

Voorwaarden Rabobank SWIFT for Corporates

2019



Rabobank

Voorwaarden Rabobank SWIFT for Corporates 2019

Artikel 1 Definities

In de Overeenkomst en deze Voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

Batch:	betaal- of Incasso-opdrachten die conform de Handleiding als één groep tegelijk door Rabobank worden ontvangen.
Betaalopdracht:	betalopdracht: een opdracht van de Klant aan Rabobank tot uitvoering van een Euro-betaling of een Wereldbetaling zoals beschreven in de voorwaarden die van toepassing zijn op de rekening-courant ten laste waarvan zo'n betaling wordt uitgevoerd.
Geaccepteerd Inrichtingsformulier:	een door Rabobank conform het bepaalde in artikel 3 geaccepteerd Inrichtingsformulier.
Handleiding:	de Handleiding Rabobank SWIFT for Corporates van Rabobank die van toepassing is op Rabobank SWIFT for Corporates.
Incasso-opdracht:	een opdracht van de Klant aan Rabobank tot uitvoering van een (Bedrijven) Euro-incasso op grond van een tussen de Bank en de Klant gesloten contract inzake Rabobank (Bedrijven) Euro-incasso of een vervanger daarvan.
Inrichtingsformulier:	het door Rabobank voorgeschreven formulier waarmee de Klant zijn keuzen voor de inrichting (van het gebruik) van Rabobank SWIFT for Corporates aan Rabobank opgeeft.
Klant:	de partij die de Overeenkomst met Rabobank heeft gesloten.
Overeenkomst:	de tussen Rabobank en de Klant gesloten overeenkomst inzake Rabobank SWIFT for Corporates waarop de Voorwaarden of door Rabobank aangewezen vervangers daarvan, van toepassing zijn.
Rabobank:	de Coöperatieve Rabobank U.A., statutair gevestigd te Amsterdam.
Rabobank SWIFT for Corporates:	de door Rabobank op grond van de Overeenkomst aan de Klant te leveren dienst Rabobank SWIFT for Corporates.
Site:	www.rabobank.com/SWIFT of een daarvoor in de plaats komende site zoals die door Rabobank kan worden aangewezen.
SWIFT BIC adres:	het in het Geaccepteerd Inrichtingsformulier vermelde SWIFT BIC adres van de Klant.
Voorwaarden:	de Voorwaarden Rabobank SWIFT for Corporates 2019.
Werkdag:	de in de Handleiding als werkdagen aangeduide dagen.

Artikel 2 Kenmerken Rabobank SWIFT for Corporates

- 2.1 Met Rabobank SWIFT for Corporates kan de Klant onder meer op elektronische wijze (Batches met) Betaal- en Incasso-opdrachten voor de betaaldiensten Euro-betalingen, Wereldbetalingen, Euro-incasso en Bedrijven Euro-incasso bij Rabobank aanleveren en/of informatie van Rabobank ontvangen met inachtneming van het bepaalde in de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, deze Voorwaarden en de Handleiding.
- 2.2 Voor het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates moet de Klant voor eigen rekening en risico de in de Handleiding beschreven diensten afnemen van de Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication ("SWIFT") SCRL, een coöperatieve vereniging naar Belgisch recht waarvan het hoofdkantoor in België is gevestigd. De Klant is (ook) jegens Rabobank verplicht de voor het gebruik van de SWIFT-diensten geldende afspraken met SWIFT stipt na te leven. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de Klant zich geïnformeerd te houden over de kenmerken en de risico's van de door SWIFT aan de Klant verleende SWIFT-diensten. Rabobank is niet verplicht de Klant daarover te informeren. Bepaalde onderdelen van Rabobank SWIFT for Corporates kunnen uitsluitend worden gebruikt door de Klant, als de Klant met SWIFT heeft afgesproken dat de Klant de daarvoor benodigde, in de Handleiding beschreven, typen SWIFT-berichten kan versturen via het SWIFT BIC adres.
- 2.3 De overige kenmerken van Rabobank SWIFT for Corporates zijn beschreven in de Handleiding. Rabobank heeft het recht de kenmerken van Rabobank SWIFT for Corporates altijd te wijzigen en zal de Klant informeren over die wijzigingen, dan wel de Klant via de Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.
- 2.4 Op de Rabobank betaaldiensten waarvoor Betaalopdrachten via Rabobank SWIFT for Corporates kunnen worden aangeleverd, zijn de Rabobank voorwaarden van toepassing die gelden voor de rekening ten laste waarvan de betreffende Betaalopdracht wordt uitgevoerd, tenzij daarvan in deze Voorwaarden wordt afgeweken. In de Rabobank voorwaarden die gelden voor de rekening ten laste waarvan de Betaalopdracht wordt uitgevoerd, zijn onder meer de gronden voor het weigeren van de uitvoering van een Betaalopdracht en de maximum uitvoeringstermijn voor zo'n Betaalopdracht opgenomen.
- 2.5 Op de Rabobank betaaldiensten waarvoor met Rabobank SWIFT for Corporates Incasso-opdrachten kunnen worden aangeleverd, zijn de Rabobank voorwaarden van toepassing die zijn overeengekomen voor de betreffende betaaldienst, tenzij daarvan in de Voorwaarden wordt afgeweken. In die Rabobank voorwaarden zijn onder meer de gronden voor het weigeren en terugboeken van de uitvoering van een Incasso-opdracht opgenomen.

