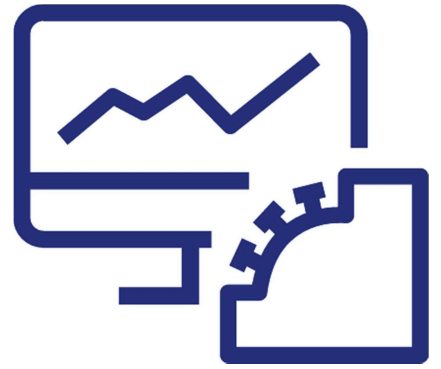




Rabobank



Rabo OmniKassa 2.0

Stap-voor-stap

*Rekeningnummer voor
kostenafrekening wijzigen*

Wat heeft u nodig voordat u begint?

Voordat u begint aan deze stap-voor-stap handleiding, heeft u een aantal dingen nodig. Controleer of u voldoet aan de volgende benodigdheden:

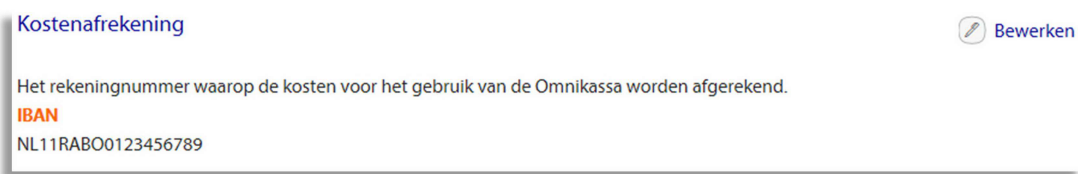
- U heeft een geldig Rabo OmniKassa 2.0 contract
- U heeft een zakelijke bankpas en RaboScanner bij de hand

Aan de slag

Stap 1. Klik in uw dashboard op **'Beheer'** en vervolgens op **'Instellingen'**.



Stap 2. Navigeer naar **'Kostenafrekening'** en klik rechts in uw scherm op **'Bewerken'**.



Stap 3. **Selecteer** het **rekeningnummer** waar u alle kosten van Rabo OmniKassa 2.0 van wilt laten afschrijven en klik op **'Opslaan en ondertekenen'**.



Stap 4. **Signeer de wijziging** met uw bankpas en RaboScanner.