

# Voorwaarden Rabo LevensloopSparen

- Productkenmerken en informatie over Rabo LevensloopSparen
- Algemene Voorwaarden Rabo LevensloopSparen 2016
- Algemene Bankvoorwaarden



**Rabobank**

# Productkenmerken en informatie over Rabo LevensloopSparen

## Leeswijzer

In dit document leest u meer over:

- de kenmerken van de Rabo LevensloopSparen
- de Rabobank als financiële dienstverlener

## Productkenmerken

### Spaarrekening

Voor Rabo LevensloopSparen sluit u een overeenkomst met Rabobank Spaarbank. Uw spaarrekening wordt ook aangehouden bij Rabobank Spaarbank. Rabobank Spaarbank is onderdeel van Rabobank en is gespecialiseerd in de uitvoering en ondersteuning van de levensloopregeling.

### Rente

Over het tegoed op de spaarrekening ontvangt u een variabele rente. Dit betekent dat wij de rente altijd mogen wijzigen. Deze rente wordt jaarlijks op 1 januari bijgeboekt op de spaarrekening. Kijk voor het actuele rentetarief op [www.rabobank.nl/levensloopsparen](http://www.rabobank.nl/levensloopsparen).

### Openen en opzeggen

De rekening Rabo LevensloopSparen kan kosteloos geopend en opgezegd worden. Neem voor het opzeggen van de spaarrekening contact op met Rabobank Spaarbank.

De contactgegevens vindt u op [www.rabobank.nl/levensloopsparen](http://www.rabobank.nl/levensloopsparen).

### Inleggen en opnemen

Jaarlijks mag u 12% van uw brutoloon sparen. Voorwaarde is dat uw levenslooptegoed op 31 december 2011 € 3.000 of meer was. U mag alleen inleggen, als het tegoed op 1 januari van het jaar van inleg minder bedraagt dan 210% van het in het vorige kalenderjaar genoten loon. Bent u geboren tussen 1 januari 1950 en 31 december 1954? Dan geldt het jaarlijkse maximum van 12% niet. U mag dus meer inleggen dan 12% van uw brutoloon, dat u in dat jaar verdient. Let op: inleg van meer dan 12%, tot maximaal 100%, van het in het kalenderjaar genoten brutoloon is voor u alleen mogelijk, voor zover uw totale levenslooptegoed aan het eind van het kalenderjaar niet meer bedraagt dan 210% van uw laatstverdiende loon. Inleg moet altijd afkomstig zijn van uw werkgever. Uw werkgever kan (een deel van) uw brutoloon via een overboekingsformulier of elektronische overboeking op de spaarrekening inleggen. Een opname van uw rekening Rabo LevensloopSparen kan uitsluitend plaatsvinden door het invullen van het formulier "Opnameformulier Rabo LevensloopSparen" dat u kunt vinden op [www.rabobank.nl/levensloopsparen](http://www.rabobank.nl/levensloopsparen). Dit formulier stuurt u naar Rabobank Spaarbank. Uw werkgever moet toestemming geven voor de opname. Rabobank Spaarbank boekt de opname(s) altijd naar uw werkgever. Wanneer een opname wordt gedaan, draagt uw werkgever de verschuldigde loonbelasting af aan de Belastingdienst. Daarbij heeft u voor ieder jaar dat u ingelegd heeft recht op een extra levensloopverlofkorting. De levensloopverlofkorting is een korting op de te betalen inkomstenbelasting en premies volksverzekeringen. De hoogte van de jaarlijks geïndexeerde levensloopverlofkorting kunt u vinden op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Let op: vanaf 2012 bouwt u geen levensloopverlofkorting meer op.

Heeft u géén werkgever of heeft u bij uw huidige werkgever niet ingelegd op uw levenslooptegoed? Dan keert de Rabobank uw levenslooptegoed netto aan u uit. Rabobank zorgt voor de inhouding en afdracht van loonbelasting en premies aan de Belastingdienst. Is uw levenslooptegoed € 500,- of meer? Dan wordt voor de administratieve afhandeling € 75,- in rekening gebracht. Is uw levenslooptegoed minder dan € 500,-? Dan brengen wij géén kosten in rekening.

Heeft u op 31 december 2021 nog een levenslooptegoed staan? Dan wordt dit levenslooptegoed in zijn geheel in één keer belast.

De tot 2012 opgebouwde levensloopverlofkorting wordt verrekend bij opname van het levenslooptegoed dan wel bij het in één keer belasten op 31 december 2021. De levensloopregeling wordt per 1 januari 2022 afgeschaft.

### Saldo- en rekeninginformatie

Als er financiële mutaties zijn op uw spaarrekening, ontvangt u de maand daaropvolgend een rekeningafschrift. Daarnaast ontvangt u jaarlijks een financieel jaaroverzicht. Uiteraard kunt u ook op elk moment het actuele levenslooptegoed en de mutaties raadplegen via Rabofoon of Rabo Internetbankieren.

### Het gebruik van Rabo LevensloopSparen

Er zijn geen andere producten of diensten noodzakelijk voor een rekening Rabo LevensloopSparen.

## **Kosten**

Heeft u al een betaalpakket bij Rabobank? Dan is het afsluiten van een Rabofoonovereenkomst gratis, u betaalt ook geen abonnementskosten. Rabo Internetbankieren is onderdeel van de particuliere betaalpakketten van Rabobank. Let u er op dat uw internetprovider of uw telefoonmaatschappij u apart nog kosten in rekening kan brengen voor de internet- of telefoonverbinding.

## **Recht om de overeenkomst terug te draaien**

Heeft u de overeenkomst met ons? En u bent in verband met het sluiten van deze overeenkomst niet bij de Rabobank geweest? Dan mag u de overeenkomst binnen veertien dagen na het sluiten ervan terugdraaien. U moet dit schriftelijk kenbaar maken bij Rabobank Spaarbank.

De contactgegevens vindt u op [www.rabobank.nl/levensloopsparen](http://www.rabobank.nl/levensloopsparen).

## **Rabobank als financiële dienstverlener**

Rabobank is aanbieder van betaal- en spaarrekeningen, kredieten en hypothecaire financieringen. Ook bemiddelen wij in verzekeringen en kredieten. Wij zijn ingeschreven in de registers van de Autoriteit Financiële Markten en van De Nederlandsche Bank, allebei gevestigd te Amsterdam. Zij houden toezicht op ons. Informatie over onze inschrijving in deze registers kunt u vinden op de websites [www.afm.nl/registers](http://www.afm.nl/registers) en [www.registers.dnb.nl/dnb](http://www.registers.dnb.nl/dnb).

## **De taal die van toepassing is**

De overeenkomst, de voorwaarden en andere informatie zijn in het Nederlands.

## **Het recht dat van toepassing is**

Op de overeenkomst is alleen het Nederlands recht van toepassing. Als u een conflict voorlegt aan de rechter moet dat een Nederlandse rechter zijn.