Artikel 3 (Geaccepteerd) Inrichtingsformulier

- 3.1 Voor de Klant Rabobank SWIFT for Corporates kan gebruiken, moet de Klant een Inrichtingsformulier hebben ingediend, dat door Rabobank is geaccepteerd. In het Inrichtingsformulier geeft de Klant onder meer aan voor welke rekening(en)-courant en betaaldiensten hij Rabobank SWIFT for Corporates wil gebruiken, met welke bestandsformaten de Klant (FIN en/of FileAct) de Incasso- en/of Betaalopdrachten wil aanleveren, welke verantwoordingsinformatie de Klant via Rabobank SWIFT for Corporates wil ontvangen en welk SWIFT BIC adres de Klant gebruikt voor Rabobank SWIFT for Corporates.
- 3.2 De Klant moet het door Rabobank ter beschikking gestelde en vervolgens door de Klant volledig ingevulde Inrichtingsformulier ondertekenen en conform de Handleiding bij Rabobank indienen. Als Rabobank het ontvangen Inrichtingsformulier accepteert, geldt dat Inrichtingsformulier als Geaccepteerd Inrichtingsformulier en zal Rabobank de Klant de datum melden waarop de Klant Rabobank SWIFT for Corporates conform het Geaccepteerde Inrichtingsformulier kan gebruiken.
- Als Rabobank het Inrichtingsformulier accepteert, is het Geaccepteerd Inrichtingsformulier vanaf de in de vorige zin bedoelde datum een integraal onderdeel van de Overeenkomst.
- 3.3 De Klant kan Rabobank verzoeken een door Rabobank Geaccepteerd Inrichtingsformulier te wijzigen, door een nieuw Inrichtingsformulier bij Rabobank in te dienen conform het bepaalde in artikel 3.2. Als Rabobank het ontvangen Inrichtingsformulier accepteert, zal Rabobank de Klant de datum melden waarop Rabobank SWIFT for Corporates gebruikt kan worden op basis van het nieuwe Inrichtingsformulier, dat daardoor onderdeel is van het Geaccepteerde Inrichtingsformulier. Vanaf de in de vorige zin bedoelde datum wijzigt ook de Overeenkomst conform het nieuwe Geaccepteerd Inrichtingsformulier.

Artikel 4 Beveiligingsleutels

In de Handleiding is beschreven in welke gevallen de Klant (additionele) (SWIFT-)beveiligingsleutels moet inzetten bij het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates. In de Handleiding is ook beschreven aan welke eisen deze beveiligingsleutels moeten voldoen, en op welke wijze deze beveiligingsleutels uitgewisseld moeten worden tussen Rabobank en de Klant. De Klant moet voor eigen rekening en risico zorgen voor het verkrijgen, uitwisselen en gebruiken van deze beveiligingsleutels. De Klant moet de beveiligingsleutels, met inachtneming van de Handleiding en de tussen de Klant en SWIFT geldende afspraken, zorgvuldig behandelen, volstrekt geheimhouden, uitsluitend gebruiken voor SWIFT for Corporates en zodanige maatregelen nemen dat onbevoegde kennisneming en onbevoegd gebruik van de beveiligingsleutels niet mogelijk is. De Klant is, met uitsluiting van Rabobank, verantwoordelijk voor het gebruik van de beveiligingsleutels en jegens Rabobank gebonden aan berichten en (rechts)handelingen die zijn beveiligd, verstuurd dan wel verricht met gebruikmaking van die beveiligingsleutels.

Artikel 5 SWIFT BIC adres

De Klant mag Rabobank SWIFT for Corporates uitsluitend gebruiken via de in het Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven kenmerken van dat gebruik, daaronder onder meer het SWIFT BIC adres.

