



Rabobank

Rabo DoelSparen mei 2016



Inhoud

Productkenmerken

De Rabobank als financiële dienstverlener

Algemene voorwaarden Rabo DoelSparen mei 2016

Informatieblad depositogarantiestelsel (DGS)

Algemene Bankvoorwaarden

Productkenmerken

Wat is Rabo DoelSparen?

U wilt sparen voor de studie van uw kind? Of om later iets achter de hand te hebben? Dan kunt u kiezen voor Rabo DoelSparen. Dit is een spaarrekening waarop u uw geld voor langere tijd vastzet. Over het algemeen geldt: hoe langer de looptijd, hoe hoger de rente.

Wij spreken met u een inlegperiode af. Een inlegperiode is minimaal een jaar en maximaal twintig jaar. De inlegperiode van Rabo DoelSparen eindigt uiterlijk op de laatste dag vóór de 80e verjaardag van de (oudste) rekeninghouder. Op Rabo DoelSparen mag u tijdens de inlegperiode op ieder gewenst moment een bedrag inleggen. U kiest zelf hoe vaak en wanneer. Wij stellen voor iedere inleg een eigen rente vast. Deze rente is vast tot en met de afgesproken einddatum van de inlegperiode. Wilt u tijdens een inlegperiode een bedrag opnemen? Dan betaalt u opnamekosten.

Voor wie is Rabo DoelSparen bedoeld?

Met deze spaarrekening kunt u bijvoorbeeld sparen voor de studie van uw kinderen. Of om straks 'een appeltje voor de dorst' te hebben. U opent Rabo DoelSparen voor uw minderjarige kind, voor uzelf, voor een rechtspersoon of in de uitoefening van een beroep of bedrijf. U spaart minimaal zesjaar en heeft het tegoed tot en met de einddatum van de afgesproken inlegperiode niet nodig. Opent u deze spaarrekening om later iets achter de hand te hebben? Dan adviseren wij om ook een andere spaarrekening aan te houden voor onvoorziene uitgaven. Gaat bijvoorbeeld uw wasmachine stuk? Dan kunt u geld opnemen van de andere spaarrekening. Voor een opname van een bedrag van uw Rabo DoelSparen moet u namelijk opnamekosten betalen.

Hoe kunt u Rabo DoelSparen openen?

U kunt Rabo DoelSparen online openen of via de Rabobank.

Vertegenwoordiging minderjarige rekeninghouder

Als de rekeninghouder nog geen 18 jaar is, mag hij de spaarrekening niet zelfstandig gebruiken. De rekeninghouder heeft dan een wettelijk vertegenwoordiger die namens hem handelt. Dit is in de meeste gevallen één van de ouders. Normaal gesproken mogen de wettelijk vertegenwoordigers elk afzonderlijk namens de rekeninghouder handelen. Iedere wettelijk vertegenwoordiger kan er ook voor zorgen dat de wettelijk vertegenwoordigers het kind slechts gezamenlijk mogen vertegenwoordigen bij de bank.

Wat is de rente voor deze spaarrekening?

Vaste rente tijdens inlegperiode

Tijdens een inlegperiode vergoeden wij over elke inleg een eigen vaste rente. Elke inleg kan dus een ander rentepercentage krijgen. Ook een rentebijboeking beschouwen wij als een inleg. De vaste rente per inleg geldt vanaf de inlegdatum tot en met de einddatum van de inlegperiode. Deze vaste rente mogen wij dus tot en met de einddatum van de inlegperiode niet wijzigen. Wij informeren u na elke inleg en elke rentebijboeking over de hoogte van de vaste rente die daar bij hoort. De hoogte van de rente wordt bepaald door de periode tussen de inlegdatum en de einddatum van de inlegperiode en door de hoogte van de marktrente op het moment dat u een bedrag inlegt.

Voorbeeld vaste rente per inleg

Stel u opent de spaarrekening op 25 juli 2016 en u legt direct een bedrag in van € 2.000,-. De afgesproken einddatum is 1 december 2023.

Dat betekent dat wij vanaf 25 juli 2016 over € 2.000,- een vaste rente vergoeden die hoort bij een looptijd van 7 tot 8 jaar. Op 1 januari 2017 boeken wij voor het eerst de rente bij. Over dit rentebedrag vergoeden wij een vaste rente die hoort bij de looptijd van 6 tot 7 jaar. De rente die wij op 1 januari 2018 bijboeken, krijgt een vaste rente die hoort bij de looptijd van 5 tot 6 jaar enz.

Als u op 1 juni 2021 een extra bedrag inlegt van € 3.000,- dan vergoeden wij over dit bedrag een vaste rente die hoort bij een looptijd van 2 tot 3 jaar.

Middelrente

Elke inleg en elke rentebijboeking tijdens de inlegperiode krijgt een eigen vaste rente. Om dit voor u overzichtelijk te houden, berekenen wij voor u de middelrente.

Dit is het gewogen gemiddelde van de afzonderlijke rentepercentages van elke inleg en elk bijgeboekt rentebedrag. Na elke inleg stellen wij de middelrente opnieuw vast. Hierbij nemen wij ieder afzonderlijk rentepercentage mee naar verhouding van de grootte van de inleg. De middelrente staat op uw rekeningafschrift en in Rabo Internetbankieren (Professional). Een voorbeeld van de berekening van de middelrente vindt u hierna bij 'Voorbeeld berekening opnamekosten'.

Variabele rente buiten inlegperiode

Is de einddatum van de inlegperiode verstreken? En staat er nog een tegoed op de spaarrekening? Dan vergoeden wij hierover een variabele rente. Dit betekent dat wij dan de rente altijd mogen wijzigen.

De actuele rentetarieven

De actuele rentetarieven staan op rabobank.nl/rente-doelsparen of u kunt deze bij ons opvragen.

Wanneer betalen wij de rente?

Elk jaar in januari boeken wij de opgebouwde rente bij op uw spaarrekening. Dit is de rente die is opgebouwd in het voorafgaande jaar. Over dit rentebedrag vergoeden wij een eigen vaste rente. Het rentepercentage voor dit rentebedrag stellen wij per 1 januari vast. U mag er ook voor kiezen het rentebedrag over te laten boeken naar een andere rekening. Dit mag een rekening bij Rabobank of een andere bank zijn. Als u de rente wilt laten overboeken naar een andere rekening kunt u dit online regelen of via uw Rabobank.

Na de einddatum van de inlegperiode ontvangt u een variabele rente over het tegoed dat nog op uw spaarrekening staat. De rente die u daarover opbouwt

boeken wij bij in januari, samen met de rente die u heeft opgebouwd tot en met de einddatum van de inlegperiode.

Hoe lang kunt u sparen?

Bij het openen van de spaarrekening spreken wij met u een inlegperiode met een einddatum af. U kiest een einddatum die minimaal een jaar en maximaal 20 jaar in de toekomst ligt. De laatste einddatum die kan worden ingevoerd is de laatste dag vóór de 80e verjaardag van de (oudste) rekeninghouder. Dit betekent dat de inlegperiode korter kan zijn dan de door u gewenste looptijd. Tijdens de looptijd van de spaarrekening mag u de einddatum niet wijzigen. Na de einddatum mag u weer vrij over het tegoed beschikken en gebruiken voor het doel waarvoor u heeft gespaard.

Hoe kunt u inleggen op de spaarrekening?

U mag inleggen op elk moment dat u wilt. Dit noemen wij incidenteel inleggen. U mag ook automatisch sparen op vooraf afgesproken tijdstippen.

Incidenteel inleggen

U mag inleggen wanneer u dat wilt en hoeveel u wilt. U legt in door een overboeking naar uw rekening Rabo DoelSparen, onder andere:

- online;
- via de Rabofoon (als dit is geactiveerd);
- via een overboekingsformulier vanaf een rekening bij Rabobank of bij een andere bank;
- via online bankieren vanaf een betaalrekening bij een andere bank, als dat volgens de voorwaarden van die bank is toegestaan.

Automatisch sparen

Als u een bedrag wilt opbouwen, is het verstandig om regelmatig een vast bedrag te sparen. Dit noemen wij automatisch sparen. U kiest zelf hoe hoog het bedrag is dat u telkens inlegt. Er gelden geen minimumbedragen. U kunt automatisch sparen via een automatische periodieke

overboeking van uw betaalrekening of Rekening-courant naar uw Rabo DoelSparen. Deze opdracht voert u zelf op, bijvoorbeeld via Rabo Online Bankieren of vanaf een rekening bij een andere bank. U bepaalt zelf op welke datum het bedrag telkens wordt overgemaakt.

Wat gebeurt er met het tegoed na de einddatum van de inlegperiode?

Nieuwe inlegperiode met nieuwe einddatum

Maximaal 8 weken vóór de bestaande einddatum kunt u kiezen voor een nieuwe inlegperiode met een nieuwe einddatum. De nieuwe inlegperiode start de dag na de einddatum van de bestaande inlegperiode. Voor de nieuwe inlegperiode geldt ook voor elke inleg een eigen vaste rente. (Een gedeelte van) het tegoed op de dag na de einddatum van de bestaande inlegperiode en de opgebouwde rente tot en met de bestaande einddatum zijn samen het bedrag dat u inlegt in de nieuwe inlegperiode.

Op het moment dat u de nieuwe inlegperiode afsprekt, kunt u ook aangeven dat u een deel van het tegoed wilt opnemen. Bij de start van de nieuwe inlegperiode boeken wij dit bedrag dan zonder inhouding van opnamekosten over naar de door u opgegeven rekening. Het restant en de opgebouwde rente tot en met de bestaande einddatum legt u in de nieuwe inlegperiode in.

Op het moment dat u de nieuwe inlegperiode afsprekt stellen we het rentepercentage vast voor het bedrag dat u inlegt bij de start van de nieuwe inlegperiode. Als bij de start van de nieuwe inlegperiode het actuele rentepercentage voor dezelfde looptijd is gedaald, dan geldt voor die inleg toch het afgesproken rentepercentage. Is het actuele rentepercentage voor dezelfde looptijd hoger dan die is afgesproken? Dan geldt voor die inleg het hogere rentepercentage. Voor alle andere inleggen geldt de actuele rente die u kunt vinden op rabobank.nl/rente-doelsparen.

Als u kiest voor een nieuwe inlegperiode boekt u zelf bedragen, eenmalig of periodiek, over naar uw spaarrekening.

Vrijboeken

U kunt er voor kiezen om het tegoed, inclusief de opgebouwde rente, na de bestaande einddatum over te laten boeken naar de door u opgegeven vrijboekrekening. Wij beëindigen dan de rekening Rabo DoelSparen. Staat er gedurende twee jaar geen tegoed op de spaarrekening? Dan beëindigen wij de inlegafpraak en de spaarrekening.

Variabele rente

Heeft u geen vrijboekrekening doorgegeven en kiest u niet voor een nieuwe inlegperiode direct na de bestaande einddatum? Dan blijft het tegoed na de einddatum van de bestaande inlegperiode op de spaarrekening staan. Na de bestaande einddatum ontvangt u dan een variabele rente over het tegoed. Staat er gedurende twee jaar geen tegoed op de spaarrekening? Dan beëindigen wij deze.

Minderjarige rekeninghouder

Is de rekeninghouder minderjarig? Dan bepaalt zijn wettelijk vertegenwoordiger wat er na het verstrijken van de einddatum van de inlegperiode gebeurt met het tegoed op de spaarrekening.

Mag u een bedrag opnemen tijdens de inlegperiode?

Ja, maar bij een opname tijdens de inlegperiode betaalt u opnamekosten. De redenen hiervoor zijn dat de hoogte van de afgesproken rente onder andere is gebaseerd op de tijd dat de inleg op de spaarrekening staat en dat de gemaakte afspraken door de opname worden veranderd. De berekening van de opnamekosten vindt u hierna bij 'Wat zijn opnamekosten'. Neemt u een deel van het tegoed op tijdens de inlegperiode? Dan verlagen wij elke inleg met een gedeelte van het opgenomen bedrag, naar verhouding van de grootte van elke inleg. Voor iedere resterende inleg blijft de afgesproken vaste rente gelijk. Ook de middelrente wijzigt niet. Heeft u tijdens de inlegperiode onverwacht een deel van

het tegoed nodig? Dan kunt u dit bedrag opnemen:

- online;
- uw Rabobank. Het minimale opnamebedrag is dan € 1.000.

Heeft u een spaarrekening met meer rekeninghouders?

Als er meer rekeninghouders zijn, dan is het een en/of-rekening. Dan mag iedere rekeninghouder de spaarrekening apart gebruiken. Apart gebruiken betekent dat iedere rekeninghouder het hele vrije tegoed van de spaarrekening kan opnemen. Ook mag iedere rekeninghouder de spaarrekening opzeggen. Of bijvoorbeeld alleen een volmacht afgeven. Dat geldt ook na het overlijden van een van de rekeninghouders. De erfgenamen van de overleden rekeninghouder mogen in zijn plaats alleen samen de spaarrekening gebruiken. Wilt u niet meer dat een andere rekeninghouder de en/of-rekening apart gebruikt? Dan kunt u die bevoegdheid opzeggen. De spaarrekening wordt dan een en-rekening. U mag dan zelf de spaarrekening ook niet meer apart gebruiken. U kunt deze dan alleen nog samen met de andere rekeninghouder gebruiken.

Hoe kunt u zien hoeveel u heeft gespaard?

U kunt het tegoed, de af- en bijboekingen en de opgebouwde rente online bekijken. Ook kunt u deze informatie beluisteren via de Rabofoon, als u dat heeft geactiveerd. In Rabo Internetbankieren (Professional) kunt u ook zelf een rekeningafschrift samenstellen. Wilt u een papieren rekeningafschrift ontvangen? Laat dit dan aan ons weten of stel dit online in. U kunt zich hiervoor ook weer afmelden. Heeft u geen Rabo Internetbankieren (Professional)? Dan ontvangt u na een wijziging in het saldo een papieren rekeningafschrift. Dit is een keer per kwartaal. Als er geen transacties zijn geweest ontvangt u geen rekeningafschriften.

Wijzigen van gemaakte afspraken

Bij het openen van de spaarrekening zijn uw keuzes

vastgelegd. Een aantal keuzes kunt u tijdens de inlegperiode wijzigen.

Automatisch spaarbedrag verlagen of verhogen

De hoogte van het bedrag dat u automatisch spaart, kunt u wijzigen. Ook de tussenpozen waarmee u inlegt, kunt u wijzigen. Bijvoorbeeld per maand in plaats van per kwartaal.

(Tijdelijk) stoppen met inleggen

Wilt u (tijdelijk) niet meer inleggen? Dan kunt u stoppen met inleggen. U kunt op ieder moment weer starten met inleggen.

Opgeven of wijzigen vrijboekrekening

Heeft u nog geen vrijboekrekening opgegeven of wilt u de opgegeven vrijboekrekening wijzigen? Dan kunt u dit doen tot één dag voor de einddatum van de inlegperiode. Het opgeven van een vrijboekrekening kan online of via uw Rabobank.

Wat gebeurt er als u komt te overlijden?

Als u overlijdt, mogen degenen die na uw overlijden bevoegd zijn de spaarrekening te gebruiken, het tegoed (of een gedeelte daarvan) zonder opnamekosten opnemen. Dit geldt alleen als aan ieder van de volgende voorwaarden is voldaan:

- het tegoed wordt geheel of gedeeltelijk binnen 12 maanden na de datum van overlijden opgenomen, en
- de spaarrekening staat op het moment van het opnemen nog (mede) op naam van de gezamenlijke erfgenamen, en
- de overleden rekeninghouder was geen zakelijke rekeninghouder.