## ***Fiscale kenmerken***

### **Financiële instelling**

U mag zelf bepalen bij welke financiële instelling u een levenslooprekening opent. Uw werkgever voert de levensloopregeling uit. De levensloopregeling geeft geen recht op verlof. De werkgever moet u toestemming geven om het verlof op te nemen, tenzij het om verlof gaat waarvoor wettelijke verlofrechten gelden. Het levenslooptegoed kan in de periode van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2021 bestedingsvrij worden opgenomen. Het levenslooptegoed kan dus ook voor andere doeleinden dan periodes van onbetaald verlof worden opgenomen.

### **Wettelijke controle**

Op 1 januari van elk jaar (de toetsdatum) moeten u en uw werkgever controleren of u in dat jaar nog mag sparen. Van Rabobank ontvangt u een overzicht met daarop het tegoed van de rekening Rabo LevensloopSparen inclusief de rentebijboeking. Met behulp van dit overzicht kan worden bepaald of uw levenslooptegoed het maximum van 210% van het in het vorige kalenderjaar genoten loon nog niet heeft bereikt en u dus in dat kalenderjaar nog mag sparen in het kader van de levensloopregeling. Als een deel van het levenslooptegoed is gebruikt, mag u weer opnieuw sparen tot het maximum van 210%.

### **Loonbelasting**

Over de ingelegde spaarbedragen wordt door uw werkgever geen loonbelasting ingehouden. Het opgebouwde levenslooptegoed, inclusief de bijgeboekte rente, is in de opbouwfase niet belast. U betaalt dus geen vermogensrendementsheffing in box 3 over het opgebouwde levenslooptegoed. Als u later (tijdens uw verlof) één of meerdere uitkeringen uit het levenslooptegoed ontvangt, wordt/worden deze belast in box 1.

Over het bedrag dat u spaart in de levensloopregeling, draagt uw werkgever geen premies werknemersverzekeringen af. Deelname aan de levensloopregeling kan daardoor effect hebben op het recht op en de hoogte van een eventuele toekomstige uitkering op grond van de werknemersverzekeringen, zoals WW en WIA. De uitkering kan lager worden of zelfs vervallen.

### **Werkgeversbijdrage**

Uw werkgever mag in de opbouwfase meebetalen aan uw levensloopregeling. Uiteraard moet hierbij voldaan worden aan de fiscale grenzen (inleg van uzelf en uw werkgever samen maximaal 12% van het bruto jaarloon en tegoed maximaal 210% van het in het vorige kalenderjaar genoten loon) en zonder voorwaarden ten aanzien van de besteding van het levenslooptegoed.

### **Fiscale behandeling en wet en regelgeving**

Bovenstaande fiscale behandeling veronderstelt dat u zowel ten tijde van het opbouwen van het tegoed als ten tijde van de opnames binnenlands belastingplichtige bent. Fiscale wet- en regelgeving en de uitleg daarvan wijzigt de komende jaren wellicht en kan van invloed zijn op de fiscale behandeling van het product. Ook uw persoonlijke omstandigheden en het gebruik van het product kunnen van invloed zijn op de fiscale behandeling van het product. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor deze fiscale behandeling.

# Algemene voorwaarden Rabo LevensloopSparen 2016

## 1 Uitleg gebruikte woorden

Wij gebruiken bepaalde woorden in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden. Hieronder leest u wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen.

Online dienst:	een door ons aangewezen online of elektronische dienst die de rekeninghouder mag gebruiken voor de spaarrekening. Bijvoorbeeld Rabo Internetbankieren.
Gebruiken van de spaarrekening:	alle bankzaken die de rekeninghouder en de inhoudingsplichtige met de spaarrekening mogen doen. Bijvoorbeeld geld overboeken.
Spaarrekening:	de rekening Rabo LevensloopSparen.
Rekeninghouder:	de persoon voor wie wij de spaarrekening aanhouden.
Wij:	Coöperatieve Rabobank U.A.
Inhoudingsplichtige:	de inhoudingsplichtige als bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964.
Overeenkomst:	de overeenkomst die tussen de rekeninghouder en ons geldt en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
Tegoed:	het totale bedrag dat op een bepaald moment op de spaarrekening staat.

## Bepalingen voor de spaarrekening

### 2 Doel van de spaarrekening

- 1 De spaarrekening is bedoeld voor natuurlijke personen en bestemd voor het aanhouden van bedragen die in het kader van een levensloopregeling bij één werkgever worden gespaard.
- 2 De spaarrekening mag uitsluitend op naam van één rekeninghouder staan.

### 3 Niet contant storten en opnemen

- 1 Er mag niet contant worden gestort op de spaarrekening.
- 2 Er mag ook niet contant worden opgenomen van de spaarrekening.

### 4 Overboeken naar de spaarrekening

- 1 Er mogen door de werkgever bedragen worden overgeboekt naar de spaarrekening. Wij mogen voorwaarden stellen aan de hoogte van de inleg op de spaarrekening.
- 2 Er mogen door de werkgever bedragen worden overgeboekt van een rekening bij een andere bank naar de spaarrekening. Dit kan als vanuit die andere bank bedragen kunnen worden overgeboekt naar de spaarrekening.
- 3 De rekeninghouder ziet erop toe dat slechts door één werkgever bedragen naar de spaarrekening worden overgeboekt.

### 5 Overboeken van de spaarrekening

- 1 De spaarrekening is een geblokkeerde levenslooprekening in de zin van de Wet op de loonbelasting 1964. Op de spaarrekening zijn de bepalingen uit de Wet op de loonbelasting 1964 en de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2011 inzake de levensloopregeling van toepassing. Het tegoed op de spaarrekening mag uitsluitend worden gebruikt conform deze bepalingen. Wij mogen hieraan voorwaarden stellen.
- 2 Het tegoed op de spaarrekening kan uitsluitend worden gebruikt als de inhoudingsplichtige en de rekeninghouder daarvoor samen toestemming hebben verleend. Bedragen van de spaarrekening mogen alleen worden overgeboekt naar de rekening van de inhoudingsplichtige.
- 3 Als geen inhoudingsplichtige kan worden aangewezen, worden wij als inhoudingsplichtige aangemerkt. In dat geval boeken wij het tegoed op de spaarrekening, na inhouding van de wettelijk verplichte inhoudingen, over naar de door de rekeninghouder opgegeven rekening. Dit mag uitsluitend op schriftelijk verzoek van de rekeninghouder. Wij mogen hiervoor kosten in rekening brengen. Ook mogen wij hieraan voorwaarden stellen.
- 4 In afwijking van hetgeen in lid 2 en lid 3 is bepaald, mag de rekeninghouder het tegoed laten overboeken naar een geblokkeerde levenslooprekening of levensloopverzekering bij een andere instelling. Wij mogen hieraan voorwaarden stellen.