Artikel 6 Gebruik, openstelling en opschorting Rabobank SWIFT for Corporates

- 6.1 De Klant moet Rabobank SWIFT for Corporates gebruiken met inachtneming van de Handleiding. Het is de Klant niet toegestaan Rabobank SWIFT for Corporates te gebruiken indien en zolang hij het bepaalde in de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Voorwaarden, of de Handleiding niet naleeft.
- 6.2 Rabobank zal commercieel verantwoorde inspanningen verrichten om de Klant gedurende de in het Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven perioden in staat te stellen Betaal- en Incasso-opdrachten met Rabobank SWIFT for Corporates aan te leveren en de andere functies van Rabobank SWIFT for Corporates te gebruiken. Rabobank heeft, onder meer in geval van storingen, onderhoudswerkzaamheden of beveiligingsincidenten, het recht het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates door de Klant, daaronder het daarmee aanleveren van Betaal- en Incasso-opdrachten en het ontvangen van door Rabobank te verstrekken informatie, geheel of gedeeltelijk te beperken en/of op te schorten. Rabobank zal de Klant zo mogelijk van tevoren via de Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen kennis te nemen van (het voornemen tot) opschorting, tenzij Rabobank dit onwenselijk vindt in verband met bijvoorbeeld fraudepreventie of –detectie, bewaking van de integriteit van het bankwezen of belangen van derden.
- 6.3 Rabobank heeft het recht, bijvoorbeeld in verband met fraudepreventie of –detectie, bewaking van de integriteit van het betalingsverkeer, bankwezen of belangen van derden, zonder aankondiging vooraf tijdelijke of permanente noodmaatregelen te treffen die gevolgen kunnen hebben voor de beschikbaarheid en/of het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates of onderdelen daarvan.
- 6.4 Rabobank heeft, zonder tot ingebrekestelling of andere formaliteiten of tot vergoeding van schade verplicht te zijn, het recht (het gebruik van) Rabobank SWIFT for Corporates met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten onder meer zolang de Klant naar de mening van Rabobank zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Voorwaarden en/of de Handleiding niet nakomt of daarover verschil van mening tussen de Klant en Rabobank, tussen Rabobank en derden of tussen de Klant en derden bestaat. Deze opschortingsbevoegdheid laat alle overige rechten van Rabobank, waaronder het recht vergoeding van schade te verlangen of de Overeenkomst te beëindigen, onverlet.

Artikel 7 Melding storingen in Rabobank SWIFT for Corporates

Als de Klant technische storingen constateert in Rabobank SWIFT for Corporates, moet de Klant dat aan Rabobank melden met inachtneming van de Handleiding. Storingen in de eigen goederen en diensten (zie artikel 23) moet de Klant zelf oplossen.

Artikel 8 Limieten

- 8.1 Het is de Klant niet toegestaan Rabobank SWIFT for Corporates te gebruiken voor het structureel of incidenteel aanleveren van meer dan 100.000 Betaal- en/of Incasso-opdrachten in enige kalendermaand, als dat niet in het Geaccepteerd Inrichtingsformulier is vastgelegd.
- 8.2 Rabobank heeft het recht limieten voor het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates, daaronder bijvoorbeeld de in artikel 8.1 bedoelde limiet van 100.000 en de vastgelegde limieten in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier, altijd te wijzigen en het recht altijd (nieuwe) limieten in te stellen bij het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates door de Klant. Bijvoorbeeld limieten met betrekking tot het aantal Betaal- en Incasso-opdrachten of Batches in een periode, het maximumbedrag per Betaal- of Incasso-opdracht, het aantal Betaal- en Incasso-opdrachten per Batch, het totaalbedrag van de Betaal- en Incasso-opdrachten in een Batch, het totaalbedrag van alle Batches in een periode. Rabobank zal de Klant informeren over het instellen of wijzigen van limieten, dan wel de Klant via de Site of op andere wijze in gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

Artikel 9 Aanleveren opdrachten via Rabobank SWIFT for Corporates

In de Handleiding is beschreven op welke wijze(n) de Klant de in het Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven Betaal- en Incasso-opdrachten via Rabobank SWIFT for Corporates moet aanleveren.

Artikel 10 Ontvangst Betaal- en Incasso-opdrachten, cut-off

- 10.1 Een via Rabobank SWIFT for Corporates, al dan niet in een Batch, aangeleverde Betaal- of Incasso-opdracht wordt geacht te zijn ontvangen door Rabobank zodra die opdracht is ontvangen door het in de Handleiding beschreven systeem van Rabobank. Rabobank bevestigt de ontvangst op de in de Handleiding beschreven manier.
- 10.2 Als Rabobank een met Rabobank SWIFT for Corporates aangeleverde Betaal- of Incasso-opdracht ontvangt na het voor die opdracht relevante uiterste tijdstip van ontvangst zoals opgenomen in de Handleiding, wordt deze opdracht geacht de volgende Werkdag te zijn ontvangen door Rabobank. Als Rabobank de Betaal- of Incasso-opdracht ontvangt op een dag die geen Werkdag is, geldt de eerstvolgende Werkdag als dag van ontvangst.

