

# OMZET GARANT ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden 20190809-05

A company of **Allianz** 



# INHOUD

## **1. ALGEMEEN**

- 1.1 Definities
- 1.2 Met wie hebt u deze verzekering gesloten?
- 1.3 Op deze verzekering is een bedenktijd van toepassing

## **2. VERZEKERD**

- 2.1 Wie is verzekerd?
- 2.2 Wat is verzekerd?
- 2.3 Verzekerde facturen
- 2.4 Het verzekerd bedrag
- 2.5 Gebruik verkoop- of leveringsvoorwaarden
- 2.6 Vereisten afspraken met uw klant
- 2.7 Verplichtingen van u als verzekerde

## **3. NIET VERZEKERD**

- 3.1 Niet verzekerde facturen
- 3.2 Wanneer bent u niet verzekerd

## **4. SCHADE MELDEN**

- 4.1 Een schade melden
- 4.2 Schademelding en incasso
- 4.3 Verplichtingen in het kader van voorkomen van schade
- 4.4 Berekenen van het schadebedrag
- 4.6 Valuta van schade-uitkeringen
- 4.7 Betalingen melden bij Euler Hermes
- 4.8 Overdracht
- 4.9 Kosten en ontvangsten na schadeloosstelling

## **5. PREMIE EN VOORWAARDEN**

- 5.1 Voorwaarden van uw verzekering
- 5.2 Premiehoogte en verrekening
- 5.3 Gevolgen van non-betaling door u
- 5.4 Aanpassing van premie en voorwaarden

## **6. EINDE VERZEKERING**

- 6.1 Looptijd van de verzekering
- 6.2 Opzegging door u
- 6.3 Opzegging door Euler Hermes
- 6.4 Direct stoppen van de verzekering

## **7. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS**

## **8. KLACHTEN**

- 8.1 Indienen van klachten

## **9. OVERIG**

- 9.1 Toepasselijk recht
- 9.2 Bevoegde rechter

# 1. ALGEMENE VOORWAARDEN

## 1.1 DEFINITIES

### Factuur

Bewijs van een erkende en rechtsgeldige vordering die u op uw afnemer heeft.

### Insolventie

Faillissement of surséance van betaling van een debiteur, de toepasselijkheid van een schuldsaneringsregeling in het kader van de Wet Schuldsanering natuurlijke personen op een debiteur, een onderhands crediteurenakkoord aangeboden door een debiteur, dan wel vergelijkbare vormen van insolventie betreffende een debiteur in het buitenland.

### Vermoedelijke insolventie

Situatie waarbij vorderingen langer dan zes maanden na de oorspronkelijke vervaldatum van de oudste factuur geheel of gedeeltelijk onbetaald zijn gebleven.

## 1.2 MET WIE HEBT U DEZE VERZEKERING GESLOTEN?

U hebt deze verzekering gesloten met Euler Hermes Nederland (KvK: 53853091). Ons kantooradres is Brabantlaan 2, 5216 TV 's-Hertogenbosch. In deze voorwaarden noemen we deze rechtspersoon 'verzekeraar', Euler Hermes' of 'wij'.

Euler Hermes Services B.V (KvK: 16076965) is onze servicemaatschappij. Die zorgt voor het incasseren van uw vorderingen. Wij hebben Euler Hermes Services B.V. toestemming gegeven om deze activiteiten namens ons uit te voeren.

## 1.3 OP DEZE VERZEKERING IS EEN BEDENKTIJD VAN TOEPASSING

Dit betekent dat u als verzekeringnemer na ontvangst van de polis de verzekering binnen 14 dagen ongedaan kunt maken met inachtneming van het navolgende:

- De bedenktijd gaat in op het moment van ontvangst van de polis.
- De verzekering heeft een contracttermijn van tenminste een jaar.
- Wanneer gebruik wordt gemaakt van het recht om de overeenkomst met terugwerkende kracht te ontbinden/te vernietigen, wordt gehandeld alsof de verzekering nooit heeft bestaan en is er nooit dekking onder de polis geweest.

Euler Hermes Nederland mag deze verzekering ook binnen 14 werkdagen na ontvangst van de polis ontbinden/vernietigen. De polis gaat dan niet van start. In dit geval ontvangt u van Euler Hermes bericht.