Is niet aan alle voorwaarden voldaan? Dan moeten er wel opnamekosten betaald worden. De berekening van de opnamekosten vindt u hierna bij 'Wat zijn opnamekosten'. Degenen die na uw overlijden bevoegd zijn de spaarrekening te gebruiken, mogen er ook voor kiezen om het tegoed op de spaarrekening te laten staan.

Wat heeft u nodig voor deze spaarrekening?

Als u online het actuele tegoed en de mutaties wilt raadplegen of overboekingen wilt uitvoeren, dan heeft u het volgende nodig:

- een betaalpakket of Rekening-courant bij de Rabobank;
- Rabo Internetbankieren (Professional) of de Rabo Bankieren App.

Als u via de Rabofoon of de Rabo Bankieren App de spaarrekening wilt gebruiken dan heeft u ook een persoonlijke toegangscode nodig.

Welke mogelijke extra kosten zijn er voor de spaarrekening?

Rabo Internetbankieren (Professional) en de Rabo Bankieren App zijn onderdeel van de particuliere betaalpakketten van Rabobank. Let u er op dat uw internetprovider of uw telefoonmaatschappij u apart nog kosten in rekening kan brengen voor de internet- of telefoonverbinding.

Het afsluiten van een overeenkomst voor de Rabofoon is gratis, u betaalt ook geen abonnementskosten. Bellen met de Rabofoon, nummer: 0900 - 0909 kost € 0,20 per gesprek.

Voor zakelijke klanten zijn aan het gebruik van Rabo Internetbankieren (Professional) apart kosten verbonden. Kijk op rabobank.nl/tarieven voor meer informatie.

Wilt u ons iets meedelen?

Als u ons iets meedeelt, moet u dat schriftelijk of via e-mail doen aan uw Rabobank.

Hoe kunt u de rekening Rabo DoelSparen opzeggen?

U mag de rekening Rabo DoelSparen altijd opzeggen. Staat er op dat moment nog een tegoed op de spaarrekening en is de einddatum van de inlegperiode nog niet bereikt? Dan betaalt u opnamekosten. De berekening van de opnamekosten vindt u hierna bij 'Wat zijn opnamekosten'. Staat er geen tegoed op de spaarrekening? Of is de einddatum van de inlegperiode verstreken? Dan kunt u zonder opnamekosten de spaarrekening online opzeggen.

Wat zijn de risico's van deze spaarrekening?

U profiteert niet van een stijgende markttrente over een bedrag dat u al heeft ingelegd op de spaarrekening.

Is de einddatum van de inlegperiode verstreken en heeft u geen vrijboekrekening opgegeven? Dan ontvangt u een variabele rente over het tegoed. Dit betekent dat deze rente niet alleen kan stijgen, maar ook kan dalen.

U betaalt opnamekosten als u bedragen wilt opnemen of overboeken voor de afgesproken einddatum van de inlegperiode.

Betaalt u belasting over het bedrag dat u spaart?

Bent u een particuliere rekeninghouder? Dan is het tegoed van uw rekening Rabo DoelSparen op 1 januari een bezitting in box 3. Jaarlijks moet u vermogensrendementsheffing betalen over uw nettovermogen (bezittingen minus schulden) op 1 januari. U hoeft deze belasting alleen te betalen als uw nettovermogen meer bedraagt dan het heffingsvrij vermogen dat voor u van toepassing is. Het heffingsvrij vermogen is dat gedeelte van het box 3 vermogen waarover geen belasting wordt geheven.

Staat de spaarrekening op naam van een minderjarig kind? Dan wordt het tegoed van de spaarrekening (fiscaal) toegerekend aan (ten minste een van) de ouders. Heeft u een rekening Rabo DoelSparen in de uitoefening van een beroep of bedrijf of als rechtspersoon? Dan kunnen de fiscale gevolgen anders zijn. Wij adviseren u dan om voor de fiscale gevolgen een deskundige te raadplegen.

Wat zijn opnamekosten?

Als u een bedrag of het hele tegoed van de rekening Rabo DoelSparen opneemt voor de einddatum van de inlegperiode, moet u opnamekosten betalen.

Deze opnamekosten betaalt u ineens, vooraf, op het moment dat u opneemt.

Als de spaarrekening voor de einddatum van de inlegperiode wordt opgezegd, worden de opnamekosten over het op te nemen tegoed berekend (dus niet over de opgebouwde rente tot het moment van opzeggen).

Hoe berekenen wij de opnamekosten?

Voor de berekening van de opnamekosten leggen wij eerst een aantal begrippen uit:

- **Actuele rente**

De rente voor Rabo DoelSparen die geldt als u nu een bedrag zou inleggen tot en met de einddatum van de inlegperiode. U vindt de actuele rente op rabobank.nl/rente-doelsparen. U kunt de actuele rente ook opvragen bij de Rabobank.

- **Middelrente**

Tijdens de inlegperiode vergoeden wij over elke inleg een eigen vaste rente. Ook een rentebijboeking beschouwen wij als een inleg met een eigen vaste rente. Om dit voor u overzichtelijk te houden, berekenen wij voor u de middelrente. Dit is het gewogen gemiddelde van de afzonderlijke rentepercentages van elke inleg. Na elke inleg stellen wij de middelrente opnieuw vast. Hierbij nemen wij ieder afzonderlijk rentepercentage mee naar verhouding van de grootte van de inleg. De middelrente staat op uw rekeningafschrift en in Rabo Internetbankieren (Professional).

Voorbeeld middelrente

Stel, op 1 januari legt u € 1.000,- in. De rente over deze inleg is 4% tot en met de afgesproken einddatum van de inlegperiode. De middelrente bedraagt 4%, omdat er nog maar één inleg op uw spaarrekening staat. Op 1 juli legt u een extra bedrag van € 1.500,- in. De rente voor de tweede inleg is 3,8%. De middelrente berekenen wij als volgt:

$$\frac{(1.000 \times 4\%) + (1.500 \times 3,8\%)}{(1.000 + 1.500)} = 3,88\%$$

(alle rentepercentages zijn fictief)

- **Opnamekostenpercentage**

Dit is het verschil tussen de actuele rente en de middelrente. Is dit verschil kleiner dan 0,25% of negatief? Dan hanteren wij 0,25% als opnamekostenpercentage.

Voorbeeld berekening opnamekosten

Met behulp van twee voorbeelden leggen wij u uit hoe wij de opnamekosten berekenen. In het eerste voorbeeld is de middelrente lager dan de actuele rente. En in het tweede voorbeeld is de middelrente hoger dan de actuele rente.

Stel, u heeft een rekening Rabo DoelSparen met een inlegperiode met een einddatum van 31 mei 2026. Het tegoed op uw spaarrekening is € 50.000,-. De middelrente is 3,90%. Op 1 oktober 2016 wilt u € 10.000,- opnemen. De looptijd tot en met de einddatum is op dat moment negen jaar en acht maanden.

Heeft u vragen over deze berekening? Neem hiervoor contact op met uw Rabobank.

Wij verrekenen de opnamekosten met het resterende tegoed op de rekening Rabo DoelSparen en betalen het opnamebedrag aan u uit. Is het resterende tegoed minder dan de opnamekosten? Dan verrekenen wij de opnamekosten met het uit te betalen bedrag.

	Voorbeeld 1	Voorbeeld 2
Stap 1. Vaststellen actuele rente	5,75%	3,75%
Stap 2. Vaststellen middelrente	3,90%	3,90%
Stap 3. Bepalen opnamekostenpercentage	$5,75\% - 3,90\% = 1,85\%$	$3,75\% - 3,90\% = -0,15\%$ De uitkomst is lager dan 0,25%. Dan geldt 0,25% als opnamekostenpercentage
Stap 4. Opnamekosten per jaar Het opnamekostenpercentage vermenigvuldigen wij met het over te boeken bedrag.	$1,85\% \times € 10.000 = € 185$	$0,25\% \times € 10.000 = € 25$
Stap 5. Contante waarde opnamekosten De opnamekosten worden niet jaarlijks in de toekomst betaald, maar ineens op het moment van afrekenen. Daarom berekenen wij van de jaarlijkse opnamekosten de contante waarde. De contante waarde is de actuele waarde van een toekomstig bedrag. Bij het contant maken gebruiken wij de actuele rente als rentevoet.	€ 185 wordt voor ieder jaar contant gemaakt tegen de actuele rente van 5,75%.	€ 25 wordt voor ieder jaar contant gemaakt tegen de actuele rente van 3,75%.
Stap 6. Aantal jaren voor berekening opnamekosten De berekening van de opnamekosten maken wij voor ieder jaar tot en met de einddatum. Het aantal jaren ronden wij naar boven af.	10 jaar	10 jaar
Stap 7. De totale opnamekosten De totale opnamekosten is de som van de contante waarde van de jaarlijkse opnamekosten, berekend voor het aantal jaren in stap 6.	De uitkomst hiervan is: Jaar 1 € 174,94 Jaar 10 € 105,77 <hr/> Totaal € 1.377,88	De uitkomst hiervan is: Jaar 1 € 24,10 Jaar 10 € 17,30 <hr/> Totaal € 205,32

De Rabobank als financiële dienstverlener

De Rabobank is aanbieder van betaal- en spaarrekeningen, kredieten en hypothecaire financieringen. Ook bemiddelen wij in verzekeringen en kredieten. Wij zijn ingeschreven in de registers van de Autoriteit Financiële Markten en van De Nederlandsche Bank, allebei gevestigd te Amsterdam. Onze toezichthouders zijn de Autoriteit Financiële Markten, De Nederlandsche Bank en de Europese Centrale Bank. Meer informatie over onze toezichthouders vindt u op afm.nl, dnb.nl en ecb.europa.eu.

Depositogarantiestelsel

Het depositogarantiestelsel garandeert uw tegoed als uw bank haar verplichtingen niet meer kan nakomen. De bank moet wel een vergunning van De Nederlandsche Bank hebben. Per rekeninghouder vergoedt het depositogarantiestelsel een maximum bedrag van € 100.000 per bank, ongeacht het aantal rekeningen.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Uw bank valt onder het depositogarantiestelsel;
- U komt voor vergoeding onder het depositogarantiestelsel in aanmerking;
- Uw rekening/uw product/uw tegoed valt onder het depositogarantiestelsel.

De Rabobank heeft een bankvergunning van De Nederlandsche Bank en valt daarom onder het depositogarantiestelsel. Uw tegoed op Rabo DoelSparen valt onder de dekking van het depositogarantiestelsel. Wij informeren u over het depositogarantiestelsel door middel van het 'Informatieblad depositogarantiestelsel'. Meer informatie over het depositogarantiestelsel en het 'Informatieblad depositogarantiestelsel' kunt u vinden op rabobank.nl/dgs of rabobank.nl/dgs-zakelijk.

Meer informatie over het depositogarantiestelsel kunt u ook vinden op www.dnb.nl. Hier vindt u ook welke rekeninghouders een vergoeding op grond van het depositogarantiestelsel kunnen ontvangen.

Mag u de overeenkomst terugdraaien?

Heeft u de overeenkomst met ons gesloten via internet, de telefoon of per post? En bent u voor het sluiten hiervan niet bij ons op kantoor geweest? Dan mag u de overeenkomst binnen veertien dagen na het sluiten ervan terugdraaien. Dit geldt als u een natuurlijk persoon bent en u niet handelt in de uitoefening van uw beroep of bedrijf. U moet de overeenkomst schriftelijk terugdraaien.

Welke taal is van toepassing?

De overeenkomst, de voorwaarden en andere informatie zijn in het Nederlands.

Welk recht is van toepassing?

Op de overeenkomst is alleen het Nederlands recht van toepassing. Als u een conflict voorlegt aan de rechter moet dat een Nederlandse rechter zijn.

Deze informatie is onder voorbehoud van wijzigingen.

Algemene voorwaarden

Rabo DoelSparen mei 2016

1. Uitleg gebruikte woorden

Wij gebruiken bepaalde woorden in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden. Hieronder leest u wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen.

<i>Algemene voorwaarden:</i>	alle algemene voorwaarden die op de overeenkomst van toepassing zijn.
<i>Online dienst:</i>	een door ons aangewezen online of elektronische dienst die u mag gebruiken voor de spaarrekening. Bijvoorbeeld Rabo Online Bankieren.
<i>Gebruiken van de spaarrekening:</i>	alle bankzaken die u met de spaarrekening mag doen. Bijvoorbeeld geld inleggen of overboeken.
<i>Inleg:</i>	elk bedrag apart dat op de spaarrekening wordt bijgeboekt.
<i>Middelrente:</i>	het gemiddelde van de afzonderlijke rentepercentages van elke gedane inleg en van elk rentebedrag tijdens de inlegperiode. Hierbij nemen wij ieder afzonderlijk rentepercentage mee naar verhouding van de grootte van elke inleg en van elk rentebedrag.
<i>Overeenkomst:</i>	de overeenkomst die tussen u en ons geldt en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
<i>Rabobank Groep:</i>	de economische eenheid waarin wij samen met andere rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden.
<i>Rentebedrag:</i>	elk rentebedrag dat op de spaarrekening is bijgeboekt.
<i>Renterekening:</i>	de rekening waarnaar wij de rente over het tegoed overboeken, als wij dit met u hebben afgesproken.
<i>Spaarrekening:</i>	de rekening Rabo DoelSparen.
<i>Tegoed:</i>	het totale bedrag dat op een bepaald moment op de spaarrekening staat.
<i>U/Rekeninghouder:</i>	degene(n), zowel samen als ieder apart, voor wie wij de spaarrekening aanhouden.
<i>Uiteindelijk belanghebbende:</i>	de 'uiteindelijk belanghebbende' zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.
<i>Vrijboekrekening:</i>	de rekening waarnaar wij het tegoed en de eventueel nog te vergoeden rente overboeken, als wij dit met u hebben afgesproken.
<i>Website:</i>	rabobank.nl en/of een of meer van de subpagina's hiervan en daarvoor in de plaats tredende webpagina's.
<i>Wij:</i>	Coöperatieve Rabobank U.A.
<i>Zakelijke rekeninghouder:</i>	de rekeninghouder die naar ons oordeel de overeenkomst (mede) heeft gesloten in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf en/of een rechtspersoon is, zowel samen als ieder apart.

Bepalingen voor de spaarrekening

2. Doel van de spaarrekening

De spaarrekening is bedoeld om te sparen. U mag de spaarrekening dus niet gebruiken voor het betalingsverkeer.

3. Inleg op de spaarrekening

- 1 U kunt altijd inleggen door bedragen over te boeken naar de spaarrekening.
- 2 Wij mogen minimumbedragen en maximumbedragen bepalen voor:
 - de inleg
 - het tegoed
 - het totale spaartegoed op al uw rekeningen Rabo DoelSparen samen bij ons.Wij mogen deze bedragen wijzigen.
- 3 Bedraagt het tegoed op uw spaarrekening of uw spaarrekeningen meer dan een maximumbedrag? Dan mogen wij over het deel boven het maximumbedrag een andere of geen rente vergoeden. Ook mogen wij het deel boven dit maximumbedrag overboeken naar een andere rekening van u.

4. Inlegperiode

- 1 Wij spreken met u voor de inlegperiode in de overeenkomst een einddatum van deze inlegperiode af.
- 2 Na de einddatum van de inlegperiode blijft het tegoed op de spaarrekening staan. Dit is alleen anders wanneer wij met u hebben afgesproken dat wij het tegoed dan overboeken naar een vrijboekrekening. In dat geval stemt u ermee in dat de spaarrekening wordt opgeheven.
- 3 Blijft na de einddatum van de inlegperiode het tegoed op de spaarrekening staan? Dan kan er met ons een nieuwe inlegperiode worden afgesproken.

5. Niet contant storten en opnemen

- 1 U mag niet contant storten op de spaarrekening.
- 2 U mag ook niet contant opnemen van de spaarrekening.