Artikel 11 Instemming met uitvoering via Rabobank SWIFT for Corporates aangeleverde Betaal- en Incasso-opdrachten

De Klant stemt in met de uitvoering van via Rabobank SWIFT for Corporates aangeleverde Betaal- en Incasso-opdrachten door het aanleveren daarvan via Rabobank SWIFT for Corporates met gebruikmaking van het in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven SWIFT BIC adres.

Artikel 12 Ontvangen verantwoordingsinformatie via Rabobank SWIFT for Corporates

In de Handleiding is beschreven wat de kenmerken zijn van via Rabobank SWIFT for Corporates beschikbare verantwoordingsinformatie. De Handleiding beschrijft ook op welke wijze(n) en op welke tijdstippen Rabobank de in het Geaccepteerd Inrichtingsformulier door de Klant geselecteerde verantwoordingsinformatie via Rabobank SWIFT for Corporates naar het SWIFT BIC adres zal toesturen. Via Rabobank SWIFT for Corporates door Rabobank aan de Klant toegestuurde verantwoordingsinformatie wordt geacht door Rabobank aan de Klant te zijn toegestuurd zodra die informatie is aangeleverd op het in de Handleiding beschreven koppelpunt van SWIFT. In het Geaccepteerd Inrichtingsformulier is beschreven op welke tijdstippen Rabobank deze informatie samenstelt.

Artikel 13 Multibanking in Rabobank SWIFT for Corporates

- 13.1 In dit artikel 13 worden de volgende definities gebruikt:
 - ASB (Account Servicing Bank): een door Rabobank aangewezen financiële instelling waarvoor de Klant Multibankingopdrachten kan verstrekken en waarvan hij Multibankinginformatie kan ontvangen.
 - ICM rekening: de in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier opgenomen rekening bij de ASB waarover de Klant kan beschikken en informatie over kan ontvangen.
 - Multibankingopdracht: de in multibanking door de Klant aan Rabobank verstrekte opdracht om een SWIFT MT101 bericht te versturen aan de ASB.
 - Multibankinginformatie: de in multibanking door Rabobank aan de Klant verstrekte informatie op grond van een door Rabobank van de ASB ontvangen SWIFT MT94X bericht.
 - SWIFT-bericht: een via SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication ("SWIFT") SCRL, een coöperatieve vereniging naar Belgisch recht waarvan het hoofdkantoor in België is gevestigd) door Rabobank of de ASB verstuurd bericht.
- 13.2 Met multibanking kan de Klant Multibankingopdrachten ten aanzien van ICM rekeningen verstrekken. Ook kan de Klant Multibankinginformatie over ICM rekeningen ontvangen. De Multibankingopdracht is geen betaalopdracht aan Rabobank. De overige kenmerken van multibanking zijn beschreven in de Handleiding. In de Handleiding staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

- op welk moment een Multibankingopdracht of Multibankinginformatie wordt geacht te zijn ontvangen door Rabobank;
 - op welke manier Rabobank die ontvangst aan de Klant bevestigt;
 - wat het uiterste tijdstip van ontvangst is voor een Multibankingopdracht of Multibankinginformatie;
 - wat geldt als Rabobank een Multibankingopdracht of Multibankinginformatie ontvangt na het uiterste tijdstip of op een dag die geen werkdag is;
 - hoe Rabobank een Multibankingopdracht omzet in een SWIFT MT101-bericht en verstuurt naar het SWIFT-adres van de ASB.
- 13.3 De Klant is met uitsluiting van Rabobank verantwoordelijk voor:
- het (laten) maken van afspraken met de ASB over
 - de (rechts)gevolgen, daaronder ook het door de ASB als betaaltransactie uitvoeren van SWIFT MT101 berichten die Rabobank op grond van een Multibankingopdracht aan de ASB heeft verstuurd;
 - het door de ASB toesturen van SWIFT MT94Xberichten aan Rabobank.
 - al hetgeen de ASB doet of nalaat in relatie tot SWIFT MT101 berichten die Rabobank op grond van een Multibankingopdracht aan de ASB heeft verstuurd;
 - het tijdig en volledig door de ASB toesturen van SWIFT MT94X-berichten aan Rabobank die Rabobank als Multibankinginformatie aan de Klant ter beschikking kan stellen.
 - de juistheid, actualiteit en volledigheid van de door de ASB aan Rabobank verzonden SWIFT MT94Xberichten.
 - de juistheid en volledigheid van de gegevens die de Klant opneemt in de Multibankingopdracht.
- 13.4 Rabobank heeft het recht om het gebruik van multibanking voor een ASB te beëindigen. Rabobank zal de Klant daarover informeren.