## 2. VERZEKERD

### 2.1 WIE IS VERZEKERD?

Deze verzekering geldt voor de (rechts)persoon die deze verzekering heeft afgesloten. In deze voorwaarden noemen wij deze (rechts)persoon 'u'.

### 2.2 WAT IS VERZEKERD?

Het totaalbedrag van alle facturen, exclusief btw, die uw klant niet betaalt als gevolg van **insolventie** of **vermoedelijke insolventie** tot het overeengekomen dekkingspercentage en met inachtneming van deze voorwaarden. De dekking voor deze facturen gaat in vanaf het moment dat u de goederen feitelijk hebt geleverd aan uw klant.

### 2.3 VERZEKERDE FACTUREN

Verzekerd zijn facturen die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De factuur geldt voor goederen of diensten die u hebt geleverd aan de betreffende klant tijdens de looptijd van deze verzekering.
- Indien de vordering voortkomt uit de op het verzekeringsbewijs vermelde verzekerde bedrijfsactiviteiten;
- U hebt de factuur binnen 30 dagen na de levering verzonden.
- De factuur is gericht aan een klant die gevestigd is in een verzekerd land, zoals deze op het verzekeringsbewijs zijn vermeld onder paragraaf 2. Deze lijst van landen kan door Euler Hermes gewijzigd worden. Hiervan stellen wij u schriftelijk op de hoogte. De nieuwe landenlijst wordt van kracht 5 dagen nadat wij deze met u hebben gecommuniceerd.
- De facturen mogen een maximale betaalconditie hebben zoals genoemd op het verzekeringsbewijs onder paragraaf 5.
- De factuur geldt voor goederen of diensten waarvoor u een schriftelijk contract met uw klant hebt gesloten.

### 2.4 HET VERZEKERD BEDRAG

Wij betalen per schademelding, het dekkingspercentage van het totaal van uw verzekerde facturen, zoals genoemd in paragraaf 3 van het verzekeringsbewijs. Voor alle schademeldingen samen, welke onder de polis zijn gedekt, betalen wij per jaar een maximale schade-uitkering conform paragraaf 3 van uw verzekeringsbewijs.

### 2.5 GEBRUIK VERKOOP- OF LEVERINGSVOORWAARDEN

Beschikt u over algemene- of leveringsvoorwaarden? Dan maakt u bij het bevestigen van de order duidelijk dat u leverings- of betalingsvoorwaarden hanteert en verstrekt u deze aan uw klant. Ook geeft u aan dat deze van toepassing zijn op de order.

Het is belangrijk dat deze voorwaarden volledig en rechtsgeldig zijn.

### 2.6 VEREISTEN AFSPRAKEN MET UW KLANT

De volgende bepalingen moet u schriftelijk of in uw algemene- of leveringsvoorwaarden met uw klant overeenkomen:

- **Betalingsconditie**  
Dit is de termijn waarbinnen uw klant de vordering moet voldoen.
- **Kosten bij te late betaling (rente- en incassokosten)**  
Dit is een bepaling die regelt dat uw klant rente en kosten moet betalen bij een te late betaling en hij in verzuim verkeert.
- **Eigendomsvoorbehoud**  
Dit betekent dat uw klant pas eigenaar wordt van de door u afgeleverde zaken nadat hij die volledig heeft betaald. Voor leveringen aan klanten in Duitsland bent u verplicht, voor die leveringen, een "verlengd en uitgebreid eigendomsvoorbehoud" in het contract op te nemen

- Voorbehoud tot beëindigen contract bij niet tijdig nakomen betaling
- Reclamatie periode van maximaal 30 dagen na levering. Dit is een vastgestelde termijn na de levering waarbinnen een afnemer kan aangeven niet tevreden te zijn met de geleverde goederen of diensten.

### **2.7 VERPLICHTINGEN VAN U ALS VERZEKERDE**

U moet een zorgvuldig debiteurenbeheer voeren. Verliezen op debiteuren moet u zoveel mogelijk proberen te voorkomen dan wel beperken. Dit houdt onder meer in dat u:

- a. Na het ontstaan van een vordering een factuur aan de debiteur verstuurt binnen de facturatietermijn die is vermeld op het verzekeringsbewijs. Op de factuur is minimaal vermeld:
  - Een juiste adressering;
  - De leverdatum;
  - De geleverde artikelen;
  - De vermelding van de toepasselijkheid van leverings- en betalingsvoorwaarden;
  - De betalingsconditie.
- b. De debiteur tijdens de achterstalligheidstermijn regelmatig schriftelijk en telefonisch maant de vordering te betalen;
- c. Uiterlijk 1 week voordat u de schade bij ons meldt de debiteur een ingebrekestelling stuurt.