## 6 Rente

- 1 Wij vergoeden over het tegoed een variabele rente. Dit betekent dat wij de rente altijd mogen wijzigen. Wij bepalen hoe hoog de rente is. De hoogte van het rentepercentage kan afhankelijk zijn van de hoogte van het tegoed. Wij mogen bepalen vanaf welke bedragen een bepaald rentepercentage geldt. Door het bepalen van deze bedragen ontstaan saldoklassen. Wij bepalen welk rentepercentage geldt voor een saldoklasse.
- 2 Het rentepercentage dat hoort bij de hoogste saldoklasse waarin het tegoed op een dag valt, geldt dan voor het gehele tegoed. Dit wordt dagelijks bepaald. De rentevergoeding per periode waarover wij de rente berekenen, is de som van de op deze manier dagelijks berekende renten.
- 3 Het tegoed kan hoger zijn dan een bedrag dat wij hebben bepaald. Wij noemen dat hierna: bovengrens. Bedraagt het tegoed meer dan deze bovengrens? Dan mogen wij over het deel van het tegoed boven deze grens een andere of geen rente vergoeden.
- 4 Gebruiken wij saldoklassen of een bovengrens? Dan mogen wij de saldoklassen, de bovengrens en de rente die daarbij hoort altijd wijzigen.

## 7 Berekening en bijboeking rente

- 1 Wij boeken in januari van elk jaar de door ons over het voorafgaande jaar berekende rente op de spaarrekening bij. Over deze rente bouwt de rekeninghouder rente op vanaf 1 januari van het jaar van bijboeking. Wij mogen dit altijd wijzigen.
- 2 Als een bedrag op de spaarrekening wordt bijgeboekt, bepalen wij vanaf welke datum de rekeninghouder hierover rente ontvangt. Als een bedrag van de spaarrekening wordt afgeboekt, bepalen wij tot welke datum de rekeninghouder hierover rente ontvangt. Wij mogen beide datums wijzigen.
- 3 Wij bepalen hoe wij de rente berekenen. Wij bepalen ook over welke periode wij de rente berekenen.
- 4 Wij mogen ook het volgende wijzigen:
  - de datum van bij-/overboeking van de rente
  - de manier van berekenen van de rente
  - de periode waarover wij de rente berekenen
  - het aantal dagen in een maand en een jaar, waarvan wij uitgaan in de renteberekening
  - de periode waarna de rekeninghouder de rente ontvangt
  - de manier van administreren.

## 8 Beëindiging van de overeenkomst

- 1 *De rekeninghouder zegt de overeenkomst op*  
De rekeninghouder kan de overeenkomst altijd beëindigen door deze op te zeggen. Hij moet de opzegging aan ons meedelen. Er geldt geen opzegtermijn.
- 2 *Wij zeggen de overeenkomst op*  
Ook wij mogen de overeenkomst beëindigen door deze op te zeggen. Wij mogen de overeenkomst onder meer opzeggen als wij vinden dat onze relatie met de rekeninghouder een gevaar is of kan zijn voor de integriteit of de reputatie van ons of de financiële sector. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van fraude of als onze goede naam of die van andere financiële instellingen wordt aangetast of kan worden aangetast. Er geldt geen opzegtermijn.
- 3 Na opzegging van de overeenkomst wordt deze zo spoedig mogelijk afgewikkeld. Voor zover nodig blijven de overeenkomst en de algemene voorwaarden gelden totdat de overeenkomst is afgewikkeld.

## 9 Overlijden

- 1 Het overlijden van de rekeninghouder moet zo spoedig mogelijk aan ons meegedeeld worden.
- 2 Stelt iemand dat hij, na het overlijden van de rekeninghouder, op basis van het erfrecht bevoegd is (rechts)handelingen met betrekking tot de spaarrekening te verrichten? Dan mogen wij vragen dat ons als bewijs daarvan een verklaring van erfrecht wordt gegeven. Deze verklaring moet opgesteld zijn door een Nederlandse notaris.

## Algemene bepalingen

### 10 Hoe de rekeninghouder de spaarrekening kan gebruiken

- 1 De rekeninghouder mag uitsluitend samen met de inhoudingsplichtige de spaarrekening gebruiken. Wij bepalen hoe en met welke middelen. Zij moeten hierbij de middelen gebruiken die wij hen hebben gegeven. Middelen zijn onder andere formulieren, passen, codes, hulpmiddelen, programmatuur en/of andere stukken. De rekeninghouder en de inhoudingsplichtige zijn hiervoor en voor het gebruik hiervan verantwoordelijk.
- 2 Mogen de inhoudingsplichtige en de rekeninghouder de spaarrekening niet meer gebruiken? Dan moeten zij alle middelen meteen aan ons teruggeven.
- 3 Overboekingsopdrachten hoeven wij niet uit te voeren als het tegoed onvoldoende is. Of als wij een bedrag gereserveerd hebben voor de uitvoering van een andere overboekingsopdracht en het tegoed hierdoor onvoldoende is om de overboekingsopdracht uit te voeren. Wij mogen daarnaast weigeren om de inhoudingsplichtige en de rekeninghouder de spaarrekening te laten gebruiken als wij dat nodig vinden.

- 4 Wij mogen aanwijzingen en voorschriften geven. Bijvoorbeeld voor het gebruik van de spaarrekening. De inhoudingsplichtige en de rekeninghouder moeten deze naleven.
- 5 Voor (het gebruik van) een online dienst gelden de aanwijzingen en voorschriften die zijn opgenomen in de algemene voorwaarden die op die online dienst van toepassing zijn.

### **11 Faillissement, surseance van betaling, wettelijke schuldsaneringsregeling en beslag**

- 1 Als de rekeninghouder failliet is of in de wettelijke schuldsanering zit, mogen de rekeninghouder en de inhoudingsplichtige de spaarrekening niet meer gebruiken.  
Als de rechter de rekeninghouder uitstel van betaling geeft, noemt de wet dat surseance van betaling. De rekeninghouder mag de spaarrekening dan niet meer alleen gebruiken, maar alleen nog samen met de door de rechter benoemde bewindvoerder en de inhoudingsplichtige.
- 2 Als op de spaarrekening beslag is gelegd, mogen de rekeninghouder en de inhoudingsplichtige het deel van het tegoed waarop beslag ligt, niet meer gebruiken.

### **12 Meedelen**

- 1 Als de rekeninghouder ons iets meedeelt, moet hij dat doen aan Rabobank Spaarbank. Tenzij wij bepalen dat de rekeninghouder het op een andere manier mag of moet laten weten.
- 2 Als wij de rekeninghouder iets willen meedelen of berichten, mogen wij dit ook via een online dienst doen. Bijvoorbeeld via Rabo Internetbankieren. Wij hoeven dit dan niet meer op een andere manier te doen.

### **13 Wat als er iets verdachts of ongebruikelijks gebeurt?**

Merkt de rekeninghouder dat er iets verdachts of ongebruikelijks gebeurt? Bijvoorbeeld met zijn spaarrekening of de middelen die wij hem hebben gegeven? Of dat er iets verdachts of ongebruikelijks gebeurt als de rekeninghouder de spaarrekening gebruikt? Bijvoorbeeld bij het gebruik van internet of de telefoon? Of de rekeninghouder denkt dat dit gaat gebeuren? Dan moet de rekeninghouder dit meteen aan ons melden. Ook moet de rekeninghouder dan doen wat wij hem vragen.

