden de volgende bijzondere bepalingen voor de Betaalmethoden Maestro, MasterCard (inclusief Debit MasterCard), V PAY, Visa (inclusief Visa Debit en Visa Electron) en Bancontact van Worldline.

46. Contracten Betaalmethoden Worldline

Op basis van een daartoe gesloten Contract kan de Klant een van de Betaalmethoden Maestro, MasterCard (inclusief Debit MasterCard), V PAY, Visa (inclusief Visa Debit en Visa Electron) en Bancontact van Wordline gebruiken.

Voor elk van deze Betaalmethodes moet de Klant een Contract met Worldline sluiten.

47. Voorwaarden Betaalmethoden Worldline

Op de Contracten met Worldline inzake de Betaalmethoden Maestro, MasterCard (inclusief Debit MasterCard), V PAY, Visa (inclusief Visa Debit en Visa Electron) en Bancontact zijn de volgende voorwaarden van Worldline van toepassing:

- A. Worldline Algemene Voorwaarden Nederland
- B. Worldline Gemeenschappelijke Voorwaarden Internationale Kaarten
- C. Worldline Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten (card not present).

Hoofdstuk 6: Bijzondere bepalingen Kassaservice PayPal van PayPal

In aanvulling op het bepaalde in Hoofdstuk 1 van deze Algemene voorwaarden gelden de volgende bijzondere bepalingen voor de Kassaservice PayPal van PayPal.

48. Koppeling van een PayPal-account van de Klant

- 48.1 In aanvulling op de gebruikelijke Rabo OmniKassa functies van een Kassaservice, kan de Klant zijn PayPal-account koppelen aan de Rabo OmniKassa. Als een PayPal-account is gekoppeld aan de Rabo OmniKassa, kan de Klant de door PayPal aan de Rabo OmniKassa toegestuurde meldingen van goedkeuring en afkeuring van PayPal betalingen zien in het Rabo OmniKassa Dashboard. Rabobank is niet verantwoordelijk voor het door PayPal toesturen van deze meldingen, en ook niet voor de juistheid en tijdigheid daarvan. De Rabo OmniKassa ondersteunt geen andere functies met betrekking tot een PayPal-account.
- 48.2 In de Handleiding is beschreven hoe de koppeling van een PayPal-account aan de Rabo OmniKassa gebruikt en aangebracht moet worden.

Bijlage(n): Voorwaarden en akten Betaalmethoden Derden

Bijlage A: Voorwaarden Wordline

1. Worldline Algemene Voorwaarden Nederland
2. Worldline Gemeenschappelijke Voorwaarden
Internationale Kaarten
3. Worldline Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten
(card not present)

Deze voorwaarden zijn hierna ingevoegd.



Algemene Voorwaarden

1. ALGEMEEN

1.1. Het contract ("**Contract**") bestaat uit het Bestelformulier of Cover Document, deze Algemene Voorwaarden, de Product / Dienst Voorwaarden (inclusief eventuele gedeelde bepalingen in Gemeenschappelijke Product / Dienst Voorwaarden), alsook de Speciale Voorwaarden (in aanvulling op, of in afwijking van, bepaalde Product / Dienst Voorwaarden). De toepasselijke (Gemeenschappelijke) Product / Dienst / Speciale Voorwaarden zullen op het Bestelformulier/Cover Document worden aangeduid.

1.2. De Acceptant doet uitdrukkelijk afstand van zijn eigen algemene of bijzondere contractuele voorwaarden (hoe die ook genoemd zijn), niettegenstaande elke verwijzing naar dergelijke voorwaarden.

1.3. De personen die het Contract ondertekenen waarborgen dat zij gemandateerd werden om het Contract te ondertekenen, en over de nodige bevoegdheid beschikken om de Acceptant te verbinden.

1.4. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene, Gemeenschappelijke, Product / Dienst en Speciale Voorwaarden, zal een later opgesomd document voorrang hebben op een eerder opgesomd document. Het Bestelformulier/Cover Document kan enkel afwijken van de Algemene, Gemeenschappelijke, Product / Dienst of Speciale Voorwaarden indien de bepaling waarvan wordt afgeweken, expliciet en met nummer vermeld wordt op het Bestelformulier/Cover Document, en de afwijking gedrukt (dwz. niet handgeschreven) staat.

1.5. In de loop van de tijd kunnen er meerdere Bestelformulieren en Cover Documenten worden overeengekomen, bijvoorbeeld naar aanleiding van wijzigingen of aanvullende bestellingen.

2. DUUR

2.1. Voor zover er niets anders is overeengekomen op het Bestelformulier/Cover Document of in (Gemeenschappelijke) Product / Dienst / Speciale Voorwaarden:

- treedt het Contract in werking op de datum van handtekening en blijft deze van kracht voor een initiële termijn van één jaar;

- wordt het Contract na de initiële termijn telkens verlengd met een nieuwe periode van één jaar, tenzij een partij per aangetekend schrijven het Contract opzegt minstens zestig dagen voor het einde van de initiële termijn of een nieuwe periode;
- heeft elke afzonderlijke dienst dezelfde datum van inwerkingtreding, duurtijd en opzegtermijn als het Contract;
- leidt de opzegging of ontbinding van het Contract automatisch tot de opzegging of ontbinding van alle afzonderlijke diensten, maar leidt omgekeerd de opzegging of ontbinding van een bepaalde dienst niet tot de opzegging of ontbinding van de andere diensten onder het Contract; en
- leidt de opzegging of ontbinding van de enige dienst die onder het Contract werd afgenomen, automatisch tot de opzegging of ontbinding van het Contract.

2.2. Elke partij kan het Contract geheel of gedeeltelijk ontbinden (of zijn verbintenissen tijdelijk schorsen) met onmiddellijke ingang, overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten, wanneer:

- de andere partij in gebreke blijft om een bedrag dat onder het Contract opeisbaar is geworden, te betalen binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling;
- de andere partij een ernstige inbreuk begaat op een bepaling van het Contract en in gebreke blijft deze inbreuk te herstellen binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling waarin de inbreuk wordt omschreven en de beëindiging van het Contract wordt aangekondigd; of
- de andere partij verwickeld geraakt in een procedure van ontbinding, faillissement, staking van betaling, vereffening of insolventie of haar activiteiten geheel of gedeeltelijk stopzet.

2.3. Overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten, heeft Worldline het recht het Contract geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer het gedrag van de Acceptant een negatieve invloed heeft (of dreigt te hebben) op de reputatie van Worldline, of wanneer er ten aanzien

van de Acceptant feiten of aanwijzingen bestaan omtrent:

- het onwettig, frauduleus of bedrieglijk gebruik van de producten, software of diensten van Worldline (inclusief de omstandigheid dat er per maand in een verkooppunt meer dan 1% chargeback verzoeken worden ingesteld tegen de Acceptant); of
- onwettige, frauduleuze of bedrieglijke praktijken waar de producten, software of diensten van Worldline voor gebruikt worden.

Worldline zal in de mate van wat commercieel redelijk is trachten om de Acceptant van dergelijke ontbinding van tevoren in te lichten, maar is hier niet toe verplicht.

2.4. Overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten, heeft Worldline het recht het Contract geheel of gedeeltelijk op te zeggen wanneer een Kaartschema, regulator of bevoegde autoriteit hierom verzoekt. Worldline zal de Acceptant van dergelijke beëindiging zoveel als mogelijk van tevoren in te lichten.

2.5. Overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten, heeft Worldline het recht het Contract geheel of gedeeltelijk op te zeggen met onmiddellijke ingang wanneer een Kaartschema ofwel een onderzoek instelt (of dreigt in te stellen) naar de Acceptant of diens transacties, ofwel een boete oplegt (of dreigt op te leggen) omwille van een handeling of omissie van de Acceptant.

3. SCHORSING VAN EEN DIENST

3.1. Worldline houdt zich het recht voor om te allen tijde de diensten te onderbreken, zonder dat dit aanleiding kan geven tot schadevergoeding van de Acceptant, wanneer:

- Worldline dit noodzakelijk acht omwille van de veiligheid en integriteit van de diensten, software, elektronische netwerk van Worldline en/of het elektronische betalingsverkeer in het algemeen;
- er ten aanzien van de Acceptant feiten of aanwijzingen bestaan omtrent onwettig of bedrieglijk gebruik van de producten, software of diensten van Worldline (inclusief de omstandigheid dat er per maand in een verkooppunt meer dan 1% chargeback ver-

zoeken worden ingesteld tegen de Acceptant);

- een Kaartschema, regulator of bevoegde autoriteit hierom verzoekt.

Worldline zal in de mate van wat commercieel redelijk is trachten om de Acceptant van dergelijke onderbreking van tevoren in te lichten.

4. VASTSTELLING VAN EEN GEBREK

4.1. Behoudens andersluidende bepaling op het Bestelformulier/Cover Document of in de (Gemeenschappelijke) Product / Dienst / Speciale Voorwaarden, wordt de installatie of implementatie van een nieuw product, dienst of software geacht aanvaard te zijn, indien de Acceptant niet binnen een termijn van drie Werkdagen na de installatie of implementatie een schriftelijk en gemotiveerd protest aan Worldline heeft gestuurd.

4.2. Indien de Acceptant tijdens de uitvoering van het Contract een gebrek aan een door Worldline geleverd product, dienst of software vaststelt dat te wijten is aan Worldline (of dat naar de mening van de Acceptant onder de garantie valt die door Worldline wordt verstrekt voor apparatuur), dient hij de Divisie Klantenrelaties van Worldline schriftelijk over dit gebrek te informeren binnen een vervalttermijn van tien dagen na de vaststelling van het gebrek.

5. WIJZIGINGEN

5.1. Alle financiële voorwaarden van het Contract kunnen door Worldline telkens op 1 januari van het jaar zonder voorafgaande kennisgeving geïndexeerd worden op basis van de CBS index consumentenprijzen totaalbestedingen van oktober.