Artikel 14 Gebondenheid Klant aan gebruik Rabobank SWIFT for Corporates

- 14.1 De Klant is onherroepelijk en onvoorwaardelijk gebonden aan alle (rechts)handelingen die met Rabobank SWIFT for Corporates worden verricht, daaronder begrepen maar niet alleen Betaal- en Incasso-opdrachten die met gebruikmaking van Rabobank SWIFT for Corporates zijn aangeleverd.
- De Klant draagt het risico van onbevoegd gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates met het in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven SWIFT BIC adres. De Klant is met uitsluiting van Rabobank verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates met het in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven SWIFT BIC adres.
- De Klant zorgt er voor dat Rabobank SWIFT for Corporates uitsluitend kan worden gebruikt door personen die bevoegd zijn om daarmee namens de Klant (rechts)handelingen te verrichten.
- De Klant zorgt ervoor dat Rabobank SWIFT for Corporates en het in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven SWIFT BIC adres zo goed als mogelijk zijn beveiligd en veilig worden gebruikt en zal daarbij minimaal de in de Handleiding voorgeschreven veiligheidsmaatregelen nemen. De Klant zal de beveiliging en het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates voortdurend nauwgezet controleren.
- 14.2 De Klant moet voortdurend controleren of Rabobank SWIFT for Corporates en het in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven SWIFT BIC adres uitsluitend door daartoe bevoegde personen en met stipte inachtneming van zijn instructies wordt gebruikt.
- 14.3 De Klant zal elke mededeling van Rabobank aan de Klant over het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates of het SWIFT BIC adres en wijziging van de daarover gemaakte afspraken onmiddellijk op juistheid controleren en Rabobank onmiddellijk informeren als de Klant een fout of onregelmatigheid constateert.
- 14.4 Zodra de Klant weet of vermoedt dat Rabobank SWIFT for Corporates of een in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven SWIFT BIC adres door een onbevoegde, dan wel in strijd met zijn instructies is/wordt gebruikt of kan worden gebruikt, is de Klant verplicht dat Rabobank conform de Handleiding onmiddellijk te melden. Rabobank zal de mogelijkheid voor de Klant om (rechts)handelingen via Rabobank SWIFT for Corporates te verrichten zo spoedig als dat redelijkerwijs mogelijk is blokkeren nadat de Klant Rabobank conform het hiervoor bepaalde om blokkering heeft verzocht.

Artikel 15 Tarieven

- 15.1 De door de Klant voor (het gebruik van) Rabobank SWIFT for Corporates aan Rabobank verschuldigde tarieven zijn vermeld in de Overeenkomst.
- 15.2 Rabobank mag de (hoogte van de) tarieven, de berekenings- en afrekenperiode en de berekenings- en afrekenmethode daarvan wijzigen, en nieuwe tarieven in rekening brengen. Rabobank zal de Klant ten minste dertig dagen voor de ingangsdatum van de wijziging van tarieven, de berekenings- en afrekenperiode of de berekenings- dan wel afrekenmethode, of het in rekening brengen van nieuwe tarieven daarvan op de hoogte stellen, dan wel de Klant via de Site in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

Artikel 16 Looptijd Overeenkomst

- 16.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De Klant en Rabobank zijn ieder bevoegd de Overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste dertig dagen.
- 16.2 Rabobank is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling of andere formaliteiten en zonder tot vergoeding van schade of restitutie van vergoedingen aan de Klant gehouden te zijn, te beëindigen:
- als de Klant tekortkomt in de nakoming van één van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, deze Voorwaarden en/of de Handleiding;
 - bij (het aanvragen van) faillissement, (het aanvragen van) surseance van betaling, ondercuratelestelling en/of overlijden van de Klant;
 - bij onderbewindstelling van en/of bij beslag op (een gedeelte van) het vermogen van de Klant;
 - bij van toepassingverklaring van een wettelijke schuldsaneringsregeling op de Klant;
 - bij opheffing en/of beëindiging en/of overdracht van (een aanmerkelijk deel van) het bedrijf van de Klant;
 - als de Klant een rechtspersoon is: bij ontbinding, fusie en/of splitsing van de Klant;
 - als de relatie tussen Rabobank en de Klant of het gebruik van Rabobank SWIFT for Corporates door de Klant naar de mening van Rabobank schade toebrengt of kan toebrengen aan de reputatie van Rabobank en/of het imago van Rabobank SWIFT for Corporates of als daardoor de integriteit van het bankwezen gevaar loopt, of bij vergelijkbare (rechts)feiten of omstandigheden naar buitenlands of internationaal recht.
- 16.3 De beëindiging van de Overeenkomst ontslaat de Klant niet van de verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen zoals - maar niet beperkt tot - het bepaalde in de artikelen 25 tot en met 35.