### **14 Informatie over de spaarrekening**

- 1 Wij geven de rekeninghouder informatie over (het verloop van) de spaarrekening. Wij bepalen wanneer en op welke manier. Dit betekent dat wij de rekeninghouder ook via een online dienst informatie beschikbaar mogen stellen als de rekeninghouder een online dienst kan gebruiken voor de spaarrekening. Wij hoeven dit dan niet meer op een andere manier te doen.
- 2 De rekeninghouder moet informatie zo spoedig mogelijk na ontvangst controleren. Kan de rekeninghouder voor de spaarrekening een online dienst gebruiken? Dan moet de rekeninghouder regelmatig, maar ten minste één keer per twee weken, controleren of er elektronische informatie is. Ziet de rekeninghouder dat er elektronische informatie is? Dan moet hij deze zo spoedig mogelijk controleren.
- 3 Is er iets niet juist in de informatie? Denkt de rekeninghouder dat er informatie ontbreekt? Dan moet hij ons dat meteen laten weten.
- 4 Heeft de rekeninghouder niet binnen dertien maanden nadat de informatie aan de rekeninghouder ter beschikking is gesteld op deze informatie gereageerd? Dan hoeven wij in ieder geval niet meer tot correctie over te gaan. Na die termijn hoeven wij de spaarrekening bijvoorbeeld niet meer te corrigeren als er ten onrechte een bedrag van de spaarrekening is afgeboekt. Na die termijn geldt de inhoud van die informatie als door de rekeninghouder te zijn goedgekeurd.
- 5 Fouten mogen wij altijd herstellen.

## **Slotbepalingen**

### **15 Fusie, splitsing, contractoverneming of overdracht**

- 1 *Fusie en splitsing*  
Wij kunnen samengaan met een andere rechtspersoon. Dat heet fuseren. Wij kunnen ook in onderdelen worden opgesplitst. Dat heet splitsen. Fuseren of splitsen wij? Dan kunnen onze rechtsopvolgers zelfstandig en ieder voor het geheel:
  - alle rechten en bevoegdheden tegenover de rekeninghouder uitoefenen
  - al onze verplichtingen tegenover de rekeninghouder nakomen.
- 2 *Contractoverneming*  
Wij mogen de rechtsverhouding met de rekeninghouder en de rechten, plichten en nevenrechten die daarbij horen overdragen aan een ander. Dat kan helemaal of voor een deel. Dat heet contractoverneming. De rekeninghouder geeft ons daarvoor nu al toestemming door het sluiten van de overeenkomst.
- 3 *Overdracht*  
Wij mogen de vorderingen op de rekeninghouder, de rechten uit de overeenkomst en de nevenrechten die daarbij horen, aan een ander overdragen, verpanden of hiervoor een zogenaamde financiële zekerheidsovereenkomst sluiten. Dit kan geheel of gedeeltelijk.

## 16 Beschikbaarheid van onze diensten

- 1 Wij spannen ons in om onze diensten beschikbaar te laten zijn. Maar de rekeninghouder moet er rekening mee houden dat onze diensten niet voortdurend beschikbaar zijn. Dat is bijvoorbeeld van belang als de rekeninghouder een bedrag voor een bepaalde datum van zijn spaarrekening wil overboeken. De rekeninghouder moet zo nodig maatregelen nemen om de gevolgen van het niet beschikbaar zijn van onze diensten te voorkomen of te beperken.
- 2 Als een dienst niet beschikbaar is, geldt artikel 17 van deze algemene voorwaarden.
- 3 Wij hebben altijd het recht een dienst of delen daarvan buiten gebruik te stellen. Bijvoorbeeld voor onderhoud, bij fraude of een vermoeden van fraude. Maar bijvoorbeeld ook in het geval van een storing in de apparatuur, programmatuur of infrastructuur.

## 17 Aansprakelijkheid en schade

- 1 Wij zijn alleen aansprakelijk als wij volgens de wet aansprakelijk zijn.
- 2 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die - direct of indirect - ontstaat door storingen of fouten in:
  - infrastructuur (zoals bijvoorbeeld elektriciteitsvoorzieningen), of
  - (tele)communicatieverbindingen (zoals bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet), of
  - apparatuur, hulpmiddelen en/of programmatuur van de bank of derden, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van ons.
- 3 Zijn wij aansprakelijk tegenover de rekeninghouder? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt. Wij zijn dan alleen verplicht om aan de rekeninghouder renteverlies te vergoeden tot maximaal € 225,- per geval. Met renteverlies bedoelen wij de rente die de rekeninghouder misloopt als gevolg van de gebeurtenis waarvoor wij aansprakelijk zijn. Wij zijn niet aansprakelijk voor andere directe of indirecte schade.

## 18 Niet overdragen of verpanden

De rekeninghouder kan zijn rechten uit de overeenkomst niet aan een ander overdragen of verpanden. Overdragen of verpanden aan ons kan wel. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking.

## 19 Heeft de rekeninghouder een klacht?

Rabobank Spaarbank

Wij hebben een klachtenprocedure. Rabobank Spaarbank is het eerste aanspreekpunt voor de klacht van de rekeninghouder over de spaarrekening. De rekeninghouder kan zijn klacht voorleggen aan:

Rabobank Spaarbank

t.a.v. EZB-060

Antwoordnummer 15025

5600 VB Eindhoven

Rabobank Klachtenservice

Is de rekeninghouder niet tevreden over de afhandeling van zijn klacht door Rabobank Spaarbank? Stuur dan een brief naar:

Rabobank Klachtenservice

Antwoordnummer 750

3500 ZJ Utrecht

De rekeninghouder kan zijn klacht ook online aan Rabobank Klachtenservice voorleggen. Meer informatie hierover vindt de rekeninghouder op [www.rabobank.nl/particulieren/klachtenservice](http://www.rabobank.nl/particulieren/klachtenservice).

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening

Is de rekeninghouder niet tevreden over de afhandeling van zijn klacht door Rabobank Klachtenservice? Dan kan hij zijn klacht voorleggen aan:

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening

Postbus 93257

2509 AG Den Haag

Informatie over de klachtbehandeling door het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening vindt de rekeninghouder op [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl).



## 20 Toezichthouders

Onze toezichthouders zijn:

De Nederlandsche Bank N.V.  
Westeinde 1  
1017 ZN Amsterdam  
Informatie vindt u op [www.dnb.nl](http://www.dnb.nl).

De stichting Autoriteit Financiële Markten  
Vijzelgracht 50  
1017 HS Amsterdam  
Informatie vindt u op [www.afm.nl](http://www.afm.nl).

European Central Bank  
Sonnemannstrasse 20  
60314 Frankfurt am Main, Duitsland  
Informatie vindt u op [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu).