6. Overboeken naar de spaarrekening

- 1 U kunt bedragen overboeken naar de spaarrekening.
- 2 U kunt bedragen overboeken van een rekening bij een andere bank naar de spaarrekening. Dit kan als vanuit die andere bank bedragen kunnen worden overgeboekt naar de spaarrekening.

7. Opnemen van bedragen van de spaarrekening

- 1 U mag het tegoed altijd opnemen.
- 2 U boekt een bedrag over van de spaarrekening door een overboekingsopdracht te geven. Wij bepalen op welke

manier u een overboekingsopdracht kunt geven. Wij hoeven een overboekingsopdracht niet uit te voeren als het tegoed onvoldoende is.

- 3 Als de spaarrekening wordt opgezegd, komen alle nog niet uitgevoerde overboekingsopdrachten te vervallen. Kunnen wij de uitvoering van een overboekingsopdracht niet meer voorkomen? Dan mogen wij deze toch uitvoeren.
- 4 Neemt u een bedrag op tijdens de inlegperiode? Dan moet u opnamekosten betalen.

8. Rente tijdens inlegperiode

- 1 Wij vergoeden tijdens een inlegperiode over elke inleg en elk rentebedrag een eigen vaste rente per inleg en per rentebedrag. Elke inleg en elk rentebedrag krijgt dus een eigen vaste rente, die wij tijdens de inlegperiode niet wijzigen. Neemt u een gedeelte van het tegoed tijdens de inlegperiode op? Dan verlagen wij elke inleg en elk rentebedrag, met een gedeelte van het opgenomen bedrag, naar verhouding van de grootte van elke gedane inleg en elk rentebedrag, die op het moment van opname op de spaarrekening staan. Voor iedere zo resterende inleg en ieder resterend rentebedrag blijven wij de oorspronkelijke eigen vaste rente per inleg en per rentebedrag vergoeden. Neemt u na een eerste gedeeltelijke opname opnieuw een bedrag op tijdens de inlegperiode? Dan verlagen wij iedere resterende inleg en ieder resterend rentebedrag op de wijze zoals hiervoor vermeld. Legt u tijdens de inlegperiode opnieuw een bedrag in of wordt een rentebedrag op de spaarrekening bijgeboekt? Dan vergoeden wij over elke nieuwe inleg en elk rentebedrag een eigen vaste rente, die wij tijdens de inlegperiode niet wijzigen.
- 2 Wij informeren u na elke inleg en elke bijboeking van een rentebedrag over de hoogte van de vaste rente die daarbij hoort. Wij bepalen hoe wij u informeren.
- 3 Na elke inleg en elke bijboeking van een rentebedrag en na iedere gedeeltelijke opname van het tegoed stellen wij de middelrente opnieuw vast. Wij informeren u over de middelrente. Wij bepalen hoe wij u informeren.
- 4 Wanneer wij een rentebedrag bijboeken, vergoeden wij hierover een eigen vaste rente vanaf 1 januari van het jaar van bijboeking. Wij stellen deze eigen vaste rente per 1 januari vast.
- 5 Is de inlegperiode geëindigd? Dan berekenen wij de rente die tijdens de inlegperiode is opgebouwd. Wij vergoeden, over de opgebouwde rente, gedurende het tijdvak na de einddatum van de inlegperiode tot 1 januari van het kalenderjaar na de einddatum van de inlegperiode, geen rente.
- 6 Neemt u het gehele tegoed op tijdens de inlegperiode? Dan berekenen wij de rente tot de opnamedatum. Wij boeken het tegoed en de rente, verminderd met de eventuele opnamekosten en administratiekosten, over naar de vrijboekrekening.

9. Rente na inlegperiode

Staat op de spaarrekening een tegoed zonder dat een inlegperiode geldt? Dan vergoeden wij over het tegoed een variabele rente. Wij bepalen deze variabele rente. Wij mogen deze altijd wijzigen.

10. Berekening en bijboeking rente

- 1 Wij boeken in januari van elk jaar de door ons over het voorafgaande jaar berekende rente zoals vermeld in artikel 8 en 9 van deze algemene voorwaarden op de spaarrekening bij. Over deze rente bouwt u rente op vanaf 1 januari van het jaar van bijboeking.

- 2 Heeft u ervoor gekozen om de rente te laten overboeken naar een renterekening? Dan boeken wij de rente na bijboeking over naar deze renterekening.
- 3 Als een bedrag op de spaarrekening wordt bijgeboekt, bepalen wij vanaf welke datum u hierover rente ontvangt. Als een bedrag van de spaarrekening wordt afgeboekt, bepalen wij tot welke datum u hierover rente ontvangt. Wij mogen beide datums wijzigen.
- 4 Wij bepalen hoe wij de rente berekenen. Wij bepalen ook over welke periode wij de rente berekenen. Voor de berekening van de rente stellen wij een jaar op 360 dagen en een maand op 30 dagen.
- 5 Wij mogen ook het volgende wijzigen:
 - de datum van bijboeking van de rente;
 - de manier van berekenen van de rente;
 - de periode waarover wij de rente berekenen;
 - het aantal dagen in een maand en een jaar, waarvan wij uitgaan in de renteberekening;
 - de periode waarna u de rente ontvangt;
 - de manier van administreren.

11. Opnamekosten

- 1 Neemt u een bedrag van de spaarrekening op tijdens de inlegperiode? Dan moet u opnamekosten betalen.
- 2 Bij de berekening van de opnamekosten gebruiken wij de volgende begrippen:
 - Actuele rente: de rente voor Rabo DoelSparen voor de resterende looptijd van de inlegperiode, zoals vermeld op de website. Wordt deze actuele rente niet meer gepubliceerd op de website? Dan mogen wij een ander rentepercentage vaststellen
 - Middelrente
 - Opnamekostenpercentage: dit percentage is het verschil tussen de actuele rente en de middelrente. Het minimum voor het opnamekostenpercentage bedraagt 0,25%. Wij mogen dit minimumpercentage altijd wijzigen.
- 3 Wij berekenen de opnamekosten als volgt.
 - Wij berekenen het opnamekostenpercentage.
 - Wij vermenigvuldigen dit opnamekostenpercentage met het bedrag dat u opneemt en met het aantal resterende jaren van de inlegperiode. Een deel van een jaar geldt daarbij als een heel jaar.
 - U moet de opnamekosten niet jaarlijks in de toekomst maar bij opname ineens betalen. Daarom berekenen wij de contante waarde. De contante waarde is de actuele waarde van een toekomstig bedrag. Het berekende bedrag wordt contant gemaakt op basis van een door ons te bepalen rentepercentage en op een door ons te bepalen wijze. Het contant gemaakte bedrag zijn de opnamekosten.
- 4 Wij mogen de berekening van de opnamekosten altijd wijzigen.
- 5 Wij mogen administratiekosten aan u in rekening brengen:
 - voor het maken van een berekening van de opnamekosten, of

- als u een bedrag opneemt tijdens de inlegperiode.
 - Als wij u administratiekosten in rekening brengen dan moet u die meteen betalen. Wij mogen deze administratiekosten wijzigen.
- 6 Wij mogen de opnamekosten en de administratiekosten in mindering brengen op het tegoed of het op te nemen bedrag.

12. Opname na overlijden van een rekeninghouder

Bij overlijden van een rekeninghouder mogen degenen die na zijn overlijden in zijn plaats bevoegd zijn de spaarrekening te gebruiken, het tegoed geheel of gedeeltelijk zonder opnamekosten opnemen als aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

- het tegoed wordt geheel of gedeeltelijk opgenomen binnen twaalf maanden na de datum van overlijden, en
- de spaarrekening staat op het moment van opnemen nog (mede) op naam van de gezamenlijke erfgenamen van de overleden rekeninghouder, en
- de overleden rekeninghouder is geen zakelijke rekeninghouder.

Wij mogen deze voorwaarden wijzigen.

Wordt niet aan al deze voorwaarden voldaan en wordt (een deel van) het tegoed opgenomen? Dan moeten opnamekosten betaald worden.

13. Beëindiging van de overeenkomst

1 *U zegt de overeenkomst op*

U kunt de overeenkomst altijd beëindigen door deze op te zeggen. U moet de opzegging aan ons meedelen. Heeft u een en/of-rekening? Dan mag ieder van u zonder medewerking van de andere rekeninghouder(s) de overeenkomst opzeggen. Heeft u een en-rekening? Dan mag u alleen samen de overeenkomst opzeggen. Ook tijdens een inlegperiode kunt u de overeenkomst opzeggen. Maar u betaalt dan opnamekosten. U kunt er ook voor kiezen om de overeenkomst op te zeggen per de einddatum van de inlegperiode. U betaalt dan geen opnamekosten. Zegt u de overeenkomst op na de inlegperiode? Dan eindigt de overeenkomst meteen. U betaalt dan ook geen opnamekosten.

2 *Wij zeggen de overeenkomst op*

Ook wij mogen de overeenkomst beëindigen door deze op te zeggen. Er geldt geen opzegtermijn. Geldt er een inlegperiode en zeggen wij de overeenkomst op? Dan eindigt deze overeenkomst op de einddatum van de inlegperiode.

Wij mogen de inlegperiode en de overeenkomst meteen beëindigen als:

- het tegoed gedurende twee jaar minder bedraagt dan het door ons bepaalde minimumbedrag, of
- wij vinden dat onze relatie met u of een uiteindelijk belanghebbende een gevaar is of kan zijn voor de integriteit of de reputatie van ons of van de financiële sector. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van fraude of als onze goede naam of die van andere financiële instellingen wordt aangetast of kan worden aangetast, of

- wij de gehele relatie met u beëindigen. U moet dan opnamekosten betalen.
Geldt er geen inlegperiode en zeggen wij de overeenkomst op? Dan eindigt de overeenkomst meteen. U hoeft dan geen opnamekosten te betalen.
- 3 Nadat de overeenkomst is geëindigd kunnen wij het tegoed en de tot op dat moment opgebouwde rente overboeken, eventueel verminderd met opname- en administratiekosten, naar de vrijboekrekening of een andere door ons te bepalen rekening van u of mede van u.
- 4 Voorwaarden blijven gelden
Voor zover nodig blijven de overeenkomst en de algemene voorwaarden gelden totdat de overeenkomst is afgewikkeld.

Algemene bepalingen

14. Spaarrekening met meer rekeninghouders

- 1 Als de spaarrekening van meer rekeninghouders is, is het een en/of-rekening. Dit is alleen anders wanneer wij met u hebben afgesproken dat het een en-rekening is. Voor zowel een en/of-rekening als een en-rekening gelden de volgende regels.
- 2 Wij hoeven maar één rekeninghouder te informeren. Dit kan zowel schriftelijk als elektronisch. U moet elkaar meteen laten weten welke informatie wij aan één van u geven. Ieder van u is gebonden aan de informatie die wij aan één van u hebben gegeven. Dit geldt ook als de rekeninghouders niet op hetzelfde adres wonen. In dat geval sturen wij de informatie naar het adres dat u ons heeft meegedeeld.
- 3 Informeert u ons of doet u ons een mededeling? Dan gaan wij ervan uit dat u dit mede namens de andere rekeninghouder(s) doet.
- 4 Als een rekeninghouder overlijdt mogen zijn erfgenamen in zijn plaats uitsluitend samen de spaarrekening gebruiken en andere (rechts)handelingen met betrekking tot de spaarrekening verrichten. Zij mogen bijvoorbeeld samen aan ons meedelen dat een en/of-rekening een en-rekening moet worden.

15. En/of-rekening

Voor een en/of-rekening gelden ook de volgende regels.

- 1 U mag de spaarrekening ieder apart gebruiken. Dit geldt ook na het overlijden van een van de rekeninghouders. En als een rechter een rekeninghouder onder bewind of curatele stelt. Elke rekeninghouder mag ook apart andere (rechts) handelingen verrichten, die betrekking hebben op de spaarrekening. Voorbeelden zijn:
 - het geven van een volmacht
 - het doorgeven van een adreswijziging
 - het opzeggen van de overeenkomst.

De medewerking van de andere rekeninghouder(s) is hiervoor niet nodig. Alle rekeninghouders zijn gebonden aan deze (rechts)handelingen.

- 2 De medewerking van alle rekeninghouders is nodig om de rekeninghouders te wijzigen. Wij mogen, als wij dat nodig vinden, de medewerking van alle rekeninghouders verlangen voor het gebruik van de spaarrekening of het verrichten van andere rechtshandelingen. Ook mogen wij van de en/of-rekening een en-rekening maken als wij dat nodig vinden.
- 3 Als het tegoe in een gemeenschap valt, geldt wat hiervoor in lid 1 staat. Dit geldt ook als de gemeenschap wordt ontbonden of verdeeld.
- 4 In sommige gevallen zegt de wet dat de rekeninghouders elkaar volmacht moeten geven om de spaarrekening ieder apart te gebruiken. Hieronder vallen ook beschikkingshandelingen. Door de overeenkomst te sluiten geeft u elkaar deze volmacht. Deze volmacht eindigt niet als een rekeninghouder overlijdt. Ook niet als een rechter een rekeninghouder onder bewind of curatele stelt. U mag deze volmacht aan een ander geven.

16. En-rekening

Is de spaarrekening een en-rekening? Dan mag u de spaarrekening alleen samen gebruiken. Verder gelden de regels die in artikel 14 van deze algemene voorwaarden staan.

17. Omzetten en/of-rekening naar en-rekening

Wilt u niet meer dat een andere rekeninghouder apart de en/of-rekening gebruikt? Dan kunt u het volgende doen.

- 1 U deelt ons mee dat u wilt dat de andere rekeninghouder de spaarrekening niet meer zonder uw medewerking gebruikt. Dan wordt de spaarrekening een en-rekening. Let op: u mag de spaarrekening dan ook zelf niet meer zonder medewerking van de andere rekeninghouder(s) gebruiken. Dit mogen de rekeninghouders dan alleen nog samen doen. Opdrachten die aan ons gegeven zijn voordat of kort nadat van de en/of-rekening een en-rekening is gemaakt, mogen wij uitvoeren als wij dit niet meer kunnen voorkomen.
- 2 Deze mededeling heeft nog een gevolg. Alleen de volmachten die door alle rekeninghouders samen zijn gegeven blijven geldig, alle andere volmachten vervallen.
- 3 Na uw overlijden mogen ook uw erfgenamen samen zo'n mededeling aan ons doen. Met dezelfde gevolgen.

18. Volmacht aan een derde

- 1 U mag aan iemand anders toestemming geven namens u de spaarrekening te gebruiken. Deze toestemming noemen wij volmacht. De persoon aan wie u deze toestemming geeft is de gevolmachtigde. Wij mogen voorwaarden stellen aan deze volmacht. Wij zijn niet verplicht om een volmacht te accepteren. En ook niet om de gevolmachtigde de spaarrekening te laten gebruiken.
- 2 De regels die voor u gelden, gelden ook voor de gevolmachtigde. Dit geldt ook voor de aanwijzingen en voorschriften. Ook mogen wij regels, aanwijzingen en voorschriften geven die speciaal voor de gevolmachtigde gelden. U moet er dus voor zorgen dat de gevolmachtigde deze regels, voorschriften en aanwijzingen kent en zich eraan houdt. Dat geldt ook voor de wijzigingen daarvan.
- 3 Het handelen van de gevolmachtigde wordt aan u toegerekend. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij het gebruik van de spaarrekening door de gevolmachtigde als uw gebruik beschouwen. U bent hier op dezelfde manier aan gebonden en voor aansprakelijk als voor uw eigen handelen.