Artikel 17 Handleiding

- 17.1 Op (het gebruik van) Rabobank SWIFT for Corporates is de Handleiding van toepassing. De Handleiding is opgenomen op de Site of wordt op een andere wijze door Rabobank aan de Klant bekend gemaakt of ter beschikking gesteld. De Klant moet de Handleiding strikt naleven.
- 17.2 Rabobank mag de Handleiding wijzigen, en zal de Klant informeren over het wijzigen van de Handleiding, dan wel de Klant via de Site in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.
- 17.3 De Klant zorgt ervoor dat de Klant, zijn medewerkers en eventueel door hem ingeschakelde derden volledig op de hoogte zijn van de voor hun werkzaamheden relevante inhoud van de Handleiding.

Artikel 18 Site

De Klant zal regelmatig op de Site controleren of nieuwe informatie over Rabobank SWIFT for Corporates, daaronder mede begrepen informatie over voorgenomen wijzigingen in de kenmerken (artikel 2), tarieven (artikel 15), Handleiding (artikel 17), benodigde goederen en diensten (artikel 23) en/of Voorwaarden (artikel 28), ter beschikking is gesteld.

Artikel 19 Communicatie

- 19.1 Rabobank informeert de Klant in de Handleiding over de adres- en contactgegevens van Rabobank die de Klant moet gebruiken voor mededelingen aan Rabobank in verband met de Overeenkomst. De Klant moet zich daarbij aan de Handleiding houden. Rabobank mag deze adres- en contactgegevens wijzigen en zal de Klant informeren over zulke wijzigingen, dan wel de Klant via de Site of op een andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.
- 19.2 De adres- en contactgegevens van de Klant, waaronder de emailadressen van de Klant, die Rabobank kan gebruiken voor mededelingen aan de Klant in het kader van de Overeenkomst, zijn beschreven in het Geaccepteerd Inrichtingsformulier. De Klant is bevoegd deze gegevens te wijzigen en zal Rabobank daarover tijdig vóór de ingangsdatum van een wijziging informeren met inachtneming van de Handleiding.
- 19.3 In de toelichting bij het Inrichtingsformulier is beschreven voor welk soort mededelingen de daarin door de Klant opgenomen emailadressen worden gebruikt. De Klant zorgt ervoor dat de door Rabobank naar een in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven emailadres verstuurd email, altijd en tijdig aan de juiste functionaris(sen) van de Klant ter beschikking wordt gesteld en tijdig en adequaat door de Klant in behandeling wordt genomen.
- 19.4 Communicatie tussen de Klant en Rabobank moet plaatsvinden met inachtneming van de Handleiding.

Artikel 20 Publiciteit

De Klant mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rabobank, in publicaties (waaronder begrepen de website van de Klant) of reclame-uitingen geen melding maken van het bestaan van een relatie met Rabobank noch de naam of het logo van Rabobank gebruiken.

Artikel 21 Gegevens Klant

De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan Rabobank bekend gemaakte gegevens. De Klant zal Rabobank onmiddellijk en conform de Handleiding informeren als (een deel van de) door hem aan Rabobank verstrekte gegevens wijzigen.

Artikel 22 Onderzoek

Als er naar de mening van Rabobank redelijke gronden zijn te twijfelen aan de correcte nakoming door de Klant of door hem ingeschakelde derden van de verplichtingen uit de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Voorwaarden of de Handleiding, mag Rabobank de administratie en (computer)systemen van de Klant door een onafhankelijke partij laten onderzoeken. De Klant zal deze partij alle medewerking verlenen bij de uitvoering van het onderzoek. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van Rabobank, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de Klant of een door hem ingeschakelde derde tekort is geschoten in de nakoming van voornoemde verplichtingen. In dat laatste geval is de Klant gehouden de naar de mening van Rabobank redelijke kosten van het onderzoek aan Rabobank te vergoeden.

Artikel 23 Benodigde goederen en diensten

De Klant zorgt voor eigen rekening en risico voor de ongestoorde beschikbaarheid, adequate beveiliging en het naar behoren functioneren van de voor Rabobank SWIFT for Corporates benodigde goederen (daaronder ook, maar niet uitsluitend, de in artikel 2.2 bedoelde SWIFT-diensten en de in artikel 4 bedoelde beveiligingssleutels) en (telecommunicatie)diensten, zoals beschreven in de Handleiding. Rabobank mag de specificaties van de benodigde goederen en/of (telecommunicatie)diensten wijzigen, en zal de Klant van zulke wijzigingen op de hoogte stellen, dan wel de Klant via de Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

Artikel 24 Relatie met derden

24.1 Rabobank is bevoegd gebruik te maken van goederen en/of diensten van derden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Rabobank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

24.2 De Klant mag met inachtneming van het bepaalde in de Overeenkomst, de Voorwaarden en de Handleiding voor eigen rekening en risico derden inschakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Klant zorgt ervoor dat de door de Klant ingeschakelde derden volledig op de hoogte zijn van, en gebonden zijn aan, de verplichtingen die voor de Klant uit de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, deze Voorwaarden en de Handleiding voortvloeien. De Klant zorgt ervoor dat deze door hem ingeschakelde derden die verplichtingen correct nakomen, en zal op eerste verzoek van Rabobank de nakoming van die verplichtingen in rechte afdwingen.