5.2. Worldline heeft het recht om de financiële voorwaarden en andere voorwaarden van het Contract op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk te herzien. Worldline zal de Acceptant minstens een maand op voorhand in kennis stellen van de aangepaste voorwaarden. De Acceptant heeft het recht om de toepassing ervan te weigeren, door middel van een aangetekend schrijven verstuurd binnen de genoemde termijn, wat aanleiding zal geven tot de kosteloze beëindiging van het Contract, en waarbij zulke beëindiging effectief zal intreden op de laatste dag van de genoemde termijn. Eenmaal de genoemde termijn is verstreken, wordt de Acceptant verondersteld de nieuwe voorwaarden aanvaard te hebben.

5.3. Worldline heeft het recht om in de producten, diensten en software alsook in de documentatie en procedures, verbeteringen en wijzigingen aan te brengen die Worldline nuttig of noodzakelijk acht, bijvoorbeeld voor de continuïteit, de ontwikkeling en de beveiliging van het betaalsysteem en/of van haar elektronische netwerk of betaalproducten. De Acceptant verbindt zich ertoe deze verbeteringen en

wijzigingen te aanvaarden, en de instructies van Worldline inzake hun implementatie op te volgen, indien de betrokken diensten ten gevolge daarvan tijdelijk geschorst worden.

5.4. De Acceptant zal binnen een periode van vijftien dagen Worldline schriftelijk op de hoogte brengen van elke statuutwijziging, wijziging van het adres of commerciële benaming, alsook een wijziging van de activiteit die redelijkerwijze tot een aanpassing van het risico voor Worldline zou kunnen leiden tov. de voorheen aan Worldline gemelde activiteit (bv. vanwege een wijziging van de aard van de aangeboden producten of diensten, het transactievolume, of de contractuele bepalingen aan de eigen klanten opgelegd, etc). Worldline heeft het recht elke zulke wijziging te weigeren of deze aan een aanpassing van het Contract te onderwerpen.

5.5. Indien de Acceptant stopt met het aanvaarden van de Kaarten, moet hij Worldline hiervan onmiddellijk per aangetekend schrijven verwittigen.

6. BETALING

6.1. Door het Bestelformulier/Cover Document te ondertekenen aanvaardt de Acceptant om Worldline via bankdomiciliëring te betalen. De Acceptant zal aan Worldline een SEPA domiciliëringsmandaat geven, gelieerd aan de bankrekening aangeduid in het Bestelformulier/Cover Document.

Met de ondertekening van het mandaat aanvaardt de Acceptant dat Worldline aan zijn bank zal verzoeken om de verschuldigde bedragen te innen en dat de bank van Worldline de aangeduide bankrekening van de Acceptant rechtstreeks mag debiteren.

Worldline zal de inning van de verschuldigde bedragen minstens veertien dagen voor de invordering aankondigen via de maandelijkse factuur.

6.2. Alle facturen moeten ten laatste op de vervaldatum betaald zijn (of, indien geen vervaldatum vermeld is op de factuur, uiterlijk dertig dagen na de factuurdatum).

6.3. Klachten inzake facturen (bv. verkeerd gefactureerde bedragen) dienen Worldline per aangetekend schrijven te bereiken binnen een vervalttermijn van vijftien dagen na factuurdatum.

6.4. Indien de Acceptant zijn bankdomiciliëring opzegt, is Worldline gerechtigd - onverminderd elk ander wettelijk of contractueel verhaal - de uitvoering van haar eigen contractuele verplichtingen onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te schorten tot er een nieuwe domiciliëring opgesteld wordt.

6.5. Indien Worldline geschorste diensten ten gevolge van een niet-betaling of opzegging van de bankdomiciliëring moet reactiveren, heeft Worldline het recht om de kosten voortvloei-

end uit de reactivering (alsook bijhorende vereiste administratieve en technische handelingen) aan de Acceptant te factureren.

6.6. De aankoop- of huurprijs van apparatuur is opeisbaar vanaf de levering (indien het een fysieke installatie door een technicus die in hoofde van Worldline de installatie uitvoert) of verzending (indien het een "Plug & Play" installatie betreft). De installatiekosten voor een fysieke installatie door een technicus zijn daarentegen opeisbaar vanaf de installatie, en de kosten voor een "Plug & Play" installatie zijn opeisbaar op het moment van de verzending.

6.7. Indien producten of diensten op periodieke basis worden gefactureerd (bv. per maand), dan zal de periodieke vergoeding voor een activering of installatie die plaatsvindt na het begin van een periode a rato van het nog resterende aantal dagen worden gefactureerd, tenzij indien anders aangegeven op het Bestelformulier/Cover Document.

6.8. Worldline heeft het recht om alle bedragen die de Acceptant hem verschuldigd is en die vervallen zijn op de uitvoeringsdatum van de betalingstransactie of op de ontvangstdatum van de overschrijvingsopdracht, af te houden van de transacties die ten voordele van de Acceptant worden uitgevoerd. Deze afhouding zal evenwel slechts worden uitgevoerd bij wijze van aanvulling op de domiciliëring, en nadat de Acceptant door Worldline werd aangehouden. Worldline behoudt zich bovendien het recht voor de Acceptant de kosten aan te rekenen die met deze afhouding gepaard gaan.

6.9. Worldline heeft het recht om het bedrag van elke factuur die op haar vervaldatum geheel of gedeeltelijk niet betaald is, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling te verhogen met een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 15% met een minimum van 10 euro, en met contractuele nalatigheidinteresten van 10% op jaarbasis. Worldline behoudt zich het recht voor om de aanmaningskosten aan de Acceptant aan te rekenen.

6.10. Indien de Acceptant een deel van zijn factuur betwist, zal hij de betaling van dit deel alleen kunnen weerhouden totdat de betwisting over dit deel opgelost wordt. Hij is in geen geval gerechtigd de betaling van de andere niet betwiste delen van zijn factuur op te schorten.

6.11. Wanneer de Acceptant in gebreke blijft één of meerdere facturen te betalen tijdens een onafgebroken periode van twee maanden volgend op de datum van hun opeisbaarheid, behoudt Worldline zich het recht voor om het bezit van de bij haar gehuurde apparatuur (zolang de betaalterminal) op te eisen. Worldline behoudt zich ook het recht voor om de kosten voortvloeiend uit de terugzending en reactivering te factureren.

7. BEWIJS

7.1. De Acceptant erkent het belang van elektronische transacties, elektronisch beschikbare documenten en elektronisch bewijs (zoals vastgelegd door de betaalterminals en de centrale computersystemen van Worldline). De Acceptant aanvaardt dat deze informatie, alsook dossiergegevens en documenten op andere dragers dan papier dezelfde bewijswaarde hebben als papieren versies, dat deze juridisch bindend zijn en in gerechtelijke procedures kunnen gebruikt worden.

7.2. De Acceptant aanvaardt dat Worldline de gegevens omtrent elektronische transacties slechts gedurende een beperkte periode bewaart.

7.3. Worldline heeft het recht om documenten aan de Acceptant te verstrekken via het medium dat zij het meest geschikt acht, zoals de Website.

8. INTELLECTUELE EIGENDOM

8.1. De eigendom van alle intellectuele rechten met betrekking tot de producten, software, documentatie en diensten berusten uitsluitend bij Worldline of haar leveranciers.

8.2. Worldline verleent aan de Acceptant een beperkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht (de **'Licentie'**) op de software en de documentatie, voor zover en in de mate dat dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van het Contract.

8.3. Tenzij waar uitdrukkelijk toegelaten door de wetgeving, zal de Acceptant niet het recht hebben om de software aan te passen, te decompileren of te reverse engineeren. De Acceptant verbindt er zich toe om, indien hij over bepaalde informatie dient te beschikken teneinde de compatibiliteit met onafhankelijk ontwikkelde software te verzekeren, eerst te goeder trouw met Worldline te onderhandelen teneinde overeen te komen onder welke voorwaarden dergelijke informatie ter beschikking kan worden gesteld door Worldline.

8.4. Worldline zal de Acceptant vrijwaren voor elke door Worldline of een bevoegde rechtbank als gegrond bevonden aanspraak van een derde, die zou beweren dat het gebruik van een product of software een inbreuk zou uitmaken op de intellectuele eigendomsrechten van derden. In dergelijk geval zal Worldline, naar eigen keuze en op haar eigen kosten:

- bekomen dat de Acceptant het gebruik van het product of de software kan behouden;
- het product of de software vervangen of aanpassen, zodat het gebruik daarvan niet langer een inbreuk vormt op de intellectuele eigendomsrechten van derden;
- ingeval de bovenstaande opties economisch niet haalbaar zijn, kan Worldline de Acceptant verzoeken:

- o het gebruik van het product of de software stop te zetten; of
- o een aangekocht product of aangekochte software terug te bezorgen aan Worldline onder betaling, door Worldline, van de aankoopprijs onder aftrek van een redelijk bedrag voor afschrijvingen zoals aangegeven in de boeken van de Acceptant.

8.5. De vrijwaring uiteengezet in artikel 8.4 geldt slechts indien:

- de Acceptant Worldline onmiddellijk inlicht over een dergelijke aanspraak en dat hij zich ervan onthoudt hierop te reageren zonder voorafgaande toestemming van Worldline;
- de Acceptant het volledig aan Worldline overlaat deze aanspraak te behandelen en op te lossen;
- de beweerde inbreuk niet wordt veroorzaakt door het feit dat de Acceptant het product of de software in strijd met het Contract of op manifest onredelijke wijze gebruikt; en
- de beweerde inbreuk niet wordt veroorzaakt door het gezamenlijk gebruik van het product of de software met een product, software, dienst of andere zaak die niet door Worldline werd geleverd.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1. De Acceptant dient ervoor te zorgen dat klachten en vorderingen van de kaarthouder uitsluitend aan de Acceptant worden gericht. De Acceptant zal Worldline vrijwaren voor elke klacht of claim, ongeacht de aard of grond daarvan, die door een kaarthouder of derde aan Worldline zou worden gericht in verband met de uitvoering van de verbintenissen onder het Contract.

9.2. De Acceptant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de gevolgen van elke wijziging die door hemzelf of door een derde werd aangebracht aan de in het kader van het Contract door Worldline ter beschikking gestelde producten, software of diensten, en in het bijzonder voor de gevolgen van elke wijziging en/of verstoring van de software die de aard van de diensten die in zijn voordeel werden geactiveerd, zou kunnen wijzigen.