- 4 Wij gaan ervan uit dat de gevolmachtigde in ieder geval het volgende mag op basis van de volmacht:
 - de spaarrekening gebruiken, op alle mogelijke manieren, ook via een online dienst
 - informatie ontvangen over het gebruik van de spaarrekening en andere door ons te bepalen (bank)diensten.De gevolmachtigde mag alle handelingen die hiervoor staan ook doen met zichzelf als wederpartij.
- 5 Blijkt duidelijk uit de volmacht dat de gevolmachtigde één of meer van de handelingen die hiervoor in lid 4 staan niet mag? Dan mag de gevolmachtigde deze handelingen niet doen.

19. Einde van volmacht aan een derde

- 1 Een volmacht mag niet meer worden gebruikt als één van de rekeninghouders die deze heeft afgegeven of de gevolmachtigde:
 - a overlijdt
 - b failliet wordt verklaard
 - c onder bewind wordt gesteld
 - d onder curatele wordt gesteld of op hem de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard.
- 2 De volmacht mag ook niet meer worden gebruikt als:
 - a de volmacht is verlopen
 - b de gevolmachtigde de volmacht opzegt
 - c één van de rekeninghouders die de volmacht heeft afgegeven de volmacht intrekt of herroept
 - d één van de rekeninghouders die de volmacht heeft afgegeven de spaarrekening niet meer alleen mag gebruiken
 - e wij de volmacht of de gevolmachtigde niet langer accepteren.
- 3 U moet het ons meteen meedelen als er iets gebeurt waardoor de volmacht eindigt. Ook de gevolmachtigde moet dit doen. U moet dit afspreken met de gevolmachtigde. Als u ons niet informeert over het einde van de volmacht, zijn wij niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Bijvoorbeeld als de persoon die de volmacht had de spaarrekening toch nog gebruikt.
- 4 Heeft de gevolmachtigde opdrachten aan ons gegeven voordat of kort nadat de volmacht is geëindigd of niet meer gebruikt mag worden? Dan mogen wij deze uitvoeren als wij de uitvoering daarvan niet meer kunnen voorkomen.

20. Andere vertegenwoordigers

- 1 Het kan ook zijn dat iemand anders dan een gevolmachtigde namens u optreedt op basis van de wet. Bijvoorbeeld als u een wettelijk vertegenwoordiger heeft.
- 2 U of uw vertegenwoordiger moet het ons meteen laten weten als u op grond van een rechterlijke uitspraak verplicht vertegenwoordigd wordt. Bijvoorbeeld bij bewind of curatele.
- 3 De artikelen 18 en 19 gelden - voor zover van toepassing - ook voor iemand anders die namens u optreedt. Daar waar gesproken wordt over 'gevolmachtigde' bedoelen wij dan diegene die namens u optreedt op basis van de wet.

21. Zakelijke rekeninghouder

- 1 Is een rekeninghouder:
 - een rechtspersoon
 - een maatschap

- een commanditaire vennootschap, of
- een vennootschap onder firma?

Dan geeft iedere bestuurder, maat of (beherend en/of besturend) vennoot door het sluiten van de overeenkomst volmacht aan iedere (andere) bestuurder, maat en/of (beherend en/of besturend) vennoot.

- 2 Deze volmacht geeft het recht om de spaarrekening te gebruiken. Ook geeft deze volmacht het recht om alle andere (rechts)handelingen te verrichten met betrekking tot de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden. Hieronder vallen ook beschikkingshandelingen.
- 3 Deze volmacht eindigt niet als een volmachtgever overlijdt. Ook niet als een rechter een volmachtgever onder bewind of curatele stelt. Deze volmacht is gegeven met het recht om de volmacht aan een ander te geven.
- 4 Zolang wij een bestuurder, maat, (beherend en/of besturend) vennoot en/of gevolmachtigde niet als zodanig hebben geïdentificeerd en geverifieerd, hoeven wij de spaarrekening niet te laten gebruiken door hem en hoeven wij (rechts) handelingen niet uit te voeren.
- 5 Als de volmacht in dit artikel eindigt moet u, de volmachtgever en/of de gevolmachtigde ons dit meteen mededelen. U en/of de volmachtgever moet dit afspreken met de gevolmachtigde.
- 6 Hebben wij de mededeling van het einde van de volmacht (nog) niet ontvangen? Dan mag de (oud-) gevolmachtigde zijn bevoegdheden blijven uitoefenen. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Opdrachten die aan ons zijn gegeven door een (oud-)gevolmachtigde voordat of kort nadat wij deze mededeling hebben ontvangen, mogen wij rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als wij dit in redelijkheid niet meer kunnen voorkomen.
- 7 Wijzigen of eindigen de bevoegdheden van de persoon die namens u mag handelen? Dan moet u ons dit meteen mededelen. Zolang wij deze mededeling niet hebben ontvangen, mag die persoon zijn bevoegdheden blijven uitoefenen. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Opdrachten die aan ons zijn gegeven door die persoon, voordat of kort nadat wij de bedoelde mededeling hebben ontvangen, mogen wij rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als wij dit in redelijkheid niet meer kunnen voorkomen.

22. Minderjarige rekeninghouder

- 1 Als de rekeninghouder minderjarig is, mag de rekeninghouder de spaarrekening niet zelfstandig gebruiken. Ook mag hij niet zelfstandig rechtshandelingen met betrekking tot de spaarrekening verrichten. De rekeninghouder wordt dan vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger.
- 2 Gebruiken wij in de overeenkomst of in deze algemene voorwaarden het woord 'rekeninghouder'? Dan bedoelen wij daarmee de rekeninghouder, eventueel vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger.

23. Hoe u de spaarrekening kunt gebruiken

- 1 U kunt de spaarrekening gebruiken. Wij bepalen hoe en met welke middelen. U moet hierbij de middelen gebruiken die wij u hebben gegeven. Middelen zijn onder andere formulieren, passen, codes, hulpmiddelen, programmatuur en/of andere stukken. U bent hiervoor en voor het gebruik hiervan verantwoordelijk.

- 2 Mag u de spaarrekening niet meer (alleen) gebruiken? Dan moet u alle middelen meteen aan ons teruggeven.
- 3 Overboekingsopdrachten hoeven wij niet uit te voeren als het tegoed onvoldoende is. Of als wij een bedrag gereserveerd hebben voor de uitvoering van een andere overboekingsopdracht en het tegoed hierdoor onvoldoende is om de overboekingsopdracht uit te voeren. Wij mogen daarnaast weigeren om u de spaarrekening te laten gebruiken als wij dat nodig vinden.
- 4 Wij mogen aanwijzingen en voorschriften geven. Bijvoorbeeld voor het gebruik van de spaarrekening. U moet deze naleven.
- 5 Voor (het gebruik van) een online dienst gelden de aanwijzingen en voorschriften die zijn opgenomen in de algemene voorwaarden die op die online dienst van toepassing zijn.

24. Faillissement, surseance van betaling, wettelijke schuldsanering en beslag

- 1 Als u failliet bent of in de wettelijke schuldsanering zit, mag u de spaarrekening niet meer gebruiken. Als de rechter u uitstel van betaling geeft, noemt de wet dat surseance van betaling. U mag de spaarrekening dan niet meer alleen gebruiken, maar alleen nog samen met uw bewindvoerder.
- 2 Is de spaarrekening van meer rekeninghouders en doet zich bij een of meer rekeninghouders een van de hiervoor in lid 1 vermelde gevallen voor? Dan mag geen van u de spaarrekening nog gebruiken. Wij behouden ons hierbij het recht voor om een schuld die een van u aan ons heeft te verrekenen met het tegoed.
- 3 Als op de spaarrekening beslag is gelegd, mag u het deel van het tegoed waarop beslag ligt, niet meer gebruiken.

25. Meedelen

- 1 Als u ons iets meedeelt, moet u dat schriftelijk of via e-mail doen. Tenzij wij bepalen dat u het ons op een andere manier mag of moet laten weten.
- 2 Als wij u iets willen meedelen of berichten, mogen wij dit ook via een online dienst doen. Bijvoorbeeld via Rabo Internetbankieren. Wij hoeven dit dan niet meer op een andere manier te doen.

26. Wat als er iets verdachts of ongebruikelijks gebeurt?

Merkt u dat er iets verdachts of ongebruikelijks gebeurt? Bijvoorbeeld met uw spaarrekening of de middelen die wij aan u hebben gegeven? Of dat er iets verdachts of ongebruikelijks gebeurt als u de spaarrekening gebruikt? Bijvoorbeeld bij het gebruik van internet of de telefoon? Of u denkt dat dit gaat gebeuren? Dan moet u dit meteen aan ons melden. Ook moet u dan doen wat wij u vragen.

27. Informatie over de spaarrekening

- 1 Wij geven u informatie over (het verloop van) de spaarrekening. Wij bepalen wanneer en op welke manier. Dit betekent dat wij u ook via een online dienst informatie beschikbaar mogen stellen als u een online dienst kunt gebruiken voor de spaarrekening. Wij hoeven dit dan niet meer op een andere manier te doen.
- 2 U moet informatie zo spoedig mogelijk na ontvangst controleren. Kunt u voor de spaarrekening een online dienst gebruiken? Dan moet u regelmatig, maar ten minste één keer per twee weken, controleren of er elektronische informatie is. Ziet u dat er elektronische informatie is? Dan moet u deze zo spoedig mogelijk controleren.

- 3 Is er iets niet juist in de informatie? Denkt u dat er informatie ontbreekt? Dan moet u ons dat meteen laten weten.
- 4 Heeft u niet binnen dertien maanden nadat de informatie aan u ter beschikking is gesteld op deze informatie gereageerd? Dan hoeven wij in ieder geval niet meer tot correctie over te gaan. Na die termijn hoeven wij de spaarrekening bijvoorbeeld niet meer te corrigeren als er ten onrechte een bedrag van de spaarrekening is afgeboekt. Na die termijn geldt de inhoud van die informatie als door u te zijn goedgekeurd.
- 5 Fouten mogen wij altijd herstellen.

28. Informatie over u

- 1 Als er zaken zijn waarvan u weet of kunt vermoeden dat wij deze willen weten, moet u deze meteen aan ons meedelen. U moet ons dan alle informatie en stukken geven die wij aan u vragen.
- 2 Als u een zakelijke rekeninghouder bent, moet u het in ieder geval meteen aan ons meedelen als:
 - a uw onderneming maten of vennoten heeft en deze wijzigen
 - b u van plan bent om een wijziging aan te brengen in de (overeenkomst van) maatschap, commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma
 - c u een rechtspersoon bent en u het plan heeft tot een juridische fusie of juridische splitsing en ook als dit al heeft plaatsgevonden. Ook moet u het ons meteen meedelen als het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing wordt neergelegd bij het Handelsregister. Na de fusie of splitsing moet u ons een kopie van de fusie- of splitsingsakte geven
 - d u van plan bent om een wijziging aan te brengen in:
 - wie aandeelhouder en/of vertegenwoordiger van de rekeninghouder is, of de rekeninghouder zelf
 - een uiteindelijk belanghebbende (zoals bedoeld in de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme)
 - uw statuten
 - en ook wanneer deze plannen zijn uitgevoerd.
- 3 Wij mogen informatie geven over u, de overeenkomst en de spaarrekening aan andere partijen die direct of indirect bij de overeenkomst en/of de spaarrekening betrokken zijn of kunnen worden. Dat mogen wij ook aan partijen aan wie wij onze rechten uit de overeenkomst of de spaarrekening overdragen.
- 4 Wij mogen (persoons)gegevens van u en gegevens van opdrachten in het buitenland (laten) verwerken.
- 5 Wij mogen alle gegevens van u en van de spaarrekening doorgeven aan andere onderdelen van Rabobank Groep. Bijvoorbeeld voor een efficiënte bedrijfsvoering en om te zorgen voor een zo goed mogelijke veiligheid en integriteit van de banksector.

Slotbepalingen

29. Fusie, splitsing, contractoverneming of overdracht

1 *Fusie en splitsing*

Wij kunnen samengaan met een andere rechtspersoon. Dat heet fuseren. Wij kunnen ook in onderdelen worden opgesplitst. Dat heet splitsen. Fuseren of splitsen wij?

Dan kunnen onze rechtsopvolgers zelfstandig en ieder voor het geheel:

- alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen
- al onze verplichtingen tegenover u nakomen.

2 **Contractoverneming**

Wij mogen de rechtsverhouding met u en de rechten, plichten en nevenrechten die daarbij horen overdragen aan een ander. Dat kan helemaal of voor een deel. Dat heet contractoverneming. U geeft ons daarvoor nu al toestemming door het sluiten van de overeenkomst.

3 **Overdracht**

Wij mogen de vorderingen op u, de rechten uit de overeenkomst en de nevenrechten die daarbij horen, aan een ander overdragen, verpanden of hiervoor een zogenaamde financiële zekerheidsovereenkomst sluiten. Dit kan geheel of gedeeltelijk.

30. Beschikbaarheid van onze diensten

- 1 Wij spannen ons in om onze diensten beschikbaar te laten zijn. Maar u moet er rekening mee houden dat onze diensten niet voortdurend beschikbaar zijn. Dat is bijvoorbeeld van belang als u een bedrag voor een bepaalde datum van uw spaarrekening wilt overboeken. U moet zo nodig maatregelen nemen om de gevolgen van het niet beschikbaar zijn van onze diensten te voorkomen of te beperken.
- 2 Als een dienst niet beschikbaar is, geldt artikel 31 van deze algemene voorwaarden.
- 3 Wij hebben altijd het recht een dienst of delen daarvan buiten gebruik te stellen. Bijvoorbeeld voor onderhoud, bij fraude of een vermoeden van fraude. Maar bijvoorbeeld ook in het geval van een storing in de apparatuur, programmatuur of infrastructuur.

31. Aansprakelijkheid en schade

- 1 Wij zijn alleen aansprakelijk als wij volgens de wet aansprakelijk zijn.
- 2 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die - direct of indirect - ontstaat door storingen of fouten in:
 - infrastructuur (bijvoorbeeld elektriciteitsvoorzieningen), of
 - (tele)communicatieverbindingen (bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet), of
 - apparatuur, hulpmiddelen en/of programmatuur van de bank of derden, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van ons.
- 3 Zijn wij aansprakelijk tegenover u? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt. Wij zijn dan alleen verplicht om aan u renteverlies te vergoeden tot maximaal € 225 per geval. Met renteverlies bedoelen wij de rente die u misloopt als gevolg van de gebeurtenis waarvoor wij aansprakelijk zijn. Wij zijn niet aansprakelijk voor andere directe of indirecte schade.

32. Verrekening

Bent u een zakelijke rekeninghouder? Dan geldt het volgende. Wij mogen altijd het tegoed en andere schulden van ons aan u verrekenen met vorderingen op u die wij en/of andere huidige en toekomstige rechtspersonen van Rabobank Groep hebben. Daarbij maakt het niet uit of deze vorderingen opeisbaar of (on)voorwaardelijk zijn. Ook maakt het niet uit in welke valuta deze vorderingen luiden. Vorderingen in een andere valuta dan euro rekenen wij eerst om naar een bedrag in euro. Wij bepalen hoe wij omrekenen en tegen welke koers.

Wij hoeven geen verklaring af te geven voordat wij tot verrekening overgaan.

33. Niet overdragen of verpanden

De rechten uit de overeenkomst kunnen niet aan een ander worden overgedragen of verpand. Overdragen of verpanden aan ons kan wel. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking. U kunt voor de spaarrekening ook geen zogenaamde financiële zekerheidsovereenkomst aangaan met een ander. Met ons kunt u dat wel. U kunt wel een zogenaamde toetredingsovereenkomst aangaan als wij dat schriftelijk toestaan.

34. Heeft u een klacht?

Uw lokale Rabobank

Wij hebben een klachtenprocedure. Uw lokale Rabobank is het eerste aanspreekpunt voor uw klacht.