De Klant is zich er van bewust dat inschakeling van derden risico's met zich meebrengt.

De Klant zal bij de keuze en inschakeling van de derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

De Klant zal de NAW-gegevens van de door hem ingeschakelde derden op eerste verzoek van Rabobank schriftelijk aan Rabobank bekend maken.

Artikel 25 Bevoegdheid/vertegenwoordiging van de Klant

Als de Klant een rechtspersoon, een maatschap, een commanditaire vennootschap of een vennootschap onder firma is en/of als de Overeenkomst is aangegaan door meer Klanten, geldt het volgende:

- Elke directe of indirecte (uitvoerende/niet-uitvoerende) bestuurder, (beherend) vennoot, maat en/of Klant wordt geacht van vorenbedoelde rechtspersoon, van elk van die directe of indirecte bestuurders, van elke (beherend) vennoot, maat en/of Klant voortdurend en onbepert volmacht met het recht van substitutie naar Nederlands recht te hebben om namens de/elke Klant zelfstandig alle (rechts)handelingen, waaronder mede begrepen beschikkingshandelingen, te verrichten ter uitvoering van of in verband met de Overeenkomst, de Voorwaarden, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier en de Handleiding. De volmacht eindigt niet door het overlijden of ondercuratelestelling van een dergelijke volmachtgever. Deze volmacht houdt ook, maar niet uitsluitend, in dat een directe of indirecte (uitvoerende/niet-uitvoerende) bestuurder, (beherend) vennoot, maat en/of Klant al die (rechts)handelingen mag verrichten via een elektronische dienst die de directe of indirecte (uitvoerende/niet-uitvoerende) bestuurder, (beherend) vennoot, maat en/of Klant voor zich (in privé) is overeengekomen met Rabobank. In die gevallen wordt de directe of indirecte (uitvoerende/niet-uitvoerende) bestuurder, (beherend) vennoot, maat en/of Klant (ook) geacht te handelen in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde. Rabobank is nooit verplicht met een (gesubstitueerde) gevolmachtigde te handelen. Aan Rabobank kan het einde van een volmacht uitsluitend worden tegengeworpen nadat Rabobank daarvan een schriftelijke mededeling heeft ontvangen. (Betaal)opdrachten die aan Rabobank zijn gegeven door een gewezen gevolmachtigde, als bedoeld in dit artikel, voordat of kort nadat Rabobank de mededeling van de opzegging/herroeping heeft ontvangen, mag Rabobank rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
- Indien en zolang een bestuurder, (beherend) vennoot, maat en/ of gevolmachtigde niet als zodanig geïdentificeerd en geverifieerd is, hoeft Rabobank (rechts)handelingen, waaronder mede begrepen beschikkingshandelingen, van die bestuurder, (beherend) vennoot, maat en/of gevolmachtigde niet uit te voeren.

Artikel 26 Aansprakelijkheid

26.1 Onverminderd hetgeen elders in de Voorwaarden omtrent aansprakelijkheid is bepaald, en tenzij ontstaan als direct gevolg van haar opzet of grove schuld, is Rabobank niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit:

- het niet naleven door de Klant van het bepaalde in de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Voorwaarden of de Handleiding;
- internationale conflicten;
- gewelddadige of gewapende acties;

- maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
 - maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale (toezichhoudende) instantie;
 - boycotacties;
 - arbeidsongeregeldheden bij derden of onder het eigen personeel;
 - storingen in en opschorting van de elektriciteitsvoorziening, in telecommunicatie-diensten of -verbindingen, of in apparatuur of programmatuur van Rabobank of van door Rabobank ingeschakelde derden;
 - tekortkomingen door derden die Rabobank inschakelt bij de uitvoering van de Overeenkomst;
 - door SWIFT gemaakte fouten, daaronder maar niet uitsluitend storingen, vertragingen, en gewijzigde berichten.
- 26.2 In geen geval is Rabobank aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie en gevolgschade.
- 26.3 De aansprakelijkheid van Rabobank is ook beperkt tot maximaal het totaalbedrag van de op grond van de Overeenkomst aan Rabobank betaalde bedragen in een periode van twaalf maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, verminderd met het totaalbedrag van door Rabobank in die periode van twaalf maanden al aan de Klant verschuldigde en/of betaalde schadevergoedingen in verband met de Overeenkomst.