# 3. NIET VERZEKERD

## 3.1 NIET VERZEKERDE FACTUREN

Niet verzekerd zijn facturen

### 1. voor leveringen:

- Aan een klant die op het moment van levering failliet was verklaard, onder bewind was gesteld of op enigerlei wijze het vrije beheer en beschikking over zijn goederen heeft verloren, zoals ingeval van surseance van betaling dan wel ingeval van vormen van insolventie in het buitenland
- Die zijn gedaan in de periode dat deze verzekering niet geldt, omdat u de premie niet betaalde.
- Welke gedaan worden op het moment dat er reeds openstaande facturen zijn op de betreffende klant, die ouder zijn dan 90 dagen. Dit geldt ook voor facturen die niet onder deze verzekering zijn verzekerd
- Waarop uw klant reclameert omdat uw klant het niet eens is met de levering, of omdat uw klant het niet eens is met het factuurbedrag, of om een andere reden.
- Aan een klant, nadat u voor die klant een schademelding bij ons hebt ingediend.
- Aan particulieren.
- Aan een klant met wie u een belangenverstrengeling kunt hebben. Er is in ieder geval sprake van een belangenverstrengeling:
  - Als u (geldelijke) belangen hebt in het bedrijf van uw klant. Bijvoorbeeld omdat u uw klant geld leent. Of omdat u een pakket aandelen in het bedrijf van uw klant bezit.
  - Als er een familierelatie bestaat tussen degenen die bij u de zeggenschap heeft en die bij uw klant de zeggenschap heeft.

### 2. die niet geïncasseerd kunnen worden:

- Door fraude. We accepteren geen enkele vorm van fraude. We spannen ons in om fraude te voorkomen en te bestrijden. Bij fraude doen we het volgende:
  - We betalen niet voor uw schade.
  - Als we al iets aan u betaald hebben, moet u dat aan ons terugbetalen.
  - We kunnen deze en alle andere verzekeringen die u bij ons heeft stoppen.
  - Als we kosten hebben gemaakt door de fraude, moet u die aan ons betalen.
  - We doen aangifte bij de politie.
  - We registreren de fraude in diverse databanken.

Op die manier voorkomen we dat iemand die fraude pleegt zich zomaar ergens anders weer kan verzekeren.

- Door een oorlog, gewapend conflict of een andere vorm van terreur of geweld.
- Door een natuur- of nucleaire ramp.
- Door maatregelen of voorschriften van een Nederlandse of buitenlandse overheid.
- Doordat de curator van een failliete klant uw openstaande facturen niet erkent. Bij faillissement van een klant moet u er zelf voor zorgen dat de curator uw openstaande facturen erkent. Ook wanneer uw klant in surseance van betaling of vormen van insolventie in het buitenland verkeerd moet u er zelf voor zorgen dat de bewindvoerder uw openstaande facturen erkent.

### 3. die gelden voor:

- Verhuur van onroerende zaken aan een klant.
- Levering van zaken in consignatie aan een klant. Consignatie betekent dat u zaken levert met de afspraak dat de klant pas betaalt als hij die zaken heeft verkocht.

### 4. die geclaimd worden nadat de polis is beëindigd

Wanneer de polis wordt beëindigd vervalt per direct de dekking op alle facturen. Er is geen sprake van uitlooprisico.

## 3.2 WANNEER BENT U NIET VERZEKERD U hebt niet voldaan aan uw mededelingsplicht.

Voor het sluiten van deze verzekering hebben wij u vragen gesteld. De mededelingsplicht betekent dat u deze vragen volledig en naar waarheid moest beantwoorden. En ook dat u ons alles moest vertellen wat voor ons van belang kon zijn om deze verzekering met u te sluiten. Daarnaast bent u verplicht iedere wijziging in omstandigheden die het risico voor Euler Hermes kunnen vergroten aan ons door te geven. Door u kan op deze verzekering geen beroep worden gedaan als u niet aan deze mededelingsplicht hebt voldaan. Binnen 6 maanden nadat wij dit hebben ontdekt, laten wij u weten wat wij met deze verzekering doen.