9.3. Worldline verbindt zich ertoe zich als een professionele leverancier te gedragen, en zal zich inspannen om haar contractuele verbintenissen correct uit te voeren in overeenstemming met de inhoud van het Contract. Al de resultaatsverbintenissen van Worldline staan beschreven in de Service Level Agreements.

9.4. Indien Worldline contractuele of buitencontractuele schade zou berokkenen aan de Acceptant, dan zal Worldline zulke schade vergoeden voor zover het directe schade betreft en die schade bovendien per aangetekend

schrijven door de Acceptant aan Worldline wordt gemeld binnen een vervalttermijn van één maand na de ontdekking ervan (en ten laatste binnen het jaar nadat de schadeverwekkende feiten zich hebben voorgedaan).

De maximale aansprakelijkheid van Worldline voor elke contractuele of buitencontractuele verbintenis, vrijwaring of schade zal per kalenderjaar beperkt zijn tot het hoogste van de volgende twee bedragen: (a) 500 EUR; of (b) 30% van het relevante deel van het totale bedrag dat effectief door de Acceptant aan Worldline betaald werd in de loop van het kalenderjaar waarin de schade aan Worldline gemeld werd. Het "relevante deel" wordt daarbij begrepen als dat deel van het bedrag dat verband houdt met de dienst, de software of het product dat in verband staat met (of aanleiding heeft gegeven tot) de schade; indien dit deel niet expliciet kan worden afgeleid, zal het te goeder trouw door de partijen worden vastgesteld in functie van het aandeel van de betrokken dienst / software / product in het totaalbedrag. Bedragen die door Worldline aan derden zouden moeten worden doorgestort (bij de aanvaarding van transacties bv. de afwikkelingsvergoedingen en de kosten die door het Kaartschema worden aangerekend) zullen nooit onderdeel zijn van het "relevante deel".

9.5. Tenzij in geval van opzet of fraude van Worldline, zal Worldline niet aansprakelijk zijn voor enige indirecte schade, zoals bijvoorbeeld werkonderbrekingen, overwerk, verminderde inkomsten, tijdelijke inschakeling van derden, misgelopen kostenreducties, verlies van of schade aan gegevens, vorderingen van derden, verlies van kansen, of reputatieschade.

9.6. Geen enkele bepaling in het Contract zal de aansprakelijkheid van een partij voor opzet of fraude uitsluiten.

10. OVERDRAAGBAARHEID EN ADMINISTRatieve WIJZIGINGEN

10.1. De Acceptant kan het Contract niet geheel of gedeeltelijk aan een derde overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Worldline.

10.2. Wanneer de Acceptant zijn handelsfonds overdraagt, zal Worldline de administratieve wijzigingen die hieruit voortvloeien enkel uitvoeren op voorwaarde dat de Acceptant het daarvoor bestemd formulier naar Worldline terugstuurt. Dit document is beschikbaar op de Website, en kan tevens op aanvraag worden bekomen aan de Divisie Klantenrelaties.

10.3. De Acceptant dient Worldline schriftelijk op de hoogte te brengen van alle wijzigingen betreffende zijn benaming en administratieve gegevens (zoals zijn adres en faxnummer) door middel van het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier is beschikbaar op de Website, en kan tevens op aanvraag worden bekomen aan de Divisie Klantenrelaties.

10.4. De bovenvermelde aanvragen moeten naar Worldline minimum tien Werkdagen voor de effectieve datum van de overname van handelsfonds of van de wijziging gestuurd worden. Als voor de te wijzigen rekening een SEPA domiciliëringsmandaat werd gegeven ten gunste van Worldline, dan moet de Acceptant bij zijn aanvraag tot wijziging van rekeningnummer Worldline een nieuw SEPA domiciliëringsmandaat zenden, samen met de aanvraag tot wijziging.

10.5. De Acceptant zal Worldline onmiddellijk per aangetekend schrijven en per fax kennis geven van de stopzetting, om welke reden dan ook, van zijn activiteiten. Elke verdere aanvaarding van een Kaart door de Acceptant zal voor Worldline geen verplichtingen inhouden.

10.6. Bij wijziging van het juridisch statuut of de commerciële activiteit van de Acceptant, heeft Worldline het recht om het Contract te beëindigen. In dergelijk geval kan een nieuwe overeenkomst worden opgesteld en ondertekend. Bij gebrek hieraan heeft Worldline geen verplichtingen, indien de Acceptant na de wijziging Kaarten ter betaling aanvaardt.

11. OVERMACHT

11.1. In geval van overmacht (in het Contract gedefinieerd als situaties die niet onder de redelijke controle van Worldline staan), zullen de partijen trachten om te goeder trouw de situatie van overmacht en de gevolgen ervan te regelen.

11.2. Worden in het bijzonder beschouwd als gevallen van overmacht: oorlogen, aardbevingen, branden, overstromingen, onverwachte stakingen, zware informatica fraude, energie- of telecommunicatieonderbrekingen, etc.

12. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

12.1. Worldline kwalificeert als de verantwoordelijke voor de gegevensverwerking met betrekking tot de persoonsgegevens omtrent de Kaarthouders en de betalingstransacties. De Acceptant verbindt zich ertoe deze persoonsgegevens enkel te gebruiken binnen het kader van de doelstellingen van het Contract, en niet te verwerken voor enig ander doeleinde. Hij zal er met alle mogelijke middelen moeten over waken dat deze gegevens noch gekend, noch onderschept worden door derden.

12.2. De persoonsgegevens betreffende de Acceptant zelf of zijn werknemers worden door Worldline bewaard in één of meer bestanden, die zich buiten de Europese Unie kunnen bevinden. Deze gegevens zullen door Worldline gebruikt worden voor de voorbereiding en het beheer van haar relatie met de Acceptant, voor haar eigen commercieel gebruik en van haar business partners, en ter voorkoming en bestrijding van misbruiken.

12.3. De gesprekken tussen de Acceptant en de Dienst Klantenrelaties van Worldline ter gelegenheid van de telefonische bijstand kunnen opgenomen of meebelusterd worden door andere werknemers of consultants van Worldline die echter niet zelf deelnemen aan de gesprekken in kwestie en dit voor doeleinden van training en supervisie van het personeel van Worldline. De Acceptant heeft de mogelijkheid om dit gesprek per gesprek te weigeren.

13. PUBLICITEIT

13.1. De Acceptant verbindt zich ertoe om de naam en logo's van Worldline uitsluitend te gebruiken op een manier die van aard is haar imago en reputatie niet te schaden.

13.2. De Acceptant verbindt er zich toe om de richtlijnen van Worldline te eerbiedigen inzake het plaatsen van reclamemateriaal en logo's (van Worldline of de Kaartschema's) op zijn fysieke verkooppunt of website.

14. AANVAARDING VAN TRANSACTIES

Dit artikel 14 is enkel van toepassing indien aquirende van transacties (aanvaarding van betaalinstrumenten) deel uitmaakt van het Contract.

14.1. Aan de Acceptant worden één of meerdere aansluitingsnummers door Worldline toegekend na de activatie. De Acceptant verbindt er zich toe na te kijken of de in het online betaalplatform en in de betaalterminal geïnitieerde aansluitingsnummers overeenstemmen met de nummers toegekend door Worldline. Indien dit niet het geval is (een risico dat zich met name bij de overdracht van een handelszaak voordoet), mag hij in geen geval transacties aanvaarden en moet hij eerst Worldline contacteren. De Acceptant aanvaardt dat indien hij toch transacties aanvaardt ondanks niet-overeenstemmende aansluitingsnummers, het risico bestaat dat de bedragen uiteindelijk zullen worden overgemaakt aan een derde. De Acceptant zal dan zelf verantwoordelijk zijn om de bedragen terug te vorderen van deze derde.

14.2. De Acceptant erkent dat het, afhankelijk van de omstandigheden waarin het Contract werd afgesloten, mogelijk is dat de effectieve verificatie van de activiteiten en het risicoprofiel van de Acceptant, slechts zal worden uitgevoerd door Worldline nadat het Contract reeds werd afgesloten. De Acceptant aanvaardt daarom dat Worldline het recht heeft om de aansluiting van de Acceptant te weigeren en het Contract te ontbinden binnen de maand na sluiting ervan. Worldline zal dergelijke weigering en ontbinding binnen de maand meedelen aan de Acceptant. Tijdens deze overgangperiode verbindt Worldline zich ertoe om alle betalingstransacties die de Acceptant

aanvaard heeft, te betalen, voor zover het Contract nageleefd werd.

14.3. De Acceptant verbindt er zich toe om na elke installatie en wijziging, maar daarna ook op periodieke basis, na te kijken of al de identificatie- en betaalgegevens van de Acceptant die geproduceerd worden door het online betaalplatform (bv. in de logs van een transactie) of door de betaalterminal (bv. op het ticket dat uit de printer van de betaalterminal komt) overeenstemmen met de werkelijkheid. De Acceptant aanvaardt dat elke onzorgvuldigheid terzake aanleiding kan geven tot onjuiste uitbetalingen op verkeerde rekeningen of aan derden.

14.4. De Acceptant bepaalt naar eigen keuze de bankrekening waarop de transactiebedragen moeten worden geboekt. Het rekeningnummer wordt door de Acceptant vermeld in het Bestelformulier/Cover Document en kan enkel gewijzigd worden mits het volgen van de procedure vastgelegd in artikel 10. Worldline kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien een verkeerd rekeningnummer opgegeven werd.

14.5. Een wijziging van het bankrekeningnummer dient onmiddellijk en schriftelijk door een bevoegde persoon aan Worldline meegedeeld te worden. Bij een dringende wijziging en om te vermijden dat betalingen op een verkeerde rekening zouden plaatsvinden, zal de Acceptant Worldline telefonisch verzoeken de betalingen tijdelijk op te schorten tot dat de nieuwe rekening werd ingebracht. Indien Worldline twijfels heeft rond de aanvraag tot wijziging van de bankrekening, zal zij het recht hebben om de betalingen op te schorten tot zij de bevestiging krijgt dat de aanvraag door een bevoegde persoon werd ingediend.