Rabobank Klachtenservice

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht door uw lokale Rabobank? Stuur dan een brief naar:

Rabobank Klachtenservice

Antwoordnummer 750

3500 ZJ Utrecht

U kunt uw klacht ook online aan Rabobank Klachtenservice voorleggen. Meer informatie hierover vindt u op rabobank.nl/particulieren/klachtenservice of rabobank.nl/bedrijven/klachtenservice

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening

Bent u een consument en niet tevreden over de afhandeling van uw klacht door Rabobank Klachtenservice? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan:

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening

Postbus 93257

2509 AG Den Haag

Informatie over de klachtbehandeling door het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening vindt u op kifid.nl.

35. Toezichthouders

Onze toezichthouders zijn:

De Nederlandsche Bank N.V.

Westeinde 1

1017 ZN Amsterdam

Informatie vindt u op dnb.nl.

De stichting Autoriteit Financiële Markten

Vijzelgracht 50

1017 HS Amsterdam

Informatie vindt u op afm.nl.

European Central Bank

Sonnemannstrasse 20

60314 Frankfurt am Main, Duitsland

Informatie vindt u op ecb.europa.eu.

36. Wijziging van de algemene voorwaarden

- 1 Wij mogen de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst wijzigen. Als wij de voorwaarden wijzigen, laten wij u weten waarom wij dit doen. Minimaal 30 dagen voordat de wijziging ingaat, hoort u dat van ons.
- 2 Wij mogen de voorwaarden onder meer wijzigen in de volgende gevallen:
 - onze dienstverlening wijzigt. Bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe ontwikkelingen
 - wij passen ons assortiment aan. Bijvoorbeeld omdat wij een product uit ons assortiment halen of juist toevoegen
 - wij stoppen met een deel van onze dienstverlening
 - er komt nieuwe regelgeving of bestaande regelgeving wijzigt, en die regelgeving heeft invloed op onze dienstverlening aan u. Of op de afspraken die wij met u moeten of willen maken
 - er is een rechterlijke uitspraak waardoor wij nieuwe afspraken met u willen maken. Of bestaande afspraken met u willen wijzigen
 - wij willen onze afspraken met u anders opschrijven. Bijvoorbeeld omdat wij denken dat de tekst duidelijker kan
 - bij ontwikkelingen in de maatschappij of in de markt.
- 3 Als u het niet eens bent met een wijziging, heeft u het recht de overeenkomst op te zeggen. Als u vóór de ingangsdatum van de wijziging niet reageert, heeft u de wijziging aanvaard.

De tekst van deze Algemene voorwaarden Rabo DoelSparen mei 2016 is op 13 mei 2016 gedeponneerd ter griffie van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, onder nummer 117/2016.

Informatieblad depositogarantiestelsel (DGS)

Basisinformatie over de bescherming van tegoeden	
Tegoeden aangehouden bij Coöperatieve Rabobank U.A. worden beschermd door:	Het Nederlandse wettelijke depositogarantiestelsel, uitgevoerd door De Nederlandsche Bank N.V. (DNB) ¹
Limiet van de bescherming:	€100.000 per rekeninghouder per bank ² Uw bank (Rabobank) maakt gebruik of heeft gebruik gemaakt van de volgende merknamen: Rabobank; Roparco; RaboDirect; Rabobank.be; Rabobank Nederland; Rabobank International (inclusief branches in de Europese Unie). Daarnaast hanteren alle lokale Rabobanken de eigen naam - zie overzicht op: https://www.rabobank.com/nl/images/lijst-met-handelsnamen-rabobank-en-lokale-banken-nl.pdf
Indien u meer rekeningen heeft bij dezelfde bank:	Al uw tegoeden bij dezelfde bank worden bij elkaar opgeteld en op het totaal wordt de limiet van €100.000 toegepast ²
Indien u een gezamenlijke rekening heeft met een andere persoon/andere personen:	De limiet van €100.000 is op elke rekeninghouder afzonderlijk van toepassing ³
Termijn voor terugbetaling indien een bank niet langer aan haar verplichtingen kan voldoen:	10 werkdagen ⁴
Munteenheid van terugbetaling:	Euro
Contact:	De Nederlandsche Bank N.V. Postbus 98 1000 AB Amsterdam Bezoekadres: Westeinde 1 1017 ZN Amsterdam Telefoon (bereikbaar op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur): vanuit Nederland: 0800-0201068 vanuit het buitenland: + 31 20 524 91 11 E-mail: info@dnb.nl
Meer informatie	http://www.dnb.nl onder 'Depositogarantiestelsel'

Overige belangrijke informatie

In het algemeen vallen alle particuliere rekeninghouders en bedrijven onder het depositogarantiestelsel. Voor bepaalde tegoeden geldt een uitzondering. Deze worden op de website van het verantwoordelijke depositogarantiestelsel vermeld: www.dnb.nl. Ook zal uw bank u op verzoek meedelen of bepaalde producten al dan niet zijn gedekt. Als een rekening onder de dekking valt, zal de bank dit ook periodiek bevestigen op het rekeningafschrift.

¹ Uw tegoeden zijn gedekt door het Nederlandse wettelijke depositogarantiestelsel. Indien uw bank failliet gaat, worden uw tegoeden terugbetaald tot €100.000.

² Algemene beschermingslimiet:

Indien een tegoed niet beschikbaar is voor de rekeninghouder omdat een bank niet aan haar financiële verplichtingen kan voldoen, worden de rekeninghouders terugbetaald door het Nederlandse depositogarantiestelsel. De terugbetaling bedraagt ten hoogste €100.000 per bank. Dit betekent dat alle tegoeden bij dezelfde bank bij elkaar worden opgeteld om te bepalen welk bedrag wordt gedekt. Als een rekeninghouder bijvoorbeeld een spaarrekening met €90.000 en een betaalrekening met €20.000 heeft, dan ontvangt hij of zij een terugbetaling van €100.000.

Dit geldt ook als een bank onder verschillende merknamen actief is. Coöperatieve Rabobank U.A. opereert ook of heeft ook geopereerd onder de namen Rabobank, Roparco, RaboDirect, Rabobank.be, Rabobank Nederland, Rabobank International (inclusief branches in de Europese Unie); daarnaast hanteren de lokale Rabobanken (onderdeel van Coöperatieve Rabobank U.A.) de eigen naam - zie voor een overzicht van de namen van de lokale banken: <https://www.rabobank.com/nl/images/lijst-met-handelsnamen-rabobank-en-lokale-banken-nl.pdf>. Heeft u tegoeden onder deze merknamen, dan zijn deze tegoeden samen gedekt tot €100.000.

³ Beschermingslimiet voor gezamenlijke rekeningen:

Bij gezamenlijke rekeningen geldt de limiet van €100.000 voor elke rekeninghouder afzonderlijk.

In het geval dat op het moment van het faillissement van uw bank door u een tegoed wordt aangehouden dat direct verband houdt met de koop of verkoop van een particuliere eigen woning is een dergelijk tegoed onder het depositogarantiestelsel voor een periode van drie maanden na storting van het tegoed tot maximaal €500.000 aanvullend beschermd. Verdere informatie kunt u vinden op: <http://www.dnb.nl> onder 'Depositogarantiestelsel'

⁴ Terugbetaling:

Het verantwoordelijke depositogarantiestelsel is het Nederlandse wettelijke depositogarantiestelsel dat wordt uitgevoerd door De Nederlandsche Bank N.V. (DNB); Postbus 98, 1000 AB Amsterdam; bezoekadres: Westeinde 1, 1017 ZN Amsterdam; telefoon (bereikbaar op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur): vanuit Nederland: 0800-0201068, vanuit het buitenland: + 31 20 524 91 11; e-mail: info@dnb.nl; website: www.dnb.nl onder 'Depositogarantiestelsel'. Het zal uw tegoeden (tot €100.000) uiterlijk binnen 10 (tien) werkdagen terugbetalen. Als u binnen deze termijn geen terugbetaling heeft ontvangen, moet u zelf contact opnemen met het depositogarantiestelsel; het is namelijk mogelijk dat u uw geld niet meer kunt terugvragen na het verstrijken van een bepaalde termijn.

De termijn van terugbetaling zal stapsgewijs worden teruggebracht tot 7 (zeven) werkdagen. Gedurende deze overgangstermijn kan De Nederlandsche Bank (DNB) u op verzoek een passend bedrag toekennen om in de kosten van levensonderhoud te kunnen voorzien.

Verdere informatie kunt u vinden op: <http://www.dnb.nl> onder 'Depositogarantiestelsel'.

Algemene Bankvoorwaarden

Inleiding

Wij zijn ons als bank bewust van onze maatschappelijke functie. Wij willen een betrouwbare, dienstbare en transparante bank zijn. Daarom houden wij zo goed mogelijk rekening met de belangen van al onze klanten, medewerkers, aandeelhouders, andere kapitaalverschaffers en de samenleving als geheel.

Deze Algemene Bankvoorwaarden (ABV) zijn in overleg tussen de Nederlandse Vereniging van Banken en de Consumentenbond opgesteld. Dit is gebeurd in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad. Ook is er overleg geweest met VNO-NCW, MKB-Nederland, LTO Nederland en ONL voor Ondernemers.

De ABV zijn in gebruik vanaf 1 maart 2017. De tekst is op 29 augustus 2016 door de Nederlandse Vereniging van Banken neergelegd onder nummer 60/2016 bij de griffie van de rechtbank in Amsterdam.

Artikel 1 – Toepasselijkheid

De ABV gelden voor alle producten en diensten en de hele relatie tussen u en ons. Regels die speciaal voor een product of dienst gelden, vindt u in de daarvoor geldende overeenkomst of de daarbij behorende bijzondere voorwaarden.

1. In deze Algemene Bankvoorwaarden (ABV) staan basisregels waaraan wij ons moeten houden en u ook. Deze gelden voor alle producten en diensten die u van ons afneemt of zal afnemen en de hele relatie die u met ons heeft of zal hebben. Het gaat hier om rechten en verplichtingen van u en van ons.
2. Voor onze dienstverlening sluit u een of meer overeenkomsten met ons voor producten of diensten die u bij ons afneemt. Als er in de overeenkomst een bepaling staat die strijdig is met de ABV, gaat die voor op de ABV.
3. Als u voor een product of dienst een overeenkomst sluit, kunnen er bij de overeenkomst bijzondere voorwaarden horen. In die bijzondere voorwaarden staan regels die speciaal gelden voor dat product of die dienst.

Een voorbeeld van bijzondere voorwaarden:

Het kan zijn dat u een overeenkomst sluit om een betaalrekening te openen. Bij die overeenkomst kunnen dan bijzondere voorwaarden voor betalen horen.

Als er in de bijzondere voorwaarden een bepaling staat die strijdig is met de ABV, gaat die voor op de ABV. Maar als u een consument bent, kan die bepaling geen rechten of bescherming verminderen die de ABV aan u toekennen.

4. Verder geldt:
 - a) Het kan zijn dat u zelf ook algemene voorwaarden gebruikt (bijvoorbeeld als u een onderneming heeft). Dan gelden de ABV en niet uw eigen algemene voorwaarden. Uw eigen algemene voorwaarden gelden alleen als wij dat schriftelijk met u afspreken.
 - b) Het kan zijn dat u (ook) een relatie heeft met een buitenlandse vestiging van ons. Deze kan lokale voorwaarden hebben, bijvoorbeeld omdat die beter aansluiten bij de wetgeving die in dat land geldt. Als er in die lokale voorwaarden een bepaling staat die strijdig is met een bepaling in de ABV of een bepaling in de Nederlandse bijzondere voorwaarden, dan gaan op dat punt de lokale voorwaarden voor.

Artikel 2 – Zorgplicht

Wij hebben een zorgplicht. U bent ook zorgvuldig tegenover ons en u mag van onze dienstverlening geen misbruik maken.

1. Wij zijn bij onze dienstverlening zorgvuldig en houden hierbij zo goed mogelijk rekening met uw belangen. Dit doen wij op een manier die aansluit bij de aard van de dienstverlening. Deze belangrijke regel geldt altijd. Andere regels in de ABV of in de voor producten of diensten geldende overeenkomsten en de daarbij behorende bijzondere voorwaarden kunnen dit niet veranderen. Wij streven naar begrijpelijke producten en diensten. Ook streven wij naar begrijpelijke informatie over die producten en diensten en de risico's ervan.

2. U bent zorgvuldig tegenover ons en houdt zo goed mogelijk rekening met onze belangen. U werkt eraan mee dat wij onze dienstverlening correct kunnen uitvoeren en aan onze verplichtingen kunnen voldoen. Hiermee bedoelen wij niet alleen onze verplichtingen tegenover u, maar bijvoorbeeld ook verplichtingen die wij in verband met onze dienstverlening aan u hebben tegenover toezichthouders of fiscale of andere (nationale, internationale of supranationale) autoriteiten. U geeft ons, als wij daarom vragen, de informatie en documentatie die wij daarvoor nodig hebben. Als het u duidelijk moet zijn dat wij die informatie of documentatie nodig hebben, geeft u die uit uzelf. U mag onze diensten of producten alleen gebruiken waarvoor ze zijn bedoeld en hiervan geen misbruik (laten) maken. Denkt u bij misbruik bijvoorbeeld aan strafbare feiten of activiteiten die schadelijk zijn voor ons of onze reputatie of die de werking en betrouwbaarheid van het financiële stelsel kunnen schaden.

Artikel 3 – Activiteiten en doeleinden

Wij vragen u om informatie om misbruik te voorkomen en risico's te beoordelen.

1. Banken hebben een sleutelrol in het nationale en internationale financiële stelsel. Helaas wordt onze dienstverlening soms misbruikt, bijvoorbeeld voor het witwassen van geld. Wij willen misbruik voorkomen en moeten dit volgens de wet ook doen. Wij hebben hiervoor informatie van u nodig. De informatie kan bijvoorbeeld ook nodig zijn voor de beoordeling van onze risico's of het goede verloop van onze dienstverlening. Daarom informeert u ons, als wij dat vragen, in ieder geval over:
 - a) uw activiteiten en doelen
 - b) waarom u een product of dienst van ons afneemt of wilt afnemen
 - c) hoe u bent gekomen aan geld, waardepapieren of andere zaken die u bij of via ons onderbrengt.Ook verstrekt u ons alle informatie die wij nodig hebben om te bepalen in welk(e) land(en) u fiscaal inwoner bent.
2. U werkt eraan mee dat wij de informatie kunnen controleren. Bij het gebruik van de informatie houden wij ons aan de geldende privacyregelgeving.

Artikel 4 – Niet-openbare informatie

Niet-openbare informatie hoeven wij niet te gebruiken.

1. Bij onze dienstverlening aan u kunnen wij gebruikmaken van informatie die wij van u krijgen. Ook mogen wij bijvoorbeeld informatie gebruiken die openbaar is. Openbare informatie is informatie waarmee iedereen bekend kan zijn, bijvoorbeeld omdat die informatie in de krant staat of op het internet.
2. Het kan zijn dat wij buiten onze relatie met u informatie hebben die niet openbaar is. U mag niet van ons verlangen dat wij deze informatie gebruiken voor onze dienstverlening aan u. Deze informatie kan vertrouwelijk of koersgevoelig zijn.

Een voorbeeld:

Het kan zijn dat bij ons vertrouwelijk bekend is dat het met een beursgenoteerde onderneming financieel slecht of juist heel goed gaat. Wij mogen die informatie dan niet gebruiken bij een beleggingsadvies aan u.

Artikel 5 – Inschakeling derden

Wij mogen anderen inschakelen. Als wij dit doen, moeten wij zorgvuldig te werk gaan.

1. Wij mogen bij onze dienstverlening anderen inschakelen en werkzaamheden uitbesteden. Als wij dit doen bij de uitvoering van een overeenkomst met u, dan verandert hierdoor niet dat wij uw aanspreekpunt en contractspartij zijn.