### U bent een verplichting niet nagekomen.

Door u kan op deze verzekering geen beroep worden gedaan wanneer u een verplichting

ingevolge deze verzekering niet bent nagekomen, waardoor wij zijn benadeeld in onze belangen.

**U meldt de oudste openstaande factuur niet of te laat aan ons.**

Deze verzekering geldt niet voor alle openstaande facturen aan een klant, als u de oudste openstaande factuur niet of te laat aan ons meldt. Dit geldt ook als die oudste factuur niet onder deze verzekering is verzekerd.

**U hebt met uw klant uitstel van betaling of een betalingsregeling afgesproken.**

Deze verzekering geldt niet voor alle openstaande facturen aan een klant,

- Als u met uw klant uitstel van betaling of een betalingsregeling hebt afgesproken, én
- De einddatum van dat uitstel of van de betalingsregeling ligt na de uiterste datum waarop u een schade moet melden.

Het maakt geen verschil of u uitstel van betaling of een betalingsregeling hebt afgesproken voor 1 factuur of voor alle openstaande facturen.

**Levering in strijd met geldende wet- en regelgeving**

Wij geven geen dekking en zijn niet aansprakelijk voor het betalen van enige claim of het verlenen van enig voordeel waar het verschaffen van dekking, betaling van een vordering of het verstrekken van voordeel Euler Hermes zou blootstellen aan enige sanctie, verbod of beperking volgens de geldende wet- en regelgeving waaronder resoluties van de Verenigde Naties of de handels- of economische sancties, wetten of voorschriften van de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten.”



# 4. SCHADE MELDEN

## 4.1 EEN SCHADE MELDEN

Voor het indienen van een schademelding maak u gebruik van het online schadeformulier.

U vindt dit formulier op onze website [www.omzetgarant.nl](http://www.omzetgarant.nl). U geeft ons daarbij alle facturen, die uw klant op dat moment niet heeft betaald. Dat geldt ook voor facturen die niet op deze verzekering zijn verzekerd. Daarnaast geeft u ons alle documenten en alle informatie die voor ons van belang kan zijn om de facturen alsnog te incasseren.

U moet uiterlijk 90 dagen na factuurdatum van de oudste openstaande factuur uw schade bij ons melden. Dit geldt ook voor facturen die niet op deze verzekering zijn verzekerd.

In het geval van een insolventie van uw klant, moet u de schademelding binnen 30 dagen na de datum van insolventie via het schadeformulier bij ons doen of, wanneer dit eerder is, 30 dagen voor de laatste datum waarop de vordering in de insolventie van de klant ingediend kan worden. Insolvent betekent dat uw klant onder toezicht staat van een faillissementscurator, een bewindvoerder of een vergelijkbare functionaris.

## 4.2 SCHADEMELDING EN INCASSO

### U hebt niet voldaan aan uw mededelingsplicht.

Nadat u uw schademelding hebt ingediend beoordelen wij binnen 7 dagen nadat alle informatie over de schade door u aan ons is aangeleverd of deze voldoet aan de gestelde eisen. U bent verplicht om ook de niet verzekerde facturen aan uw klant bij de schademelding in te dienen.

Nadat u uw schademelding hebt ingediend start eerst de incassoperiode. Die duurt maximaal 120 dagen. Euler Hermes Services B.V. probeert in die periode het totaalbedrag van alle openstaande facturen bij uw afnemer te incasseren. Na afloop van de incassoperiode berekenen wij het definitieve schadebedrag. Op basis van de uitkomst maken wij een eindafrekening op. Wanneer wij meer van uw debiteur hebben ontvangen dan de door ons uitgekeerde schadeloosstelling en gemaakte kosten, keren wij het resterende deel conform artikel 4.9 aan u uit.

## 4.3 VERPLICHTINGEN IN HET KADER VAN VOORKOMEN VAN SCHADE

- U informeert ons direct als u iets te weten komt waardoor het risico, dat uw klant de factuur niet betaalt, groter wordt
- U volgt onze instructies op.
- U doet alles wat noodzakelijk is om het bedrag van uw factuur te innen of om afgeleverde goederen terug te krijgen als uw klant:
  - Failliet wordt verklaard of dreigt failliet te worden verklaard,
  - Onder bewind wordt gesteld of dreigt onder bewind te worden gesteld,
  - Of als er voor uw klant een andere vergelijkbare situatie ontstaat.
- U handelt steeds zorgvuldig en u doet al het mogelijke om schademeldingen te voorkomen, of om schadebedragen zo laag mogelijk te houden.