14.6. De Acceptant en/of zijn werknemers en/of aangestelden mogen in geen geval het geheime codenummer van de kaarthouder invoeren, het te betalen bedrag bevestigen of de verrichting annuleren. Alleen de kaarthouders zelf zijn bevoegd om deze verrichtingen uit te voeren.

14.7. De Acceptant verbindt zich ertoe om de periodieke uitbetalingen door Worldline als een goede huisvader op te volgen, en Worldline onmiddellijk in te lichten over elke (vermeende) vergissing. Zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van de voorgaande zin, zal Worldline geen interesten verschuldigd zijn voor achterstallige of foutieve betalingen die hadden kunnen vermeden worden indien de Acceptant de uitbetaling van de door Worldline verschuldigde bedragen als een goede huisvader had opgevolgd.

14.8. Indien de Acceptant aan de kaarthouder bij de aanbidding van een Kaart een prijsverschil, heffing, voorwaarde, verplichting of speciale waarborg zou opleggen, zal die voldoende kenbaar gemaakt worden vóór de initiatie

van de transactie, en zal die in verhouding staan tot de vergoeding die de Acceptant betaalt voor de verwerking van zijn transacties.

14.9. Worldline heeft het recht om een vergoeding aan te rekenen voor bijkomende administratieve en technische handelingen die inzake betaaltransacties zouden vereist zijn voor de Acceptant (bv. bij tussenkomst in een betwisting, bij specifieke administratieve aanpassingen of rechtzettingen, etc).

14.10. De Acceptant zal minstens aan de ingang van zijn fysieke verkooppunt(en) op zichtbare wijze de officiële logo's aanbrengen van al de Kaarten die hij op het Bestelformulier/Cover Document heeft aangeduid, om aan het publiek kenbaar te maken dat hij die Kaarten door hem ter betaling worden aanvaard. Ingeval zulks niet mogelijk is (bv. bij verkopen op afstand of via het Internet), zal de Acceptant zijn klanten op de hoogte brengen van het feit dat de Kaarten aanvaard worden door de logo's en merknamen in zijn catalogi, op zijn bestelbonnen of op zijn website (betalingspagina en homepage) te vermelden.

14.11. Telkens als de Acceptant de naam en/of het logo van Worldline of een Kaartschema/Kaartsoort (bv. Bancontact/Mister Cash, Visa Electron, Mastercard, Maestro, ...) wil gebruiken voor reclamedoeleinden, moet hij op voorhand schriftelijke toestemming van Worldline krijgen.

14.12. Naast de beëindigingsgronden vermeld in artikel 2, heeft Worldline het recht het Contract:

- met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving, wanneer er gedurende twaalf maanden geen transacties werden verricht door de Acceptant;
- overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer de Acceptant de PCI/DSS-vereisten niet volgt, of niet meewerkt met een PCI/DSS onderzoek ingesteld door Worldline of een Kaartschema

14.13. De Acceptant zal alle publiciteitsmateriaal en mededelingen betreffende de Kaartschema's onmiddellijk verwijderen na beëindiging van het Contract.

14.14. De Acceptant aanvaardt dat Worldline in het kader van haar risico-management de activiteiten van de Acceptant periodiek mag (laten) controleren, bv. om de financiële gezond-

heid van de Acceptant of de aard van de verkochte producten/diensten te verifiëren.

14.15. De partijen erkennen dat de effectieve beëindiging van het Contract niet verhindert dat er zich nog terugbetalingen kunnen voordoen (bv. bij betwistingen door kaarthouders) met betrekking tot transacties die tijdens de duur van het Contract werden verricht.

15. DIVERSEN

15.1. De Acceptant zal in uitvoering van de geldende anti-witwaswetgeving alle handelingen stellen waartoe hij door Worldline verzocht wordt, zoals het overleggen van een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder of de statuten van de vennootschap. Worldline behoudt zich het recht voor alle betalingen die door de Acceptant op grond van het Contract zouden toekomen, op te schorten tot de Acceptant zijn verplichtingen voortvloeiend uit genoemde wetgeving heeft voldaan, of het Contract te ontbinden. Worldline zal, indien mogelijk, voorafgaand aan de opschorting van de betalingen of beëindiging van de overeenkomst de Acceptant in gebreke stellen.

15.2. Technische documentatie (o.a. de PCI/DSS voorschriften, de gebruiksaanwijzingen, de behandeling van bepaalde producten, etc.) zal door de Acceptant zorgvuldig worden nagelezen, en maken deel uit van het Contract.

15.3. Door het Contract af te sluiten, erkent de Acceptant niet als consument te handelen. Conform artikel 30 en 51 van Richtlijn 2007/64/EG betreffende betalingsdiensten (zoals omgezet in nationaal recht, bv. in België artikel VII.26 van het Wetboek Economisch Recht), aanvaardt de Acceptant dat de aldaar genoemde bepalingen van de wetgeving niet van toepassing zijn, en vervangen worden door de inhoud van het Contract.

15.4. Tenzij waar expliciet anders aangeduid op het Bestelformulier/Cover Document, zijn de leverings-, installatie- en implementatietermijnen van Worldline indicatief.

15.5. Worldline heeft het recht om het Contract over te dragen aan elke met haar verbonden entiteit.

16. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

16.1. Het Contract is onderworpen aan het Nederlands recht. Indien partijen in geval van geschil met betrekking tot het Contract geen

minnelijke oplossing kunnen bereiken, zullen de rechtbanken van Amsterdam bevoegd zijn.

16.2. De Acceptant kan zich voor eventuele klachten en buitengerechtelijke beroepsprocedures richten tot de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie – Algemene Directie Controle en Bemiddeling – Front Office - NGIII, Koning Albert II-laan 16, 3e verdieping, 1000 Brussel.

17. DEFINITIES

- **Beëindigingsmodaliteiten:** betekent dat een partij zonder tussenkomst van een rechtbank het Contract kan opzeggen of ontbinden mits schriftelijke kennisgeving aan de andere partij, en waarbij de eerste partij geen enkele vergoeding verschuldigd is. De Acceptant aanvaardt dat er redenen kunnen bestaan (bv. anti-witwaswetgeving) waarom Worldline een opzegging of ontbinding niet motiveert.
- **Bestelformulier:** het speciaal daartoe voorziene formulier (inclusief eventuele annexen) waarmee de Acceptant de levering van producten, software of diensten bij Worldline kan bestellen. Bestelformulieren worden (in tegenstelling tot Cover Documenten) typisch gebruikt voor niet-complexe bestellingen.
- **Cover Document:** het speciaal daartoe voorziene document (inclusief eventuele annexen) met een beschrijving van de producten, software en diensten die door Worldline zullen worden geleverd. Cover Documenten worden (in tegenstelling tot Bestelformulieren) typisch gebruikt voor grotere en/of complexere leveringen.
- **Kaart:** elke fysieke betaalkaart waarmee transacties kunnen worden uitgevoerd, bijvoorbeeld debetkaarten met Bancontact/Mister Cash, Visa en/of MasterCard kredietkaarten, kaarten met V-Pay en/of debetkaarten met Maestro.
- **Kaartschema:** een geheel van regels, praktijken, normen en/of uitvoeringsrichtsnoeren ten behoeve van de uitvoering van transacties, en dat een voor de werking van het schema verantwoordelijk(e) specifiek(e) besluitvormingsorgaan, -organisatie of -entiteit omvat. Voorbeelden zijn Bancontact / Mister Cash, Visa en MasterCard.
- **Website:** www.pinnen.nl
- **Werkdag:** elke dag die geen zaterdag, zondag of publieke feestdag in België is.



Gemeenschappelijke Voorwaarden Internationale Kaarten

1. TOEPASSINGSGEBIED

Deze Gemeenschappelijke Voorwaarden Internationale Kaarten zijn integraal van toepassing op al de Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten.

2. DUUR

2.1. Voor zover er niets anders is overeengekomen op het Bestelformulier/Cover Document of in de Dienst / Speciale Voorwaarden, wordt de dienst Internationale Kaarten voor onbepaalde duur afgenomen, en heeft elke partij het recht om deze dienst op elk ogenblik kosteloos op te zeggen mits een opzegtermijn van één maand. Die opzegtermijn zal beginnen te lopen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzeg aangetekend werd verstuurd.

3. ROL VAN WORLDLINE

3.1. Worldline zal de transacties uitvoeren die door de Acceptant aan Worldline worden aangeboden in overeenstemming met de bepalingen van het Contract. De Acceptant erkent dat Worldline de transacties van de Acceptant kan controleren. Worldline heeft daarbij de mogelijkheid om een transactie niet uit te voeren indien er feiten of objectieve vermoedens bestaan dat:

- de infrastructuur van de Acceptant (in het bijzonder diens Betaaltoepassing) niet afdoende veilig is; of
- de transactie betrekking heeft op een onwettige of bedrieglijke verkoop, of een verkoop die in strijd is met de regels van het Kaartschema.

In de mate van wat commercieel redelijk is en wettelijk toegelaten, zal Worldline de Acceptant zo snel mogelijk inlichten over de geweerde transacties.

3.2. De Acceptant erkent dat Worldline, als acquirer, een loutere tussenschakel is in een keten van partijen (met name de Kaarhouder, uitgever van de Kaart, Kaartschema en diverse tussenkomende technische dienstverleners) die noodzakelijk zijn om een bedrag van de rekening van de Kaarhouder naar de rekening van de Acceptant te transfereren.

3.3. De Acceptant erkent in het bijzonder dat de uitgebreide regels van het Kaartschema (bv. inzake de mogelijkheid om gedane transacties te betwisten) aan hem tegenwerpeijk zijn, en dat Worldline geen enkele invloed heeft op deze regels, die voor al de acquirers gelijk zijn. Worldline vestigt er in het bijzonder de aandacht op dat de betwistingsprocedures soms lang kunnen aanslepen, waarbij het vaak moeilijk is om de Acceptant op de hoogte te houden van de stand van zaken.