Een paar voorbeelden:

- a) Zaken, waardepapieren, effecten of financiële instrumenten kunnen wij door een ander laten bewaren.
Wij mogen dit namens u of op eigen naam doen.
 - b) Bij de uitvoering van het betalingsverkeer zijn ook anderen betrokken.
Wij kunnen anderen ook inschakelen bij onze bedrijfsvoering, bijvoorbeeld om onze systemen te laten functioneren.
2. Het kan zijn dat u ons een volmacht geeft voor één of meer bepaalde rechtshandelingen. Met die volmacht kunnen wij deze rechtshandelingen namens u verrichten. U bent dan daaraan gebonden. Voor volmachten die wij van u hebben geldt in ieder geval:
 - a) Als bij de uitvoering een wederpartij betrokken is, mogen wij ook zelf als wederpartij optreden.

Een voorbeeld:

- Wij hebben uw volmacht om onder andere tegoeden die u bij ons heeft, aan onszelf te verpanden (zie artikel 24 lid 1 ABV). Als wij die volmacht gebruiken, verpanden wij uw tegoeden namens u aan ons.
- b) Wij mogen de volmacht ook doorgeven aan een ander. Die ander kan dan de volmacht gebruiken. Wij zijn zorgvuldig bij de keuze van de ander aan wie wij de volmacht doorgeven.
 - c) Als onze onderneming (gedeeltelijk) wordt voortgezet door een ander, bijvoorbeeld als gevolg van fusie of splitsing, dan kan die ander ook van de volmacht gebruik maken.
3. Wij kiezen anderen die wij inschakelen met de nodige zorgvuldigheid. Heeft u zelf een ander ingeschakeld of aangewezen, dan zijn de gevolgen van die keuze voor u.

Artikel 6 – Risico van verzendingen

Voor wie is het risico van verzendingen?

1. Het kan zijn dat wij in uw opdracht geld verzenden of financiële instrumenten (zoals aandelen of obligaties). Het risico van verloren gaan of beschadiging van de verzending is dan voor ons. Als de verzending bijvoorbeeld verloren gaat, vergoeden wij u de waarde.
2. Het kan ook zijn dat wij in uw opdracht andere zaken of waardepapieren verzenden, zoals een eigendomsbewijs van bepaalde goederen (bijvoorbeeld een cognossement). Het risico van verloren gaan of beschadiging van de verzending is dan voor u. Veroorzaken wij echter schade doordat wij onzorgvuldig te werk gaan bij de verzending, dan komt die schade voor onze rekening.

Artikel 7 – Informatie over u en uw vertegenwoordiger

Wij hebben gegevens nodig over u en uw vertegenwoordiger. Wijzigingen geeft u aan ons door.

1. Informatie

Wij zijn wettelijk verplicht uw identiteit te controleren.

Als wij daarom vragen geeft u ons onder meer de volgende informatie:

a) Informatie over natuurlijke personen

i. voor- en achternamen, geboortedatum, woonplaats en burgerservicenummer.

U werkt mee aan de controle van uw identiteit door ons een geldig identiteitsbewijs te laten zien dat wij hiervoor geschikt vinden, zoals een paspoort.

ii. burgerlijke staat en huwelijks- of partnerschapsgoederenregime.

Van die informatie kan afhangen of u voor bepaalde handelingen elkaars toestemming nodig heeft of dat u eventueel gemeenschappelijk vermogen heeft waarop vorderingen verhaalbaar zijn.

b) Informatie over zakelijke klanten

rechtsvorm, inschrijvingsnummer in het Handelsregister en/of andere registers, statutaire vestigingsplaats, BTW-nummer, inzicht in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur.

U werkt eraan mee dat wij deze informatie kunnen controleren. Wij gebruiken deze informatie bijvoorbeeld voor de nakoming van wettelijke verplichtingen of voor onze dienstverlening aan u.

Ook over uw vertegenwoordiger kunnen wij deze informatie nodig hebben. Uw vertegenwoordiger moet die informatie aan ons geven en eraan meewerken dat wij deze informatie kunnen controleren.

Die vertegenwoordiger kan bijvoorbeeld zijn:

a) een wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige (meestal moeder/vader)

b) een gevolmachtigde

c) een bestuurder van een rechtspersoon.

2. Wijzigingen doorgeven

Veranderingen in gegevens over u en uw vertegenwoordiger moeten meteen aan ons worden doorgegeven.

Dit is belangrijk voor de uitvoering van onze wettelijke verplichtingen en onze dienstverlening aan u.

Het kan ook zijn dat u eerst geen vertegenwoordiger nodig heeft voor uw bankzaken, maar later wel. Dit moet dan meteen aan ons worden doorgegeven.

Denkt u bijvoorbeeld aan de volgende situaties:

a) uw vermogen komt onder bewind

b) u komt onder curatele

c) u komt in een schuldsaneringsregeling, krijgt (voorlopige) surseance van betaling of gaat failliet, of

d) u kunt om een andere reden niet zelf alle rechtshandelingen (onaantastbaar) verrichten.

3. Opslaan van informatie

Wij mogen de informatie registreren en bewaren. Soms zijn wij daartoe zelfs verplicht. Ook mogen wij van de documenten waaruit deze informatie blijkt, bijvoorbeeld een paspoort, een kopie maken voor onze administratie.

Wij houden ons hierbij aan de geldende privacyregelgeving.

Artikel 8 – Handtekening

Waarom willen wij een voorbeeld van uw handtekening?

1. Het kan nodig zijn dat u uw handtekening gebruikt om uw akkoord te geven aan een opdracht of een andere handeling die u met ons verricht. Er zijn handgeschreven handtekeningen en elektronische handtekeningen. Om uw handgeschreven handtekening te kunnen herkennen, willen wij weten hoe deze eruit ziet. Wij kunnen u vragen om een voorbeeld van uw handgeschreven handtekening en daarbij nadere aanwijzingen geven. U voldoet dan hieraan. Dit geldt ook voor uw vertegenwoordiger.
2. Wij mogen op het voorbeeld van uw handtekening afgaan, totdat u ons mededeelt dat uw handtekening is veranderd. Dit geldt ook voor de handtekening van uw vertegenwoordiger.
3. Het kan zijn dat u of uw vertegenwoordiger in verschillende rollen tegenover ons optreedt. Het is namelijk mogelijk zelf klant te zijn en daarnaast vertegenwoordiger van een of meer anderen. Zo kan het zijn dat u zelf als klant een betaalrekening bij ons heeft en u daarnaast van een andere klant een volmacht heeft om van zijn betaalrekening betalingen te doen.
Als u of uw vertegenwoordiger in de ene rol een voorbeeld van uw handtekening aan ons geeft, geldt dit voorbeeld ook in alle andere rollen waarin u of uw vertegenwoordiger met ons handelt.

Artikel 9 – Vertegenwoordiging en volmacht

U kunt zich door iemand laten vertegenwoordigen maar wij kunnen hieraan regels stellen. Wijzigingen geeft u meteen door. U en uw vertegenwoordiger houden elkaar op de hoogte.

1. Vertegenwoordiging
U kunt zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde of andere vertegenwoordiger. Wij kunnen regels en beperkingen stellen aan vertegenwoordiging. Denkt u bijvoorbeeld aan regels over vorm en inhoud van een volmacht.
Als uw vertegenwoordiger namens u handelt, bent u daaraan gebonden.
Wij zijn niet verplicht om met uw vertegenwoordiger te (blijven) handelen. Het kan zijn dat wij dit weigeren, bijvoorbeeld wegens:
 - a) bezwaar tegen de persoon van de vertegenwoordiger (bijvoorbeeld omdat deze zich misdraagt)
 - b) twijfel over de geldigheid of de inhoud van de vertegenwoordigingsbevoegdheid.Uw gevolmachtigde mag zijn volmacht niet doorgeven aan een ander, tenzij wij dit goedvinden. Dit is belangrijk om bijvoorbeeld te voorkomen dat uw rekening verkeerd kan worden gebruikt.
2. Wijziging in vertegenwoordiging
Als de bevoegdheid van uw vertegenwoordiger (of diens vertegenwoordiger) verandert of niet (meer) bestaat, deelt u dit meteen schriftelijk aan ons mee. Zolang wij deze mededeling niet van u hebben ontvangen, mogen wij aannemen dat die bevoegdheid ongewijzigd bestaat. U mag er niet van uitgaan dat wij op andere wijze, bijvoorbeeld via openbare registers, te weten komen dat de bevoegdheid is veranderd of niet (meer) bestaat.
Na uw mededeling dat de bevoegdheid van uw vertegenwoordiger is veranderd of niet (meer) bestaat, hebben wij enige tijd nodig om onze dienstverlening hierop aan te passen. Het kan zijn dat uw vertegenwoordiger voor of enige tijd na die mededeling nog een opdracht had gegeven. Als de uitvoering daarvan redelijkerwijs niet is te voorkomen, dan bent u daaraan gebonden.

3. Uw vertegenwoordiger houdt zich aan dezelfde regels als u. U informeert elkaar.
Alle regels die voor u gelden in uw relatie met ons, gelden ook voor uw vertegenwoordiger. U bent ervoor verantwoordelijk dat uw vertegenwoordiger zich daaraan houdt. Ook moeten u en uw vertegenwoordiger elkaar steeds goed blijven informeren over alles wat er in uw relatie met ons van belang kan zijn.

Een voorbeeld:

Uw vertegenwoordiger heeft een bankpas waarvan hij of zij namens u gebruik kan maken. Die vertegenwoordiger moet zich dan aan dezelfde veiligheidsvoorschriften houden als u. Als wij deze voorschriften aan u bekendmaken, geeft u deze meteen aan uw vertegenwoordiger door.

Artikel 10 – Persoonsgegevens

Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

1. Wij mogen persoonsgegevens van u en uw vertegenwoordiger verwerken. Dit geldt ook voor gegevens over producten en diensten die u van ons afneemt. Persoonsgegevens zijn gegevens die informatie geven over een bepaald iemand. Denkt u bijvoorbeeld aan gegevens zoals uw geboortedatum, adres of geslacht. Verwerken van persoonsgegevens betekent onder meer verzamelen, bewaren en gebruiken hiervan.
Als wij met andere rechtspersonen een groep vormen, mogen de gegevens worden uitgewisseld en verwerkt binnen deze groep. Wij mogen persoonsgegevens ook uitwisselen met anderen die wij inschakelen bij onze bedrijfsvoering of de uitvoering van onze dienstverlening. Denkt u bijvoorbeeld aan anderen die wij inschakelen om onze systemen te laten functioneren of bij het uitvoeren van het betalingsverkeer.
Wij houden ons hierbij aan wet- en regelgeving en onze gedragscodes.
2. Uitwisseling van gegevens kan meebrengen dat er gegevens terechtkomen in landen waar persoonsgegevens minder worden beschermd dan in Nederland.
Bevoegde autoriteiten van landen waar persoonsgegevens zich tijdens of na verwerking bevinden, kunnen naar die gegevens een onderzoek instellen.

Artikel 11 – (Beeld- en geluid-)opnamen

Maken wij beeld- / geluidopnamen van u?

1. Soms maken wij beeld- en/of geluidopnamen bij onze dienstverlening. Het kan zijn dat u daarop voorkomt. Als wij opnamen maken, houden wij ons daarbij aan wet- en regelgeving en onze gedragscodes.
Wij maken bijvoorbeeld opnamen voor:
 - a) Een goede bedrijfsvoering en kwaliteitsbewaking
Wij kunnen bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen voor scholing van onze werknemers.
 - b) Bewijslevering
Wij kunnen bijvoorbeeld een opname maken van:
 - i. een opdracht die u ons telefonisch geeft, of
 - ii. de telefonische melding die u aan ons doorgeeft van verlies of diefstal van uw bankpas.
 - c) Criminaliteitsbestrijding
Een voorbeeld: beeldopnamen bij geldautomaten.

2. Als u recht heeft op een kopie van een beeld- en/of geluidopname of een uitgeschreven tekst van een geluidopname, geeft u ons eerst de informatie die ons helpt om de opname terug te vinden. Denkt u hierbij aan de plaats, datum en tijd van de opname.

Artikel 12 – Continuïteit in dienstverlening

Wij proberen te zorgen voor voorzieningen die goed werken. Storingen en onderbrekingen kunnen zich echter voordoen.

Onze dienstverlening is afhankelijk van (technische) voorzieningen zoals apparatuur, computers, software, systemen, netwerken en internet. Wij proberen ervoor te zorgen dat die voorzieningen goed werken. Wat mag u hiervan verwachten? Niet dat er nooit een storing of onderbreking is. Helaas zijn die niet altijd te voorkomen. Wij hebben daar ook niet altijd zelf invloed op.

Soms zal een (korte) onderbreking in de dienstverlening nodig zijn voor werkzaamheden zoals onderhoud. Wij streven ernaar, binnen redelijke grenzen, storingen en onderbrekingen te vermijden of anders binnen redelijke tijd met een oplossing te komen.

Artikel 13 – Overlijden klant

Na uw overlijden.

1. Wanneer u bent overleden, moet dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons worden doorgegeven, bijvoorbeeld door een familielid. Het kan zijn dat u voor uw overlijden ons nog een opdracht heeft gegeven. Denkt u bijvoorbeeld aan een betaalopdracht. Totdat wij het schriftelijk bericht van uw overlijden hebben ontvangen, mogen wij opdrachten van u of uw vertegenwoordiger blijven uitvoeren. Na het overlijdensbericht hebben wij nog enige tijd nodig om onze dienstverlening hierop aan te passen. Hierdoor kan het gebeuren dat wij een opdracht die wij voor of enige tijd na het overlijdensbericht ontvangen, toch nog (blijven) uitvoeren. Uw nalatenschap is daaraan gebonden als de uitvoering redelijkerwijs niet meer was te voorkomen.
2. Als wij om een verklaring van erfrecht vragen, moet degene die namens uw nalatenschap optreedt ons die geven. Deze verklaring van erfrecht moet zijn opgesteld door een Nederlandse notaris. Afhankelijk van de omvang van de nalatenschap en andere factoren kunnen ook andere documenten of informatie voor ons voldoende zijn.
3. Het kan zijn dat u meer dan één erfgenaam heeft. Aan informatieverzoeken van afzonderlijke erfgenamen hoeven wij niet te voldoen. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan informatie over betalingen via uw rekening.
4. Het kan zijn dat nabestaanden niet weten waar de overledene rekeningen aanhield. Zij kunnen dan voor informatie terecht bij het digitale loket dat banken gezamenlijk hiervoor hebben ingericht op de website van de Nederlandse Vereniging van Banken of een andere daarvoor in te richten voorziening.

Artikel 14 – Berichten aan de klant

Waarheen sturen wij berichten voor u?

1. Verschillende mogelijkheden om met u te communiceren

Wij kunnen op verschillende manieren met u communiceren. Denkt u bijvoorbeeld aan post, telefoon, e-mail of internetbankieren.

2. Post

U zorgt ervoor dat wij steeds uw correcte adresgegevens hebben. Zo kunnen wij voor u bestemde verklaringen, berichten, opgaven, documenten en andere informatie naar het juiste adres sturen. Uw adreswijziging geeft u zo snel mogelijk aan ons door.

Als uw adres door uw toedoen niet (meer) bij ons bekend is, mogen wij op uw kosten (laten) onderzoeken wat uw adres is. Als uw adres niet (meer) bij ons bekend is, mogen wij documenten, verklaringen en andere informatie op ons eigen adres voor u achterlaten. Deze gelden dan als door u ontvangen.

Het kan zijn dat u samen met een of meer anderen een product of dienst van ons afneemt. Post voor gezamenlijke klanten sturen wij naar het ons opgegeven adres. Als gezamenlijke klanten het er samen niet (meer) over eens zijn naar welk adres wij de post moeten sturen, dan bepalen wij zelf naar welk van hun adressen wij de post sturen.