## 4.4 BEREKENEN VAN HET SCHADEBEDRAG

Wij stellen de omvang van de schadeloosstelling vast op de volgende manier: de omvang van het verlies bedraagt de vordering exclusief btw minus de revenuen. Dit verlies verminderen wij met het eigen risico zoals vermeld op het verzekeringsbewijs. De uitkomst hiervan vermenigvuldigen wij daarna met het verzekerd percentage dat is vermeld op het verzekeringsbewijs.

Wij streven er naar om de schadeloosstelling binnen 7 dagen, maar uiterlijk binnen 30 dagen na overdracht van het volledige dossier aan u uit te keren.

Het bedrag dat wij maximaal in een jaar aan u uitkeren is gelimiteerd tot aan de maximale schade-uitkering zoals bedoeld in artikel 2.4 van deze voorwaarden.

## 4.6 VALUTA VAN SCHADE-UITKERINGEN

Wij betalen u in Euro's. Wanneer wij een bedrag in een andere valuta moeten omrekenen, dan gebruiken wij de koers, die de Europese Centrale Bank heeft vastgesteld voor de dag waarop wij het schadebedrag vaststellen.

## 4.7 BETALINGEN MELDEN BIJ EULER HERMES

U bent verplicht om ons direct te melden als u bedragen ontvangt op facturen die u bij ons hebt ingediend.



#### 4.8 OVERDRACHT

Tegen betaling van de schadevergoeding draagt u alle rechten en aanspraken, met inbegrip van de ontvangsten en schadeloosstelling, welke u heeft tegen een derde, over aan Euler Hermes, tot aan het bedrag van de betaalde schadevergoeding. Betaling van een schadevergoeding vrijwaart u niet van verplichtingen ten aanzien van deze verzekering. U bent gehouden om alle nodige maatregelen te nemen om uw rechten veilig te stellen en om gelden te incasseren op basis van redelijke inspanning.

Op verzoek van Euler Hermes bent u verplicht om Euler Hermes te informeren over het gevoerde risicomanagement. Indien u hieraan niet voldoet, heeft Euler Hermes het recht om uitbetaalde schadevergoeding terug te vorderen en/of deze verzekering te beëindigen.

Euler Hermes en Euler Hermes Services B.V. kunnen u verzoeken om een incassomachtiging met betrekking tot vorderingen op de debiteur. Hierbij hebben Euler Hermes en Euler Hermes Services B.V. het recht om eventuele derde partijen in te schakelen voor de incassowerkzaamheden.

#### 4.9 KOSTEN EN ONTVANGSTEN NA SCHADELOOSSTELLING

##### **Incassokosten**

Voor haar activiteiten om de vordering te incasseren rekent Euler Hermes Services B.V. incassoprovisie. De hoogte van de incassoprovisie is vermeld op uw verzekeringsbewijs. Deze kosten worden berekend over de totale openstaande vordering die u als schade bij ons heeft ingediend en bij uw klant in rekening gebracht.

##### **Eindafrekening**

Nadat u de schade bij ons heeft gemeld starten wij een incassotraject op uw klant voor het totaalbedrag van alle openstaande facturen vermeerderd met de incassokosten.

De bedragen die wij ontvangen, worden als volgt verdeeld over uw en onze verliezen:

1. Alle ontvangsten na schadeloosstelling worden volledig toegekend aan Euler Hermes Service B.V. totdat alle incassokosten zijn voldaan.
2. Elk ontvangst boven de incassokosten wordt toegewezen aan ons deel van de schade totdat dit bedrag in zijn geheel is ontvangen.
3. Alle overige ontvangsten zijn wij aan u verschuldigd.



# 5. PREMIE EN VOORWAARDEN

## 5.1 VOORWAARDEN VAN UW VERZEKERING

Voor deze verzekering gelden de voorwaarden die staan vermeld in:

- Deze Algemene Voorwaarden die u nu leest,
- Uw verzekeringsbewijs voor deze verzekering.