3.4. De Acceptant erkent dat Worldline, onverminderd de bepalingen van artikel 6.12:

- geen partij is in de relatie tussen de Acceptant en de Kaarhouder;
- bij de afhandeling van een transactie geen rekening dient te houden met die relatie;
- door de Acceptant niet verplicht kan worden om zich in die relatie in te mengen; en
- geen enkele waarborg geeft, en geen enkele verantwoordelijkheid op zich neemt aangaande de kwaliteit van de door de Acceptant geleverde goederen of diensten.

De Acceptant vrijwaart Worldline voor elke vordering van een Kaarhouder of Kaartschema tegen Worldline die verband houdt met de relatie tussen de Acceptant en de Kaarhouder.

4. FYSIEKE CONTROLES

Dit artikel 3 is niet van toepassing bij Card Not Present transacties.

4.1. De Acceptant zal voor elke Kaart die hem ter betaling wordt aangeboden nagaan of:

- deze beantwoordt aan de specifieke kenmerken van het desbetreffende Kaartschema;
- wanneer de Kaart een chip draagt, deze geen uiterlijke kenmerken van beschadiging vertoont (anders dan die, welke aan een normale slijtage van de Kaart verbonden zijn);
- de naam van de Kaarhouder en het kaartnummer, al dan niet in reliëf, op de Kaart zijn gedrukt;
- de Kaart door de Kaarhouder is ondertekend;
- de uiterlijke kenmerken van de Kaartaanbieder overeenstemmen met de gegevens

vermeld op de Kaart, en onder meer met de foto die eventueel op de Kaart aanwezig is;

- de Kaart niet vervallen is (zonder exhaustief te zijn, geldt dat de vervaldatum van de Kaart, al dan niet in reliëf, gedrukt staat op de Kaart voor Visa, Visa Electron, V PAY en MasterCard; voor de Maestro betaalkaart kan de geldigheidsdatum op de Kaart her-nomen zijn maar enkel op het Aankoopbewijs wordt deze met zekerheid vermeld);
- de Kaart geen uiterlijke tekenen van namaak of vervalsing vertoont, waarbij (niet limitatief) de volgende elementen nagekeken moeten worden:
 - de weergave van het officiële logo voor Visa, Visa Electron, V PAY MasterCard en Maestro;
 - de UV-reactie voor Visa en MasterCard.

Wanneer de Kaart niet beantwoordt aan de hierboven beschreven controles, verbindt de Acceptant zich ertoe de CODE 10-lijn te contacteren en de instructies van de operator te volgen.

4.2. Ofwel op verzoek van Worldline, of bij een onregelmatigheid, of indien de Kaart tekenen van vervalsing vertoont of als het duidelijk, waarschijnlijk of mogelijk is dat de Kaartaanbieder niet de rechtmatige Kaarhouder is, dient de Acceptant de CODE 10-lijn te contacteren of, indien mogelijk, de hem aangeboden Kaart in te houden, en deze in twee stukken te knippen en aan Worldline terug te bezorgen. Deze intrekking zal gebeuren zonder vermijdbare schade te berokkenen aan personen of goederen. De Acceptant zal Worldline vrijwaren van elke klacht of vordering die zou kunnen rijzen naar aanleiding van dergelijke in-houding.

4.3. Wanneer de Kaarhouder de Acceptant een Kaart aanbiedt die van een chip voorzien is, stopt deze de Kaart in de chiplezener en volgt de instructies zichtbaar op de Betaaltoepassing. Indien de chip beschadigd is, kan de Betaaltoepassing vragen de magnetische strip van de Kaart te lezen bij wijze van "fallback" betalingsmethode. Hij kan de Kaarhouder eveneens melden dat de chip van zijn Kaart beschadigd is en uitnodigen hieromtrent contact op te nemen met de uitgever van zijn Kaart. De Acceptant aanvaardt dat het risico op betwistingen

(chargebacks) door Kaarthouders aanzienlijk hoger is bij zulke "fallback" betalingsmethode.

5. GEBRUIK VAN DE BETAALTOEPASSING

Dit artikel 4 is niet van toepassing bij Card Not Present transacties.

De werkingsnormen en veiligheidsparameters van de Betaaltoepassing worden bepaald en ingebracht door Worldline. Noch de Acceptant, noch derden die handelen in naam van een andere opdrachtgever dan Worldline mogen enige wijziging aanbrengen aan deze werkingsnormen en veiligheidsparameters.

6. AUTORISATIECODE

De Acceptant verbindt zich ertoe, voor ongeacht welk bedrag, een Autorisatiecode te verkrijgen via de Betaaltoepassing. De Acceptant mag onder geen enkele voorwaarde een transactie opsplitsen in verschillende Aankoopbewijzen om de aanvraag van een Autorisatie te omzeilen. In geval de Betaaltoepassing niet functioneert, dient de Acceptant contact op te nemen met het Communication Center van Worldline (+32 2 727 88 33 of de Website) en met de leverancier van de Betaaltoepassing voor technische ondersteuning. Indien voor het probleem geen oplossing gevonden wordt die erkend en goedgekeurd is door Worldline, mag hij de Kaart niet aanvaarden.

7. VERREKENING, UITBETALING EN BETWISTING VAN TRANSACTIES

7.1. Worldline heeft als enige het recht betalingen te ontvangen van de Kaarthouder voor de transacties die door Worldline werden verwerkt. De Acceptant verbindt zich ertoe niets te ondernemen ter invordering bij de Kaarthouder zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Worldline. Indien een dergelijke machtiging wordt gegeven, verplicht de Acceptant zich ertoe elke ontvangst van elke betaling met betrekking tot de transactie te melden aan Worldline.

7.2. De Acceptant verbindt zich ertoe betalingen met de Kaart enkel te aanvaarden voor de activiteiten vermeld in het Bestelformulier of Cover Document. Hij zal slechts transacties aanvaarden voor zijn eigen rekening.

7.3. Worldline zal op de Interne Rekening van de Acceptant het totale bedrag boeken van de verwerkte transacties, na aftrek van de commissie vermeld op het Bestelformulier of Cover Document.

7.4. Indien de verplichtingen van het Contract echter niet strikt worden nageleefd, of indien Worldline anomalieën in de transacties of het gedrag van de Acceptant heeft vastgesteld, behoudt Worldline zich het recht voor om:

- in afwijking van artikel 6.3 - de Interne Rekening van de Acceptant pas te crediteren

na effectieve ontvangst van de betaling van de Kaarthouder of afsluiting van de betwisting; en

- de Interne Rekening te blokkeren tot afloop van het onderzoek naar de anomalieën.

7.5. Worldline heeft het recht om de Interne Rekening te blokkeren wanneer de Acceptant zijn jaarrekeningen niet tijdig heeft ingeleverd en hij weigert gecertificeerde bankuittreksels voor te leggen.

7.6. De Acceptant aanvaardt uitdrukkelijk de regels inzake betwistingen ("charge backs") die door de Kaartschema's worden opgelegd. Als Worldline zulke betwisting heeft ontvangen, geldt dit ten opzichte van de Acceptant als bewijs van de betwisting van de transactie door de Kaarthouder of de uitgever van de Kaart. Worldline zal daarbij de Interne Rekening debiteren voor het totale betwiste bedrag. De interne data, informaticagegevens, schermafdrukken, etc. van Worldline zijn tegenstelbaar aan de Acceptant.

7.7. Worldline zal het bedrag van de transacties, na aftrek van de commissie, storten op de bankrekening waarvan het nummer door de Acceptant aan Worldline schriftelijk werd meegedeeld. Worldline spant zich in om dergelijke storting ten laatste op "D+4" uit te voeren, waarbij "D" wordt gedefinieerd als de dag waarop de transactie door Worldline wordt ontvangen en "4" de dag waarop Worldline de opdracht tot betaling aan de bank van de Acceptant geeft.

7.8. Indien het aantal door de Kaarthouders betwiste transacties op maandelijkse basis per aansluitingsnummer het door het Kaartschema bepaalde percentage van de door de Acceptant bij de Worldline ingediende transacties overschrijdt, zal Worldline de Acceptant hiervan op de hoogte brengen. Worldline heeft dan het recht het Contract te schorsen of het Contract op te zeggen overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten.

7.9. Ingeval er objectieve twijfel ontstaat over de solvabiliteits- of liquiditeitspositie van de Acceptant (inclusief zijn mogelijkheid om eventuele terugbetalingen te voldoen), of zijn mogelijk faillissement of vergelijkbare situatie, heeft Worldline – in afwijking van artikel 6.7 – het recht om de storting van elk bedrag uit te stellen en de dienstverlening te schorsen tot het moment dat: (i) met zekerheid vaststaat dat er door de betrokken Kaarthouder geen betwisting meer kan worden ingesteld, en tegelijk ook met redelijke zekerheid vaststaat dat er geen andere vorderingen bestaan of zullen ontstaan van Worldline op de Acceptant; of (ii) de Acceptant een financiële zekerheid (bv. bankgarantie) verschafft die Worldline een gelijkaardig vertrouwen schenkt.

7.10. Worldline heeft het recht om, na ingebrekestelling, alle vervallen bedragen die de Acceptant haar verschuldigd is, af te houden van

de transactiebedragen. Worldline heeft bovendien het recht de Acceptant de redelijke kosten aan te rekenen die met deze afhouding gepaard gaan.

7.11. In al de hierboven vermelde gevallen waarin transactiebedragen met vertraging zouden worden uitbetaald of op de Interne Rekening geboekt, zal er geen interest verschuldigd zijn door Worldline. Worldline behoudt zich bovendien het recht voor de Acceptant de redelijke kosten aan te rekenen die door Worldline in deze situaties gemaakt worden.