3. Internetbankieren

Als u internetbankieren bij ons heeft, kunnen wij daar verklaringen, berichten, opgaven, documenten en andere informatie voor u plaatsen. U zorgt ervoor dat u die berichten zo spoedig mogelijk leest.

Met internetbankieren bedoelen wij in de ABV de elektronische omgeving die wij voor u hebben ingericht als beveiligd communicatiekanaal tussen u en ons. Denkt u bij internetbankieren ook aan mobielbankieren en (andere) voor uw bankdiensten overeengekomen apps of vergelijkbare functionaliteiten.

4. E-mail

Het kan zijn dat wij met u afspreken dat wij u per e-mail berichten. In dat geval zorgt u ervoor dat u dit bericht zo spoedig mogelijk leest.

Artikel 15 – Nederlandse taal

In welke taal communiceren wij met u en wanneer is er een vertaling nodig?

1. De communicatie tussen u en ons gaat in het Nederlands. Dit is anders als wij daarover met u een andere afspraak maken.

Zo wordt in het internationale zakelijke bankverkeer vaak voor het Engels gekozen.

2. Als u een document voor ons heeft in een andere taal dan het Nederlands, mogen wij een vertaling verlangen in het Nederlands. Een vertaling in een andere taal is alleen toegestaan als wij daarmee akkoord zijn. De kosten van het maken van de vertaling zijn voor u. De vertaling moet worden gemaakt door:

- a) een vertaler die in Nederland is beëdigd voor de taal van het document, of
- b) iemand anders die wij daarvoor geschikt vinden.

Artikel 16 – Gebruik van communicatiemiddelen

Zorgvuldigheid en veiligheid bij communicatie.

Om te voorkomen dat er met communicatie iets fout gaat, gaat u veilig en zorgvuldig om met communicatiemiddelen. Dit betekent bijvoorbeeld dat u uw computer of andere apparatuur zo goed mogelijk beveiligt tegen virussen, schadelijke software (malware, spyware) en ander misbruik.

Artikel 17 – Gegevens en opdrachten

Gegevens die wij van u nodig hebben voor onze dienstverlening.

1. Voor de uitvoering van onze dienstverlening hebben wij informatie van u nodig. Als wij daarom vragen, geeft u die aan ons. Het kan ook zijn dat wij u niet om informatie vragen, maar dat u behoort te begrijpen dat wij die nodig hebben. Ook die informatie geeft u ons dan.

Een voorbeeld:

Stel u heeft voor uw beleggingen een beleggersprofiel. Als er iets verandert waardoor financiële risico's minder acceptabel voor u zijn, moet u zelf uw beleggersprofiel laten aanpassen.

2. Uw opdrachten, mededelingen en andere verklaringen moeten tijdig, duidelijk, volledig en juist zijn. Als u bijvoorbeeld een betaling wilt laten uitvoeren, vermeldt u het juiste rekeningnummer van de rekening waar de betaling naartoe moet. Wij kunnen nadere regels stellen voor uw opdrachten, mededelingen of andere verklaringen van u aan ons. Als wij dit doen, leest u die na. Als wij bijvoorbeeld een formulier of communicatiemiddel voorschrijven, gebruikt u dat.
3. Opdrachten die niet aan onze regels voldoen, hoeven wij niet uit te voeren. Wij kunnen de uitvoering dan weigeren of uitstellen. Wij stellen u daarvan op de hoogte.
In bijzondere gevallen mogen wij een opdracht of gevraagde dienst weigeren, ook al is aan alle eisen voldaan. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het geval dat wij een vermoeden van misbruik hebben.

Artikel 18 – Bewijskracht en bewaartermijn bankadministratie

Onze bankadministratie levert volledig bewijs op maar u mag tegenbewijs leveren.

1. Wij administreren de rechten en verplichtingen die u heeft of zal hebben in uw relatie met ons. Hieraan worden wettelijk hoge eisen gesteld. Onze administratie geldt in relatie met u als volledig bewijs, maar uiteraard mag u aantonen dat dit bewijs niet klopt.
2. De wet schrijft voor hoe lang wij onze administratie moeten bewaren. Na afloop van de wettelijke bewaartermijnen mogen wij de administratie vernietigen.

Artikel 19 – Controle opgaven en uitvoering opdrachten, melden fouten en eerder verstrekte gegevens

U moet onze opgaven en de uitvoering van opdrachten controleren en fouten melden. Regeling voor eerder verstrekte gegevens.

1. Controle van gegevens en van de uitvoering van opdrachten

Als u internetbankieren bij ons heeft, mogen wij onze opgaven aan u doen door deze in internetbankieren te plaatsen. Denkt u bij opgaven bijvoorbeeld aan bevestigingen, rekeningoverzichten, boekingen of andere gegevens. Opgaven die wij voor u in internetbankieren plaatsen, controleert u zo spoedig mogelijk op fouten zoals een onjuistheid of een onvolledigheid. Met internetbankieren bedoelen wij in de ABV de elektronische omgeving die wij voor u hebben ingericht als beveiligd communicatiekanaal tussen u en ons. Denkt u bij internetbankieren ook aan mobielbankieren en (andere) voor uw bankdiensten overeengekomen apps of vergelijkbare functionaliteiten. Ook schriftelijke opgaven die u van ons ontvangt, controleert u zo spoedig mogelijk op fouten zoals een onjuistheid of een onvolledigheid. Als datum van verzending van een opgave geldt de datum waarop dit volgens onze administratie is gebeurd. Die datum kan bijvoorbeeld blijken uit een kopie van de opgave of een verzendlijst. U controleert of wij uw opdrachten juist en volledig uitvoeren. Dit doet u zo spoedig mogelijk. Hetzelfde geldt voor opdrachten die uw vertegenwoordiger namens u geeft.

2. Fouten melden en schade beperken

Voor fouten die wij bij de uitvoering van onze dienstverlening maken, geldt:

- a) Als u een fout ontdekt (bijvoorbeeld in een opgave), moet u dit meteen aan ons melden. Dit is belangrijk omdat de fout dan vaak eenvoudiger kan worden gecorrigeerd en schade mogelijk kan worden voorkomen. Bovendien neemt u alle redelijke maatregelen om te voorkomen dat die fout (verdere) schade kan veroorzaken.

Een voorbeeld:

U heeft ons opdracht gegeven om 1.000 aandelen van u te verkopen en ziet dat wij er maar 100 hebben verkocht. Als u wilt dat uw opdracht alsnog volledig wordt uitgevoerd, dan meldt u dit meteen aan ons. Wij kunnen de resterende 900 dan voor u verkopen. Zo kan schade door koersdaling mogelijk worden voorkomen of beperkt. Het kan ook zijn dat u een opgave van ons kunt verwachten maar deze niet ontvangt. U meldt dit zo spoedig mogelijk aan ons. Denkt u bijvoorbeeld aan het geval dat u een rekeningafschrift kunt verwachten maar dit niet ontvangt.

Wij kunnen u deze opgave dan alsnog toesturen. U kunt deze dan controleren op eventuele fouten.

- b) Als wij een fout ontdekken, proberen wij die zo spoedig mogelijk te corrigeren. Uw toestemming is hiervoor niet nodig. Als een eerder verstrekte opgave onjuist blijkt, ontvangt u een verbeterde opgave. Daarin kunt u dan zien dat de fout is hersteld.
- c) Bij schade kunt u afhankelijk van de omstandigheden recht hebben op een vergoeding.

3. Eerder verstrekte gegevens

Gegevens die wij u hebben verstrekt, ontvangt u nogmaals als u daarom vraagt en uw verzoek redelijk is. Wij kunnen u hiervoor kosten in rekening brengen waarover wij u vooraf informeren. Wij hoeven eerder verstrekte informatie niet aan u te geven als wij daarvoor een goede reden hebben.

Artikel 20 – Goedkeuring opgaven bank

Na 13 maanden gelden onze opgaven als door u goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat u het oneens bent met een opgave van ons (zoals een bevestiging, rekeningafschrift, nota of andere gegevens). Uiteraard kunt u tegen de opgave bezwaar maken, maar daarvoor zijn regels. Als wij binnen 13 maanden na de opgave geen bezwaar van u hebben ontvangen, dan geldt de opgave als door u goedgekeurd. Dit betekent dat u aan de inhoud bent gebonden. Alleen een eventuele rekenfout moeten wij na die 13 maanden nog herstellen. Let op: dit betekent niet dat u 13 maanden de tijd heeft om bezwaar te maken. Volgens artikel 19 ABV moet u namelijk opgaven controleren en ons onjuistheden en onvolledigheden meteen melden. Doet u dit niet, dan kan schade toch voor uw rekening komen, ook al heeft u binnen 13 maanden bezwaar gemaakt.

Artikel 21 – Bewaar- en geheimhoudingsplicht

U gaat zorgvuldig om met codes, formulieren en passen. Als misbruik aannemelijk is, meldt u dit meteen.

1. U moet zorgvuldig en veilig omgaan met codes, formulieren, (bank)passen of andere hulpmiddelen. Zo helpt u voorkomen dat deze in verkeerde handen raken of dat iemand ervan misbruik kan maken.
2. Het kan gebeuren dat een code, formulier, (bank)pas, of ander hulpmiddel in verkeerde handen komt of dat iemand daarvan misbruik maakt of kan maken. Als u dit weet of redelijkerwijs kan vermoeden, meldt u dit meteen aan ons. Door uw melding kunnen wij proberen (verder) misbruik te voorkomen.
3. Houdt u er rekening mee dat wij nog andere veiligheidsregels stellen (zoals de Uniforme Veiligheidsregels Particulieren).

Artikel 22 – Tarieven en vergoedingen

Vergoedingen voor onze dienstverlening en wijzigingen van onze tarieven.

1. Voor onze dienstverlening bent u ons een vergoeding verschuldigd. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan provisie, rente en kosten.
2. Wij informeren u zo veel als redelijkerwijs mogelijk over de tarieven voor onze vergoedingen. We zorgen ervoor dat deze informatie eenvoudig bij ons verkrijgbaar is, zoals op onze website of op onze kantoren. Als wij door een duidelijke vergissing aan onze kant geen vergoeding of tarief met u hebben afgesproken, dan mogen wij u maximaal een vergoeding in rekening brengen volgens het tarief dat wij in vergelijkbare gevallen hanteren.
3. Wij kunnen een tarief steeds wijzigen, tenzij wij met u voor een vaste periode een vaste vergoeding hebben afgesproken. Tariefswijzigingen kunnen bijvoorbeeld volgen uit marktomstandigheden, verandering van uw risicoprofiel, ontwikkelingen op de geld- of kapitaalmarkt, uitvoering van wet- en regelgeving of maatregelen van onze toezichthouders. Als wij deze bepaling gebruiken om onze tarieven te wijzigen zullen wij u zo veel als redelijkerwijs mogelijk vooraf over de tariefswijziging informeren.
4. Wij mogen de vergoeding voor onze dienstverlening van uw rekening afboeken. Het kan gebeuren dat door deze afboeking een tekort op uw rekening ontstaat. Dit tekort vult u dan meteen aan door extra geld op uw rekening te zetten. U moet daar zelf aan denken en dit ook doen als wij er niet om vragen. U hoeft het tekort niet aan te vullen als wij uitdrukkelijk met u hebben afgesproken dat het tekort is toegestaan.

Artikel 23 – Creditering onder voorbehoud

Stel dat u verwacht via ons een betaling te ontvangen. Het komt voor dat wij dan bereid zijn hierop een voorschot aan u te geven. Dit wordt teruggedraaid als er met die betaling toch iets misgaat.

Als wij een bedrag voor u ontvangen, dan heeft u dat bedrag van ons tegoed. Soms komt het voor dat wij het tegoed al voor u boeken terwijl wij het bedrag nog niet (definitief) hebben ontvangen. Op die manier kunt u het geld alvast gebruiken. Wij maken het voorbehoud dat wij de boeking van het tegoed weer mogen terugdraaien, als wij zelf het bedrag niet voor u ontvangen of dit weer moeten teruggeven. Zo is het mogelijk dat wij de uitbetaling van een cheque terugdraaien omdat deze achteraf vals of ongedekt blijkt. Als het de betaling van een cheque betreft, wijzen wij u bij de uitbetaling op ons voorbehoud.

Bij het terugdraaien van de boeking gelden de volgende regels:

- a) Als de muntsoort bij boeking van het tegoed is gewisseld, mogen wij de muntsoort weer terugwisselen naar de oorspronkelijke muntsoort. Dit doen wij tegen de koers van het moment van terugwisselen.
- b) Het kan gebeuren dat wij kosten maken in verband met het terugdraaien van de boeking. Die kosten zijn voor u. Dit kunnen bijvoorbeeld de kosten van het terugwisselen zijn.

Artikel 24 – Pandrecht op onder andere uw tegoeden

U geeft ons een pandrecht op onder andere uw tegoeden bij ons en aandelen waarin u via ons belegt. Dit pandrecht geeft ons zekerheid voor de voldoening van uw schulden.

1. U moet ons goederen in pand geven als zekerheid voor uw schulden. Hierbij geldt:
 - a) U verbindt zich de volgende goederen inclusief nevenrechten (zoals rente) aan ons in pand te geven:
 - i. alle (geld)vorderingen die u op ons heeft of zal hebben (waarbij het niet uitmaakt hoe u de vordering verkrijgt)
 - ii. al het navolgende voor zover wij dit voor u onder ons (zullen) hebben of voor u (zullen) beheren, al dan niet met inschakeling van derden en al dan niet in een verzameldepot: roerende zaken, waardepapieren, muntgeld, bankbiljetten, aandelen, effecten en andere financiële instrumenten
 - iii. alles wat er voor de verpande goederen in de plaats komt (zoals een verzekeringsuitkering bij verlies of beschadiging van het goed). Deze verbintenis komt tot stand bij het van toepassing worden van de ABV.
 - b) De verpanding van de goederen is tot zekerheid voor de voldoening van alle schulden die u aan ons heeft of zal hebben. Het maakt hierbij niet uit hoe die schulden ontstaan. Die schulden kunnen bijvoorbeeld ontstaan door een lening, krediet (rood staan), hoofdelijke aansprakelijkheid, borgtocht of garantie.
 - c) U geeft de goederen, voor zover mogelijk, aan ons in pand. Deze inpandgeving komt tot stand bij het van toepassing worden van de ABV.
 - d) U geeft ons een volmacht om de goederen namens u aan onszelf te verpanden en dit ook steeds bij herhaling te doen. U hoeft daarom niet telkens zelf aparte pandakten te ondertekenen. Voor deze volmacht geldt verder:
 - i. De volmacht houdt ook in dat wij namens u steeds alles mogen doen wat nodig of nuttig is voor de verpanding, zoals bijvoorbeeld het doen van mededeling van de verpanding.
 - ii. Deze volmacht is onherroepelijk. U kunt de volmacht dus niet intrekken. De volmacht eindigt zodra onze relatie met u is geëindigd en volledig is afgewikkeld.

iii. Wij mogen de volmacht doorgeven aan een ander. Dit betekent dat ook die ander de verpanding kan uitvoeren.

Voorbeeld:

Als wij met andere rechtspersonen een groep vormen, kan het bijvoorbeeld gebeuren dat wij de uitvoering van de verpanding overlaten aan een van die andere rechtspersonen.

Deze volmachtverlening komt tot stand bij het van toepassing worden van de ABV.

e) U garandeert ons dat u bevoegd bent de goederen aan ons te verpanden. U garandeert ons ook dat anderen daarop nu of later geen (pand)recht of aanspraak hebben of zullen hebben, tenzij wij uitdrukkelijk anders met u overeenkomen.