## 5.2 PREMIEHOOGTE EN VERREKENING

In uw verzekeringsbewijs staat onder paragraaf 4 de verzekeringspremie genoemd. Dit bedrag moet voor het einde van elke maand dat de polis loopt in ons bezit zijn.

Alleen Euler Hermes Nederland en Euler Hermes Services B.V. zijn bevoegd om elke premie of ander te ontvangen bedrag tegen elk te betalen bedrag te verrekenen.

## 5.3 GEVOLGEN VAN NON-BETALING DOOR U

Als u niet of te laat betaalt, stopt de dekking van deze verzekering op de 1e dag van de volgende maand. Deze verzekering gaat weer gelden 1 dag nadat wij de volledige betaling van u hebben ontvangen.

## 5.4 AANPASSING VAN PREMIE EN VOORWAARDEN

- De incassotarieven kunnen worden aangepast met de Consumenten Prijs Index (CPI) zoals deze is bepaald door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Deze aanpassing mag jaarlijks plaatsvinden en is geen grond om uw polis te kunnen beëindigen.
- Euler Hermes kan de premie en incassotarieven verhogen buiten de Consumenten Prijs Index (CPI). Wanneer dit gebeurt, dan kunt u deze verzekering opzeggen. U moet dit doen binnen 1 maand nadat wij u informeerden over de verandering.
- Wanneer uw verzekerbare omzet wijzigt, waardoor u in een andere premieschaal terechtkomt, dient u dit aan ons mede te delen aan het einde van het verzekeringsjaar. Vanaf het volgende verzekeringsjaar wordt de nieuwe premie in rekening gebracht.
- Euler Hermes mag de voorwaarden van deze polis ook wijzigen. Een wijziging van voorwaarden wordt twee maanden van tevoren aan u doorgegeven. In het geval dat u het niet eens bent met de wijziging, kunt u de verzekering opzeggen. In ons bericht aan u staat op welke datum de verzekering dan stopt.



# 6. EINDE VERZEKERING

## 6.1 LOOPTIJD VAN DE VERZEKERING

U hebt deze verzekering gesloten voor de periode van 1 (één) jaar. De startdatum staat op het verzekeringsbewijs onder paragraaf 3.

## 6.2 OPZEGGING DOOR U

- U kunt uiterlijk één maand voor de laatste kalenderdag van het eerste verzekeringsjaar uw polis opzeggen.
- Na het eerste verzekeringsjaar is de polis maandelijks opzegbaar. De polis eindigt op de laatste kalenderdag van de eerstvolgende maand nadat u heeft opgezegd. Wanneer Euler Hermes na het eerste verzekeringsjaar een schadeloosstelling aan u uitkeert, bent u over het resterende verzekeringsjaar waarin de schadeloosstelling is uitgekeerd de volledige premie verschuldigd.
- U kunt ook opzeggen wanneer u het niet eens bent met een wijziging van voorwaarden conform artikel 5.4 van deze voorwaarden

## 6.3 OPZEGGING DOOR EULER HERMES

Wij mogen uw verzekering opzeggen als:

- Wij ontdekken dat u de mededelingsplicht niet bent nagekomen. Wij doen dit uiterlijk 6 maanden nadat we dat hebben ontdekt.

- Wij ontdekken dat u bij een schademelding ons onjuiste of onvolledige informatie geeft. En u hebt de bedoeling om ons te misleiden.
- Als u een verplichting uit deze verzekering niet bent nagekomen waaronder het niet voldoen aan uw mededelingsplicht ingeval van wijziging van omstandigheden waardoor het risico voor ons onder de polis is toegenomen
- Als u langer dan 2 maanden uw premie of kosten niet hebt betaald.

Voor deze gevallen geldt geen opzegtermijn. Wij mogen deze verzekering dan direct stoppen. In onze opzegging staat de datum waarop deze verzekering stopt.

- Wij kunnen de polis opzeggen tot een maand na de schademelding, om redenen die verband houden met het aantal eerder door u gedane schademeldingen.
- Ook kunnen wij dat doen tot een maand na afwikkeling van een schade, maar dan om redenen die verband houden met de afhandeling van de schadeclaim.
- Wij mogen de polis na het eerste polisjaar opzeggen. Dit doen wij uiterlijk 2 maanden voor het einde van het polisjaar. De verzekering stopt dan op de einddatum.
- Na het eerste polisjaar is de polis maandelijks door ons opzegbaar. De polis stopt dan op de laatste kalenderdag van de eerstvolgende maand.