7.12. Worldline heeft het recht de Interne Rekening van de Acceptant te debiteren ingeval van fraude, bedrieglijk gebruik, materiële vergissingen (bv. foutieve boekingen zoals een onverschuldigde of dubbele betaling), betwistingen door Kaarthouders of uitgevers van Kaarten, of indien het Contract niet stipt werden nageleefd. Zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van de vorige zin, zal dit in het bijzonder:

a) in al de volgende gevallen van toepassing zijn:

- indien ofwel geen Autorisatiecode werd bekomen conform artikel 5, ofwel de voorafgaande Autorisatiecode voor de Transactie verstreken zou zijn op het moment dat het bedrag voor effectieve betaling wordt aangeboden (*noot: afhankelijk van het soort transactie en het soort Kaart is de Autorisatiecode doorgaans tussen de zeven en dertig dagen geldig*);
- indien een Kaarthouder de verkoop, de levering van de goederen of de uitvoering van diensten betwist, of de conformiteit/kwaliteit van de geleverde goederen of diensten betwist;
- indien het bedrag van de transactie niet gekend was op het moment van de transactie;
- indien de diensten werden geweigerd, of de goederen werden teruggegeven of teruggezonden;
- indien de verkoop van de goederen of de uitvoering van diensten die het voorwerp uitmaken van de transactie een schending uitmaakt van wetten, verordeningen of andere van kracht zijnde voorschriften en/of strijdig zijn met de goede zeden en/of de openbare orde;
- indien de Aanvaardingslimiet overschreden werd zonder voorafgaande Autorisatie;
- indien de in de Betaaltoepassing geïnitialeerde nummer(s) niet overeenstemmen met de nummer(s) toegekend door Worldline;
- indien blijkt dat de Acceptant bij een annulering van een transactie geld heeft afgeleverd aan de Kaartaanbieder op een wijze die niet strookt met het Contract;
- indien de Acceptant fraude gefaciliteerd heeft.

b) voor al de volgende gevallen van toepassing zijn behalve Card Not Present transacties:

- indien de Acceptant de verwerkingswijze van de Kaart (lezen van de chip indien deze aanwezig is / lezen van de magnetische strip) en de wijze van validatie van de transactie (Geheime Code / handtekening) bepaald door de Kaart en de Betaaltoepassing, niet nageleefd heeft;
- indien het geheel van de controles die aan de aanvaarding van de Kaart voorafgaan, zoals beschreven in artikel 3 en 4, niet nageleefd werden;
- indien de Kaart en de Kaarthouder niet fysiek aanwezig waren bij de transactie;
- indien de naam van de Kaarthouder en/of het Kaartnummer weergegeven op het Aankoopbewijs niet overeenkomt met de naam en/of het nummer op de Kaart;
- indien de Acceptant niet voldaan heeft aan zijn verplichting inzake de bewaring van Aankoopbewijzen en kredietnota's;
- indien blijkt dat de Kaart niet getekend was.

c) voor al de volgende gevallen van toepassing zijn indien de transactie door de handtekening van de Kaarthouder gevalideerd werd:

- indien de Aankoopbewijzen niet of slecht getekend zijn;
- indien het bedrag van de transactie niet weergegeven werd op het Aankoopbewijs op het ogenblik van de ondertekening ervan door de Kaarthouder.

7.13. Indien de Interne Rekening van de Acceptant een saldo vertoont ten gunste van Worldline, zal de Acceptant gehouden zijn dit bedrag onmiddellijk terug te betalen, op eerste aanvraag van Worldline. Op dit saldo zal van rechtswege een debetintrest aangerekend worden van 10% op jaarbasis. Indien Worldline een bedrag opvraagt van de Acceptant en deze laatste niet onmiddellijk betaalt na de eerste aanmaning die hem wordt toegestuurd per aangetekende brief, heeft Worldline het recht om de Acceptant van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 15% van het openstaande saldo, met een minimum van 10 euro, als dossierkosten aan te rekenen. In dat geval kan Worldline ook onmiddellijk een einde stellen aan het Contract.

8. BETWISTINGEN DOOR DE HANDELAAR

De Acceptant beschikt over een vervalttermijn van vijfenveertig dagen na de transactiedatum om ofwel een niet-uitbetaling, ofwel een onjuistheid in het bedrag te melden. Hij aanvaardt onherroepelijk de boekhoudkundige stand eenmaal deze termijn verstreken is (onverminderd de bepalingen van artikel 6). Indien Worldline overgegaan is tot debiteren van de Interne Rekening in toepassing van artikel 6, beschikt de Acceptant over dertig dagen om

het debet gemotiveerd en aangetekend te betwisten. Eens deze vervalttermijn verstreken is, wordt de Acceptant verondersteld de boekhoudkundige stand onherroepelijk te aanvaarden.

9. VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE PARTIJEN

9.1. Worldline zal de evoluties opgelegd door de internationale betalingsorganismen volgen op het gebied van de aanvaardingssystemen en -netwerken.

9.2. Het is de Acceptant verboden transacties uit te voeren met één van zijn eigen Kaarten in één van zijn eigen Betaaltoepassingen.

9.3. Het is de Acceptant verboden te werken met Betaaltoepassingen die ofwel niet gecertificeerd werden door Acquis, ofwel niet in staat zijn transacties met chipkaarten te verwerken.

9.4. De Acceptant draagt het volledige risico voor zijn nalatigheid en opzet en is verantwoordelijk voor misbruiken en fraude, met inbegrip van eventuele boetes en kosten die door de Kaartschema's zouden worden opgelegd aan Worldline, die zijn aangestelden of andere personen, welke dan ook, zouden kunnen plegen bij het aanvaarden van de Kaart.

9.5. De Acceptant zal zich strikt onthouden van elke vorm van "load balancing" (dwz. de distributie van transacties tussen of over verschillende aansluitingsnummers van Worldline en/of andere acquirers).

9.6. Worldline is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van een onjuist of frauduleus gebruik van de Betaaltoepassing. Zodra de Acceptant een schending van de beveiligingsmechanismen vaststelt of vermoedt dat hij te maken heeft met een (poging tot) oplichting of met een frauduleuze Kaarthouder (bijv. omwille van het bedrag, het aantal, de aard of de oorsprong van de transacties, verschil in het adres van de Kaarthouder, etc.), moet hij onmiddellijk de Code 10-lijn hiervan op de hoogte brengen, om mogelijke bijkomende schade te beperken.

9.7. De Acceptant en zijn medecontractanten, waarvoor de Acceptant zich sterk maakt, zijn verplicht de transactiegegevens te beschermen tegen elke vorm van onderschepping tijdens hun transport, alsook bij het bewaren ervan (voor zover dit door de regels van PCI/DSS is toegestaan). De Acceptant erkent op de hoogte te zijn van de PCI/DSS normen en deze te aanvaarden. Fraude te wijten aan niet-conformiteit aan deze normen zal op de Acceptant verhaald worden, met inbegrip van alle boetes die, in voorkomend geval, door het Kaartschema zouden worden opgelegd.

9.8. De Acceptant zal aansprakelijk zijn voor alle boetes en kosten die door de Kaartschema's zouden worden opgelegd, en voor al de kosten veroorzaakt door het misbruik van onderschepte gegevens en eventuele vervalsingen

van Kaarten, indien één van zijn verkooppunten als Common Purchase Point kwalificeert.

Indien Worldline een gegrond vermoeden heeft (bijvoorbeeld op basis van identificatie van de Acceptant via een fraude detectiesysteem) om de Acceptant als Common Purchase Point te identificeren, dan zal Worldline:

- gerechtigd zijn de Interne Rekeningen van de Acceptant onmiddellijk te blokkeren tot er door de Acceptant op de Interne Rekeningen een bedrag wordt gestort dat minstens gelijk is aan de hierna vermelde provisie, waarbij de daaruit voortvloeiende vertraging van betaling geen recht op interesten of enige andere vergoeding zal geven;
- gemachtigd zijn om van de sommen die beschikbaar zijn op de Interne Rekeningen van de Acceptant een provisie aan te leggen voor de betaling van alle fraude, boetes en andere kosten die gerelateerd zijn aan het incident. Deze provisie zal worden begroot op basis van factoren zoals het aantal betrokken Kaarten, de tarieven en boetes zoals die vastgelegd zijn door de Kaartschema's. Bij het afsluiten van het incident zal Worldline het eventueel overblijvende saldo aan de Acceptant overmaken via diens Interne Rekeningen. Mocht de provisie of de beschikbare sommen op de Interne Rekeningen ontoereikend zijn, dan zal Worldline het saldo bij de Acceptant kunnen invorderen.

9.9. Ingeval van gegronde vermoedens dat de Acceptant ofwel als Common Purchase Point fungeerde, ofwel een andere inbreuk op de PCI/DSS regels heeft gemaakt, zal de Acceptant op eerste verzoek van Worldline, binnen de 48 uur na de melding van Worldline, op eigen kosten een door PCI/DSS erkende forensische auditor aanstellen, die de opdracht zal krijgen een forensische audit te verrichten met betrekking tot het incident.

De Acceptant zal zich ervan verzekeren dat Worldline inzage krijgt in alle rapporten die door de forensische auditor worden afgeleverd met betrekking tot het incident. Indien de Acceptant de termijn voor het aanstellen van een forensisch auditor niet respecteert, dan zal Worldline gerechtigd zijn zelf een forensisch auditor aan te stellen ten laste van de Acceptant. De kosten hiervan zullen dan eveneens begroot worden in de provisie en aan de Acceptant aangerekend worden.

De Acceptant zal er zich van onthouden zijn systemen zelf te onderzoeken, ondermeer om te vermijden dat er sporen zouden worden gewist of aangetast.

9.10. Indien komt vast te staan dat de Acceptant niet overeenkomstig de geldende PCI/DSS regels handelde, of enige andere fout maakte die betrekking heeft op het incident, dan is de Acceptant aansprakelijk voor alle kosten, boe-

tes van de Kaartschema's, de onkosten gerelateerd aan de forensische audit, en de betrokken frauduleuze transacties door middel van vervalste kaarten of onderschepte gegevens verricht zijn.

9.11. De Acceptant die zijn klanten Kaarthouders, door middel van zijn Betaaltoepassing, de mogelijkheid biedt om een fooi te betalen door op het Aankoopbewijs, naast het bedrag van de transactie, ook nog het bedrag van een fooi aan te brengen, draagt hiervoor uitsluitend zelf het risico. In geval van betwisting door de Kaarthouder zal zijn Interne Rekening gedebiteerd worden met het bedrag van de fooi.