Artikel 27 Bewijs

De door Rabobank of door haar ingeschakelde derden bewaarde gegevens met betrekking tot (de uitvoering van) de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Voorwaarden en de Handleiding, strekken tegenover de Klant tot volledig bewijs, behoudens door de Klant geleverd tegenbewijs.

Artikel 28 Voorwaarden Klant, toepasselijk recht, bevoegde rechter

- 28.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
Geschillen tussen partijen welke verband houden met de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Voorwaarden en de Handleiding, kunnen uitsluitend aan de Nederlandse rechter worden voorgelegd.
- 28.2 De (algemene) voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Voorwaarden en de Handleiding.

Artikel 29 Buiten toepassing verklaring

De in Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek geïmplementeerde artikelen uit EU Richtlijn 2015/2366, waarover die richtlijn in artikelen 38 en 61 bepaalt dat daarover kan worden afgesproken dat zij niet van toepassing zijn als de Klant geen consument is, zijn niet van toepassing op de overeenkomst en deze Voorwaarden.

Artikel 30 Wijziging Voorwaarden

Rabobank is altijd bevoegd deze Voorwaarden aan te vullen, te wijzigen en/of te vervangen. Rabobank zal de Klant ten minste dertig dagen voor de ingangsdatum van een aanvulling, wijziging en/of vervanging in deze Voorwaarden hierover informeren of de Klant via de Site of op een andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

Artikel 31 Belastingen, kosten en/of heffingen

Als een Klant op grond van de wet verplicht is om op enige betaling aan Rabobank uit hoofde van de Overeenkomst een korting of inhouding toe te passen, betaalt de Klant een zodanig aanvullend bedrag aan Rabobank dat Rabobank eenzelfde bedrag ontvangt als Rabobank zou hebben ontvangen zonder die korting of inhouding. Alle belastingen en/of heffingen, die ter zake van de Overeenkomst verschuldigd zijn of in de toekomst nog geheven mochten worden, komen voor rekening van de Klant.

Artikel 32 Kosten

Alle kosten waartoe de Overeenkomst aanleiding geeft – daaronder begrepen de kosten van Rabobank van de gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering en kosten van uitwinning – zijn voor rekening van de Klant, tenzij de wet dwingend anders bepaald. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tien procent (10%) van het te incasseren bedrag, met een minimum van vijfhonderd euro (€ 500,-), tenzij de wet dwingend anders bepaald. Voor zover Rabobank aantoont dat de gemaakte buitengerechtelijke incassokosten hoger zijn dan tien procent (10%) van het te incasseren bedrag, komen de gemaakte buitengerechtelijke incassokosten volledig ten laste van de Klant, tenzij de wet dwingend anders bepaald.

Artikel 33 Onregelmatigheden

Als zich ten aanzien van de (uitvoering van de) Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Voorwaarden of de Handleiding een onregelmatigheid voordoet, dreigt voor te doen of heeft voorgedaan, moet de Klant op verzoek van Rabobank alles doen of nalaten wat Rabobank redelijkerwijs noodzakelijk vindt in verband met die (dreigende) onregelmatigheid.

Artikel 34 Fusie/overdracht/splitsing

- 34.1 Alle bevoegdheden, rechten en verplichtingen van Rabobank kunnen na juridische fusie of na juridische splitsing van Rabobank (ook) zelfstandig - en hoofdelijk - worden uitgeoefend respectievelijk nagekomen door de rechtsopvolger(s) van Rabobank.

- 34.2 Rabobank is bevoegd de rechten uit de Overeenkomst en/of de rechtsverhouding(en) waarin zij tot de Klant staat met de daaraan verbonden nevenrechten, (gedeeltelijk) over te dragen aan een derde. Door ondertekening van de Overeenkomst verleent de Klant bij voorbaat toestemming hiervoor/heeft de Klant hiervoor bij voorbaat toestemming verleend.
- 34.3 Overal waar in de Voorwaarden en in de Overeenkomst het woord "Rabobank" is vermeld, moet na fusie of splitsing of overdracht (ook) begrepen worden de rechtsopvolger(s) van Rabobank.

Artikel 35 Woonplaats

De Klant, die geen voor Rabobank bekend adres heeft, wordt geacht woon- en/of vestigingsplaats te hebben gekozen op het hoofdkantoor van Rabobank. Op die plaats kunnen alle voor de Klant bestemde mededelingen worden gedaan en voor de Klant bestemde bescheiden worden bezorgd en/of betekend.

De tekst van deze Voorwaarden Rabobank SWIFT for Corporates 2019 is op 19 december 2018 gedeponneerd ter griffie van de rechtbank Amsterdam, onder nummer 104/2018.



Rabobank