## 6.4 DIRECT STOPPEN VAN DE VERZEKERING

De verzekering stopt direct op de dag dat u uw bedrijf stopt of op de dag dat u insolvent raakt. Insolvent betekent dat u onder toezicht staat van een faillissementscurator, een bewindvoerder of een vergelijkbare functionaris.



# 7. BESCHERMING PERSOONSgegevens

Het kan zijn dat u ons informatie moet verstrekken die persoonlijke gegevens bevat (dat wil zeggen alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon), bijvoorbeeld van uw personeel. U bent ervoor verantwoordelijk dat u geautoriseerd bent met betrekking tot alle relevante personen om hun persoonsgegevens aan ons te verstrekken en om de verwerking van dergelijke gegevens voor het betreffende doel mogelijk te maken, in het bijzonder voor het verlenen van onze diensten aan u. Dit sluit - in voorkomend geval - in het melden van relevante personen uit in overeenstemming met de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving en waar nodig het verkrijgen van toestemming. Bovendien zult u zich houden aan alle privacy- en beveiligingswetten, inclusief maar niet beperkt tot alle wetten en regels voor gegevensbescherming die op u van toepassing zijn in verband met de uitvoering van deze overeenkomst. Als u zich niet houdt aan de vereisten in dit artikel zult u ons verdedigen, schadeloosstellen en ons vrijwaren van enigerlei Schade (zoals hierin gedefinieerd) die wij kunnen oplopen als gevolg van of in verband met uw verzuim om zich eraan te houden met deze voorwaarden. De term "Schade" betekent boetes, kosten, uitgaven, schadevergoedingen, en vergoedingen (inclusief honoraria van advocaten).

## Wilt u weten welke gegevens wij van u bewaren, hoe en op welke gronden?

Bij Euler Hermes dragen we zorg voor uw persoonsgegevens. De privacyverklaring zet de soorten persoonsgegevens uiteen die we over u verzamelen, hoe en waarom we deze verzamelen en hoe lang ze bewaard worden. Ook duiden we uw recht op inzage, op rectificatie of op verzet tegen de verwerking van deze gegevens (met inbegrip van het verzoek tot wissing, overeenkomstig de toepasselijke wetten en regelgeving).

Voor meer informatie lees onze privacyverklaring. Het kan zijn dat ons privacy-beleid wijzigt.

De actuele tekst van ons privacy-beleid vindt u op de website:



<https://www.eulerhermes.nl/privacyverklaring-cookiebeleid.html>

## Wilt u fouten verbeteren of gegevens laten verwijderen?

Neem dan contact op met onze Legal & Compliance Officer (Postbus 710571, 5201 CZ 's-Hertogenbosch), via [privacy.nl@eulerhermes.com](mailto:privacy.nl@eulerhermes.com) of via de afdeling Customer Advice and Solutions via **0800 38 53 765**.



# 8. KLACHTEN

## 8.1 INDIENEN VAN KLACHTEN

Wanneer u een klacht wilt indienen over deze verzekering kunt u uw klacht richten aan:

**Directie van Euler Hermes Nederland**  
**Postbus 70572**  
**5201 CZ 's-Hertogenbosch.**

Wij zullen uw klacht zo goed mogelijk oplossen. Wanneer u het niet eens bent met de oplossing die wij voorstellen, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de daarvoor bevoegde rechter.

# 9. OVERIG

## 9.1 TOEPASSELIJK RECHT

Op deze verzekering is het Nederlands recht van toepassing.

## 9.2 BEVOEGDE RECHTER

Alleen een bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch kan beslissen over geschillen die over deze verzekering gaan of met deze verzekering verband houden.



**Euler Hermes Nederland**

**Kantoor 's-Hertogenbosch**

Brabantlaan 2  
5216 TV 's-Hertogenbosch

Tel. 0800 - 385 37 65  
info@eulerhermes.nl

[www.eulerhermes.nl](http://www.eulerhermes.nl)

**Kantoor Amsterdam (Garanties)**

De Entree 67 (Alpha Tower)  
1100 AL Amsterdam-Zuidoost

Tel. 020 - 696 39 41  
garanties@eulerhermes.com