



Rabobank



Rabobankfonds

Voorwaarden en procedure

Voorwaarden voor aanvragen van ondersteuning bij het Rabobankfonds van Rabobank Oost Betuwe:

1. De organisatie is gevestigd in én de aanvraag komt ten goede aan de samenleving in het werkgebied van Rabobank Oost Betuwe. Het werkgebied bestaat uit de gemeenten Lingewaard en Overbetuwe, met uitzondering van Oosterhout en directe omgeving en Slijk-Ewijk en directe omgeving.
2. In aanmerking voor ondersteuning komen activiteiten die vallen onder de thema's Leefbaarheid (zorg en wonen), Economische vitaliteit en Duurzaamheid. Aan de aanvraag ligt binnen deze thema's een sociaal, cultureel, economisch of maatschappelijk belang / draagvlak ten grondslag.
3. De bijdrage beperkt zich tot een eenmalige stimuleringsbijdrage. Deze kan bestaan uit een financiële bijdrage en/of het inbrengen van kennis c.q. het beschikbaar stellen van expertise door een of meer medewerkers van de bank, binnen de beschikbare capaciteit.
4. In de Commissie Rabobankfonds (afvaardiging van de Ledenraad) worden alleen complete verzoeken behandeld. Deze bestaat naast projectbeschrijving uit de begroting van het project (begroting onderbouwd door offertes en financieringsplan, overzicht van co-financiers en eigen bijdrage) en het ingevulde aanvraagformulier.
5. De aanvragende organisatie moet een deel van de kosten/inspanningen ook zelf bijebrengen door een eigen bijdrage én door inbreng van co-financiers.
6. De aanvragende organisatie moet een rechtspersoon zijn, een zakelijke rekening bezitten en is bij voorkeur klant van Rabobank Oost Betuwe.
7. Ten aanzien van aanvragen uit de kern Gendt-Doornenburg geldt, dat deze met het oog op een mogelijke cofinanciering, ook worden voorgelegd aan de Steunstichting Gendt-Doornenburg. Hoewel deze steunstichting geheel zelfstandig en onafhankelijk is, bestaat het oorspronkelijke stichtingskapitaal uit een deel van het eigen vermogen van de voormalige Rabobank Gendt-Doornenburg.
8. Bijdragen worden uitgekeerd op het moment dat zeker is dat het totale project haalbaar is en daadwerkelijk gerealiseerd gaat worden. Verzoeken die in de ideeënfase zitten vallen hier buiten.
9. Elke aanvraag wordt separaat beoordeeld; eerder toegekende bedragen aan soortgelijke aanvragen zijn geen maatstaf.
10. De begunstigden voor het fonds en de gehonoreerde aanvraag dienen bij de externe communicatie in zowel correspondentie als persberichten hierover, de naam van

de Rabobank (Oost Betuwe) te vermelden (free publicity). De aanvrager zal met de afdeling Marketing & Communicatie van Rabobank Oost Betuwe overleggen in welke vorm publiciteit zal plaatsvinden.

11. Bij de aanvraag verleent de aanvrager toestemming aan Rabobank Oost Betuwe om de toekenning te gebruiken voor publicitaire doeleinden.
12. De aanvrager is bij toekenning van een bedrag verplicht om na afloop van het project aan de bank verslag te doen over het gerealiseerde resultaat ofwel bestedingscontrole toe te staan op het toegezegde bedrag.
13. Contacten en correspondentie met de aanvrager lopen via de afdeling Marketing & Communicatie van Rabobank Oost Betuwe. Rabobank Oost Betuwe houdt zich het recht voor het reglement van het Rabobankfonds te allen tijde aan te passen.
14. Rabobank Oost Betuwe houdt zich het recht voor het reglement van het Rabobankfonds te allen tijde aan te passen.
15. Voor een bijdrage van het Rabobankfonds Oost Betuwe komen niet in aanmerking:
 - Aanvragen voor projecten die al gerealiseerd zijn.
 - Een aanvraag van een partij/aanvrager die korter dan 3 jaar geleden ook een aanvraag toegekend heeft gekregen en/of die ten goede komt aan de activiteiten van diezelfde partij/aanvrager. Dit geldt ook voor stimuleringsbijdragen die door een andere partij aangevraagd zijn, maar ten goede komen aan een partij die recenter dan 3 jaar geleden een aanvraag toegekend heeft gekregen.
 - Activiteiten die op welke wijze dan ook direct of indirect schade kunnen toebrengen aan de bank resp. klanten / leden van de bank.
 - Initiatieven en projecten die tot de normale financieringstaak van andere organen behoren (bijv. overheid).
 - Aanvragen ter afdichting van exploitatiekosten of die gericht zijn op de bestrijding van kosten die verbonden zijn aan de normale activiteiten van de aanvrager.
 - Individuele aanvragers of particuliere initiatieven (bijvoorbeeld voor persoonlijke activiteiten).
 - Aanvragen met commerciële, politieke of religieuze doelstellingen.
 - Aanvragen die onder het reguliere sponsorbeleid van de bank vallen.

De procedure rondom aanvragen bij het Rabobankfonds vind u op de volgende pagina.

Procedure voor de behandeling van aanvragen

1. De behandeling van aanvragen uit het Rabobankfonds gebeurt - na toetsing door Marketing & Communicatie (M&C) - door een vertegenwoordiging uit de ledenraad. Deze leden hebben zitting in de Commissie Rabobankfonds. Deze commissie komt tenminste vier keer per jaar bij elkaar.
2. Binnenkomende aanvragen worden op Governet geplaatst. Ledenraadsleden zijn hierdoor in staat input te leveren aan de Commissie Rabobankfonds.
3. Wanneer de aanvraag nog niet compleet is, zullen de ontbrekende stukken door M&C worden opgevraagd. Alleen complete aanvragen worden in behandeling genomen.
4. De Commissie Rabobankfonds kan een aanvraag afwijzen dan wel geheel of gedeeltelijk honoreren. Het besluit van de commissie wordt ter uitvoering doorgeleid naar de directie van Rabobank Oost Betuwe. Vanuit de bank is bij de vergaderingen van de commissie een DT-lid aanwezig.
5. Na besluitvorming in deze commissie, wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gesteld of het project voor een bijdrage in aanmerking komt. Uitkering van het geldbedrag is in de regel mogelijk tot zes maanden na de schriftelijke toezegging van de bijdrage.
6. De Commissie Rabobankfonds geeft na de besluitvorming terugkoppeling via Governet en in de vergadering van de Ledenraad, alsmede op de LedenOntmoetingsAvond.
7. Contacten en correspondentie met de aanvrager lopen via de afdeling M&C van Rabobank Oost Betuwe.