## 21 Wijziging van de algemene voorwaarden

- 1 Wij mogen de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst wijzigen. Als wij de voorwaarden wijzigen, laten wij de rekeninghouder weten waarom wij dit doen. Minimaal 30 dagen voordat de wijziging ingaat, hoort de rekeninghouder dat van ons.
- 2 Wij mogen de voorwaarden onder meer wijzigen in de volgende gevallen:
  - onze dienstverlening wijzigt. Bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe ontwikkelingen
  - wij passen ons assortiment aan. Bijvoorbeeld omdat wij een product uit ons assortiment halen of juist toevoegen
  - wij stoppen met een deel van onze dienstverlening
  - er komt nieuwe regelgeving of bestaande regelgeving wijzigt, en die regelgeving heeft invloed op onze dienstverlening aan de rekeninghouder. Of op de afspraken die wij met de rekeninghouder moeten of willen maken
  - er is een rechterlijke uitspraak waardoor wij nieuwe afspraken met de rekeninghouder willen maken. Of bestaande afspraken met hem willen wijzigen
  - wij willen onze afspraken met de rekeninghouder anders opschrijven. Bijvoorbeeld omdat wij denken dat de tekst duidelijker kan
  - bij ontwikkelingen in de maatschappij of in de markt.
- 3 Als de rekeninghouder het niet eens is met een wijziging, heeft hij het recht de overeenkomst op te zeggen. Dit kost hem niets. Als de rekeninghouder vóór de ingangsdatum van de wijziging niet reageert, heeft hij de wijziging aanvaard.

De tekst van deze Algemene voorwaarden Rabo LevensloopSparen 2016 is op 22 januari 2016 gedeponneerd ter griffie van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, onder nummer 16/2016.

# Algemene Bankvoorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn tot stand gekomen in overleg tussen de Nederlandse Vereniging van Banken en de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 november 2009. Over overige (product)voorwaarden die van toepassing kunnen zijn heeft geen overleg plaatsgevonden. De Consumentenbond behoudt zich het recht tot collectieve actie voor met betrekking tot dergelijke voorwaarden.

## 1 Werkingsfeer

Deze Algemene Bankvoorwaarden gelden voor alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen de bank en de cliënt, voor zover daarvan niet is afgeweken in overeenkomsten en/of in bijzondere voorwaarden. Algemene voorwaarden die een buitenlandse vestiging van de bank gebruikt voor haar rechtsverhoudingen met de cliënt hebben voor die rechtsverhoudingen, voor zover er onderlinge strijdigheid is, voorrang op deze Algemene Bankvoorwaarden. Als door of namens een cliënt andere algemene voorwaarden van toepassing zijn of worden verklaard, gelden die niet in de rechtsverhouding met de bank, tenzij de bank daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

## 2 Zorgplicht bank en cliënt

- 1 De bank neemt bij haar dienstverlening de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de cliënt. Geen van de bepalingen van deze Algemene Bankvoorwaarden of van de door de bank gebruikte bijzondere voorwaarden kan aan dit beginsel afbreuk doen.
- 2 De cliënt neemt jegens de bank de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de bank. De cliënt stelt de bank in staat haar wettelijke en contractuele verplichtingen na te kunnen komen en haar dienstverlening correct te kunnen uitvoeren. De cliënt mag van de diensten en/of producten van de bank geen oneigenlijk of onrechtmatig gebruik (laten) maken, waaronder mede begrepen gebruik dat strijdig is met wet- en regelgeving, dienstbaar is aan strafbare feiten of schadelijk is voor de bank of haar reputatie of voor de integriteit van het financiële stelsel.

## 3 Activiteiten en doeleinden

De cliënt verschaft de bank, met inachtneming van de geldende privacywetgeving, op haar eerste verzoek informatie over zijn activiteiten en doeleinden en over de redenen van (voorgenomen) afname van diensten en/of producten van de bank. De cliënt deelt desgevraagd aan de bank de herkomst mee van bij de bank gestorte of te storten gelden, ondergebrachte of onder te brengen waardepapieren en van in (open) bewaring gegeven of te geven zaken.

## 4 Niet-openbare informatie

De bank hoeft bij haar dienstverlening geen gebruik te maken van niet-openbare informatie, waaronder koersgevoelige informatie.

## 5 Inschakeling derden

- 1 De bank mag bij haar dienstverlening gebruik maken van derden en werkzaamheden (deels) uitbesteden. De bank mag zaken, waardepapieren, effecten of financiële instrumenten van de cliënt, al dan niet op naam van de bank, aan derden in bewaring geven of door derden laten beheren.
- 2 Als de cliënt de bank een opdracht of volmacht geeft, mag de bank ter uitvoering daarvan ook handelen met zichzelf als wederpartij, en mag zij die opdracht of volmacht ook aan een derde geven.
- 3 De bank neemt bij de keuze van derden de nodige zorgvuldigheid in acht. Als de cliënt zelf een derde heeft ingeschakeld of aangewezen, zijn de gevolgen van die keuze voor rekening van de cliënt.

## 6 Risico van verzendingen

Als de bank in opdracht van de cliënt gelden of financiële instrumenten, waaronder effecten, aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt de verzending voor risico van de bank. Als de bank in opdracht van de cliënt andere zaken of waardepapieren aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt die verzending voor risico van de cliënt.

## 7 Cliëntgegevens

De cliënt en zijn vertegenwoordigers zijn verplicht aan de bank alle medewerking te verlenen en informatie te verstrekken voor het vaststellen en verifiëren van onder meer hun identiteit, burgerservicenummer, geboortedatum, burgerlijke staat, handelingsbekwaamheid en -bevoegdheid, huwelijks- of partnerschapsgoederenregime, rechtsvorm, woon- en/of (statutaire) vestigingsplaats, - voor zover van toepassing - hun inschrijvingsnummer in het handelsregister en/of andere registers en hun BTW-nummer. Wijzigingen in deze gegevens moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank worden meegedeeld.

De bank mag van documenten, waaruit deze gegevens blijken, kopieën maken, de gegevens registreren en bewaren. Als de cliënt een rechtspersoon of samenwerkingsverband is, zijn de cliënt en zijn vertegenwoordigers tevens verplicht op eerste verzoek van de bank inzicht te verschaffen in de eigendoms- en zeggenschapstructuur van de rechtspersoon of het samenwerkingsverband.

## 8 Handtekening

De cliënt en zijn vertegenwoordigers deponeren op eerste verzoek van de bank een voorbeeld van hun handgeschreven handtekening bij de bank op een wijze en/of in een vorm als door de bank bepaald. Het van een persoon verkregen voorbeeld geldt tegenover de bank als weergave van zijn actuele handgeschreven handtekening, ongeacht de hoedanigheid waarin hij tegenover de bank handelt, totdat de bank van een wijziging in kennis is gesteld.

## 9 Volmacht en vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 1 De cliënt mag aan een derde volmacht geven om namens hem met de bank te handelen. De gevolmachtigde is niet bevoegd de aan hem verleende volmacht door te geven aan een derde. De cliënt is tegenover de bank aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen, die zijn aangegaan door de gevolmachtigde. De bank kan verlangen dat een volmacht op een bepaalde wijze en/of in een bepaalde vorm en/of volgens een bepaalde procedure wordt gegeven. De bank hoeft niet met een gevolmachtigde te (blijven) handelen.
- 2 Als de bevoegdheid van een vertegenwoordiger van de cliënt eindigt of zich in verband met die bevoegdheid een wijziging voordoet, is de cliënt verplicht, ongeacht inschrijving in openbare registers of openbaarmaking daarvan, dat einde of die wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee te delen. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven door een vertegenwoordiger voordat of kort nadat de bank die mededeling van het einde of de wijziging heeft ontvangen, rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
- 3 De Algemene Bankvoorwaarden en alle overige tussen de cliënt en de bank toepasselijke bepalingen, regels en beperkingen zijn van overeenkomstige toepassing op de vertegenwoordiger in verband met de uitoefening van zijn vertegenwoordiging. De cliënt is verantwoordelijk voor de naleving daarvan door zijn vertegenwoordiger en zal er voor zorgen dat de cliënt en de vertegenwoordiger elkaar volledig geïnformeerd houden over al hetgeen voor hen als cliënt en vertegenwoordiger van belang is of kan zijn.