10. DEFINITIES

- **Acquiris:** instelling die handelt als dienstverlener voor de beheersorganismen van Kaarten die de transacties verwerven met behulp van betaalterminals. Vanuit dit oogpunt vervult Acquiris twee functies: het reguleren van de distributie van de specificaties naar de verkopers van betaalterminals en het reguleren van de certificatieprocedure van betaalterminals.
- **Aanvaardingslimiet (Floor Limit):** het maximumbedrag waarvoor een Handelaar een transactie mag aanvaarden zonder het bekomen van een Autorisatiecode.
- **Autorisatiecode:** deze code geeft aan dat de Kaart volgens de mening van de uitgever van de Kaart mag aanvaard worden, op voorwaarde dat de Acceptant tegelijk al de controleverplichtingen ter aanvaarding van een Kaart nakomt. De code betekent enkel dat er vanwege de uitgever van de Kaart op dat ogenblik geen verzet is op de Kaart, dat de Gebruikslimiet niet over-

schreden wordt en dat de geldigheidsperiode van de Kaart niet verstreken is. Het verkrijgen van een Autorisatiecode impliceert niet noodzakelijk dat de persoon die de Kaart aanbiedt ook de rechtmatige kaarthouder is, of dat de Kaart niet vervalst werd, of (*ingeval van Card Not Present transacties*) dat de opgegeven naam en/of het adres van de Kaarthouder correct is. Evenmin impliceert het verkrijgen van een Autorisatiecode een betalingsgarantie of de zekerheid dat achteraf geen betwisting (*charge back*) over de transactie zou kunnen ontstaan.

- **Card Not Present:** betekent een situatie waarbij de Kaart niet fysiek aanwezig is op het ogenblik van de transactie, en aldus niet fysiek door de Betaaltoepassing ingelezen wordt. Het betreft vooreerst vormen van verkoop waarbij bestellingen op afstand (online, per post, telefoon of fax) aanvaard worden, of waarbij verkopen een terugkerend karakter hebben (bv. voor de periodieke afrekening van een abonnement).
- **CODE 10-lijn:** het telefoonnummer +32 2 205 85 65 van Worldline.
- **Common Purchase Point:** betekent dat het verkooppunt van de Acceptant geïdentificeerd werd als het gezamenlijk punt dat, voorafgaandelijk aan de vervalsing of onderschepping, heeft gediend voor authentieke transacties, authentieke pogingen tot transactie of waar het kaartnummer werd bewaard.
- **Gebruikslimiet:** het maximum totaalbedrag dat de Kaarthouder met zijn Kaart kan uitgeven.
- **Geheime Code / PIN Code:** code die de Kaarthouder moet ingeven om de transac-

tie te valideren, wanneer de Betaaltoepassing het vraagt.

- **Interne Rekening:** een door Worldline op naam van een Handelaar aangehouden interne rekening die voor de uitvoering van transacties wordt gebruikt. Alle Interne Rekeningen van de Acceptant worden geacht deel uit te maken van eenzelfde rekening, en Worldline kan op eender welk ogenblik de compensatie tussen deze rekeningen doorvoeren.
- **Kaartaanbieder:** de persoon die een Kaart aanbiedt aan de Acceptant voor gebruik voor een bepaalde transactie. Zoals beschreven in artikel 3-5, dient de Acceptant te controleren of de Kaartaanbieder uiteindelijk de rechtmatige houder (dwz. de Kaarthouder) is.
- **Kaarthouder:** de persoon waarvan de naam op de Kaart is gedrukt, en wiens handtekening overeenkomt met deze op de keerzijde van de Kaart, met uitzondering van prepaid Kaarten.
- **PCI/DSS (Payment Card Industry Data Security Standards):** een internationale standaard die ondersteund wordt door de belangrijkste kredietkaartmaatschappijen zoals Visa en MasterCard Internationaal, en als doel heeft mogelijk misbruik met kredietkaartgegevens tegen te gaan. Zie <https://www.pcisecuritystandards.org>.

De termen "**Aankoopbewijs (Sales Voucher)**" en "**Betaaltoepassing**" worden gedefinieerd in de Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten, waar deze Gemeenschappelijke Voorwaarden deel van zullen uitmaken.



Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten (*card not present*)

1. GEMEENSCHAPPELIJKE VOORWAARDEN

De Gemeenschappelijke Voorwaarden Internationale Kaarten zijn integraal van toepassing op deze Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten. Voor de toepassing van die Gemeenschappelijke Voorwaarden worden de term hieronder echter als volgt gedefinieerd:

- **Aankoopbewijs (Sales Voucher):** het document of het logbestand dat als bewijs van de transactie wordt uitgebracht door de betaalterminal of de Verwerkingssoftware.
- **Betaaltoepassing** betekent de Verwerkingssoftware.

2. AANVULLENDE DEFINITIES

- **3DSecure:** de aanvullende beveiligingslaag die kan worden ingeschakeld voor transacties die via het Internet verlopen. De technische benaming "3DSecure" is ook gekend onder diverse commerciële namen, zoals "Verified By Visa", "MasterCard SecureCode", "American Express SafeKey" en "J/Secure".
- **Beperkte Betalingsgarantie:** betekent dat indien de transactie succesvol verliep met gebruikmaking van 3DSecure en de Acceptant aan al de voorwaarden van dit Contract heeft voldaan, de Acceptant de zekerheid verkrijgt dat het bedrag van de transactie achteraf niet zal worden gedebiteerd van zijn Interne Rekening omdat de Kaarthouder de transactie betwist met als enige motief dat hij de transactie niet toegestaan had. De Beperkte Betalingsgarantie verhindert echter niet dat een debitering om enige andere reden vermeld in de Gemeenschappelijke Voorwaarden kan plaatsvinden. De Acceptant erkent daarom de beperkte omvang en relatieve aard van deze zekerheid, waarvan de voorwaarden en beperkingen verder beschreven zijn in artikel 6.2.
- **Certificaat:** de digitale code die een verband weerspiegelt tussen elektronische data en een identiteit. Het omvat een verzameling van elektronische data bestaande uit een publieke sleutel, informatie omtrent de identiteit van de houder van de publieke

sleutel, en geldigheidsinformatie, die elektronisch werden ondertekend door een Certificatie Autoriteit.

- **Certificatie Autoriteit (CA):** instantie die Certificaten uitreikt en beheert.
- **CVV2-CVC2 code:** code van drie cijfers weergegeven op de achterzijde van de Kaart en die in de Verwerkingssoftware wordt ingegeven.
- **Verwerkingssoftware:** de gecertificeerde software die, naast de autorisatie van de transactie, de transactie ook doorstuurt naar Worldline. Voor online verkopen betreft het bijvoorbeeld de webpagina's waarop de Kaarthouder de gegevens van de Kaart ingeeft; voor verkopen via telefoon of fax betreft het bijvoorbeeld de lokaal bij de Acceptant geïnstalleerde software waarop zijn werknemers de gegevens van de Kaart kunnen ingeven.
- **Verwerkingssoftware Dienstverlener:** onderneming die de Verwerkingssoftware aanbiedt, die instaat voor de technische koppeling met Worldline, en die door het Kaartschema en de bevoegde controlemechanismen gecertificeerd is. Indien de Acceptant de "Sips" Verwerkingssoftware van Worldline gebruikt, zal Worldline de Verwerkingssoftware Dienstverlener zijn.

3. AFBAKENING

Deze Dienst Voorwaarden regelen al de transacties die door de Acceptant kunnen aanvaard worden voor Card Not Present situaties, met al de Kaarten behalve Bancontact/Mister Cash transacties. Bancontact/Mister Cash transacties, zelfs als ze gedaan zijn met een kaart waarmee ook Maestro-transacties kunnen worden uitgevoerd, zijn onderworpen aan afzonderlijke Dienst Voorwaarden.

4. UITVOERING VAN TRANSACTIES

De verplichtingen die in dit artikel 4 aan de Acceptant worden opgelegd, zullen in de praktijk doorgaans door (de Acceptant samen met) de Verwerkingssoftware Dienstverlener worden verzorgd.

4.1. De Acceptant zal waken over het correct functioneren van de Verwerkingssoftware.

4.2. Voor betalingen via het Internet moet de (Verwerkingssoftware van de) Handelaar beschikken over een Certificaat verkregen bij een Certification Authority. De Acceptant zal het bewijs van het verkrijgen van dit Certificaat en van zijn actuele geldigheid aan Worldline voor te leggen op het eerste verzoek. De Acceptant is verantwoordelijk voor het juiste verloop van zijn certificatieprocedure en voor de verlenging ervan in de tijd. De Acceptant is eveneens verantwoordelijk voor de goede implementatie van het Certificaat, evenals voor het beheer en de beveiliging ervan.

4.3. Worldline heeft het recht om bepaalde instellingen in de Verwerkingssoftware op te leggen. Niet-naleving van deze bepalingen geeft Worldline het recht om het Contract met onmiddellijke ingang te ontbinden.

4.4. De Acceptant is ertoe verplicht de transactiegegevens te beschermen tegen elke vorm van onderschepping gedurende hun transport of opslag, met inbegrip van eventueel opzet van zijn aangestelde of personen die toegang hebben tot deze gegevens. Bepaalde gegevens, onder andere deze geïntegreerd door PCI/DSS, mogen nooit onbeschermd bewaard worden: naam van de Kaarthouder, het volledige kaartnummer, de vervaldatum, de Autorisatiecode, de servicecode, de datum en het bedrag van de transactie. Verder is ook de bewaring van de volledige gegevens van de magneetstrook, de CVC2/CVV2/CID en de PIN/PIN Block na verwerking van de Autorisatie niet toegestaan, zelfs niet onder versleutelde vorm.

De Acceptant is volledig aansprakelijk voor alle schade, onder andere als gevolg van fraude, met inbegrip van eventuele boetes en kosten die door een Kaartschema zouden worden opgelegd aan Worldline ten gevolge van niet-naleving van bovengenoemde normen.

4.5. De Acceptant dient zijn infrastructuur (onder andere zijn website en Verwerkingssoftware) te beveiligen tegen hacking en elke andere vorm van datacompromittering.

