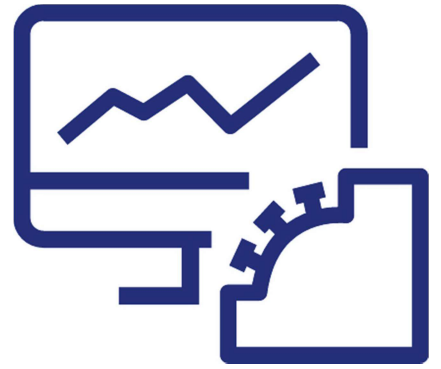




Rabobank



Rabo OmniKassa 2.0

Stap-voor-stap

*Rekeningnummer toevoegen
aan Rabo OmniKassa 2.0*

Wat heeft u nodig voordat u begint?

Voordat u begint aan deze stap-voor-stap handleiding, heeft u een aantal dingen nodig. Controleer of u voldoet aan de volgende benodigdheden:

- U heeft een geldig Rabo OmniKassa 2.0 contract
- U heeft een of meerdere rekeningnummers binnen uw algemene zakelijke overeenkomst. Dit kunnen ook rekeningnummers met volmacht zijn.
- U heeft een zakelijke bankpas en RaboScanner bij de hand

Aan de slag

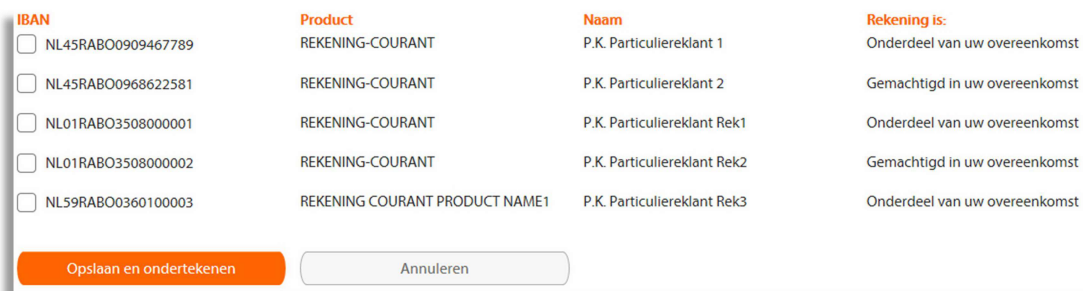
Stap 1. Klik in uw dashboard op **'Beheer'** en vervolgens op **'Instellingen'**.



Stap 2. Navigeer naar **'Uw rekeningen'** en klik rechts in uw scherm op **'Rekening toevoegen'**.



Stap 3. **Selecteer de rekeningnummers** die u wilt toevoegen aan Rabo OmniKassa 2.0 en klik op **'Opslaan en ondertekenen'**.



Stap 4. **Signeer de wijziging** met uw bankpas en RaboScanner.