## 10 Persoonsgegevens

De bank mag persoonsgegevens van de cliënt en van diens vertegenwoordigers, alsmede gegevens met betrekking tot door de cliënt afgenomen producten en diensten, verwerken met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de bank bindende gedragscodes en deze binnen de groep waartoe de bank behoort uitwisselen voor het beheer van de relatie met de cliënt, ter voorkoming en bestrijding van criminaliteit en voor commerciële doeleinden. Persoonsgegevens kunnen ook worden uitgewisseld met derden die de bank inschakelt bij haar bedrijfsvoering of de uitvoering van bankdiensten. Dit kan, onder meer in het kader van het betalingsverkeer, doorgifte meebrengen aan derden in landen die niet hetzelfde beschermingsniveau kennen als Nederland. Persoonsgegevens kunnen zowel tijdens als na de verwerking voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar dergelijke gegevens zich vanwege het verwerkingsproces bevinden.

## 11 (Beeld- en geluid-)opnamen

De bank mag binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving (beeld- en geluid-)opnamen maken ten behoeve van doeleinden als een goede bedrijfsvoering, bewijslevering, criminaliteitsbestrijding en kwaliteitsbewaking. Als de cliënt nakoming door de bank verlangt van een verplichting tot afgifte van een kopie of transcriptie van een opname, moet hij eerst de relevante specificaties opgeven zoals de relevante datum, tijdstip en locatie.

## 12 Continuïteit in dienstverlening

De bank stelt zich het adequate functioneren van voorzieningen ten behoeve van haar dienstverlening (bijvoorbeeld apparatuur, programmatuur, systemen, infrastructuur, netwerken) ten doel, maar staat er niet voor in dat deze voorzieningen continu actief en storingsvrij zullen zijn. De bank streeft ernaar onderbreking/storing, voor zover dit binnen haar invloedssfeer ligt, binnen redelijke grenzen te vermijden of anders de onderbreking/storing binnen redelijke tijd te verhelpen.

### **13 Overlijden cliënt**

- 1 De bank moet zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld van het overlijden van de cliënt. Zolang de bank niet op deze wijze in kennis is gesteld van het overlijden van de cliënt, mag zij door of namens hem gegeven opdrachten (blijven) uitvoeren. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven voordat of kort nadat de bank in kennis is gesteld van het overlijden van een cliënt rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
- 2 Na het overlijden van de cliënt kan de bank verlangen dat degene(n) die stelt/stellen bevoegd te zijn (rechts) handelingen met betrekking tot de nalatenschap van de cliënt te verrichten ten bewijze daarvan een verklaring van erfrecht, afgegeven door een Nederlandse notaris, en/of andere door de bank acceptabel geoordeelde documenten aan de bank overlegt/overleggen.
- 3 De bank is niet verplicht opnieuw informatie te verschaffen over handelingen en transacties die zijn verricht voor het moment van het overlijden van de cliënt.

### **14 Naam en adres van de cliënt**

- 1 De cliënt deelt de bank mee naar welk adres voor hem bestemde documenten en/of informatie kunnen worden gezonden. De cliënt deelt naams- en adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee. Als het adres van de cliënt door zijn toedoen niet (meer) bij de bank bekend is, kan de bank onderzoek doen naar het adres van de cliënt zonder daartoe verplicht te zijn. De kosten van een dergelijk onderzoek komen voor rekening van de cliënt. De cliënt die geen bij de bank bekend adres heeft, wordt geacht zijn postadres te hebben gekozen op het adres waar de bank gevestigd is, tenzij anders overeengekomen.
- 2 Als een product of dienst van de bank door twee of meer personen wordt afgenomen, zendt de bank de documenten en/of informatie naar het adres dat door die personen aan de bank is opgegeven. Als daarover geen overeenstemming (meer) bestaat tussen die personen, mag de bank zelf kiezen naar welk adres van die personen zij de documenten en/of informatie zendt.

### **15 Nederlandse taal**

De communicatie tussen de bank en de cliënt geschiedt in het Nederlands, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De bank kan verlangen dat de cliënt documenten die luiden in een andere taal dan het Nederlands, ten genoegen van haar op kosten van de cliënt in het Nederlands of in een andere door de bank akkoord bevonden taal laat vertalen door een daartoe naar het oordeel van de bank bekwaam persoon. Een in Nederland in de desbetreffende taal beëdigd vertaler is in ieder geval daartoe bevoegd.

### **16 Gebruik van communicatiemiddelen**

De cliënt is verplicht in het verkeer met de bank zorgvuldig en veilig om te gaan met het gebruik van internet, fax, e-mail, post of andere communicatiemiddelen.

### **17 Gegevens en opdrachten**

- 1 De cliënt draagt er zorg voor dat de bank tijdig beschikt over alle gegevens waarvan de bank aangeeft of waarvan de cliënt redelijkerwijs moet begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een correcte dienstverlening door de bank. De cliënt draagt er zorg voor dat tot de bank of tot een door de bank aangewezen derde gerichte verklaringen, zoals opdrachten, opgaven en mededelingen aan de bank, duidelijk en volledig zijn en de juiste gegevens bevatten. De cliënt houdt zich daarbij aan door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
- 2 De cliënt maakt bij zijn tot de bank, of tot een door de bank aangewezen derde, gerichte verklaringen gebruik van door de bank voorgeschreven of goedgekeurde gegevensdragers of communicatiemiddelen. De cliënt gebruikt deze met inachtneming van door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
- 3 De bank mag de uitvoering van opdrachten opschorten of weigeren als deze niet op een correcte wijze zijn gegeven. De bank mag in bijzondere omstandigheden weigeren een door of namens de cliënt gegeven opdracht uit te voeren of een gevraagde dienst te verrichten.

### **18 Bewijskracht en bewaartermijn bankadministratie**

Tegenover de cliënt strekt een uittreksel uit de administratie van de bank tot volledig bewijs, behoudens door de cliënt geleverd tegenbewijs. De bank hoeft haar administratie niet langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijnen.

### **19 Controle van door de bank verschaft gegevens en uitgevoerde opdrachten**

- 1 De cliënt moet de door de bank aan hem verzonden of op een andere wijze aan hem ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven of andere gegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst controleren. Als de bank aan de cliënt dergelijke berichten elektronisch ter beschikking stelt, moet de cliënt de gegevens zo spoedig mogelijk controleren nadat zij aan hem ter beschikking zijn gesteld. Als datum van verzending of terbeschikkingstelling geldt de datum van verzending of terbeschikkingstelling zoals die blijkt uit kopieën, verzendlijsten of anderszins uit de administratie van de bank. De cliënt moet zo spoedig mogelijk controleren of de bank door of namens hem gegeven opdrachten juist en volledig heeft uitgevoerd. Als de cliënt geen bericht van de bank ontvangt, terwijl hij weet of zou moeten weten dat hij een bericht van de bank kan verwachten, stelt hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.

