

Opdrachtformulier Cheques



Heeft u een cheque ontvangen, gebruik dan dit formulier om de cheque naar ons op te sturen. Vul per cheque één formulier in. Het formulier kunt u digitaal invullen. Als u het formulier handgeschreven invult, gebruik dan blokletters.

Op de volgende pagina vindt u punten die u helpen bepalen of uw cheque geaccepteerd kan worden¹. Hoe u de cheque overdraagt en naar de Rabobank stuurt, vindt u ook op deze pagina.

Gegevens rekeninghouder

Naam _____
Adres² _____
Postcode en plaats _____
Rekeningnummer³ **NL** **RABO** _____
E-mailadres⁴ _____

Gegevens van de cheque

Muntsoort _____ Bedrag _____
Uw eigen kenmerk⁵ _____

Door uw handtekening te zetten op dit formulier, gaat u akkoord met onze voorwaarden:

- De Algemene Voorwaarden voor de chequeafhandeling door de Rabobank 2017
- De Algemene Bankvoorwaarden

Handtekening _____ Datum _____

1. Op www.rabobank.nl/cheques of www.rabobank.nl/zakelijkecheques vindt u een woordenlijst waarin we woorden uitleggen die bij het inwisselen van cheques worden gebruikt.
2. Dit adres gebruiken wij om een cheque terug te sturen als we deze niet kunnen inwisselen voor u.
3. Hier vult u het rekeningnummer in dat hoort bij de begunstigde die voorop de cheque staat.
4. Uw e-mailadres gebruiken wij om u een bevestiging te sturen dat wij de cheque hebben ontvangen en om u te laten weten wanneer een cheque onbetaald is gemeld.
5. Een kenmerk is een korte uitleg, herkenbaar voor uzelf. Gebruik maximaal 16 tekens, bestaande uit cijfers en/of letters.

Opdrachtformulier Cheques



Cheque controleren

Controleer de cheque goed voordat u hem naar ons opstuurt. Hieronder vindt u punten die u helpen bepalen of uw cheque geaccepteerd kan worden:

- De plaats van uitgifte staat op de cheque.
- De datum van uitgifte staat op de cheque en deze is geweest.
- De handtekening van de trekker staat op de cheque.
- Uw naam of bedrijfsnaam staat op de voorkant van de cheque ingevuld als begunstigde. Let op: de cheque mag niet via een endossement aan u zijn overgedragen door de eerste begunstigde.
- U of uw organisatie heeft een betaalrekening bij de Rabobank.

Voldoet uw cheque niet aan al deze punten, dan wordt uw cheque niet door ons of de betrokkene geaccepteerd. Vraag degene die aan u moet betalen om dat op een andere manier te doen dan met een cheque. Dat geldt ook als u zelf twijfelt over de echtheid van een cheque of de manier waarop u de cheque heeft ontvangen. Als u toch een cheque aanneemt en deze blijkt vals, dan bent u verantwoordelijk voor de geleden schade.

Verzending van de cheque

Draag de cheque over aan de Rabobank. Schrijf op de achterkant van de cheque:

- voor mij/ons aan de order van Coöperatieve Rabobank U.A.
- de datum
- uw woonplaats of de vestigingsplaats van uw bedrijf
- uw bedrijfsstempel, indien van toepassing
- uw handtekening

Adres om uw cheque naartoe te sturen

Maak een kopie van de cheque en bewaar deze in uw administratie. Stuur de originele cheque daarna samen met dit ingevulde, ondertekende formulier naar:

Rabobank
Postbus 2191
3500 GD Utrecht

Zorg dat u voldoende postzegels plakt op de envelop met uw cheque(s). U kiest zelf of u deze aangetekend verstuurt. De Rabobank is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door vermissing, beschadiging of verlies van de cheque tijdens de verzending.