2. Voor het pandrecht op de goederen geldt verder:

- a) U kunt ons om vrijgave vragen van een of meer verpande goederen. Hieraan moeten wij voldoen, als de overblijvende goederen waarop wij een pandrecht houden, ons voldoende dekking geven voor de schulden die u aan ons heeft of zal hebben. Met vrijgave bedoelen wij hier dat u de goederen kunt gebruiken voor transacties in het kader van de overeengekomen dienstverlening (bijvoorbeeld gebruik van uw tegoeden voor het doen van betalingen). Bij goederen die wij voor u onder ons hebben, betekent vrijgave dat wij de goederen aan u teruggeven. Andere vormen van vrijgave zijn mogelijk als wij dat uitdrukkelijk nader met u overeenkomen.
- b) Wij mogen ons pandrecht gebruiken om betaling te verkrijgen van onze vorderingen op u. Dit betekent onder meer:
 - i. Als u in verzuim bent met de voldoening van onze vorderingen op u, mogen wij de verpande goederen (laten) verkopen. De opbrengst mogen wij dan gebruiken voor de voldoening van onze vorderingen op u. Denkt u bij verzuim bijvoorbeeld aan het geval dat u ons op een bepaalde datum moet betalen en u dit niet doet. Wij zullen niet méér verpande goederen (laten) verkopen dan, volgens een redelijke beoordeling, nodig is voor de voldoening van onze vorderingen op u.
 - ii. Als wij een pandrecht hebben op vorderingen van u op ons, mogen wij die vorderingen ook innen. De ontvangen betaling mogen wij dan gebruiken voor de voldoening van onze vorderingen op u, zodra die vorderingen opeisbaar zijn.
 - iii. Als wij ons pandrecht hebben gebruikt voor de voldoening van onze vorderingen op u, zullen we u dit zo spoedig mogelijk laten weten.

Artikel 25 – Verrekening

Wij mogen uw tegoeden en uw schulden bij ons tegen elkaar wegstrepen.

1. Wij mogen steeds alle vorderingen die wij op u hebben verrekenen met alle vorderingen die u op ons heeft. Als wij verrekenen betekent dit dat wij onze vordering op u 'wegstrepen' tegen een gelijk bedrag van uw vordering op ons. Wij mogen ook verrekenen als:
 - a) onze vordering niet opeisbaar is
 - b) uw vordering niet opeisbaar is
 - c) de vorderingen niet in dezelfde muntsoort luiden
 - d) onze vordering voorwaardelijk is.
2. Als wij dit artikel willen gebruiken om niet-opeisbare vorderingen te verrekenen, geldt er een beperking. Wij maken dan alleen van deze verrekenbevoegdheid gebruik in de volgende gevallen:

- a) Iemand legt beslag op uw vordering op ons (bijvoorbeeld het tegoed op uw bankrekening) of probeert zich daarop op een andere manier te verhalen.
 - b) Iemand krijgt een beperkt recht op uw vordering op ons (bijvoorbeeld een pandrecht op het tegoed op uw bankrekening).
 - c) U draagt uw vordering op ons aan iemand over.
 - d) U bent failliet of heeft (voorlopige) surseance van betaling.
 - e) Voor u geldt een wettelijke schuldsaneringsregeling of een andere insolventieregeling. Deze beperking geldt niet als de vorderingen luiden in verschillende muntsoorten. In dat geval mogen wij wel altijd verrekenen.
3. Als wij volgens dit artikel gaan verrekenen, zullen wij u daarover vooraf, of anders zo snel mogelijk daarna, informeren. Wij houden ons bij de verrekening aan onze zorgplicht zoals genoemd in artikel 2 lid 1 ABV.
 4. Vorderingen in verschillende muntsoorten verrekenen wij tegen de wisselkoers van de dag van verrekening.

Artikel 26 – Zekerheden

Als wij dit vragen geeft u ons zekerheid voor de betaling van uw schulden. Dit artikel bevat enkele regels die voor zekerheden van belang kunnen zijn.

1. U verbindt zich om meteen (aanvullende) zekerheid voor uw schulden aan ons te geven, als wij dat vragen. Deze zekerheid kan bijvoorbeeld zijn een pand- of hypotheekrecht op een goed van u. Voor de zekerheid die u ons moet geven, geldt verder:
 - a) De zekerheid is voor de voldoening van alle schulden die u aan ons heeft of zal hebben. Het maakt hierbij niet uit hoe die schulden ontstaan. Die schulden kunnen bijvoorbeeld ontstaan door een lening, krediet (rood staan), hoofdelijke aansprakelijkheid, borgtocht of garantie.
 - b) U hoeft niet meer zekerheid te geven dan redelijkerwijs nodig is. Maar u moet ervoor zorgen dat onze zekerheid op ieder moment voldoende is voor de voldoening van de schulden die u aan ons heeft of zal hebben. Bij de beoordeling hiervan wordt rekening gehouden met uw risicoprofiel, ons kredietrisico op u, de (dekkings-)waarde van eventuele zekerheid die wij al hebben, een eventueel gewijzigde beoordeling van zulke factoren, en alle andere factoren of omstandigheden waarvan wij aannemelijk kunnen maken dat deze voor ons van belang zijn.
 - c) U moet ons de zekerheid geven die wij wensen. Als wij bijvoorbeeld een pandrecht vragen op uw voorraden, kunt u niet in plaats daarvan een pandrecht geven op uw inventaris.
 - d) Het geven van zekerheid kan ook zijn dat u ermee instemt dat een derde die zekerheden van u krijgt of heeft gekregen, zich voor u borg of garant stelt en daarvoor verhaal kan nemen op die zekerheden. Die instemming houdt dan ook in dat wij ons tegenover die derde borg of garant voor u mogen stellen en daarvoor verhaal kunnen nemen op zekerheden die wij van u krijgen of hebben gekregen.
 - e) Als wij in plaats van bestaande zekerheid andere zekerheid wensen, moet u daaraan voldoen.
Deze verbintenis komt tot stand bij het van toepassing worden van de ABV.
2. Als een andere bank (een deel van) onze onderneming voortzet en u daardoor klant wordt van die andere bank, is er de vraag of die andere bank gebruik kan maken van onze pand- en hypotheekrechten voor uw schulden. Voor het geval hierover bij de vestiging van het pandrecht of hypotheekrecht geen uitdrukkelijke afspraak is gemaakt geldt als afspraak dat dit pand- of hypotheekrecht niet alleen bedoeld is als zekerheid voor ons maar ook voor die andere bank. Als de zekerheden gelden voor schulden die u in de toekomst aan ons heeft, gelden zij mede voor schulden die u in de toekomst aan die andere bank heeft.

3. Wij kunnen onze pand- of hypotheekrechten op ieder moment geheel of gedeeltelijk door opzegging beeindigen. Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wij kunnen bepalen dat het pand- of hypotheekrecht wel blijft bestaan maar voortaan niet meer alle vorderingen dekt waarvoor dit aanvankelijk is gevestigd.
4. Als wij nieuwe zekerheid krijgen, blijven bestaande zekerheden gelden. Dit is alleen anders als wij dit uitdrukkelijk met u afspreken. Denkt u aan het geval dat wij met u afspreken dat u nieuwe zekerheid geeft om bestaande zekerheid te vervangen.
5. Het kan zijn dat wij volgens eerdere algemene (bank-)voorwaarden al zekerheden, rechten op zekerheden en bevoegdheden om te verrekenen hebben. Deze (blijven) gelden naast de zekerheden, rechten op zekerheden en verrekenbevoegdheden die wij volgens deze ABV hebben.

Artikel 27 – Onmiddellijke opeisbaarheid

U moet aan uw verplichtingen voldoen. Als u dit niet doet, kunnen wij al onze vorderingen op u meteen opeisbaar maken.

U komt uw verplichtingen aan ons tijdig, volledig en op de juiste manier na. Met verplichtingen bedoelen wij niet alleen geldschulden die u aan ons heeft, maar ook andere verplichtingen. Denkt u bijvoorbeeld aan uw zorgplicht zoals genoemd in artikel 2 lid 2 ABV. Het kan zijn dat u toch in verzuim bent met de nakoming van een verplichting.

Voor dat geval geldt het volgende:

- a) Wij mogen dan al onze vorderingen op u meteen opeisbaar maken, dus ook de vorderingen uit een overeenkomst die u wel correct nakomt. Wij maken van dit recht geen gebruik als uw verzuim van weinig betekenis is en houden ons aan onze zorgplicht zoals genoemd in artikel 2 lid 1 ABV.

Wij geven een voorbeeld:

Stel u heeft bij ons een betaalrekening waarop u volgens de afspraken met ons maximaal € 500,- rood mag staan terwijl u een keer € 900,- rood staat. U heeft dan een niet toegestaan tekort van € 400,- op uw betaalrekening. Als u daarnaast een woningfinanciering bij ons heeft, is dit tekort geen voldoende reden om uw woningfinanciering op te eisen. U moet dan natuurlijk wel aan al uw verplichtingen uit de woningfinanciering voldoen en het tekort snel aanzuiveren.

- b) Als wij onze vorderingen opeisbaar maken, doen wij dat door een verklaring. Wij vertellen u daarin waarom wij dat doen.

Artikel 28 – Bijzondere kosten

Welke bijzondere kosten kunnen wij u in rekening brengen?

1. Het kan zijn dat wij worden betrokken bij een geschil tussen u en een ander, bijvoorbeeld een beslag of een procedure. Dit kan dan voor ons kosten meebrengen. Die kosten moet u volledig aan ons vergoeden. Wij zijn immers geen partij bij het geschil tussen u en die ander. Denkt u bijvoorbeeld aan de kosten voor de behandeling van een beslag dat een schuldeiser van u legt op uw tegoeden bij ons. Kosten kunnen bijvoorbeeld ook zijn de kosten van inschakeling van een advocaat.
2. Er kunnen ook andere bijzondere kosten voor ons ontstaan in verband met onze relatie met u. Deze moet u aan ons vergoeden voor zover dit redelijk is. Denkt u hierbij aan taxatiekosten, advieskosten en kosten van extra rapportages. Wij vertellen u waarom de kosten nodig zijn. Als er voor bijzondere kosten een wettelijke regeling is, wordt die toegepast.

Artikel 29 – Belastingen en heffingen

Belastingen en heffingen in verband met onze dienstverlening aan u komen voor uw rekening.

Uit onze relatie met u kunnen belastingen, heffingen en dergelijke voortvloeien. Deze vergoedt u aan ons. Denkt u aan bedragen die wij moeten betalen in verband met onze dienstverlening aan u (bijvoorbeeld een aan de overheid verschuldigde vergoeding bij de vestiging van zekerheden). Uit dwingend recht of een afspraak met u kan iets anders volgen. Dwingend recht is het recht waarvan u en wij niet kunnen afwijken.

Artikel 30 – Vorm mededelingen

Hoe kunt u ons iets laten weten?

Als u ons iets wilt laten weten, doet u dat schriftelijk. Wij kunnen aangeven dat u dit op een andere manier mag of moet doen, bijvoorbeeld per internetbankieren, e-mail of telefoon.

Artikel 31 – Incidenten en calamiteiten

Uw medewerking bij (dreigende) incidenten en calamiteiten.

Het kan gebeuren dat een ernstige gebeurtenis onze dienstverlening dreigt te verstoren, verstoort of heeft verstoord. Denkt u bijvoorbeeld aan een aanval van hackers op het bancaire internetsysteem. Wij kunnen u binnen redelijke grenzen vragen ons te helpen om ongestoorde dienstverlening mogelijk te maken en schade zoveel mogelijk te voorkomen. U moet hieraan voldoen. Noodzakelijk is wel dat u altijd controleert of de vraag van ons afkomstig is. Neemt u bij twijfel contact met ons op.

Artikel 32 – Nietigheid of vernietigbaarheid

Wat is het gevolg als een bepaling ongeldig blijkt?

Stel dat een bepaling in de ABV nietig is of wordt vernietigd. Die bepaling is dan ongeldig. In plaats van die ongeldige bepaling geldt dan een bepaling die zoveel mogelijk daarop lijkt en wel geldig is. De overige bepalingen in de ABV blijven gewoon geldig.

Artikel 33 – Toepasselijk recht

Hoofregel: op de relatie tussen u en ons is het Nederlandse recht van toepassing.

Op onze relatie met u is het Nederlandse recht van toepassing. Uit dwingend recht of een afspraak met u kan iets anders volgen. Dwingend recht is het recht waarvan u en wij niet kunnen afwijken.

Artikel 34 – Klachten en geschillen

Hoe lossen wij geschillen met elkaar op?

1. Wij willen graag dat u tevreden bent over onze dienstverlening. Als u niet tevreden bent, laat u ons dat weten. Wij kijken dan of wij u een passende oplossing kunnen bieden. Informatie over de klachtenprocedure staat op onze website en is ook verkrijgbaar bij onze kantoren.

2. Geschillen tussen u en ons worden alleen voorgelegd aan de Nederlandse rechter. Dit geldt als u de rechter inschakelt maar ook als wij dit doen. Uitzonderingen hierop zijn:
 - a) Als dwingend recht een andere rechter aanwijst, zijn u en wij daaraan gebonden.
 - b) Als er een voor u in aanmerking komende buitenlandse rechter is, kunnen wij het geschil ook aan die rechter voorleggen.
 - c) U kunt uw geschil met ons ook voorleggen aan de bevoegde geschillen- en klachtencommissies.

Artikel 35 – Opzegging van de relatie

U kunt de relatie opzeggen. Wij kunnen dit ook. Opzegging betekent dat de relatie eindigt en alle lopende overeenkomsten zo snel mogelijk worden afgewikkeld.

1. U kunt de relatie tussen u en ons opzeggen. Wij kunnen dit ook. Het is daarvoor niet nodig dat u in verzuim bent met de nakoming van een verplichting. Wij houden ons bij opzegging aan onze zorgplicht als genoemd in artikel 2 lid 1 ABV. Als u ons vraagt waarom wij de relatie opzeggen, dan laten wij u dat weten.
2. Opzegging betekent dat de relatie en alle lopende overeenkomsten worden beëindigd. Gedeeltelijke opzegging kan ook. In dat geval kunnen er bijvoorbeeld bepaalde overeenkomsten blijven bestaan.
3. Als er voor de beëindiging van een overeenkomst voorwaarden gelden, zoals een opzegtermijn, worden die nageleefd. Tijdens de afwikkeling van de relatie en de beëindigde overeenkomsten blijven alle toepasselijke voorwaarden van kracht.

Artikel 36 – Contractsoverneming

Uw contracten met ons kunnen mee overgaan als wij onze onderneming overdragen.

Wij kunnen onze onderneming (deels) overdragen aan een ander. Wij kunnen daarbij mee overdragen de rechtsverhouding die wij met u hebben uit een overeenkomst met u. U geeft nu alvast uw medewerking hieraan. Deze overdracht van de overeenkomst met u noemen wij ook wel contractsoverneming. Uiteraard krijgt u van die contractsoverneming bericht.

Artikel 37 – Wijzigingen en aanvullingen van de algemene bankvoorwaarden

Dit artikel geeft aan hoe wijzigingen en aanvullingen van de ABV plaatsvinden.

De ABV kunnen worden gewijzigd of aangevuld. Die wijzigingen of aanvullingen kunnen bijvoorbeeld nodig zijn door technische of andere ontwikkelingen. Voordat wijzigingen of aanvullingen ingaan, worden representatieve Nederlandse consumenten- en ondernemersorganisaties benaderd voor overleg. In dit overleg kunnen deze organisaties zich uitspreken over wijzigingen of aanvullingen en over de manier waarop u daarover wordt geïnformeerd.

De gewijzigde voorwaarden worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank in Amsterdam en gaan niet eerder in dan twee maanden daarna.