- 2 Als de cliënt een onjuistheid of onvolledigheid constateert, moet hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen en alle redelijke maatregelen nemen ter voorkoming van (verdere) schade.  
Als de bank constateert dat zij een fout of vergissing heeft gemaakt, herstelt zij die zo spoedig mogelijk. De bank stelt de cliënt zo spoedig mogelijk in kennis van de geconstateerde fout of vergissing.
- 3 De bank is bevoegd een fout of vergissing zonder instemming van de cliënt te herstellen en om een onterechte boeking ongedaan te maken. De bank is bevoegd om de creditering van een rekening van de cliënt ingevolge een door een beschikkingsonbevoegde of handelingsonbekwame persoon gegeven opdracht ongedaan te maken.
- 4 Als de cliënt een kopie vraagt van al eerder door de bank aan hem verstrekte gegevens, zal de bank die binnen redelijke termijn en tegen vergoeding van door de bank te maken redelijke kosten aan de cliënt verschaffen, tenzij de bank de gegevens niet meer heeft of de bank een redelijke grond heeft om niet aan het verzoek te voldoen.

## 20 Goedkeuring opgaven bank

Als de cliënt de inhoud van de door of namens de bank aan hem gezonden of ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, andere opgaven of andere gegevens van de bank aan de cliënt niet schriftelijk heeft betwist binnen dertien maanden nadat die gegevens door of namens de bank aan de cliënt ter beschikking zijn gesteld, geldt de inhoud van die gegevens in elk geval en onverminderd de voor de cliënt uit artikel 19 voortvloeiende verplichtingen als door de cliënt te zijn goedgekeurd. Als in die gegevens rekenfouten voorkomen, herstelt de bank die, ook nadat de termijn van dertien maanden is verstreken.

## 21 Bewaar- en geheimhoudingsplicht

- 1 De cliënt moet aan hem ter beschikking gestelde middelen zoals formulieren, informatiedragers, communicatie- en beveiligingsmiddelen, passen, pin- en toegangscode en wachtwoorden zorgvuldig bewaren en behandelen. De cliënt moet met persoonlijke pin- en toegangscode en dergelijke zorgvuldig omgaan en deze geheim houden voor andere personen. De cliënt houdt zich aan de door de bank gegeven beveiligingsvoorschriften.
- 2 Als de cliënt weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door of namens de bank aan hem ter beschikking gestelde middelen in handen van een onbevoegde zijn geraakt of daarmee misbruik is of kan worden gemaakt of dat een onbevoegde zijn pin- en/of toegangscode(s) kent, moet hij daarvan terstond mededeling doen aan de bank.

## 22 Provisies, rente en kosten

- 1 De bank brengt voor haar dienstverlening provisie, rente en kosten in rekening. De bank mag de hoogte hiervan wijzigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Als de hoogte van die provisie, rente en kosten niet vooraf tussen de cliënt en de bank is overeengekomen, zal de bank de bij haar gebruikelijke provisie, rente en kosten in rekening brengen.
- 2 In haar dienstverlening informeert de bank de cliënt zo veel als redelijkerwijs mogelijk over de hoogte van haar tarieven (provisie, rente, kosten). De bank draagt er zorg voor dat informatie hierover op eenvoudige wijze verkrijgbaar is.
- 3 De bank mag de door de cliënt aan haar verschuldigde provisie, rente en kosten debiteren ten laste van een rekening van de cliënt bij de bank zonder voorafgaande kennisgeving aan de cliënt. Als door de debitering een ongeoorloofde debetstand op de rekening ontstaat, moet de cliënt die debetstand onmiddellijk aanzuiveren zonder dat daartoe een ingebrekestelling door de bank vereist is.

## 23 Creditering onder voorbehoud

Bij creditering van een ten gunste van de cliënt (te) ontvangen bedrag geldt als voorbehoud dat de bank dit bedrag daadwerkelijk, definitief en onvoorwaardelijk, ontvangt. Als hieraan niet is voldaan, mag de bank de creditering - zonder voorafgaande kennisgeving - door debitering van een gelijk bedrag, met terugwerkende kracht, ongedaan maken. Als het (te) ontvangen bedrag bij creditering is omgezet in een andere valuta dan mag de bank de debitering uitvoeren in die andere valuta tegen de wisselkoers op het moment van uitvoering. In verband met de ongedaanmaking gemaakte kosten komen voor rekening van de cliënt.

## 24 Pandrecht

- 1 Door het van toepassing worden van deze Algemene Bankvoorwaarden heeft de cliënt:
  - a zich verbonden de volgende goederen met inbegrip van de daarbij behorende nevenrechten aan de bank te verpanden tot zekerheid van al hetgeen de bank op enig moment, uit welken hoofde ook, van hem te vorderen heeft of verkrijgt:
    - i alle (geld-)vorderingen die de cliënt, uit welken hoofde ook, op de bank heeft of verkrijgt;
    - ii alle zaken, waardepapieren, effecten en andere financiële instrumenten die de bank of een derde voor haar, uit welken hoofde ook, van of voor de cliënt onder zich heeft of verkrijgt;
    - iii alle aandelen in verzameldepots die de bank onder haar beheer heeft of verkrijgt;
    - iv alle goederen die in de plaats van de goederen onder i, ii, of iii (zullen) treden;
  - b voor zover rechtens mogelijk, de sub a bedoelde goederen aan de bank in pand gegeven;
  - c de bank onherroepelijk volmacht gegeven, met het recht van substitutie, om die goederen namens de cliënt, eventueel steeds herhaald, aan zichzelf te verpanden, en alles te doen wat dienstig is voor de verpanding.

- 2 De cliënt staat er voor in dat hij tot de verpanding bevoegd is en dat de desbetreffende goederen vrij (zullen) zijn van rechten en aanspraken van anderen dan de bank.
- 3 De bank zal de verpande goederen, als de cliënt daarover wil beschikken, vrijgeven indien de waarde van de daarna resterende verpande goederen voldoende dekking biedt voor al hetgeen zij, uit welken hoofde ook, van de cliënt te vorderen heeft of zal krijgen. De bank mag pas tot uitwinning van het verpande overgaan als zij een opeisbare vordering heeft op de cliënt en de cliënt met de nakoming daarvan in verzuim is. De bank zal niet meer van het verpande uitwinnen dan nodig is voor de voldoening van de schuld van de cliënt. Nadat de bank van haar uitwinningsbevoegdheid gebruik heeft gemaakt, zal zij de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen.