5. CONTROLES

5.1. De Acceptant erkent dat het risico op frauduleuze transacties aanzienlijk hoger is in een Card Not Present situatie, in vergelijking met situaties waarbij de Kaarthouder en de Kaart in de fysieke nabijheid van de Acceptant zijn. Omwille van dit hogere risico op fraude zal de Acceptant bij Card Not Present transactie nog voorzichtiger en zorgvuldiger te zijn dan bij andere transacties. De Acceptant verbindt er zich eveneens uitdrukkelijk toe, regelmatig zijn aangestelde te onderrichten en hun aandacht te vestigen op het gevaar voor fraude.

5.2. De Acceptant zal al de inspanningen leveren die in zijn mogelijkheid liggen om het risico op een frauduleuze transactie zoveel als mogelijk te beperken, bv. door te controleren of er:

- overeenstemming is tussen de naam van de Kaarthouder, de eventuele naam vermeld in het emailadres, en de naam opgegeven op het leveringsadres;
- bij verkopen via het Internet overeenstemming is tussen de vermoede geografische locatie van het computeradres (IP-adres) en het leveringsadres;
- voorheen door vermoedelijk dezelfde klant een ongewoon aantal pogingen werden gedaan om de transactie te doen plaatsvinden;
- opmerkelijke vragen gesteld werden, of ten tijde van de bestelling specifieke wensen geuit werden, door de klant.

De Acceptant zal bij deze risico-inschatting terdege rekening houden met relevante factoren, zoals de aard van de producten of diensten, hun fraudegevoelige gehalte, en het bedrag van de transactie.

Verschillende van deze controles kunnen ook geheel of gedeeltelijk als parameter worden opgegeven in de Verwerkingssoftware. Daarnaast bieden sommige Verwerkingssoftware Dienstverleners of andere derden ook fraude-detectie-hulpmiddelen aan om het risico verbonden aan Card Not Present transacties te beperken. Worldline adviseert ten sterkste hiervan gebruik te maken.

6. ELEKTRONISCHE VERWERKING

6.1. Algemene bepalingen

De Acceptant kan de elektronische verwerking van een transactie bewerkstelligen via ofwel het gebruik van Verwerkingssoftware, ofwel de vereiste gegevens manueel in te voeren in een betaalterminal.

Worldline zal een transactie slechts verwerken indien de Acceptant haar al de vereiste informatie (volledige Kaartnummer, de vervaldatum van de Kaart, de naam en de voornaam van de Kaarthouder, het bedrag en datum van de transactie, de Autorisatiecode en de CVV2-CVC2 code) op een beveiligde wijze toestuurt volgens de geldende industriënormen, of via

een beveiligingsprotocol dat Worldline in voorkomend geval ter beschikking stelt.

De Acceptant aanvaardt dat de mededeling van de naam en voornaam (en/of adres) van de Kaartaanbieder niet noodzakelijk de controle in houdt van deze gegevens door Worldline.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de 3DSecure technologie dan geldt de in artikel 6.2 beschreven Beperkte Betalingsgarantie niet. De Acceptant draagt aldus het volledige financiële risico van alle betwistingen die (een Kaarthouder via) de uitgever van de Kaart zou instellen, bv. omdat de inhoud van de magneetstrook of van de chip van de Kaart niet ontvangen werd, of omdat de transactie aanvaard werd zonder de fysieke aanwezigheid van de Kaart.

Als de Acceptant in zijn betaalproces een beroep doet op een derde (waaronder de Verwerkingssoftware Dienstverlener), kan deze laatste Worldline op geen enkele manier binden. Als zulke derde bijvoorbeeld stelt bepaalde controles of betaling van transacties te kunnen garanderen, dan zal Worldline niet gebonden zijn door zulke garantie.

6.2. Gebruik van Verwerkingssoftware met 3DSecure

Voor zover simultaan al de volgende criteria voldaan is, komt de Acceptant in aanmerking voor de Beperkte Betalingsgarantie.

- **De Verwerkingssoftware van de Acceptant is compatibel** met de recentste veiligheidsnormen die door het Kaartschema worden opgelegd inzake 3DSecure.
- Na installatie van het 3DSecure protocol heeft de Acceptant de **schriftelijke bevestiging** ontvangen van Worldline dat hij erkend werd door het Kaartschema om 3DSecure transacties te aanvaarden.
- **De Acceptant blijft binnen de limieten van 3DSecure, zoals vastgelegd door het Kaartschema.** Indien de door het Kaartschema vastgelegde plafonds van betwistingen van 3DSecure worden overschreden, kan de 3DSecure dekking door het Kaartschema worden opgeheven, zelfs met retroactieve werking, zonder dat dergelijke opheffing gemotiveerd zal worden. De toepasselijke plafonds kunnen door de Acceptant op eenvoudig verzoek aan Worldline worden opgevraagd.
- De Acceptant heeft 3DSecure **geactiveerd in zijn Verwerkingssoftware.**
- **Het transactietype komt in aanmerking voor 3DSecure.** 3DSecure kan enkel gebruikt worden voor situaties waarin de Kaarthouder expliciet tussenkomt in het transactieverloop om de aan hem gekoppelde beveiligingsgegevens (bv. een met een kaartlezer gegenereerde tijdelijke code, een paswoord, een code die via SMS ontvangen werd, etc.) op een beveiligde wijze door te sturen naar de uitgever van de Kaart. Deze vereiste zorgt ervoor dat

3DSecure niet kan gebruikt worden voor transacties die via telefoon, fax of brief verlopen; evenmin kan 3DSecure gebruikt worden voor "recurring" transacties (bv. een periodiek terugkerende betaling, waarbij de Acceptant omwille van het gebruiksgemak van de Kaarthouder bewust wil vermijden dat de Kaarthouder zou moeten tussenkomen in toekomstige transacties).

- **De voor de transactie gebruikte Kaart komt technisch in aanmerking voor 3DSecure,** doordat deze van het "EMV" type is dat voorzien is van een chip.
- **De voor de transactie gebruikte Kaart komt volgens het Kaartschema in aanmerking voor 3DSecure.** Dit varieert immers in functie van verschillende factoren die door het Kaartschema worden bepaald, zoals het soort Kaart (consument - corporate), de geografische oorsprong van de Kaart, de vestiging van de Acceptant, etc. Welke Kaarten effectief in aanmerking komen, is bovendien aan regelmatige verandering onderhevig. De Acceptant kan op eenvoudig verzoek van Worldline een lijst of beschrijving met gedekte Kaarten verkrijgen.

Daarnaast is het ook mogelijk dat ingeval van technische pannes van de zijde van het Kaartschema of de uitgever van de Kaart (bv. wanneer de "Directory server" van Visa International die de herkenning van de Acceptant als zijnde 3DSecure mogelijk maakt tijdelijk niet beschikbaar is) de transactie weliswaar plaatsvindt, maar zonder 3DSecure.

- Er zijn geen **andere redenen** waarom 3DSecure tijdelijk niet beschikbaar zouden zijn. De Acceptant zal in dit opzicht de mededelingen van Worldline en zijn Verwerkingssoftware Dienstverlener, alsook de logs van de Verwerkingssoftware, zorgvuldig opvolgen.

De Beperkte Betalingsgarantie ontheft de Acceptant niet van zijn verhoogde zorgvuldigheidsplicht voor Card Not Present situaties, zoals beschreven in artikel 4.5.

7. OPMAKEN VAN KREDIETNOTA'S

7.1. Indien de Kaarthouder gewettigde klachten heeft betreffende de verkochte goederen of diensten, of de goederen wegens een geldige reden teruggeeft, mag de Acceptant niet weigeren deze te ruilen of een Kredietnota op te maken, enkel op grond van het feit dat de goederen zijn betaald door middel van een Kaart.

7.2. De terugbetaling zal onder geen enkele voorwaarde in contanten geschieden, of via bankoverschrijving, of via geldtransfer, of via een ander overdrachtsmiddel buiten de door het Kaartschema of Worldline toegestane procedures. Indien de Acceptant een Kredietnota opmaakt om een Betalingstransactie verricht met de Kaart te annuleren, zal hij slechts die

Kredietnota's mogen gebruiken die door Worldline werden goedgekeurd. De gegevens van de Kaart, alsook datum en bedrag, worden op de Kredietnota opgenomen. Deze Kredietnota moet binnen de twaalf dagen na uitgifte datum aan Worldline worden toegestuurd. De Kredietnota wordt enkel opgemaakt in het voordeel van de Kaart waarmee de Betalings-transactie verricht werd.

De Acceptant uitgerust met een betaalterminal beschikt over de mogelijkheid om binnen een termijn van twaalf dagen een transactie te annuleren via zijn betaalterminal door ingave van de Autorisatiecode.

8. BEWARING BEWIJSSTUKKEN EN AANKOOPBEWIJZEN

8.1. De Acceptant verbindt zich ertoe gedurende minstens twee jaar na de datum van uitgifte het bewijs van elke transactie en van de opvolging van de gegevens van de transacties te bewaren, evenals het bewijs van de goede afloop van de operatie en de originele bewijsstukken van de bestellingen (fax, briefwisseling, etc.) en van de leveringen (onder andere de leverings-adressen...).

8.2. De Acceptant verbindt er zich ook toe, op het eerste schriftelijke verzoek van Worldline, binnen de vijftien kalenderdagen hiervan een volledige en leesbare kopie toe te sturen naar Worldline. Een dergelijk verzoek betekent im-

mers dat een Kaarthouder een mogelijke betwisting heeft ingediend. Teneinde Worldline in staat te stellen de betwisting af te handelen en de belangen van de Acceptant daarbij zo goed mogelijk te behartigen, zal de Acceptant bovendien alle stukken omtrent de verkoop/dienst in zijn bezit overhandigen (bv. e-mails uitgewisseld met de Kaarthouder, leveringsbewijzen, documenten overgemaakt door de Kaarthouder, etc.).

8.3. In geval van niet naleven van bovenstaande verbintenissen, heeft Worldline het recht om de Interne Rekening van de Acceptant te debiteren conform de Gemeenschappelijke Voorwaarden.