## **25 Verrekening**

De bank mag altijd hetgeen zij al dan niet opeisbaar of onder voorwaarde van de cliënt te vorderen heeft, verrekenen met al dan niet opeisbare tegenvorderingen van de cliënt op de bank, ongeacht de valuta waarin de vorderingen en tegenvorderingen luiden. Als de vordering van de bank op de cliënt of de tegenvordering van de cliënt op de bank nog niet opeisbaar is, maakt de bank – als de vordering van de bank en de tegenvordering van de cliënt in dezelfde valuta luiden – van haar verrekeningsbevoegdheid geen gebruik tenzij op de tegenvordering beslag wordt gelegd of daarop anderszins verhaal wordt gezocht, daarop een beperkt recht wordt gevestigd, de cliënt zijn tegenvordering onder bijzondere titel overdraagt, de cliënt failliet wordt verklaard of in surseance van betaling geraakt of een andere insolventieregeling of een wettelijke schuldsanering op de cliënt van toepassing wordt. Vorderingen in vreemde valuta worden verrekend tegen de koers van de dag van verrekening. De bank stelt de cliënt zo mogelijk voorafgaand aan de verrekening daarvan in kennis.

## **26 Zekerheden**

- 1 Door het van toepassing worden van deze Algemene Bankvoorwaarden heeft de cliënt zich jegens de bank verbonden om voor alle bestaande en alle toekomstige vorderingen van de bank op de cliënt, uit welken hoofde ook, op eerste verzoek van de bank, ten genoegen van de bank, (aanvullende) zekerheid te stellen. Deze dient steeds zodanig te zijn, en daartoe zo nodig door de cliënt ten genoegen van de bank te worden vervangen en/of aangevuld, dat de bank gelet op het risicoprofiel van de cliënt, de dekkingswaarde van de zekerheden en eventuele andere voor de bank relevante factoren, doorlopend voldoende zekerheid heeft en zal hebben. De bank zal op verzoek van de cliënt de reden van die zekerheidstelling, of de vervanging of aanvulling daarvan, mededelen. De omvang van de gevraagde zekerheid moet in een redelijke verhouding staan tot de verplichtingen van de cliënt.
- 2 Pand- en hypotheekrechten van de bank strekken voor het geval een andere bankinstelling als haar rechtsopvolgster onder algemene titel de bankrelatie van de bank met de cliënt, geheel of gedeeltelijk, voortzet mede ten gunste van die andere bankinstelling alsof deze de bank zelf was.
- 3 De bank kan haar pand- of hypotheekrechten op ieder moment, geheel of gedeeltelijk, door opzegging beëindigen.
- 4 Vestiging van een (nieuwe) zekerheid ten gunste van de bank strekt niet tot vervanging of vrijgave van (bestaande) zekerheden.
- 5 Als deze Algemene Bankvoorwaarden tegenover de cliënt worden gebruikt ter wijziging, aanvulling en/of vervanging van eerdere algemene (bank-)voorwaarden, blijven alle uit hoofde van die eerdere algemene (bank-)voorwaarden bestaande zekerheden, rechten op zekerheden en verrekenbevoegdheden, onverkort van kracht naast de overeenkomstige rechten en bevoegdheden uit hoofde van deze Algemene Bankvoorwaarden.

## **27 Onmiddellijke opeisbaarheid**

Als de cliënt in verzuim is met de nakoming van enige verplichting jegens de bank, mag de bank haar vorderingen op de cliënt door opzegging onmiddellijk opeisbaar maken, tenzij dit gelet op de geringe betekenis van het verzuim niet gerechtvaardigd is. Een dergelijke opzegging geschiedt schriftelijk met vermelding van de reden.

## **28 Bijzondere kosten**

- 1 Als de bank wordt betrokken bij een beslag, geschil of procedure tussen de cliënt en een derde, dan zal de cliënt de daaruit voor de bank voortvloeiende kosten (bijvoorbeeld rechtsbijstandskosten) volledig aan haar vergoeden.
- 2 Alle overige bijzondere kosten van de bank voortvloeiend uit de relatie met de cliënt komen voor rekening van de cliënt voor zover dit redelijk is.

## **29 Belastingen en heffingen**

Alle belastingen, heffingen en dergelijke - onder welke naam dan ook en door wie ook geheven - die betrekking hebben op de relatie tussen de cliënt en de bank komen voor rekening van de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of een bepaling van dwingend recht anders voorschrijft.

## **30 Vorm mededelingen**

Mededelingen aan de bank moeten schriftelijk worden gedaan, tenzij uitdrukkelijk met de bank een andere wijze van communicatie is overeengekomen.

### 31 Incidenten en calamiteiten

Als zich bij (de uitvoering van) een overeenkomst tussen de bank en de cliënt een incident of calamiteit dreigt voor te doen, voordoet of zich heeft voorgedaan, moet de cliënt op verzoek van de bank alles doen of nalaten wat de bank in verband daarmee redelijkerwijs noodzakelijk acht.

### 32 Partiële nietigheid of vernietigbaarheid

Mocht een bepaling in deze Algemene Bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in deze Algemene Bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar mocht zijn, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.

### 33 Toepasselijk recht

Op de relatie tussen de bank en de cliënt is Nederlands recht van toepassing, tenzij dwingend recht anders bepaalt of anders is overeengekomen.

### 34 Klachten en geschillen

- 1 Als de cliënt niet tevreden is over de dienstverlening van de bank, moet hij zich eerst wenden tot de bank met inachtneming van de bij de bank daarvoor geldende procedure.
- 2 Geschillen tussen de cliënt en de bank worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en het volgende:
  - a De cliënt kan een geschil ook voorleggen aan de bevoegde geschillen- en klachtencommissies.
  - b De bank kan een geschil ook voorleggen aan de voor de cliënt in aanmerking komende buitenlandse rechter.

### 35 Opzegging van de relatie

Zowel de cliënt als de bank kan de relatie tussen hen schriftelijk geheel of gedeeltelijk opzeggen. Als de bank de relatie opzegt, deelt zij desgevraagd de reden van de opzegging aan de cliënt mee. Na opzegging van de relatie worden de tussen de cliënt en de bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen.

Tijdens de afwikkeling blijven deze Algemene Bankvoorwaarden en de op de individuele overeenkomsten toepasselijke specifieke voorwaarden van toepassing.

### 36 Contractoverneming

Door het van toepassing worden van deze Algemene Bankvoorwaarden heeft de cliënt, voor het geval van (gedeeltelijke) overdracht van de onderneming van de bank, er bij voorbaat medewerking aan verleend dat zijn rechtsverhouding met de bank in het kader van die (gedeeltelijke) overdracht (gedeeltelijk) op een derde overgaat.

### 37 Wijzigingen en aanvullingen van de Algemene Bankvoorwaarden

Wijzigingen en aanvullingen van deze Algemene Bankvoorwaarden worden niet van kracht dan nadat met representatieve Nederlandse consumenten- en ondernemersorganisaties overleg is gepleegd over die wijzigingen en aanvullingen en over de wijze waarop die wijzigingen en aanvullingen ter kennis van de cliënt worden gebracht. De wijzigingen en aanvullingen worden gedeponereerd ter griffie van de rechtbank te Amsterdam. De wijzigingen en aanvullingen zullen niet eerder van kracht worden dan zestig dagen na de datum van deponering.

De tekst van deze Algemene Bankvoorwaarden is op 27 juli 2009 door de Nederlandse Vereniging van Banken gedeponereerd ter griffie van de rechtbank in Amsterdam, onder nummer 61/2009.

